

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2024.05.17 11:17
Уникальный программный идентификатор:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____ /Л.П. Подболотова /

“17 ” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельное и аграрное право

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва
2024



Рабочая программа Преддипломной практики для магистрантов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

1. Разработана на кафедре земельного права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: Липски С.А., Фаткулина А.В.



1. Общие положения

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- формирование у магистрантов навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики;
- развитие мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения указанной цели в процессе **преддипломной практики** решаются **следующие задачи:**

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности юридической клиники ФГБОУ ВО ГУЗ, являющейся местом прохождения практики;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- развитие способности добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- развитие способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;
- продолжение формирования способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- продолжение развития способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;



- продолжение формирования способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, а также способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

2. Вид, способы и форма проведения практики

Вид практики: преддипломная - путем непосредственного участия практиканта в деятельности юридической клиники (бесплатное консультирование граждан по правовым вопросам).

Способ проведения практики: стационарная (преддипломная практика организуется на базе юридической клиники ФГБОУ ВО ГУЗ).

Форма проведения: по периодам проведения практик – проводится параллельно с теоретическим обучением.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направленности (профилю): природоресурсное право, земельное право, экологическое право.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	В области знания и понимания (А) - <i>знать</i>	
			Знать	особенности основных периодов развития научного знания, историю и методологию юридической науки, основные концепции современного земельного, природоресурсного,

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	подхода, вырабатывать стратегию действий		экологического права (А1)	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать содержание проектов документов, делать самостоятельные выводы, квалифицированно применять нормативные правовые акты и правильно составлять юридические заключения/давать консультации (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения (С 1)
		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	значение и содержание основных терминов, используемых в юридической практике и исследованиях, связанных с направлением подготовки (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	давать правовую оценку форме акта, его целям и задачам, предмету правового регулирования, компетенции органа, принявшего таковой, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками поиска информации в информационных, телекоммуникационных, справочно-правовых системах с целью разработки стратегии в проблемных ситуациях(С 1)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности (А1)
			В области интеллектуальных навыков	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать	(В) - уметь	
			Уметь	добросовестно исполнять профессиональные обязанности (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионального поведения (С1)
		УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	соблюдать принципы этики юриста (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	достаточным уровнем профессионального правосознания (С 1)
		УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры (С2)
ПК-3	Способность разрабатывать нормативные	ПК-3.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основы юридической техники,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	актов		сущность и содержание правотворческой деятельности и основы гражданского нормотворчества (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать содержание нормативных актов, правильно оценивая состояние правового регулирования конкретных вопросов (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов права (С 1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
	ПК-3.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов		Знать	понятия и структуру нормативного правового акта и правовой нормы, виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	соотносить юридическую силу источников права и ориентироваться в иерархии правовых актов (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	комплексным представлением об институте правовых актов как форме управления и регулирования земельных, природоресурсных, экологических отношений (С 1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
	ПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности		Знать	пробелы в правовом регулировании земельных, природоресурсных, экологических отношений и правовые основы, и виды экспертизы правовых актов (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	разрабатывать правовые акты, а также осуществлять их правовую экспертизу и давать

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нормотворчества (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	определять пути решения конфликтных отношений с помощью правовых актов разной юридической силы, осуществляя анализ имеющегося правового регулирования и научной разработанности проблемы в этой сфере (С1) пониманием существующих проблем в соответствующей области и прогнозировать правовое развитие институтов земельного, природоресурсного, экологического права (С2)
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, в том числе, исторического толкования (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками аналитического исследования, в том числе, методологией юридического исследования и умением делать правовые выводы из нормативного материала (С 1)
		ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	Уметь	анализировать содержание системы общественных отношений, делать самостоятельные выводы, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права при помощи методологических подходов современной юридической науки (С 1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основы по разработке стратегии правового поведения субъектов права на основе толкования правовых норм (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	на основе знаний материалов правоприменительной практики и действующего земельного, природоресурсного, экологического и другого законодательства применять различные методики толкования нормативных правовых актов (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов и определять относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости (С1)

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) подготовки:



природоресурсное право, земельное право, экологическое право и относится в учебном плане к Блоку 2. Практики и соответствует учебным планам обучающихся. Индекс Б2.В.01(П).

