

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна  
Должность: врио проректора по учебной работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет  
по землеустройству**

**СТО СМК**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет по землеустройству»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_/Н.И. Иванов/

**“16 ” мая 2022 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Б1.В.06 Управление и планирование топографо-геодезического производства***

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.03 ГЕОДЕЗИЯ И ДИСТАНЦИОННОЕ ЗОНДИРОВАНИЕ  
(шифр и название направления подготовки)

уровень высшего образования бакалавриат  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация «бакалавр»  
(название)

Москва  
2022



**1. Разработана** на кафедре дистанционного зондирования и цифровой картографии ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 972.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**2. Впервые утверждена и введена в действие** на заседании кафедры дистанционного зондирования и цифровой картографии от «01» сентября 2021 г., протокол №1

**3. Разработчик рабочей программы:** старший преподаватель кафедры дистанционного зондирования и цифровой картографии Орешкина Елена Вячеславовна.



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины, формирование у будущих бакалавров базовых знаний о современных тенденциях и особенностях в области конкретной экономики, экономики производства работ в топографо-геодезической сфере, умение руководить, организовывать и планировать производство, умение освоиться в системе рыночного менеджмента и маркетинга. В области организационно-управленческой деятельности научатся разрабатывать наиболее простые и в тоже время экономически выгодные технологические схемы производства и организации работ, планы производства и установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, смогут обеспечить понимание вопросов о роли менеджмента и маркетинга в современных условиях, Научатся разрабатывать проектно-техническую документацию в области геодезии и дистанционного зондирования и внедрять в производство разработанные и принятые технические решения и проекты. Изучат вопросы : осуществления технического контроля и управления качеством геодезической продукции; выполнения маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами; планирования и осуществления организационно-технических мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ; организации и проведения лицензирования ,сертификации геодезических производств , приборов и систем.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий и положений о гражданских правах и трудовых отношениях; общие положения экономической теории, решение вопросов неотъемлемой связи с производством на основании основных особенностей производства, функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений.
2. Освоение навыков ориентирования в базовых положениях экономической теории, применять их с учётом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести работы на рынке труда, проводить работу по мотивации трудовой деятельности, формировать цели команды, самостоятельно принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам.
3. Получение компетенций по предварительной разработке управленческих решений используя основы экономических знаний, основы правовых знаний, с готовностью к сбору, систематизации и анализу научно-технической.



4. Формирование умений владения терминологией принятой для менеджмента и маркетинга; способностью ориентироваться в специальной литературе;
5. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму деятельности и особенностей ТПП, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; осуществлять контроль за реализацией экономических проектов, учитывая вопросы финансирования в области геодезического производства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, способствующих оптимизации организации, планирования и управления производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

**Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| <b>Компетенция</b> |                                                                                 | <b>Идентификаторы компетенций</b>                                                                                            | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b> |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код</b>         | <b>Содержание компетенции (или ее части)</b>                                    |                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПКос-4</b>      | Способен к планированию, организации и проведению инженерно-геодезических работ | <b>ПКос-4.1</b><br>Владеет навыками планирования и организации отдельных видов инженерно-геодезических работ                 | <b>В области знания и понимания (А)</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>Знать</b>                                                                                                  | Сущность и содержание основных понятий, категорий, в области планирования и организации отдельных видов инженерно-геодезических работ (А 1)                                                             |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>Уметь</b>                                                                                                  | Анализировать экономические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при планировании и организации работ (В 1)                                                                                |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>Владеть</b>                                                                                                | Навыками: анализа различных экономических явлений, юридических фактов, экономических норм и правовых отношений, возникающими при планировании и организации работ в профессиональной деятельности (С 1) |
|                    |                                                                                 | <b>ПКос-4.2</b><br>Использует нормативно-техническую документацию, регламентирующую выполнение инженерно-геодезических работ | <b>В области знания и понимания (А)</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>Знать</b>                                                                                                  | Знать научно-техническую информацию регламентирующую инженерные изыскания (А 1)                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>Уметь</b>                                                                                                  | Использовать нормативно-техническую документацию, регламентирующую выполнение инженерно-геодезических работ (В1)                                                                                        |
|                    |                                                                                 |                                                                                                                              | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                         |



| Компетенция   |                                                                                                                                                    | Идентификаторы компетенций                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код           | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    | <b>ПКос-4.3</b><br><br>Составляет отчетную документацию по выполненным инженерно-геодезическим работам                         | <b>Владеть</b>                                                                                         | Навыками: по сбору, систематизации и анализу нормативно-технической информации по заданию (теме), материалов инженерных изысканий (С 1)                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области знания и понимания (А)</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Знать</b>                                                                                           | Документацию по разработке проектной исполнительской геодезической работе, оперировать правовыми аспектами. (А 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Уметь</b>                                                                                           | Составлять отчетную документацию по выполненным инженерно-геодезическим работам (В1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПКос-5</b> | Способен к принятию управленческих решений, управлению деятельностью коллектива, решению организационных задач сферы профессиональной деятельности | <b>ПКос-5.1</b><br><br>Способен к организации и управлению персоналом при выполнении задач сферы профессиональной деятельности | <b>В области знания и понимания (А) - знать</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Знать</b>                                                                                           | формы и методы, структуру управления и планирования производством, пути их совершенствования; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, с учетом условий труда при проведении аэрофотограмметрических и геодезических работ (А -1) структуру организации производства и основных топографо-геодезических предприятий; организационно – правовые формы предприятий. (А -2) |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Уметь</b>                                                                                           | Самостоятельно разрабатывать организационную структуру производства, составлять штатное расписание и разрабатывать должностные обязанности для сотрудников; (В -1)                                                                                                                                                                                                                               |
|               |                                                                                                                                                    | <b>ПКос-5.2</b><br><br>Организует своевременное и качественное выполнение работ                                                | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Владеть</b>                                                                                         | Навыками оптимального выбора и разработки организационной структуры различных видов работ; теоретическими и практическими решениями для оптимизации задач в сфере профессиональной деятельности (С -1)                                                                                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области знания и понимания (А) - знать</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Знать</b>                                                                                           | Формы и методы контроля в сфере профессиональной деятельности и контроля за выполнением порядка выполнения работ в ТПП; (А -1)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | <b>Уметь</b>                                                                                           | Использовать нормативно-техническую правовую документацию для контроля работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Компетенция |                                       | Идентификаторы компетенций                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Содержание компетенции (или ее части) |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|             |                                       | сферы профессиональной деятельности                                                                               |                                                                                                        | в ТГП (В -1)                                                                                                                                                                                  |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                           |                                                                                                                                                                                               |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>Владеть</b>                                                                                         | Навыками для осуществления контроля за реализацией разработанного плана и контроль за выполнением порядка выполнения работ в ТГП; способности ориентироваться в специальной литературе (С -1) |
|             |                                       | <b>ПКос-5.3</b><br>Принимает управленческие решения по предоставлению услуг потребителям геодезической информации | <b>В области знания и понимания (А) - знать</b>                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>Знать</b>                                                                                           | Формы и методы управления в сфере профессиональной деятельности и решения по предоставлению услуг потребителям геодезической информации (А -1)                                                |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                  |                                                                                                                                                                                               |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>Уметь</b>                                                                                           | Составлять все виды нормативно-техническую и правовую документации для предоставления услуг и работ в ТГП (В -1)                                                                              |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                           |                                                                                                                                                                                               |
|             |                                       |                                                                                                                   | <b>Владеть</b>                                                                                         | Навыками для самостоятельной оценки результатов своей деятельности на рынке услуг ТГП (С -1)                                                                                                  |

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление и планирование топографо-геодезического производства» - наука части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.06) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

| Индикатор компетенции | Предшествующие дисциплины                                                                                                                                                                                          | Данная дисциплина                                               | Последующие дисциплины              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ПКос -4.1</b>      | 1.Основы градостроительства и планировка населенных мест<br>2.Прикладная геодезия<br>3.Спутниковые навигационные системы в геодезии и дистанционном зондировании<br>4.Учебная ознакомительная практика по геодезии | Управление и планирование топографо-геодезического производства | Государственная итоговая аттестация |
| <b>ПКос -4.2</b>      | 1.Основы градостроительства и планировка населенных мест<br>2.Прикладная геодезия<br>3.Спутниковые навигационные системы в геодезии и дистанционном зондировании<br>4.Учебная ознакомительная практика по геодезии |                                                                 | Государственная итоговая аттестация |



|                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ПКос -4.3</b> | 1.Основы градостроительства и планировка населенных мест<br>2.Прикладная геодезия<br>3.Спутниковые навигационные системы в геодезии и дистанционном зондировании<br>4.Учебная ознакомительная практика по геодезии | Государственная итоговая аттестация |
| <b>ПКос-5</b>    | -                                                                                                                                                                                                                  | Государственная итоговая аттестация |

**1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины «\_Управление и планирование топографо-геодезического производства» составляет 4 зачётные единицы и 144 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины                                                                  | Всего часов          |                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                                                                   | очная форма обучения | заочная формы обучения | очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                                     | 144                  |                        |                             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 48                   |                        |                             |
| Аудиторная работа (всего):                                                        | 48                   |                        |                             |
| в т. числе:                                                                       |                      |                        |                             |
| Лекции                                                                            | 18                   |                        |                             |
| Семинары, практические занятия                                                    | 30                   |                        |                             |
| Лабораторные работы                                                               | -                    |                        |                             |
| Курсовое проектирование                                                           | КР                   |                        |                             |
| Самостоятельная работа                                                            | 69+27                |                        |                             |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)                       | экзамен              |                        |                             |

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание учебной дисциплины**

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

**Тема 1.** Введение в дисциплину.

1.1.Предмет и задачи курса. 1.2.Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.1.3.Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП.



1.4.Топографо-геодезические работы, выполняемые специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ.

## **Тема.2 Организация ТГП.**

2.1.Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.

2.2. Устав предприятия, основные функции и положения. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.

2.3.Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.

2.4. Организация геодезических и аэротопографических работ. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.

## **Тема 3 Управление ТГП**

3.1.Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.

3.2.Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.

3.4. Основы управления ТГП. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТГП, охрана труда, охрана природы. Научная организация труда в цехе и экспедиции.

3.5. Управление персоналом в ТГП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решение проблем конфликтов в коллективе. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров.

## **Тема 4. Планирование работ в ТГП.**

4.1. Принципы планирования. Формы планирования: стратегическое (прогнозирование, перспективные), оперативное (текущие, оперативные). Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования.

4.2. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов.

4.3. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений, установление порядка выполнения полевых и камеральных



инженерно-геодезических работ. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности, план социального развития коллектива

**Тема 5.** Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ

5.1.Технические проекты – основа организации и проведения аэротопографических и геодезических работ.Программа и содержание технических проектов.

5.2.Основные технологические схемы, применяемые в топографогеодезическом производстве. Технологические схемы, ранее применяемые в ТГП.Их сравнение с современными. Количественные и качественные характеристики параметров основных технологических процессов (требование инструкций к полноте изысканий, точности по видам работ, типам АКС, приборы, оборудование, компьютеры, программы обработки материалов, автотранспортные средства, методы и способы обработки материалов и др.).

5.3.График производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. Порядок утверждения смет.

5.6.Выполнение маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами. Создание бизнес планов. Цифровые методы организации работ, использование блокчейна,(цепочка блоков параметров ТГП, содержащих информацию).

## 12.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

| Названия<br>содержательных разделов и<br>тем учебной дисциплины |          | Количество часов |             |     |              |      | Индикатор<br>компетенций | Признак                                                              |         |
|-----------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------|-----|--------------|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                 |          | Очная            |             |     |              |      |                          |                                                                      |         |
|                                                                 |          | всего            | в том числе |     |              |      |                          |                                                                      |         |
|                                                                 |          |                  | лек.        | пр. | лаб.         | инд. |                          |                                                                      | СРС     |
| 1                                                               |          | 2                | 3           | 4   | 5            | 6    | 7                        | 8                                                                    | 9       |
| Тема 1. Введение в дисциплину.                                  |          | 17               | 2           | 2   |              |      | 13                       | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 | A, B, C |
| Тема.2 Организация ТГП.                                         |          | 26               | 4           | 8   |              |      | 14                       | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3                                     | A, B, C |
| Тема 3 Управление ТГП                                           |          | 26               | 4           | 8   |              |      | 14                       | ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3                                     | A, B, C |
| Тема 4. Планирование работ в ТГП.                               |          | 26               | 4           | 8   |              |      | 14                       | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3                                     | A, B, C |
| © ГУЗ                                                           | Выпуск 1 | Изменение 0      |             |     | Экземпляр №1 |      |                          | Стр. 9                                                               |         |



| Названия<br>содержательных разделов и<br>тем учебной дисциплины              | Количество часов |             |     |      |      |       | Индикатор<br>компетенций                                             | Признак |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                              | Очная            |             |     |      |      |       |                                                                      |         |
|                                                                              | всего            | в том числе |     |      |      |       |                                                                      |         |
|                                                                              |                  | лек.        | пр. | лаб. | инд. | СРС   |                                                                      |         |
| 1                                                                            | 2                | 3           | 4   | 5    | 6    | 7     | 8                                                                    | 9       |
|                                                                              |                  |             |     |      |      |       | ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3                                     |         |
| Тема 5. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ | 22               | 4           | 4   |      |      | 14    | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 | А, В, С |
| Экзамен, курсовая работа                                                     | 27               |             |     |      |      | 27    | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 | А, В, С |
| Всего часов                                                                  | 144              | 18          | 30  |      |      | 69+27 |                                                                      |         |

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

| Номер<br>темы | Номер<br>лекции | Наименование темы<br>Содержание лекции | Очная ФО |         |
|---------------|-----------------|----------------------------------------|----------|---------|
|               |                 |                                        | Объем    | Семестр |
| 1             | 2               | 3                                      | 4        | 5       |



| Номер<br>темы | Номер<br>лекции | Наименование темы<br>Содержание лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Очная ФО |         |
|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объем    | Семестр |
| 1             | 2               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4        | 5       |
| Т.1.          | Л.1             | <b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину.<br>1.1.Предмет и задачи курса. 1.2.Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.1.3.Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП.<br>1.4.Топографо-геодезические работы, выполняемые специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2        | 8       |
| Т.2.          | Л.2-3           | <b>Тема.2</b> Организация ТГП.<br>2.1.Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.<br>2.2. Устав предприятия, основные функции и положения. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.<br>2.3.Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.<br>2.4. Организация геодезических и аэротопографических работ. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства. | 4        | 8       |



| Номер<br>темы | Номер<br>лекции | Наименование темы<br>Содержание лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Очная ФО |          |
|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем    | Семестр  |
| 1             | 2               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4        | 5        |
| Т.3.          | Л. 4-5          | <b>Тема 3</b> Управление ТПП<br><br>3.1.Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.<br>3.2.Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.<br>3.4. Основы управления ТПП. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТПП, охрана труда, охрана природы. Научная организация труда в цехе и экспедиции.<br>3.5. Управление персоналом в ТПП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решение проблем конфликтов в коллективе. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров. | <b>4</b> | <b>8</b> |
| Т.4.          | Л.6-7           | <b>Тема 4.</b> Планирование работ в ТПП.<br><br>4.1. Принципы планирования. Формы планирования: стратегическое (прогнозирование, перспективные), оперативное (текущие, оперативные). Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования.<br>4.2. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов.<br>4.3. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений, установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности, план социального развития коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b> | <b>8</b> |

| Номер<br>темы | Номер<br>лекции | Наименование темы<br>Содержание лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Очная ФО  |          |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем     | Семестр  |
| 1             | 2               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         | 5        |
| Т.5           | Л.8-9           | <b>Тема 5.</b> Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ<br>5.1.Технические проекты – основа организации и проведения аэротопографических и геодезических работ.Программа и содержание технических проектов.<br>5.2.Основные технологические схемы, применяемые в топографогеодезическом производстве. Технологические схемы, ранее применяемые в ТГП.Их сравнение с современными. Количественные и качественные характеристики параметров основных технологических процессов (требование инструкций к полноте изысканий, точности по видам работ, типам АКС, приборы, оборудование, компьютеры, программы обработки материалов, автотранспортные средства, методы и способы обработки материалов и др.).<br>5.3.График производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. Порядок утверждения смет.<br>5.6.Выполнение маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами. Создание бизнес планов. Цифровые методы организации работ, использование блокчейна,( цепочка блоков параметров ТГП, содержащих информацию). | 4         | 8        |
|               |                 | <b>Общий лекционный объем дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>18</b> | <b>8</b> |

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

| Номер<br>темы | Номер<br>занятия | Содержание занятий                                                                                                                                                                                        | Очная ФО |         |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|               |                  |                                                                                                                                                                                                           | Объем    | Семестр |
|               | 1                | 2                                                                                                                                                                                                         | 3        | 4       |
| Т. 1.         | ПР1              | <b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину.<br>1.1.Предмет и задачи курса. 1.2.Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.1.3.Основные положения | 2        | 8       |



|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|       |        | современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП.<br>1.4.Топографо-геодезические работы, выполняемые специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
| Т. 2. | ПР 2-5 | <b>Тема.2</b> Организация ТГП.<br>2.1.Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.<br>2.2. Устав предприятия, основные функции и положения. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.<br>2.3.Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.<br>2.4. Организация геодезических и аэротопографических работ. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 | 8 |
| Т.3.  | ПР 6-9 | <b>Тема 3</b> Управление ТГП<br>3.1.Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.<br>3.2.Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.<br>3.4. Основы управления ТГП. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТПГ, охрана труда, охрана природы. Научная организация труда в цехе и экспедиции.<br>3.5. Управление персоналом в ТГП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решение проблем конфликтов в коллективе. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров. | 8 | 8 |



|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Т.4. | ПР10-13  | <b>Тема 4.</b> Планирование работ в ТГП.<br>4.1. Принципы планирования. Формы планирования: стратегическое (прогнозирование, перспективные), оперативное (текущие, оперативные). Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования.<br>4.2. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов.<br>4.3. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений, установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности, план социального развития коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8         | 8        |
| Т.5. | ПР 14-15 | <b>Тема 5.</b> Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ<br>5.1.Технические проекты – основа организации и проведения аэротопографических и геодезических работ.Программа и содержание технических проектов.<br>5.2.Основные технологические схемы, применяемые в топографогеодезическом производстве. Технологические схемы, ранее применяемые в ТГП.Их сравнение с современными. Количественные и качественные характеристики параметров основных технологических процессов (требование инструкций к полноте изысканий, точности по видам работ, типам АКС, приборы, оборудование, компьютеры, программы обработки материалов, автотранспортные средства, методы и способы обработки материалов и др.).<br>5.3.График производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. Порядок утверждения смет.<br>5.6.Выполнение маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами. Создание бизнес планов. Цифровые методы организации работ, использование блокчейна,( цепочка блоков параметров ТГП, содержащих информацию). | 4         | 8        |
|      |          | <b>Всего часов по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>30</b> | <b>8</b> |

### 2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Управление и планирование ТГП» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю, выполнение



лабораторных работ, курсовой работы и подготовка к итоговой аттестации (Экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

| № недели                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Итого |
|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Подготовка к лекциям                       |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17    |
| Подготовка к практическим занятиям         |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17    |
| Работа над индивидуальными заданиями (кр)  |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17    |
| Подготовка к текущему контролю             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 18    |
| Подготовка к итоговой аттестации (экзамен) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 27    |
| Итого                                      | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 69+27 |

## 2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

### Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

| № недели             | 1 | 2   | 3   | 4   | 5 | 6   | 7   | 8 | 9 | 10  | 11 | 12  | 13  | 14  | 15 | 16 | 17  | 18  | В<br>се<br>го |
|----------------------|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|---|---|-----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|---------------|
| Лекции               | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0   | 0   | 0 | 0 | 0   | 0  | 0   | 0,5 | 0   | 0  | 0  | 0,5 | 0,5 | 3             |
| Практические занятия | 0 | 0   | 0   | 0   | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 1  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1  |    |     |     | 6             |
| Всего                | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 1  | 0,5 | 1   | 0,5 | 1  |    | 0,5 | 0,5 | 9             |

### Характеристика интерактивных видов занятий

#### *Интерактивные методы на лекциях:*

Презентация с обсуждением, Обратная связь.

#### *Интерактивные методы на практических занятиях:*

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

#### *Интерактивные методы в самостоятельной работе:*

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

| Наименование темы                                                                                                                                                                                               | Перечень вопросов и задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формируемые индикаторы компетенций                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 8-го семестра в виде                                                                                                                                                | <b>Собеседования.</b> Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПКос-4.1                                                             |
| <b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину.                                                                                                                                                                           | 1. Что изучает предмет управление и планирование ТГП. 2. Поясните задачи курса. 3. Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования. 4. Связь с другими дисциплинами. 5. Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании. 6. Зачем нужна организация работ обществу? 7. Какие управленческие решения Вы принимаете ежедневно? 8. Какие ТГ работы, выполняются специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ. | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 |
| <b>Тема.2</b> Организация ТГП.<br>Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)                                                                      | Индивидуальное задание:<br>Подготовка материалов для выполнения курсовой работы :<br>Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)<br>Контроль конспекта лекций.                                                                                                                                                                                                 | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3                                     |
| <b>Тема 3</b> Управление ТГП<br><b>Реферат</b> на основе Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)<br>Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в | Реферат:<br>1. Гражданское законодательство об основных организационно-правовых формах функционирования организаций.<br>2. Устав предприятия, основные функции и положения.<br>3. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                          | ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3                                     |
| © ГУЗ                                                                                                                                                                                                           | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Изменение 0                                                          |
| Экземпляр №1                                                                                                                                                                                                    | Стр. 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| письменной форме)                                                                                                                                                                             | <p>4. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.</p> <p>5. Особенности выбора правовой формы функционирования предприятия в области профессиональной деятельности.</p> <p>6. Учредительные документы предприятия, основные функции и положения.</p> <p>7. Лицензирование работ в топографо-геодезических предприятиях.</p> <p>8. Сертификация работ соответствия Госстандарту.</p> <p>9. Обеспечение секретности в топографо-геодезических предприятиях.</p> <p>10. Понятие интеллектуальной и промышленной собственности.</p> <p>11. Патентная чистота товара.</p> <p>12. Продажа лицензий и «ноу-хау».</p> <p>13. Российское законодательство по патентному праву.</p> <p>14. Какие аргументы можно привести «за» и «против» профсоюзного движения?</p>                                                                    |                                                                                                 |              |         |
| <p><b>Тема 4. Планирование работ в ТПП.</b></p> <p>Доклад с презентацией.</p> <p>Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)</p> | <p>1. Какие принципы лежат в основе системы планирования работ в ТПП?</p> <p>2. Формы планирования: стратегическое планирование (прогнозирование, перспективные планы).</p> <p>3. Формы планирования: оперативное планирование (текущие, оперативные планы).</p> <p>4. Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования.</p> <p>5. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов.</p> <p>6. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений.</p> <p>7. Установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.</p> <p>8. Комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности.</p> <p>9. План социального развития коллектива</p> <p>10. Технические проекты – основа организации и проведения ТПП.</p> | <p>ПКос-4.1</p> <p>ПКос-4.2</p> <p>ПКос-4.3</p> <p>ПКос-5.1</p> <p>ПКос-5.2</p> <p>ПКос-5.3</p> |              |         |
| © ГУЗ                                                                                                                                                                                         | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Изменение 0                                                                                     | Экземпляр №1 | Стр. 18 |



|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |              |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
|                                                                                                               | 11. Планирование оборотных средств и полевого довольствия.<br>12. Бизнес планирование<br>13. Стратегию маркетинга, как блок целей и блок сегментации для разработки техпромфинплана<br>14. Анализ прогноза объема продаж и получения прибыли с учетом стратегического планирования по регионам.<br>15. Учет воздействия на окружающую среду работ топографо-геодезического производства<br>16. Политика развития маркетинговой структуры для формирования емкости рынка.<br>17. Вопросы диспетчеризации работ. Анализ зарубежного опыта.<br>18. Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулирования сбыта. |                                                                      |              |         |
| <b>Тема 5.</b> Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ                           | Расчетная курсовая работа с использованием сетевого информационного образовательного ресурса- Интернет (ЛП) на тему : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 |              |         |
| Подготовка к итоговой аттестации (проводится в виде экзамена в 8-м семестре по индивидуальным билетам тестам) | Перечень вопросов к итоговой аттестации:<br>1. Эффект замещения - это повышение спроса на товар, которое вызвано:<br>– изменением во вкусах потребителя, если он отдает предпочтение товарам заменителям;<br>– изменением в реальном доходе, обусловленным снижением цен на товары, которые покупаются;<br>- изменением цен на товары, которые приобретает потребитель.<br>2 . Прямой маркетинг - это:<br>- устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;<br>- продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;<br>- благожелательное представление товара в СМИ.                             | ПКос-4.1<br>ПКос-4.2<br>ПКос-4.3<br>ПКос-5.1<br>ПКос-5.2<br>ПКос-5.3 |              |         |
| © ГУЗ                                                                                                         | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Изменение 0                                                          | Экземпляр №1 | Стр. 19 |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |              |         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|
|       | <p>3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?<br/>Работники;<br/>Руководители;<br/>Отдельные руководители;</p> <p>4. Контроль - это:<br/>Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;<br/>Наблюдение за работой персонала организации;<br/>Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>5. К каналам личной коммуникации можно отнести:<br/>общение одного лица с аудиторией;<br/>прямую почтовую рекламу;<br/>рекламу по телевидению;</p> <p>6. Что является главным в определении маркетинг:<br/>- сбыт товара;<br/>- снижение издержек производства;<br/>- удовлетворение потребностей потребителей;</p> <p>7. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?<br/>В 30-е годы XX столетия;<br/>В 60-е годы XX столетия;<br/>В 80-е годы XX столетия.</p> <p>8. Экономику в целом лучше всего определить как:<br/>– изучение поведения людей и предприятий относительно производства, распределения и потребления ограниченного количества товаров;<br/>- практическое изучение стоимостных показателей путем использования дедукции и индукции;<br/>–использование политики опровержения фактов и гипотез.</p> <p>9. Микроэкономика:<br/>–оперирует совокупными или общими уровнями доходов, занятости и производства;<br/>- подробно исследует отдельных</p> |             |              |         |
| © ГУЗ | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 20 |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |              |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|
|       | <p>экономических субъектов, которые представляют экономическую систему;<br/>– изучает экономику предприятий.</p> <p>10. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- прямого маркетинга;</li><li>- рекламы;</li><li>- стимулирования сбыта.</li></ul> <p>11. Технология паблик рилейшнз включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ, исследования и постановку задач;</li><li>- разработку программы и сметы;</li><li>- все вышеперечисленное.</li></ul> <p>12. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кабинетное исследование;</li><li>- панельное исследование;</li><li>- полевое исследование;</li></ul> <p>13. К стимулированию сбыта можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конкурсы с подарками;</li><li>- беспроигрышные лотереи;</li><li>- зачетные купоны, скидки;</li><li>- все вышеперечисленное.</li></ul> <p>14. Контроль - это:<br/>Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;<br/>Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;<br/>Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>15. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:<br/>Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;<br/>Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;<br/>Постоянно повышать квалификацию персонала.</p> <p>16. Метод сбора первичной информации это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- эксперимент;</li><li>- работа с научной литературой;</li><li>- работа со статистическими данными;</li></ul> |             |              |         |
| © ГУЗ | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 21 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>17. Стратегия диверсификации это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проникновение на новые рынки со старым товаром;</li><li>- проникновение на новые рынки с новым товаром;</li><li>- включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия</li></ul> <p>18. Контроль должен быть:</p> <p>Гласным и действенным;</p> <p>Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.</p> <p>Эффективным и текущим;</p> <p>19. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?</p> <p>Со времен появления денег;</p> <p>Со времен возникновения организаций;</p> <p>Со времен зарождения организованного производства;</p> <p>20. Как следует понимать мотивы престижа?</p> <p>Попытки работника занять высшую должность в организации;</p> <p>Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;</p> <p>Попытки работника получать высокую зарплату;</p> <p>Попытки работника взять участие в общественной работе;</p> <p>21. На какое время создается стратегический план</p> <p>Полгода, месяц, декаду, неделю;</p> <p>По рабочим дням;</p> <p>3-5 лет;</p> <p>1 год;</p> <p>22. Под планированием понимают:</p> <p>Вид деятельности;</p> <p>Отделённый вид управленческой деятельности,</p> <p>который определяет перспективу и будущее состояние организации;</p> <p>Перспективу развития.</p> <p>23. Организационное планирование осуществляется:</p> <p>Только на высшем уровне управления;</p> <p>На высшем и среднем уровнях управления;</p> <p>На всех уровнях управления;</p> <p>24. Рекламируя товар, продавец должен</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>выступать с утверждениями относительно товара, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- немного преувеличивают его реальные свойства;</li><li>- достоверно отражают его свойства;</li><li>- не соответствуют его реальным свойствам;</li></ul> <p>25. На этапе роста затраты на маркетинг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- относительно высокие;</li><li>- сокращаются;</li><li>- низкие.</li></ul> <p>26. Реклама выступает как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- средство живого общения с покупателями;</li><li>- способ диалога с аудиторией;</li><li>- средство увещевания;</li></ul> <p>27. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее</li><li>- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления</li><li>- спрос на товары резко меняется</li></ul> <p>28. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд</p> <p>Дочернее товарищество;</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью;</p> <p>Коммандитное товарищество;</p> <p>Акционерное общество.</p> <p>29. К средствам мотивации труда не относятся:</p> <p>Вознаграждения;</p> <p>Повышение квалификации персонала;</p> <p>Обеспечение условий для самовыражения;</p> <p>Объявление благодарности.</p> <p>30. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:</p> <p>Справедливости;</p> <p>Вознаграждений;</p> <p>Ожиданий;</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|       |          |             |              |         |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|
| © ГУЗ | Выпуск 1 | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 23 |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|
|       | <p>Предположений.</p> <p>31. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?<br/>До фактического начала выполнения работ;<br/>После, выполнения запланированных работ;<br/>После достижения поставленных целей.</p> <p>32. Когда осуществляется текущий контроль в организации?<br/>После выполнения определенных работ;<br/>В ходе проведения определенных работ;<br/>Тогда, когда удобно руководителю;</p> <p>33. Что следует понимать под миссией организации?<br/>Основные задания организации;<br/>Основное направление деятельности;<br/>Четко выраженные причины существования;</p> <p>34. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:<br/>Объединение людей для выполнения определенных работ;<br/>Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;<br/>Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы.</p> <p>35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?<br/>Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;<br/>В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;<br/>Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.</p> <p>36. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?<br/>Четкое исполнение администрацией</p> |             |              |         |
| © ГУЗ | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 24 |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |              |         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|
|       | <p>предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;</p> <p>Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;</p> <p>Полное подчинение работников руководящему аппарату.</p> <p>37. Что должны отражать современные принципы менеджмента?</p> <p>Основные закономерности управления;</p> <p>Основные отношения, которые складываются в системе;</p> <p>Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;</p> <p>38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?</p> <p>В Киевской Руси и Галии</p> <p>В Риме и Шумерии;</p> <p>В Фракии и Македонии;</p> <p>39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:</p> <p>Ситуационный подход;</p> <p>Системный подход;</p> <p>Процессный подход;</p> <p>40. Что является составляющим элементом управления?</p> <p>Маркетинг;</p> <p>Менеджмент;</p> <p>Социально-экономические процессы;</p> <p>41. Каким методам управления производством принадлежит ведущая роль в современных условиях?</p> <p>Экономическим;</p> <p>Социально-психологическим;</p> <p>Организационно-распорядительным;</p> <p>42. Что создает структуру управления организацией?</p> <p>Совокупность линейных и функциональных служб (органов);</p> <p>Совокупность органов управления;</p> <p>Совокупность программно-целевых служб.</p> <p>43. Анализ конкурентов организации проводится с целью:</p> <p>Определения их стратегии и сильных сторон;</p> |             |              |         |
| © ГУЗ | Выпуск 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 25 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;<br/>Определения их целей и слабых сторон.<br/>44. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:<br/>Достижимость, конкретность, ориентация во времени;<br/>Достижимость и ориентация во времени;<br/>Ориентация во времени и конкретность;<br/>45. Торговая марка это :<br/>1. Любой знак, имя, слово для идентификации<br/>2. Отметка, уточняющая страну производителя<br/>3. Символ производственной мощности<br/>.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

| № п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество экземпляров                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Методические указания по выполнению лабораторной работы «Планирование в ТПП» для студентов факультета городской кадастр, обучающихся по специальности «Прикладная геодезия» <i>М.,ГУЗ, 2014-39 с.</i>                                                                                                         | 10 для выдачи на семинарских занятиях, эл.вид |
| 2     | Методические указания для самостоятельной работы студентов. Микроэкономика (Экономика топографо-геодезического производства) По дисциплине «Микроэкономика» для студентов специальности 120100 «Прикладная геодезия» составитель Орешкина Е.В. ГУЗ, Москва, 2003                                              | 10 для выдачи на семинарских занятиях         |
| 3     | Методические указания по выполнению лабораторных работ «Нормирование и применение расценок в ТПП» для студентов факультета городской кадастр, обучающихся по специальности «Прикладная геодезия» составитель Орешкина Е.В. <i>М.,ГУЗ, 2014-31 с.</i>                                                          | 20 на кафедре и в библиотеке                  |
| 4     | Методическое пособие по выполнению лабораторных работ студентами факультета «Городской кадастр», обучающихся по профилю 21.03.03 – Геодезия и дистанционное зондирование ПРИМЕНЕНИЕ РАСЦЕНОК И НОРМИРОВАНИЕ В ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ составитель Орешкина Е.В, НедумовС.Б М.: ГУЗ, 2021. – 52 с | 50 в библиотеке, эл.вид                       |



### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление и планирование топографо-геодезического производства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории, экономической и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

| Этапы деятельности                                 | Содержание деятельности                                          |                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                    | Преподаватель                                                    | Студент                                              |
| Подготовка: определение темы, цели и задач задания | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность |



| Этапы деятельности                                                                                                                                                                 | Содержание деятельности                                                                               |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | Преподаватель                                                                                         | Студент                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       | проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования                             |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;<br>– установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.                                                                | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию по теме                                                    |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов                                                                                                                                | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует                                               | Анализирует собранную информацию                                                                 |
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к представлению результатов                                                                                                                | Консультирует в оформлении реферата и презентации                                                     | Оформляет конечные результаты                                                                    |
| <b>Представление задания</b>                                                                                                                                                       | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям                         | Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации        |
| <b>Подведение итогов,</b><br>рефлексия и оценка                                                                                                                                    | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.          | Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования         |

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую



важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют



основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план Вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и



аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);



- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в



соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а



если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

| <b>Дескрипторы</b> | <b>Минимальный ответ</b>                                                                 | <b>Изложенный, раскрытый ответ</b>                                                                                | <b>Законченный, полный ответ</b>                                                                                              | <b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы                                                 | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы                                      | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы                |
| Представление      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов                 | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление         | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой                 | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                              | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации                                            | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                                    |



| Дескрипторы            | Минимальный ответ                     | Изложенный, раскрытый ответ                    | Законченный, полный ответ                                       | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                        | информации                            |                                                |                                                                 |                                                   |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений | Нет ответов на вопросы                            |
| Итоговая оценка        |                                       |                                                |                                                                 |                                                   |

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии                            | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новизна реферированного текста      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul> |
| Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> </ul>                                                               |



| Критерии                           | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li><li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li><li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li></ul> |
| Обоснованность выбора источников   | <ul style="list-style-type: none"><li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li><li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li></ul>                                                                                                  |
| Соблюдение требований к оформлению | <ul style="list-style-type: none"><li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li><li>- грамотность и культура изложения;</li><li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li><li>- соблюдение требований к объему реферата;</li><li>- культура оформления: выделение абзацев.</li></ul>            |
| Грамотность                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li><li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li><li>- литературный стиль.</li></ul>                                                                                                     |

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

#### Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине



Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для  
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной  
дисциплины

### 3.2. Задания на самостоятельную работу

**Задания на самостоятельную работу по теме 1: «Введение в дисциплину  
Управление и планирование ТГП.»**

**Цель:** изучить понятия и особенности предмета и задач курса управление и  
планирование ТГП

**Содержание:**

1. Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы с  
составлением конспекта

2. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к  
собеседованию по теме

**Срок выполнения:** 3 неделя занятий

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее пяти страниц.

**Отчетность:** конспект лекций.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Источники:** обязательные и дополнительные

**Задания на самостоятельную работу по теме 2. Организация ТГП.**

**Цель:** изучить основы организации работ ТГП

**Содержание:**

1. Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы с  
составлением конспекта

2. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам. Контроль конспекта  
лекций.

3. Выполнить индивидуальное задание:

**Индивидуальное задание:**

Подготовка материалов для выполнения курсовой работы : Составление  
технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических  
работ ... для определенной местности и определенного производства (по  
вариантам)

Выбрать местность, оценить физико-географические , экономические  
особенности работ. Провести анализ организации «оргликов», финансовая,  
потребности персонала (по вариантам)

1. Москва, московская область

2. Острова Северного Ледовитого океана и его морей (за исключением  
островов Белого моря и острова Диксон), Курильские, Командорские острова 2,00

3. Республика Карелия Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы и г.  
Костомукша 1,40

4. г. Воркута и подчиненные его администрации населенные пункты 1,60

5. г. Инта и подчиненные его администрации населенные пункты 1,50  
Вуктыльский, Ижемский, Печорский, Сосногорский, Троицко-Печорский, Усть-



Цилемский.;

6. Архангельская область Лешуконский, Мезенский и Пинежский районы,
7. г. Северодвинск и подчиненные его администрации населенные пункты 1,40
8. Ненецкий автономный округ 1,50
9. Мурманская область г. Мурманск-140 1,80 п. Туманный 1,70
10. Кировская область Афанасьевский, Белохолуницкий, