

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 30.03.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba923469958251b4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /
“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

Б2.О.08(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(шифр и название практики)

направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Кадастр недвижимости**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва
2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Экономики недвижимости ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

доцент

/Л.П. Подболотова/

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Землепользования и кадастров.
Протокол № 5 от 25 апреля 2022 г.,

Заведующий кафедрой
Землепользования и кадастров
д.э.н., проф.

/Н.В. Комов/

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа практики *Б2.О.08(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)* (далее – практика) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта(ов) «Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н) и «Специалист по определению кадастровой стоимости» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. №562н).

Цель учебной практики *Б2.О.08(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)* – сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

К вопросам, решаемым в рамках практики, относится: приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому профилю, овладение практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, включая вопросы государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости, закрепление теоретических знаний об объектах недвижимости, законодательных документах, органах и механизмах управления землей и недвижимостью, возможностей решения управленческих задач, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	Формирование понятий об объектах и субъектах системы землепользования, механизмах землепользования, об экономических регуляторах системы землепользования, о ведении регистрационно-учетных действий единого государственного реестра недвижимости, о методах мониторинговых обследований земель для решения задач по рациональному использованию земельных ресурсов Применение полученных знаний в практической деятельности, решение практических задач в целях охраны и

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		рационального использования земель с учетом экологических требований при землеустройстве объектов системы землепользования.

К основным задачам изучения практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестр недвижимости (ЕГРН)- 6	ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ В. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости- 6	ТФ В/02.6 Ведение ЕГРН с использованием автоматизированной информационной системы

1.2 Формы проведения учебной практики

Вид практики - производственная

Тип практики – научно-исследовательская

Формы проведения практики - дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика организуется на базе Государственного университета по землеустройству в г. Москве и в предприятиях различных форм собственности, заключивших договор о прохождении практики студентами Государственного университета по землеустройству.

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках прохождения практики осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом прохождения практики является формирование у обучающихся практических навыков сбора и обработки информации, анализа различных экономических явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в системе землепользования и кадастров.

Обучающийся должен также приобрести навыки решения проблем технического, технологического, организационного, научно-исследовательского характера с помощью приемов и методов исследования рынков недвижимости.

Обучающийся приобретает знания методов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, методов оценки недвижимости; умения и навыки выбирать критерии оценки эффективности и конкурентоспособности инвестиционной и инновационной продукции в области землеустройства, территориального планирования, прогнозирования использования земельных ресурсов; владение приемами анализа полученных результатов и интерпретации решений по результатам анализа рынков недвижимости.

Практика является логическим завершением формирования у обучающегося навыков в области ведения кадастра недвижимости, а также разработки научно-производственных технологий в области организации и ведения кадастрового учета объектов недвижимости, кадастровых работ и пр. Практика способствует установлению необходимой содержательно-методической взаимосвязи между дисциплинами ООП ВО.

Практика выполняется в учебном и социальном общении обучающихся между собой и с преподавателями, что обеспечивает формирование компетенций УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПКО-4; ПКО-5.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты прохождения практики:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики	Основание (ПС)*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-1 _{ук-1} знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной	<i>умеет:</i> - применять методики поиска информации; <i>владеет:</i>	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 5			