Преддипломная практика направлена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1	Современные проблемы юридической науки, Целевые программы как инструмент земельной политики и регулирования земельных отношений	Преддипломная практика	Организация и управление юридической деятельностью, Правовой режим земель специального назначения, Государственная итоговая аттестация, Защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Научно-исследовательские семинары
УК-6	Современные проблемы юридической науки, Методика преподавания юриспруденции, Организация и оформление научных исследований		Государственная итоговая аттестация, Защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Научно-исследовательские семинары
ПК-3	Актуальные вопросы истории политических и правовых учений, Актуальные проблемы природоресурсного права, Актуальные проблемы экологического права, Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики, НИР		Государственная итоговая аттестация, Защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5	Современные проблемы теории государства и права, Актуальные проблемы залога недвижимого имущества, Приватизация недвижимого		Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процессов в сфере защиты прав граждан и юридических лиц на недвижимое имущество,

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
	имущества в Российской Федерации, Сделки с государственным и муниципальным имуществом История и современные проблемы землеустройства, Правовое регулирование оборота земельных участков и земельных долей, Реализация и защита прав на земельные участки		Государственная регистрация недвижимости, Государственная итоговая аттестация, Защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика проводится в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения, и в 5 семестре 3 курса для заочной формы обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 ак. часов или 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зачётных единицах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подготовит ельные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
Организация преддипломной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	0,1				Собеседование Регистрация в журнале по технике безопасности
Производственный: выполнение запланированной исследовательской и/или преддипломной работы		4,9			Отметка в календарный план
Производственный: обработка полученных результатов			0,7		Отметка в календарный план
Учебный: сбор, обработка систематизация, фактического и литературного материала. Написание отчета по практике.				0,3	Защита отчета
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачет		

6. Содержание практики

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Всего	контактная работа			сам. раб.	
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практики		
1	Производственный инструктаж по правилам проведения практики	4	4				Собеседование
2	Юридическое консультирование	151,5		1,5		150	Согласование с заданием
3	Подбор нормативных документов	12		0,5		11,5	Согласование с заданием
4	Выбор методик исследования	12		0,5		11,5	Согласование с заданием
5	Проведение исследования (обобщения результатов консультирования)	12		0,5		11,5	Проверка навыков обработки данных
6	Обработка данных юридического консультирования	12		0,5		11,5	
7	Подготовка отчета	12		0,5		11,5	Согласование данных и выводов отчета
8	Защита практики	0,5			0,5		Зачет по практике
9	Итого	216	4	4	0,5	207,5	

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Организацию преддипломной практики в юридической клинике ФГБОУ ВО ГУЗ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) обеспечивает кафедра земельного права.

Общее руководство организацией преддипломной практики осуществляет руководитель магистерской программы: природоресурсное право, экологическое право, земельное право. Оперативное руководство прохождения преддипломной



практикой осуществляет руководитель от кафедры, заведующий кабинетом юридической клиники осуществляет текущий контроль за ходом практики. От кафедры также могут назначаться преподаватели-кураторы.

В конце 2 семестра на заседании кафедры земельного права по представлению руководителя магистерской программы утверждается распределение студентов на преддипломную практику в юридическую клинику ФГБОУ ВО ГУЗ с назначением руководителя от кафедры, которые выдают студентам индивидуальные задания на практику.

За месяц до начала практики с магистрантами проводится установочная лекция, на которой руководитель преддипломной практики от кафедры знакомит студентов с целями и задачами практики, программой ее проведения и отчетной документацией, которую необходимо представить по окончании прохождения преддипломной практики.

Заведующий кабинетом юридической клиники:

- совместно с руководителем практики от кафедры проводит со студентами общее инструктивное собрание перед началом практики;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, знакомит студентов с порядком получения материалов и документов,
- обеспечивает выполнение программы практики и заботится о создании нормальных условий для прохождения практики;
- следит за соблюдением графика практики;
- информирует кафедру о ходе практики;
- обеспечивает своевременную проверку представленных студентами отчетов о практике и их защиту;
- докладывает о результатах практики на заседании кафедры;
- оказывает помощь студентам в сборе материала для подготовки научных статей и докладов для научных студенческих конференций.

