

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bf9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по

учебно-методической работе

/Л.П. Подболотова/

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.2.2.1.4 Типология объектов недвижимости

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.05 – Бизнес-информатика,

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

**Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и
объектами недвижимости**

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре кадастра недвижимости и землепользования ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978(редакция от 27.02.2023г.).

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. М.А. Смирнова.

Одобрена на заседании кафедры кадастра недвижимости и землепользования Протокол № 9 от 20 марта 2024г.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ГУЗ Протокол № 10 от 24 апреля 2024 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б.1.2.2.1.4 «Типология объектов недвижимости»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978(редакция от 27.02.2023г.), с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. N 718н.

Цель учебной дисциплины «Типология объектов недвижимости» – получение обучающимися теоретических знаний в области объектов недвижимости, необходимых для выстраивания эффективного управления земельными ресурсами. А также формирование практических навыков при выполнении технической инвентаризации объектов недвижимости, для формирования полных и точных сведений в ЕГРН:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	подготовка кадастровой документации для внесения в ЕГРН

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	ОТФ В. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу - 6	ТФ С/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
ОПК – 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 опк-3 - Демонстрирует знание основ организации производства, труда и управления в области землеустройства и кадастров, порядка проведения процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, сохранности служебной, коммерческой тайны, конфиденциальности в области землеустройства и кадастров; требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей; нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления профессиональной	Обучающийся знает: - знает основы организации производства, труда и управления в области землеустройства и кадастров; - порядок проведения процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, сохранности служебной, коммерческой тайны, конфиденциальности в области землеустройства и кадастров; - требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей; нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления профессиональной деятельности. Обучающийся умеет: - организовать производство и управление в области землеустройства и кадастров; - проводить процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; - составлять и оформлять, вести	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
	деятельности	учет и хранение материалов, сохраняя служебную, коммерческую тайну и конфиденциальность в области землеустройства и кадастров: - выполнять требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей с учетом нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления профессиональной деятельности.	
	ИД-2 _{опк-3} - Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью; проводить землеустроительную и кадастровую экспертизу, решать спорные вопросы, осуществлять контроль соответствия разрабатываемых документов нормативно-технической документации	Обучающийся знает: - знает нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью. - демонстрирует знания проведения землеустроительной экспертизы; - решение спорных вопросов; - методы проведения контроля на соответствие разрабатываемых документов нормативно-технической документации. Обучающийся умеет: - применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью; - проводить землеустроительную и кадастровую экспертизу; - решать спорные вопросы, - осуществлять контроль соответствия разрабатываемых документов нормативно-технической документации.	
	ИД-3 _{опкз} – Умеет применить знание порядка к составлению	Обучающийся знает: - порядок к составлению и оформлению, учету и хранению	

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
	и оформлению, учету и хранению материалов в области землеустройства и кадастра; применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в вопросах управления профессиональной деятельностью; решает вопросы управления в области землеустройства и кадастрах	материалов в области землеустройства и кадастров; - нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в вопросах управления профессиональной деятельностью; - решение вопросов управления в области землеустройства и кадастров. Обучающийся умеет: - вести порядок составления и оформления, учет и хранение материалов в области землеустройства и кадастров; - применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в вопросах управления профессиональной деятельностью; - решать вопросы управления в области землеустройства и кадастров.	
ПКП – 6. Способность организовать исследования и изыскания, планирование и проектирование обустройства территорий применительно к конкретному территориальному объекту в целях его устойчивого развития	ИД-1 пкп-6 - Организовывает и планирует землеустроительные работы. ИД-2 опк-6 - Определяет потребности в пространственном развитии территории на основе внешней информации, получаемой от заказчиков градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации и	Обучающийся знает: - организацию и планирование землеустроительных работ. Обучающийся умеет: - организовывать и планировать землеустроительные работы. Обучающийся знает: - потребности в пространственном развитии территории на основе внешней информации. Обучающийся умеет: - определять потребности в пространственном развитии территории на основе внешней информации, получаемой от заказчиков градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации и	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)	
	заинтересованных физических и юридических лиц в целях их устойчивого развития.	заинтересованных физических и юридических лиц в целях их устойчивого развития.		