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики	Основание (ПС)*	
применять системный подход для решения	деятельности; метод системного анализа; ИД-2_{ук-1} демонстрирует умение применять методики поиска, сбора и обработки информации; ИД-3_{ук-1} владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	- методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач - методикой сбора и обработки информации;	регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	ИД-1_{ук-2} демонстрирует знания видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; ИД-2_{ук-2} умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; ИД-3_{ук-2} владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов владеет: - навыками работы с нормативно-правовой документацией - методиками разработки цели и задач проекта	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{ук-3} способен применять основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы; ИД-2_{ук-3} демонстрирует умение устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную; ИД-3_{ук-3} владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	умеет: - устанавливать и поддерживать контакты владеет: - простейшими методами и приемами работы в команде - основными приемами и нормами социального взаимодействия	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания	ИД-1_{опк-1} демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации; ИД-2_{опк-1} использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; ИД-3_{опк-1} анализирует причины	умеет: - анализировать причины снижения качества технологических процессов владеет: - фундаментальными знаниями в профессиональной деятельности - навыками	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций		Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты прохождения практики	Основание (ПС)*
		снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опытов с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений; ИД-4опк-1демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ; ИД-5опк-1демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; ИД-6опк-1демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра		использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству - навыками разработки землеустроительной документации и рабочих проектов - навыками разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра - моделированием отдельных фрагментов процесса, математического анализа для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров		ИД-1опк-3демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее; ИД-2опк-3демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров; ИД-3опк-3демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; ИД-4опк-3умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра; ИД-5опк-3соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра		умеет: - самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию - соблюдать порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра владеет: - способностью применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра - необходимым для	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель
© ГУЗ		Выпуск 1		Изменение 0	
				Экземпляр №1	
				Стр. 7	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики	Основание (ПС)*	
		соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера		
ОПК-5Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1опк-5демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований; ИД-2опк-5демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров; ИД-3опк-5проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров; ИД-4опк-5применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства	умеет: - осознанно воспринимать информацию, осуществлять ее оценку - на профессиональном уровне самостоятельно проводить оценку результатов исследований владеет: - методами защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства - методами и способами осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
ПКО-4Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию; осуществлять ее подготовку к сдаче и к проведению технико-экономического обоснования; согласования и защиты, разрешения споров	ИД-1пко-4 Знает методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; ИД-2пко-4 Умеет выбирать и применять методики для разработки проектов землеустройства; ИД-3пко-4 Владеет методами разработки проектов межевания территорий ИД-4пко-4 знает порядок проведения контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации; ИД-5пко-4 знает технологический порядок подготовки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности; ИД-6пко-4 знает процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации	умеет: - использовать программное обеспечение, геоинформационные системы для разработки проектной землеустроительной документации владеет: - технологией составления технико-экономического обоснования землеустроительной документации - технологией подготовки документации для разрешения споров при проведении землеустройства	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 8

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики	Основание (ПС)*
ПКО-5 Способен управлять процессом установления обременений и ограничений в использовании земельных участков	ИД-1 пко-5 знает признаки, определяющие пригодность использования земель в сельском; ИД-2 пко-5 умеет управлять процессами рационального использования земельных ресурсов, управления проектами землеустройства; ИД-3 пко-5 владеет навыками использования экономико-математических методов и инструментов организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения	умеет: - управлять процессами рационального использования земельных ресурсов, владеет: - навыками использования экономико-математических методов и инструментов организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часов.

Объем практики по видам учебных занятий (в часах) представлен в таблице 2.1

Таблица 2.1. - Объем практики по видам учебных занятий (в часах)

Объем практики	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	5,5	5,5	
Аудиторная работа (всего):	4	4	
в т. числе:			
Лекции (работа с преподавателем от кафедры)	4	4	
Конс. Пр (консультация по составлению отчета)	1	1	
ЗП (защита отчета по практике)	0,5	0,5	
Самостоятельная работа обучающихся	66,5	66,5	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет с	зачет с	

Практика реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе (таблица 2.2)

Таблица 2.2 – Структура и содержание практики для очной и заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов практики	Содержание раздела практики	Виды учебной работы				Се- ме- с- тр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Работа с преподава- телем, час.	Консуль- тация по составл ению отчета, час	Защи- та отчет а по практ ике, час.			
УК-1; ИД-1_{ук-1} ИД-2_{ук-1} ИД-3_{ук-1} УК-2; ИД-1_{ук-2} ИД-2_{ук-2} ИД-3_{ук-2} УК-3; ИД-1_{ук-3} ИД-2_{ук-3} ИД-3_{ук-3} ОПК-1; ИД-1_{опк-1} ИД-2_{опк-1} ИД-3_{опк-1}	Тема «Производственна я практика (научно- исследовательская работа)». 1.Подготовительн ый этап	Руководитель практики от кафедры совместно с учащимся определяет тему НИР и будущей ВКР и составляет письменное индивидуальное задание каждому студенту, в соответствии с местом (организацией) прохождения практики и темой ВКР Выполнение студентом самостоятельно	4			40,0	Лекция-информация (в т.ч. в ЭИОС), собеседование, подписание программы в виде задания на практику. Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.	

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
ИД-4опк-1 ИД-5опк-1 ИД-6опк-1 ОПК-3; ИД-1опк-3 ИД-2опк-3 ИД-3опк-3 ИД-4опк-3 ИД-5опк-3 ОПК-5; ИД-1опк-5 ИД-2опк-5 ИД-3опк-5 ИД-4опк-5 ПКО-4; ИД-1пко-4 ИД-2пко-4 ИД-3пко-4 ИД-4пко-4 ИД-5пко-4 ИД-6пко-4 ПКО-5 ИД-1пко-5 ИД-2пко-5 ИД-3пко-5	1. Работа в глобальной сети, сбор материалов на производстве, систематизация материалов 2. Изучение систематизированного материала, подготовка НИР и отчета по практике	конкретных работ, заданий под руководством куратора от предприятия и руководителя практики от кафедры с учетом применения теоретических практических навыков, полученных в ВУЗе Подготовка отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) с приложением собранных материалов	Исходное задание (в т.ч. в ЭИОС) Самостоятельное изучение учебных материалов развернутая беседа Формы: индивидуальные; работа в трудовом коллективе Место проведения: место расположения объекта работ Индивидуальное задание. Отметка в индивидуальном плане 20
	Общий лекционный объем (работы с преподавателем и	4	60

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК				
		самостоятельной работы)								
		Практические и семинарские занятия ¹								
УК-1; ИД-1 _{ук-1} ИД-2 _{ук-1} ИД-3 _{ук-1} УК-2; ИД-1 _{ук-2} ИД-2 _{ук-2} ИД-3 _{ук-2} УК-3; ИД-1 _{ук-3} ИД-2 _{ук-3} ИД-3 _{ук-3} ОПК-1; ИД-1 _{опк-1} ИД-2 _{опк-1} ИД-3 _{опк-1} ИД-4 _{опк-1} ИД-5 _{опк-1} ИД-6 _{опк-1} ОПК-3; ИД-1 _{опк-3}		Работа и консультации по составлению отчета	Проверка преподавателем от кафедры и консультация по редактированию отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) и приложенных собранных студентом за время практики материалов, Заполнение преподавателем необходимых форм контроля. Написание преподавателем отзыва о проделанной студентом работе.		1		6,5	6	Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) с приложением собранных материалов Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.	
		Защита отчета	Защита отчета перед комиссией выпускающей кафедры			0,5			Устный опрос в виде зачета с оценкой Вопросы к устному контролю Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.	

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК					
ИД-2_{ОПК-3} ИД-3_{ОПК-3} ИД-4_{ОПК-3} ИД-5_{ОПК-3} ОПК-5; ИД-1_{ОПК-5} ИД-2_{ОПК-5} ИД-3_{ОПК-5} ИД-4_{ОПК-5} ПКО-4; ИД-1_{ПКО-4} ИД-2_{ПКО-4} ИД-3_{ПКО-4} ИД-4_{ПКО-4} ИД-5_{ПКО-4} ИД-6_{ПКО-4} ПКО-5 ИД-1_{ПКО-5} ИД-2_{ПКО-5} ИД-3_{ПКО-5}								
		Зачет с оценкой		1	0,5	6,5	6	В виде устного опроса
		Итого	4	1	0,5	66,5		

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК					
Таблица 5.4 - Распределение контактной работы по видам занятий для заочной формы обучения											
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се ме- стр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля			
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.					
			Рабо та с пре- пода вате лем, час.	Консуль тация по составл ению отчета, час	Защит а отчета по практ ике, час.						
УК-1; ИД-1ук-1 ИД-2ук-1 ИД-3ук-1 УК-2; ИД-1ук-2 ИД-2ук-2 ИД-3ук-2 УК-3; ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-3ук-3 ОПК-1; ИД-1опк-1 ИД-2опк-1 ИД-3опк-1 ИД-4опк-1 ИД-5опк-1	Тема «Производственна я практика (научно- исследовательская работа)». 1.Подготовительн ый этап 										

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК					
ИД-3 опк-5 ИД-4 опк-5 ПКО-4; ИД-1 пко-4 ИД-2 пко-4 ИД-3 пко-4 ИД-4 пко-4 ИД-5 пко-4 ИД-6 пко-4 ПКО-5 ИД-1 пко-5 ИД-2 пко-5 ИД-3 пко-5								
		Зачет с оценкой		1	0,5	6,5	6	В виде устного опроса
		Итого	4	1	0,5	66,5		



3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по практике

Порядок прохождения практики следующий:

1. Освоение разделов практики производится в порядке, приведенном в разделе 2 «Содержание и структура практики». Обучающийся должен освоить все разделы практики, используя методические материалы практики, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 6 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Практика реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по практике обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки умений, навыков и уровня сформированности компетенций по практике применяется система устного опроса успеваемости студентов

4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению индивидуальных заданий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8 по теме учебной практики.