Преподаватель-куратор:

- присутствует при приеме студентами клиентов в соответствии с графиком дежурства преподавателей-кураторов клиники;
- оказывает текущую консультационную помощь студентам в работе с клиентами;
- дает рекомендации по методике оказания юридических услуг;
- проверяет качество оформления студентами документов для посетителей клиники;
- участвует в проверке отчетной документации студентов по результатам прохождения преддипломной практики в клинике.

Магистрант

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить рекомендации практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам, учебной и научной литературе с тем, чтобы подготовиться к выполнению поручений, данных руководителем практики.

Магистрант обязан:



- присутствовать на общем инструктивном собрании перед началом практики;
- пройти практику в установленные сроки;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим по месту прохождения практики правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность администрацию о времени отсутствия на рабочем месте;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет о практике в соответствии с требованиями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- защитить отчет о практике.

Преддипломная практика в юридической клинике ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- правовое консультирование в устной и письменной форме;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

При прохождении преддипломной практики в юридической клинике магистрант:

- проводит интервьюирование, на котором доверитель (гражданин, по вопросу которого будет работать магистрант - практикант) излагает суть обращения, магистрант выясняет характер правовой проблемы, устанавливает хронологию событий и юридически значимых фактов для подготовки в дальнейшем юридической консультации, получает копии предоставленных документов. Далее следует резюмирование всей полученной им значимой информации;
- проводит анализ судебной и правоприменительной практики;
- составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- проводит правовое консультирование в устной и письменной форме;
- обсуждать перспективы конкретного дела;
- составляет проекты процессуальных документов правового характера, правовых заключений. Подготовленное правовое заключение магистрант согласует с преподавателем-куратором или руководителем юридической клиники, вправе внести свои замечания и уточнения на подготовленное правовое заключение и отправить его на доработку;
- проводит правовую экспертизу документов на соответствие действующему законодательству.



Деятельность магистранта в период прохождения преддипломной практики в юридической клинике ФГБОУ ВО ГУЗ должна подтверждаться следующими подготовленными материалами:

- проекты претензий по делам о нарушении прав граждан;
- проекты исковых заявлений;
- проекты заявлений об установлении факта, имеющего юридическое значение;
- письменные ответы на вопросы, по которым магистрант консультировал граждан;
- проекты кассационных, апелляционных, надзорных жалоб;
- проекты возражений на исковые заявления;
- проекты встречных исковых заявлений;
- проекты ходатайств, жалоб на действия и решения должностных лиц государственных и муниципальных органов, прокурора и др.;
- проекты ходатайств в суд;
- проекты доверенности на представление интересов в суде;
- проекты жалоб в порядке частного обвинения;
- проекты замечаний на протокол судебного заседания и др.

Самостоятельная работа магистранта во время преддипломной практики

Самостоятельная работа студента может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение законодательства по отдельным темам практики;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека) по отдельным темам практики;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям;
5. Работа с конкретным клиентом и его делом.

При выполнении практики студент обязан руководствоваться следующими правилами:

- изучить и выполнять требования программы преддипломной практики;
- к профессиональной деятельности приступать только после прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и строго выполнять требования правил техники безопасности;
- добросовестно выполнять задания и указания руководителя практики на предприятии;
- записи в дневнике должны быть аккуратными, лаконичными, краткими, чёткими и ясными;
- периодически информировать, руководителя практики от университета, о выполнении поставленных в задании задач;
- отчёт по практике представляется в строго установленные сроки.



7. Формы отчетности по практике

Основной итог преддипломной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой магистрантов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы магистранта и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Отчетной документацией по итогам преддипломной практики в юридической клинике ФГБОУ ВО ГУЗ являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Составление и оформление отчета по практике

После завершения практики магистрант сдает руководителю практики от кафедры оформленные в соответствии с требованиями дневник практики и отчет о практике.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверены подписью заведующего кабинетом юридической клиники. Ведение таких записей впоследствии поможет магистранту в составлении отчета о практике.

В отчете освещаются следующие моменты: количество дежурств с указанием даты каждого дежурства; причины пропуска дежурств (с указанием даты пропуска и даты отработки пропущенного дежурства); характер и содержание вопросов клиентов (с указанием фамилии клиента и кратким изложением сути вопросов); описание выполненной работы; результаты работы (с указанием формы консультации); указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. В отчете студент должен отметить, чем полезна практика в усвоении теоретического материала. Не допускается повторное изложение в отчете содержания дневника практики.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, интервал между абзацами – 0 пт, выравнивание – по ширине. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в верхней части листа справа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Отчет заверяется подписью руководителя практики.

Объем отчета составляет 10-20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.



К отчету прилагаются копии документов, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие (копии исковых заявлений в суд, жалоб на действия должностных лиц в органы власти, ходатайств и т.д.).

Характеристика руководителя практики должен отражать следующие моменты: место и сроки прохождения практики; выполнение студентом программы и плана практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, а также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются руководителю практики от кафедры и хранятся на кафедре в течение установленного периода времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

Аттестация магистранта по итогам прохождения практики производится на заседании кафедры на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета.

Во время защиты отчета студент должен:

- стройно, логически последовательно изложить основные результаты выполненной работы;
- проанализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в своем отчете и дневнике.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и делается заключение о возможности написания магистерской диссертации.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих



этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	особенности основных периодов развития научного знания, историю и методологию юридической науки, основные концепции современного земельного, природоресурсного, экологического права (А1)
				<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>
			Уметь	анализировать содержание проектов документов, делать самостоятельные выводы, квалифицированно применять нормативные правовые акты и правильно составлять юридические заключения/давать консультации (В1)
		<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>		
		Владеть	навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения (С 1)	
<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>				
		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	Знать	значение и содержание основных терминов, используемых в юридической практике и исследованиях, связанных с направлением подготовки (А1)

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	давать правовую оценку форме акта, его целям и задачам, предмету правового регулирования, компетенции органа, принявшего таковой, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками поиска информации в информационных, телекоммуникационных, справочно-правовых системах с целью разработки стратегии в проблемных ситуациях (C 1)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	добросовестно исполнять профессиональные обязанности (B1)
		УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования	В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионального поведения (C1)
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	соблюдать принципы этики юриста (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)		Владеть	достаточным уровнем профессионального правосознания (С 1)
		УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры (С2)
ПК-3	Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых актов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности и основы гражданского нормотворчества (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать содержание нормативных актов, правильно оценивая состояние правового регулируемого конкретного вопросов (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов права (С 1)
		ПК-3.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	понятия и структуру нормативного правового акта и правовой нормы, виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
		структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	Уметь	соотносить юридическую силу источников права и ориентироваться в иерархии правовых актов (В 1)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
		Владеть	комплексным представлением об институте правовых актов как форме управления и регулирования земельных, природоресурсных, экологических отношений (С 1)		
		В области знания и понимания (А) - знать			
		Знать	пробелы в правовом регулировании земельных, природоресурсных, экологических отношений и правовые основы, и виды экспертизы правовых актов (А 1)		
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь			
		ПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Уметь	разрабатывать правовые акты, а также осуществлять их правовую экспертизу и давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нормотворчества (В 1)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	определять пути решения конфликтных отношений с помощью правовых актов разной юридической силы, осуществляя анализ имеющегося правового регулирования и научной разработанности проблемы в этой сфере (С1) пониманием существующих проблем в соответствующей области и прогнозировать правовое развитие институтов земельного, природоресурсного, экологического права (С2)	
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, в том числе, исторического толкования (А1)	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Содержание компетенции (или ее части)		
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь
			Уметь применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками
			Владеть навыками аналитического исследования, в том числе, методологией юридического исследования и умением делать правовые выводы из нормативного материала (C 1)
		ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов	В области знания и понимания (A) - знать
			Знать положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь
			Уметь анализировать содержание системы общественных отношений, делать самостоятельные выводы, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками
			Владеть умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права при помощи методологических подходов современной юридической науки (C 1)
		ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (A) - знать
			Знать основы по разработке стратегии правового поведения субъектов права на основе толкования правовых норм (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь
			Уметь на основе знаний материалов правоприменительной практики и

