

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

*Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:
«Организация и управление юридической деятельностью»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.01

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

по направлению подготовки: **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(год приема: 2025)



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Семейное право включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; А2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; А3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 проводить комплексный поиск необходимой информации в источниках разного типа; В2 критически анализировать источники информации; В3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	



		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.	Вла- деть	С1 навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; С2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий права, способствующих обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации; А2 законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты как объект правообеспечительной деятельности; А3 способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных решений на основе полученных знаний по праву в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении много-сложной профессиональной юридической деятельности.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; В2 анализировать осуществленные действия и принятые решения; В3 выявлять нарушения законодательства
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
УК-2	Способен управлять проектом на всех	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проек-	Вла- деть	С1 приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; С2 навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 правила юридической техники
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	
		Экземпляр №1		Стр. 3



	этапах его жиз- ненного цикла	ную задачу и способ ее решения через реали- зацию проектного управления		конструирования норм права; А2 структуру нормативно- правовых актов
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 правильно применять нормы Конституции Российской Феде- рации; В2 применять нормы федеральных конституционных законов, феде- ральных законов и иных норма- тивных правовых актов; В3 оперировать юридическими понятиями и категориями.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
	Вла- деть	С1 навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нор- мативно-правового акта; С2 навыками сбора и обработки информации для разработки нор- мативно-правового акта; С3 навыками сопоставления со- держания разрабатываемого нор- мативно-правового акта с норма- тивно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные пра- воотношения.		
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулиру- ет цель, задачи, обос- новывает актуальность, значимость, ожидае- мые результаты и воз- можные сферы их применения	В области знания и понимания (А) - знать		
		Знать	А1 положения российского зако- нодательства, международных ак- тов и международных договоров Российской Федерации; А2 практику применения россий- ского законодательства судебны- ми инстанциями и органами госу- дарственной власти РФ; А3 конкретные нормы, направлен- ные на регулирование возникаю- щих имущественных, личных не- имущественных, корпоративных отношений и иных правоотноше- ний.	
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		



			Уметь В1 осуществлять толкование норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; В2 аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; В3 правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте
			В области практических навыков (С) - владеть навыками
			Вла- деть С1 навыками правильного толкования норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; С2 навыками реализации правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); С3 навыками обобщения и формирования выводов при использовании примеров правоприменительной практики
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	В области знания и понимания (А)
			Знать А1 общие положения и систему источников права; А2 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; А3 сущность и природу юридических фактов в праве и практику их квалификации правоприменительными органами
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь



			Уметь	В1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами права; В2 юридически четко и полно разъяснять участникам правоотношений содержание и последствие соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей; В3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; С2 анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; С3 анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению правовых проблем и коллизий.
ПК-8	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.3. Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А)	
			Знать	А1 систему юридических документов; А2 правила подготовки отдельных видов юридических документов; А3 требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; В2 готовить юридические документы различного характера; В3 разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками разработки документов правового характера; С2 навыками юридической техники при составлении юридических документов.

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.



2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой



	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты за-



		дания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).



- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на: простые задания (далее - простые ПКЗ); комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформированности компетенций и т.п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ			ПРОЦЕДУРЫ
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 10



ОБУЧЕНИЯ по дисципли- плине	по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворитель- но", "неудовлетворительно"				ОЦЕНИ- ВАНИЯ
	"ОТЛИЧ- НО"	"ХОРО- ШО"	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬ- НО"	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТА- ТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИ- ЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПО- РОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕ- ДОСТАТОЧ- НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х) ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформирован- ности компе- тенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБ- ЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Вла- деть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПО- РОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТА- ТОЧНЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита про- екта; - защита порт- фолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену**:

- **примерный перечень вопросов к экзамену зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:



- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней вопросов, формируются билеты к зачету. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **ПРИМЕЧАНИЕ 2**)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой:

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - 2 «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении экзамена: если достигнут один из показателей:

«**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка «**ЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка «**НЕЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 12
-------	----------	-------------	--------------	---------



обучения в виде **ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Понятие организационно-управленческой деятельности.	УК-1.1 УК-1.2
2.	Управление как элемент организационно-управленческой деятельности.	УК-1.1 УК-1.2
3.	Организация как механизм и форма жизни коллектива.	УК-2.1 УК-2.2 ПК-8.3
4.	Руководство и власть как инструменты коллективной деятельностью.	УК-2.3 ПК-8.3
5.	Особенности организационно-управленческой деятельности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
6.	Планирование и его особенности в сфере юридических услуг.	УК-1.1 УК-1.2
7.	Маркетинг как инструмент разработки плана.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
8.	Требования к стратегическому плану.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
9.	Управление планированием.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
10.	Система показателей плана.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
11.	Стратегическое планирование и SWOT-анализ.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
12.	Стратегическое планирование и GAP-анализ.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
13.	Планирование и управление временем.	УК-1.1 УК-1.2
14.	Организационная культура компании.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
15.	Корпоративная и профессиональная культуры	УК-2.1 УК-2.2



		УК-2.3 ПК-8.3
16.	Профессиональное поведение юриста	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
17.	Профессиональная деформация юриста	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
18.	Актуальные проблемы кадровой политики юридической компании	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
19.	Адаптация (социализация) персонала в организации и текучесть кадров	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
20.	Особенности знания как объекта управления	УК-1.1 УК-1.2
21.	Структура и классификация знаний	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
22.	Управление знаниями как функция организационно-управленческой деятельности	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
23.	Документооборот как функция управления знаниями	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
24.	Регламентация организационно-управленческих процессов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
25.	Понятие и принципы корпоративного обучения	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
26.	Основные формы и методы корпоративного обучения	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
27.	Организация программ корпоративного обучения и их эффективность	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3



28.	Личностные требования к профессии юриста	УК-1.1 УК-1.2
29.	Квалификационные требования к профессии юриста	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
30.	Профессионально важные качества юриста	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
31.	Профессионализм и профессиональная пригодность	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
32.	Профессиограмма и ее назначение	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
33.	Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
34.	Профессиональная культура юриста	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенция
1.	Необходимость управления в государственных и общественных делах.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
2.	Организация как функция управления и ее составляющие.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
3.	Организаторская работа как составляющая функции организации.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
4.	Уровни организаторской деятельности.	УК-1.1 УК-1.2
5.	Функции-задачи и функции-операции в управленческой деятельности.	УК-1.2 УК-2.1



6.	Понятие «организация управления» и «управление организацией».	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
7.	Содержание функций планирования, координации, контроля.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
8.	Цели и функции организаторской работы.	УК-1.1 УК-1.2
9.	Формы и методы организационного воздействия.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
10.	Психологические аспекты труда организатора.	УК-1.1 УК-1.2
11.	Понятие и значение научной организации труда.	УК-1.2 УК-2.1
12.	Задачи НОТ	УК-2.1 УК-2.2
13.	Содержание научной организации труда в деятельности юриста.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
14.	Основные методы обобщения информации, получаемой в ходе профессиональной и научной деятельности.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
15.	Методы внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	УК-1.1 УК-1.2
16.	Научная организация труда как составляющая функции организации.	УК-1.2 УК-2.1
17.	Научные рекомендации по повышению производительности труда.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
18.	Современные составляющие рабочего места юриста.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
19.	Проблемы создания оптимальных условий труда юриста.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3



20.	Методы оценки оптимальности управленческих решений	УК-1.1 УК-1.2
21.	Понятие планирования как функции управления.	УК-1.2 УК-2.1
22.	Виды и структуры планов (программ), используемых в деятельности юриста.	УК-2.3 ПК-8.3
23.	Планирование работы юриста по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
24.	Понятие и содержание организации планирования работы юриста.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1
25.	Типовые комплексные программы деятельности юриста в типичных ситуациях	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
26.	Психологические аспекты управления малым коллективом.	УК-1.1 УК-1.2
27.	Методы управления малым коллективом	УК-1.2 УК-2.1
28.	Методы распределения работ, функциональных обязанностей, инструктирования в малом коллективе.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
29.	Конфликтные ситуации в малом коллективе и способы их преодоления.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
30.	Понятие взаимодействия в профессиональной деятельности юриста.	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенция
---	-----	-----------------------



1.	Предложить вариант конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
2.	Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
3.	На основе готового шаблона подготовить сложный документ, состоящий из глав, параграфов, пунктов, используя готовый текстовый файл. Создать стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 для заголовков трех уровней — глав, параграфов, пунктов. Оформить заголовки 1-го, 2-го, 3-го уровней, используя стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 соответственно. Вставить в верхний колонтитул Фамилию И.О. автора (слева) и номер страницы (справа). Вставить в конце документа на отдельной странице оглавление.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
4.	Используя Этический кодекс гос.служащих в РК найти стандарты поведения гос. служащих в не служебное время и служебное время и привести примеры несоблюдения этих стандартов (не менее 7-8 примеров).	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3
5.	Проведите анализ сопряженности выделенных Вами общих действий соответствующими требованиями, предъявляемыми к представителям сфер юридического труда, определенных в нормативных правовых актах, результаты анализа представьте в Результаты анализа представьте в форме таблицы.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-8.3

6.4 Примерный список билетов к экзамену

Билет 1

1. Понятие организационно-управленческой деятельности.
2. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере.

Билет 2

1. Управление как элемент организационно-управленческой деятельности.
2. Профессиограмма и ее назначение.

Билет 3

1. Организация как механизм и форма жизни коллектива.
2. Профессионализм и профессиональная пригодность.

Билет 4

1. Руководство и власть как инструменты коллективной деятельностью.
2. Профессионально важные качества юриста.



Билет 5

1. Особенности организационно-управленческой деятельности.
2. Квалификационные требования к профессии юриста.

Билет 6

1. Планирование и его особенности в сфере юридических услуг.
2. Личностные требования к профессии юриста.

Билет 7

1. Маркетинг как инструмент разработки плана.
2. Организация программ корпоративного обучения и их эффективность.

Билет 8

1. Требования к стратегическому плану.
2. Основные формы и методы корпоративного обучения.

Билет 9

1. Управление планированием.
2. Понятие и принципы корпоративного обучения.

Билет 10

1. Система показателей плана.
2. Регламентация организационно-управленческих процессов.

Билет 11

1. Стратегическое планирование и SWOT-анализ.
2. Документооборот как функция управления знаниями.

Билет 12

1. Стратегическое планирование и GAP-анализ.
2. Управление знаниями как функция организационно-управленческой деятельности.

Билет 13

1. Планирование и управление временем.
2. Структура и классификация знаний.

Билет 14

1. Организационная культура компании.
2. Особенности знания как объекта управления.

Билет 15

1. Корпоративная и профессиональная культуры.
2. Адаптация (социализация) персонала в организации и текучесть кадров.

Билет 16

1. Профессиональное поведение юриста.
2. Актуальные проблемы кадровой политики юридической компании.