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения практики, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при прохождении практики.

5. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

5.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo, Стенды образовательные.

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для



текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (Тесты):

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- - СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

5.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости : направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова , О.Б. Бородина [и др.]. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Синица, Ю. Учебное пособие "Основы кадастра недвижимости" : направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль: землеустройство, заочный факультет / Ю. Синица, А. Варламов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. – 231 с.

3) Бородина, О. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости / О. Бородина, Р. А. Кириллов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 225 с.

4) Информационно-экономический механизм управления устойчивым землепользованием. Монография. Авт. Гальченко С.А., Варламов А.А., Антропов Д.В., Жданова Р.В., Комаров С.И., Рассказова А.А., Гвоздева О.В. М.: ГУЗ, 2021 г.- 241 с.

5.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Индикаторы рынка недвижимости [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.irn.ru/> — Режим доступа: свободный;

– РБК.Недвижимость [Электронный ресурс]. –URL: <https://realty.rbc.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Рынок недвижимости России [Электронный ресурс]. –URL: <http://realtymarket.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

6. Организация обучения по практике для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется



дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудитории к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7 Отчетность по практике

7.1 состав отчетных документов по практике

Формой и видом отчетности студентов о прохождении практики являются: дневник, отзыв руководителя от выпускающей кафедры, отчет.

Отчет должен содержать анализ материалов по практике, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в вузе.

Отчет включает в себя:

1. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики.
2. Отзыв Руководителя по практике от вуза.
3. Титульный лист отчета - Приложение 2.
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
5. Содержание отчета:
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
 - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - компетентностная карта основных этапов прохождения практики;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По завершению учебной практики организуется защита отчета, а также (возможно) итоговая конференция (научный семинар) по практике.

7.2 Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 15-25 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал - полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с преподавателем выпускающей кафедры.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от выпускающей кафедры, после чего он дает письменный отзыв. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется на кафедре в журнале регистрации практики, передается комиссии по защите отчетов по практике.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практике от выпускающей кафедры.

7.3 Требования к заполнению документов по практике

В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики, место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан преподавателем



выпускающей кафедры.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций изученных в период обучения в университете дисциплин, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к необходимому программному обеспечению, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8 Порядок проведения аттестации по итогам практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания

8.1 Порядок проведения аттестации по практике

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО ГУЗ порядком.

8.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.	
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Факультет кадастра недвижимости
 Кафедра землепользования и кадастров

УТВЕРЖДАЮ:
 Зав. кафедрой _____
 _____ ФИО
 «__» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
 Студенту(ке) фамилия, имя, отчество

1. Тема: « _____ »
 Утверждена по кафедре распоряжением № _____ от «__» _____ 2022 г.
2. Срок предоставления отчета « _____ » _____ 2022 г.
3. Задачи: _____

-
4. Содержание отчета по практике:
 Введение
 4.1. Описание сущности задания
 4.2. Нормативно-правовая база вопроса исследования
 4.3. Основные задачи
 4.4. Описание участие практиканта в изучении проблемы вопроса
 4.5. Анализ полученных материалов по учебной деятельности во время прохождения практики
 4.6. Безопасность жизнедеятельности на производстве
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения: графический материал: карты, рисунки, фотографии
 землевладений и землепользований, распределение территории округа и перспективное его развитие и другое

Руководитель: _____ (ФИО)
дата, подпись, инициалы, фамилия
 Задание к исполнению принял _____ (ФИО)
дата, подпись, инициалы, фамилия

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета
(с указанием размеров шрифта)

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 29
-------	----------	-------------	--------------	---------

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (14 кегль, строчн., светл.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (12 кегль, загл., светл.)
КАФЕДРА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И КАДАСТРОВ (12 кегль, загл., светл.)

ОТЧЕТ
по _____ практике
(18 кегль, загл., полужирный.)

Студента(ки) очной формы обучения (16 кегль, загл., светл.)
_____ курса группы _____ (16 кегль, строчн., светл.)

(фамилия, имя, отчество) проходившего(й) практику в качестве (указывается в качестве кого проходил практику), организация практики: (официальное название в соответствии с уставом организации) (14 кегль, строчн., светл.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Студент: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель от кафедры:
(должность, ученая степень,
ученое звание) _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Москва 2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2022 г.		
2				
3				
4				