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			действующего земельного, природоресурсного, экологического и другого законодательства применять различные методики толкования нормативных правовых актов (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов и определять относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости (С1)

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	УК-1 УК-6 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения задания		Раздел в отчете
2	Прохождение практики в организации: - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера: - представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском,	УК-1 УК-6 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
	арбитражном процессах; - правовое консультирование в устной и письменной форме; - участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам					
3	Производственный: обработка полученной информации, результатов прохождения практики	УК-1 УК-6 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы			Раздел в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета, защита отчета.	УК-1 УК-6 ПК-3 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы	Защита отчета дифф. зачет		Устно, письменно

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели			
	1-19			
	Этапы формирования компетенций			
УК-1.1	+			
УК-1.2	+			
УК-6.1	+			
УК-6.2	+			
УК-6.2	+			
ПК-3.1	+			
ПК-3.2	+			
ПК-3.3	+			
ПК-5.1	+			
ПК-5.2	+			
ПК-5.3	+			

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
		практического навыка	практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики показаны в таблицах ниже.

Проверяемые компетенции:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
ПК-3 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых актов. ПК-3.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. ПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися преддипломной практики



Код формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.1 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	<i>Общие вопросы действующего законодательства:</i> - изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов); - изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранный обучающимся государственный орган или организация; - изучение действующих кодексов в различных отраслях права (ГК РФ, ГПК РФ, ЗК РФ, ГрК РФ, НК РФ, СК РФ и т.д.); - сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов.
УК-1.1, УК-1.1 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	<i>Общие вопросы деятельности юридической клиники:</i> - структура, функции, задачи и полномочия юридической клиники; - организация правовой работы юридической клиники ГУЗ; - работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики; - анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений; - разработка правовых документов, обобщение материалов, подготовка справок.
УК-1.1, УК-1.1 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Какие предложения по совершенствованию законодательства можете предложить по тем вопросам, которые Вами решались при прохождении практики? С какими трудностями в работе юридической клиники Вы столкнулись при прохождении практики? Проекты каких правовых и процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?
УК-1.1, УК-1.1 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	<i>Типовые вопросы и задания для собеседования</i> 1. Какие методы выявления коррупционного поведения Вам известны? 2. Какими способами можно содействовать пресечению коррупционного поведения? 3. Какие виды нормативных правовых актов Вам известны? 4. Какие способы и приемы разработки нормативных правовых актов Вы можете назвать и охарактеризовать? 5. Какие способы выявления правонарушений и преступлений Вы можете назвать? 6. Какие способы пресечения правонарушений и преступлений Вы можете назвать? 7. Какие способы раскрытия правонарушений и



преступлений Вы можете назвать?

8. Какие способы расследования правонарушений и преступлений Вам известны?

Магистранту предлагается ответить на вопросы обращений в юридическую клинику:

1. Недавно я получила в наследство от своего деда земельный участок в Московской области, который он получил в ноябре 1921 года, как земли трудового пользования. Государственная земельная запись была произведена, по словам деда, примерно в 1930-32 году. Беда в том, что, к сожалению, большая часть земельного участка заросла, и поэтому непонятно, где именно проходит граница, и некоторые документы со временем были утрачены. В связи со всем перечисленным у меня есть ряд вопросов: - *Есть ли возможность сейчас уточнить границы участка?* - *Где можно найти оригиналы документов, в каком архиве?* - *Даже если документы будут обнаружены, то будут ли они иметь юридическую силу сейчас, спустя более чем 90 лет?*

2. Решил зарегистрировать по всем правилам свой садовый участок. так как имею на руках только Свидетельство о праве собственности, выданное в 1992 году без измерения границ земельного участка. Пригласил кадастрового инженера, который все измерил и составил кадастровый паспорт на садовый участок. Два соседа и правление СНТ согласовали границы по трем сторонам, а вот третий сосед (с задней стороны участка) уперся и не подписывает Акт согласования границ, считая, что я оформляю лишних 25 кв. м., так как водосточную канаву, которую я в свое время выкопал вдоль межи на соей земле, он предлагает исключить из моей площади. Кадастровый инженер отдал мне межевое дело и рекомендует обращаться в суд с иском к этому соседу. *Неужели нет других способов урегулировать спор или так и придется жить без нормальных документов на садовый участок по прихоти соседа.*

3. В 1999 году я заключила договор мены своей квартиры на недостроенный жилой дом (объект незавершенного строительства). Мэрия г. Элисты переписала на меня выданное ранее бывшему владельцу разрешение на строительство дома. Сейчас я дом достроила и зарегистрировала право собственности на него. А вот с земельным участком все оказалось сложнее. Мэрия после окончания строительства приняла постановление о предоставлении мне участка в собственность, но в регистрационной палате выяснилось, что данный участок уже зарегистрирован за бывшим владельцем недостроенного дома на праве постоянного (бессрочного) пользования. Мне предложили получить с него заявление о добровольном отказе от прав на землю. Но этот владелец требует с меня выплатить стоимость участка, причем по рыночной цене.

УК-1.1, УК-1.1

УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3



Что мне посоветуете делать?

4. В 1953 году моим родителям дали земельный участок в деревне для строительства жилого дома площадью 14 соток. В 1992 году мама получила свидетельство о праве собственности на земельный участок площадью 14 соток. В 2004 году я вступил в наследство, а в 2010 году зарегистрировал в регистрационной палате право собственности на этот земельный участок. Геодезию не делал, кадастровый паспорт мне изготовили на основании документов 1992 года без измерения границ. Начал платить земельный налог за 14 соток, а это почти 32 тыс. руб. в год, так как участок расположен в Одинцовском районе Московской области и кадастровая стоимость земли здесь высокая. В этом году у меня появилось сомнение – а есть ли фактически 14 соток в моем участке. Пригласил кадастрового инженера, оплатил его работу, и вдруг выяснилось, что 2-х соток земли не хватает. Кадастровый инженер предложил недостающую площадь присоединить за счет прилегающего пустыря. Но местная администрация отказала, так как сформировала на пустыре новый участок площадью 13,5 соток и выставила его на аукцион для передачи в аренду любому желающему. Как мне поступить, чтобы получить недостающие сотки?

5. Моя семья в 1994 году получила в пожизненное наследуемое владение для создания фермерского хозяйства 58 га земли. Еще 350 га мы постепенно расширяли, брали в аренду у местных властей. Прочитал интервью Министра сельского хозяйства, в котором он сказал, что землеустроители за счет государства выполняют для фермеров кадастровые работы. *Разъясните, как мне нужно действовать, что бы воспользоваться такой льготой, иначе на эти работы денег нет.*

6. Председатель нашего садоводческого товарищества объявил, что "дачная амнистия" заканчивается и нужно срочно приватизировать земли общего пользования, которые у нас на праве постоянного (бессрочного) пользования. Садовые участки мы давно оформили в собственность. Требуется собрать для кадастровых работ на землях общего пользования 460 тыс. рублей или почти по 8 тыс. рублей с каждого садового участка. *А что случится с землёй, если мы её приватизировать не будем?*

7. Живу на первом этаже 16-ти этажного дома. Лифтом не пользуюсь, мусоропроводом тоже не пользуюсь, выношу мусор в контейнер во дворе. Но платить за лифт и мусоропровод заставляют. *Есть ли у меня право не платить эти расходы?*



8. Мой земельный участок для индивидуального жилищного строительства является последним в тупиковом проезде и перед ним всегда была разворотная площадка. Перед тем, как я его выкупил у органа местного самоуправления, он не использовался более 10 лет. За это время перед участком на разворотной площадке сосед построил гараж, сарай и туалет. Земельный участок для этих строений он не получал и не оформлял прав на эти строения.

Фактически к моему участку нет подъезда, в том числе и для пожарных машин!

Я обращал в муниципалитет с заявлением о предоставлении мне в аренду данной разворотной площадки. По началу мне пошли на встречу, утвердили схему расположения испрашиваемого участка. За мой счет был выполнен кадастровый паспорт участка, дано объявление в газету, о том, что участок выставляется на аукцион. Каких-либо других претендентов на получение участка в аренду кроме меня не нашлось. Однако администрация отказалась заключить договор аренды, мотивируя это тем, что на участке имеются строения моего соседа.

Что можно сделать в этой ситуации?

9. Прошлым летом у меня сменился сосед по садовому участку, который сразу снес бывший садовый домик и начал строить новый. К осени были возведены стены из кирпича на 2 этажа, а за зиму он достроил третий этаж из бруса и еще сверху сделал мансарду.

Теперь у меня не работает спутниковая телевизионная тарелка, так как его дом закрывает всю южную часть неба. Боюсь, что из-за тени от его дома у меня на участке не будут расти овощи.

Для сведения сообщаю, что мой садовый 2х этажный дом от границы участка соседа отодвинут на 4 метра. У него дом 4х этажный и от границы участка отодвинут тоже на 4 метра.

Если у меня шансы выиграть судебный иск и заставить соседа снести один этаж?

10. Мы с двоюродным братом имеем деревенский дом в долевой собственности. У брата комната 18 кв.м. и кухня 12 кв.м. У меня комната 15 кв.м. и еще в свое время мой отец пристроил террасу 16 кв.м., но она летняя и я ее использую летом как кухню. Двоюродный брат живет в доме тоже летом, но решил продать свою долю, а я столько денег не имею и купить ее не могу. Он предлагает разделить земельный участок пропорционально долям в доме - ему 2/3, а мне 1/3 земли, хотя он фактически использует 10 соток, а я 9 соток. Понятно, что хочет продать подороже.

Что нужно сделать, чтобы мою террасу признали жилым помещением и тогда наши доли в доме будут равными?



11. У меня есть с 1998 года фермерское хозяйство, которое в 2010 году включили в черту города Сочи. Могу ли я изменить теперь разрешенный вид использования участка на "ведение личного подсобного хозяйства"? Могу ли я право пожизненного наследуемого владения переоформить на право собственности, т.е. осуществить приватизацию земли?

12. У моего 80 - летнего отца есть личное подсобное хозяйство в Рязанской области. Живёт он один, содержать личное подсобное хозяйство у него сил уже нет, ко мне в Москву переезжать отказывается. Слышал, что можно личное подсобное хозяйство передать по договору пожизненной ренты. Какие права останутся в этом случае у моего отца? Разъясните, пожалуйста, все плюсы и минусы такой сделки.

13. В 1985 году профком моего предприятия выдал мне книжку садового, в которой указано, что мой садовый участок в Дмитровском районе Московской области имеет площадь 6 соток. В 1993 году мы приватизировали участок и мне на руки выдали Свидетельство о праве собственника на те же 6 соток. Земельный участок не измеряли, хотя фактически с 1985 года площадь моего участка составляет 7 соток. Хочу узаконить все 7 соток и зарегистрировать участок в регистрационной палате, но опасюсь, что заставят "лишнюю" сотку отдать садоводческому товариществу, например, под детскую площадку.

14. В момент строительства скважины, для добычи нефти, наша нефтедобывающая организация использует земельный участок площадью 5 га. Для эксплуатации построенной скважины нам достаточно 0,4 га. Однако нас заставляют оформить перевод земельного участка в категорию земель промышленности целиком, то есть все 5 га. Нам лишние 4,6 га не нужны, мы их рекультивируем, но обратно перевести их в земли сельскохозяйственного назначения практически не возможно. Нет желающих их обрабатывать. Что посоветуете?

15. Я 11 лет строил фермерское хозяйство в 15 км от деревни в чистом поле. Построил производственные и животноводческие здания, а так же жилой дом. Но зарегистрировать его как жилой дом не могу, чиновники не разрешают. У них один ответ – жилые дома можно строить только в черте населенного пункта.

16. Три года я с сестрой вступали в наследство деревенского дома. За этот период электросчётчик «накрутил» электроэнергии на 97 тыс. рублей, хотя электричеством мы не пользовались. Все 3 года в доме никто не жил. Видимо



соседи крали электроэнергию. Энергетики требуют оплатить задолженность. *Что делать?*

17. Мой сосед по садовому участку стал разводить кур и кроликов в сарае, который построил в одном метре от границы садового участка. А это мухи, запах, крысы из-за хранимого комбикорма. На мой протест он говорит, что все по закону, может даже свиней разводить. *Неужели Государственная Дума приняла такой закон?*

18. Моя мама умерла, не успев воспользоваться дачной амнистией и не зарегистрировала права на садовый участок в регистрационной палате, хотя в 1993 году получила Свидетельство в райкомземе о праве собственности на участок. Мы с братом являемся наследниками и хотим все оформить по закону. *Разъясните, распространяется ли на нас дачная амнистия, и можем ли мы разделить участок на два самостоятельных участка. С садовым домом все просто, так как он имеет 2 отдельных входа и его можно поделить.*

19. Мне приглянулся деревенский домик в Калужской области. Хозяин готов его продать и цену просит для меня подходящую. Смущает то, что земельный участок площадью 50 соток оформлен у продавца не в собственность, а на праве пожизненного наследуемого владения и он его продавать не имеет права. Говорит, что здоровье не позволяет ходить по инстанциям и собирать справки, а земля, мол, и так перейдет ко мне вместе с домом. *Посоветуйте, стоит ли рисковать.*

20. Я являюсь председателем садоводческого товарищества. На территории товарищества есть свободный участок, принадлежащий товариществу. Один гражданин изъявил желание приобрести его и предлагает перевести деньги на счет товарищества в рамках целевого взноса на газификацию, а товарищество передает ему участок. Эта сумма полностью перекрывает расходы на газификацию. *Как правильно оформить такую сделку?*

8.3. Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практики в 3 семестре для очной формы обучения (в 5 семестре для заочной формы обучения) является **дифференцированный зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков



самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
ПК-3 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых актов. ПК-3.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. ПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

Примерные вопросы к зачету:

1. История возникновения юридических клиник и клинического юридического образования.

2. Понятие юридической клиники.



3. Структура юридической клиники.
4. Организация и функционирование юридической клиники.
5. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи, круг субъектов, имеющих право на такую помощь, а также субъектов, ее оказывающих.
6. Порядок взаимодействия указанных субъектов.
7. Понятие, роль и место юридических клиник в системе бесплатной юридической помощи.
8. Определите сущностные признаки юридического документа.
9. Проведите классификацию документов по их признакам (видам).
10. Определите этапы составления юридического документа и внутреннюю взаимосвязь между ними.
11. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
12. Виды интервьюирования.
13. Этапы основного интервьюирования.
14. Фиксация результатов интервьюирования.
15. Понятие, сущность и значение консультирования в Юридической клинике.
16. Процесс консультирования: принципы и этапы.
17. Правила консультирования клиента.
18. Способы установления невербального общения во время консультирования.
19. Готовность в непредвиденной ситуации выработать оперативное решение возникшего вопроса.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.		
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты и иные нормативные документы

1. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, №19, ст. 2060

2. Федеральный закон от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, №48, ст. 6725

3. Приказ Минобрнауки РФ от 30.09.1999 №433 «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов,



осуществляющих подготовку юридических кадров» // Бюллетень Минобразования РФ, №11, 1999

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2012 №26198) // Российская газета, № 298, 26.12.2012

Основная литература

Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>.

Адвокатская деятельность и адвокатура в России : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 427 с. — ISBN 978-5-9916-6430-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388995>.

Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449831>.

Юридическое консультирование: метод. пособие по прохождению производственной практики магистрами/С.А.Липски и др.-М.:ГУЗ,2015.-80с.

Дополнительная литература

Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414211>.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431733>.

Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431734>.



Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449835>.

Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451408>.

Информационные ресурсы

Номер п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
9.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
10.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
11.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
12.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
13.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
15.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
17.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
18.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
19.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
20.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
21.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству». ВУЗ



предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

- консультирование с руководителем практики посредством электронной почты;

- Во время практики студенты пользуются компьютерами со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учреждение - база практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



Аппаратное обеспечение. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение, компьютерной сети в учреждении, презентационного оборудования, выхода в Интернет.

Аудитория 4017 (Методический кабинет по земельному праву) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника).

Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.



12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).



При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.