

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Приложение 1: к рабочей программе:

ФТД.В.02 Юридическая клиника

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ФТД.В.02

Юридическая клиника

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

гражданско-правовой профиль

Москва 2022



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации ФТД.03
Юридическая клиника включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по ФТД.03, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1.

2. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1 Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Определять вид или правовую природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. (В1)
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
				Стр. 2



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				Оформлять юридические документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, толковать и применять в профессиональной деятельности нормы права по конкретному делу (В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками интервьюирования, (С1)
		ПК-8.2 Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Признаки юридически значимых обстоятельств, (А 1) знать правила анализа норм права и судебной практики в гражданско-правовой сфере (А2) знать альтернативные формы урегулирования спорных правоотношений(А3)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выявлять юридически значимые обстоятельства дела (В1) Анализировать нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере(В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа правовых норм, определяющих содержание права на судебную защиту в РФ, принципы гражданского процесса, навыками определения процессуального положения лиц, участвующих в деле и лиц, содействующих правосудию, определения компетенции судов, подсудности конкретного дела, методами расчета и распределения судебных расходов, исчисления



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				процессуальных сроков, навыками составления процессуальных документов(С1)
ПК-9	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах в связи с оказанием правовой помощи лицам, оказавшимся в сложной правовой ситуации(А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и в иных юрисдикционных органах (С1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
		ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в	Знать	основные понятия, теоретические положения, термины, категории гражданского процессуального права, имеющие значение для представления интересов лиц, обратившихся в юридическую клинику за правовой помощью.(А1)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		судебных инстанциях и административных органах		
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Правильно оперировать юридическими понятиями, анализировать документы и материалами для предоставления интересов лиц, обратившихся за правовой помощью в юридическую клинику (В1) Правильно применять и толковать правовые нормы в связи с представлением интересов лиц, обратившихся за правовой помощью в юридическую клинику (В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа правовых актов и судебной практики с целью представления интересов физических лиц и организаций в судебных и иных инстанциях (С1)
		ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия, гражданского процессуального права, имеющие значение для подготовки проектов процессуальных документов в связи с представлением интересов лиц, обратившихся за правовой помощью в юридическую клинику (А1) требования, гражданского процессуального права, к форме и содержанию процессуальных документов, требования к приложениям к процессуальным документам, порядок обращения в соответствующие инстанции с процессуальными документами (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) -	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		разбирательствах	<i>уметь</i>	
			Уметь	правильно оперировать юридическими понятиями и категориями. (B1) применять и толковать нормы права, регулирующие гражданские процессуальные отношения и касающиеся процессуальных документов(B2)
			<i>В области практических навыков (C) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками подготовки проектов процессуальных документов в различные судебные инстанции в связи с представлением интересов лиц, обратившихся за правовой помощью в юридическую клинику (C1)

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6
-------	----------	-------------	--------------	--------



показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.);



		достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой



	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
--	---------	---

4. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"

5. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.



Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	



Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированн ости компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются фонд оценочных средств к зачету:

- **примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ.** При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ.** При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ.** при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к *или* зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ.** При этом, за каждым



заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к зачету, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к зачету.

Примечание 3. Сформированные перечни вопросов к зачету, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. (СМ. ПРИМЕЧАНИЕ 2)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ.» - выставляется оценка «НЕ ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового



контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

Вопрос	Индикатор компетенции
1. Организация работы юридической клиники.	ПК-8.1; ПК-9.1
2. Профессиональная этика консультанта юридической клиники.	ПК-8.1; ПК-9.1
3. Организация образовательного процесса в юридической клинике.	ПК-8.1; ПК-9.1
4. Интервьюирование.	ПК-8.1; ПК-9.1
5. Консультирование.	ПК-9.1;
6. Понятие доказательств.	ПК-9.1
7. Классификация доказательств.	ПК-9.1
10. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.	ПК-8.1; ПК-9.1
11. Апелляционная жалоба. (содержание и порядок подачи).	ПК-9.1;
12. Кассационная жалоба (содержание и порядок подачи).	ПК-1;
13. Анализ дела и выработка позиции по делу.	. ПК-9.1;
14. Анализ доказательств.	ПК-9.1
15. Анализ правовых актов.	ПК-9.1;
16. Работа над составлением искового заявления.	ПК-9.1
17. Заключение эксперта как средство доказывания.	
18. Консультация специалиста.	ПК-8.1; ПК-9.1

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	Практическое задание	Индикатор компетенции
---	----------------------	-----------------------



1.	Составить проект искового заявления.	ПК-8.2, ПК-9.2
2	Составить таблицу прав и обязанностей свидетеля.	ПК-8.2, ПК-9.2
3	В чем отличие объяснений сторон от показаний	ПК-8.2, ПК-9.2
4.	Составить проект апелляционной жалобы.	ПК-8.2, ПК-9.2

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№		Индикатор компетенции
1.	Индивидуальный предприниматель Седов А.С., решил зарегистрироваться в Налоговой инспекции с целью получения статуса индивидуального предпринимателя. На следующий день Седов А.С. получил постановление налогового органа в отказе регистрации статуса индивидуального предпринимателя. Седов А.С. не согласился с подобным решением налогового органа и обратился за помощью в юридическую клинику. Какую консультацию должен дать стажер юридической клиники?	ПК-9.3
2.	Из Канады в адрес коммерческой фирмы «Сармат» были направлены контейнеры с пшеницей. На пограничном пункте груз был переложён в вагоны Северо-Кавказской железной дороги. При приёме контейнеров представителем фирмы «Сармат» была обнаружена недостача пшеницы, чем причинён ущерб на 10 млн. руб. С целью возмещения ущерба коммерческая фирма намерена предъявить иск к управлению Северо-Кавказской железной дороги о взыскании указанной суммы. За помощью в составлении искового заявления представитель фирмы обратился в юридическую.	ПК-9.3



3.	Между физическим лицом-предпринимателем и коммерческим юридическим лицом возник спор о нарушении границы земельных участков, принадлежащих данным лицам и расположенным по соседству. Определите подведомственность и подсудность данного спора.	ПК-9.3
4.	Индивидуальный предприниматель Жуков при подаче искового заявления в Арбитражный суд Саратовской области просил отсрочить уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина. Как должен поступить суд? Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?	ПК-9.3

6.4 Примерный список билетов к зачету.

Билет 1

1. Организация работы юридической клиники.
2. Анализ правовых актов.

Билет 2

1. Профессиональная этика консультанта юридической клиники.
2. Заключение эксперта как средство доказывания.

Билет 3

1. Организация образовательного процесса в юридической клинике.
2. Работа над составлением искового заявления

Билет 4

1. Интервьюирование..
2. Анализ правовых актов

Билет 5

1. Консультирование.
2. Анализ доказательств.



Билет 6

1. Понятие доказательств.
2. Анализ дела и выработка позиции по делу.

Билет 7.

1. Классификация доказательств.
2. Кассационная жалоба (содержание и порядок подачи).

Билет 8.

1. Принципы и правила работы стажера юридической клиники.
2. Письменная консультация.

Билет 9

1. Показания свидетеля.
2. Консультация специалиста.

Билет 10

1. Этапы интервьюирования клиента.
2. Подготовка письменного правового заключения.