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Типология объектов недвижимости» - входит в Цикл профиля части, формируемой участниками образовательных отношений ОП «*Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости*» по направлениям подготовки 38.03.05 – *Бизнес-информатика*, 21.03.02 «*Землеустройство и кадастры*».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе (ах) в 2-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-3	-	Типология объектов недвижимости	Основы государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПКП-6	-		-

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Типология объектов недвижимости» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	2024 год приема	2025 год приема
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40	40
Аудиторная работа (всего):	40	20
в т. числе:		
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	40	20
Лабораторные работы		
Курсовое проектирование	-	-
Вид текущего контроля	Эссе	Эссе
Самостоятельная работа обучающихся	68	68
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачёт	зачёт

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

2024 год приема/2025 год приема

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Общие понятия о типологии	4/8	-/2	-/2			4
Тема 2. Теоретические и методологические основы	6/10	-/2	-/2			6



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
типологии недвижимости						
Тема 3. Типология зданий	8/13	-/4	-/1			8
Тема 4. Типология сооружений	8/12	-/2	-/2			8
Тема 5. Типология земельных участков	8/12	-/2	-/2			8
Тема 6. Типология участков недр	8/13	-/4	-/1			8
Тема 7. Типология лесов и многолетних насаждений	6/10	-/2	-/2			6
Тема 8. Типология водных объектов	6/11	-/1	-/4			6
Тема 9. Оценка качества зданий и сооружений	6/11	-/1	-/4			6
Зачёт	8					8
Всего часов	108	-/20	-/20			68

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
Лабораторные, практические и семинарские занятия								
ОПК-3: ИД-1 _{ОПКЗ} ОПК-3: ИД-2 _{ОПКЗ} ОПК-3: ИД-3 _{ОПКЗ}	Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Тема 1. Общие понятия о типологии	Общие сведения о типологии и важнейших ее разделах — систематизации и классификации предметов и объектов. Классификационные модели, принципы и порядок их образования. Классификация как логический оператор. Его взаимодействие с объектами классификации. Виды структур классификации в простейшем случае. Сущность функции как внешнего проявления свойств объекта (системы или ее элемента). Понятие объема классификации и методика его расчета. Методика выбора основания логического деления при создании			4	4	2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №1-5, тест. Место проведения: аудитория университета.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		классификатора. Типы задач для классификационных моделей.						
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ОПК-3: ИД-3 _{ОПК3} ПКП-6: ИД-1 _{ПКП6} ПКП-6: ИД-2 _{ПКП6}	Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Тема 2. Теоретические и методологические основы типологии недвижимости.	Введение понятия недвижимости в российской практике и его развитие. Понятие и структура недвижимости в современном российском праве. Определяющие факторы объектов недвижимости: сущностные (родовые) и видовые (частные). Общая классификация объектов недвижимости. Основные признаки классификации объектов недвижимости.		-	4	6	2	подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №6-8, тест, деловая (ролевая) игра «Вопрос/Ответ»
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ОПК-3: ИД-2 _{ОПК3} ОПК-3: ИД-3 _{ОПК3} ПКП-6: ИД-1 _{ПКП6} ПКП-6: ИД-2 _{ПКП6}	Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Тема 3. Типология	Понятие сооружений и здания. Конструктивные части и основные элементы зданий. Основные признаки группировки зданий. Группы капитальности общественных зданий. Жилые здания и		-	6	8	2	подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №9-12,



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
	зданий.	группы их капитальности. Категории жилых домов. Классификация зданий и сооружений по комплексу общих признаков. Классификация зданий по конструктивным схемам. Классификация зданий по материалам основных конструкций. Классификация зданий по объемно- планировочным и конструктивным параметрам. Классификация зданий по способу устройства. Классификация зданий по размеру основных элементов. Классификация зданий по функциональному назначению. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий. Классификация жилых домов. Типология общественных						тест. Место проведения: аудитория университета.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		зданий и сооружений. Классификация промышленных зданий и сооружений. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.						
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ОПК-3: ИД-2 _{опк3} ПКП-6: ИД-1 _{пкп6} ПКП-6: ИД-2 _{пкп6}	Практическое занятие 8. Практическое занятие 9. Тема 4. Типология сооружений	Понятие сооружения и основные группы их классификации. Состав функциональных групп сооружений. Типология частных сооружений. Типология дорог. Типология сооружений трубопроводного транспорта.		-	4	6	2	подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №10-15 , тест. Место проведения: аудитория университета.
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ПКП-6: ИД-1 _{пкп6} ПКП-6: ИД-2 _{пкп6}	Практическое занятие 10. Практическое занятие 11. Тема 5. Типология земельных участков	Понятие земельного участка. Делимые и неделимые земельные участки. Основания деления и категории земель в Российской Федерации. Разделение полномочий в отношении отнесения земель к		-	4	8	2	подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №16-19, тест.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		той или иной категории, перевода из одной категории в другую. Классификация земель по угодьям. Классификация земельных участков по формам собственности. Классификация земельных рынков.						Место проведения: аудитория университета.
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ПКП-6: ИД-1 _{пкп6} ПКП-6: ИД-2 _{пкп6}	Практическое занятие 12. Практическое занятие 13. Тема 6. Типология участков недр	Понятие недр и их хозяйственное значение. Типы недр по функциональному назначению. Типы недр по срокам пользования недрами и их взаимосвязь с целями пользования. Типы недр по принадлежности и значимости. Правовой режим недр в границах территории Российской Федерации. Признаки классификации полезных ископаемых. Континентальный шельф как сложный объект		-	4	10	2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №20-24 , тест.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		недвижимости. Его хозяйственное значение.						
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ПКП-6: ИД-1 _{пкп6} ПКП-6: ИД-2 _{пкп6}	Практическое занятие 14. Практическое занятие 15. Тема 7. Типология лесов и многолетних насаждений	Понятие о лесах и многолетних насаждениях, их взаимосвязь с категорией «объект недвижимости». Природные ресурсы, относимые к лесам. Организационные части лесов. Классификация земель лесного фонда. Классификация лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации. Полномочия органов исполнительной власти в отношении лесов. Классификация лесов по формам собственности. Типология многолетних насаждений.		-	4	10	2	подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям. Вопрос к устному контролю №25-30, тест. Место проведения: аудитория университета.
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ПКП-6: ИД-1 _{пкп6} ПКП-6: ИД-2 _{пкп6}	Практическое занятие 16. Практическое	Понятие о водных объектах, их состав и взаимосвязь с категорией «объект		-	4	6	2	подготовка докладов/ сообщений к



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	занятие 17. Тема 8. Типология водных объекто	недвижимости». Классификация водных объектов в зависимости от физико-географических, гидрорежимных и других признаков. Группировка водных объектов по признаку пользования. Типы озер по термическому режиму. Типы озер по происхождению. Приход и расход водной массы как классификационный признак водных объектов. Классификация озер по содержанию солей и биологическим свойствам. Рыбохозяйственная классификация озер						семинарским занятиям. Вопросы к устному контролю №31-37, тест. Место проведения: аудитория университета.
ПКП-6: ИД-1ПКП6 ПКП-6: ИД-2ПКП 6	Практическое занятие 18. Практическое занятие 19. Практическое	Основные принципы обследования технического состояния зданий и сооружений. Основные регламентирующие		-	6	10	2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	Лаборато рные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	занятие 20. Тема 9. Оценка качества зданий и сооружений	документы. Обследование технического состояния зданий и сооружений. Оценка эксплуатационной пригодности зданий и сооружений. Конструкции и элементы зданий и сооружений. Физический износ. Оценка результатов обследования.						Вопросы к устному контролю №38-42, тест, Место проведения: аудитория университета,.
		Зачет				8		
		Итого			40	68		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;



- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной



системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 126 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии цифрового кадастрового картографирования
- Географические информационные системы в тематической картографии
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;



взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Астахова Т.А. Типология объектов недвижимости: Конспект лекций. – М.: ГУЗ, 2016. – 103 с.				Электронный доступ через
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		ЭБС Университета
Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. – 63 с. – http://znanium.com	Электронный доступ через ЭБС Университета	
Типология объектов недвижимости : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [И. А. Синянский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Манешина]. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 320 с. — http://znanium.com	Электронный доступ через ЭБС Университета	

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе: Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. —

<https://eos.guz.ru/system/tutorportfolio/tutor/?id=DF569D70-4C49-DE17-28C8-5DDBC41CED96> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.



Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 8
-------	----------	-------------	--------------	--------

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом 2025 года приема	№6 от 28 апреля 2025г.	М.А. Смирнова	Н. В. Комов
2				
3				
4				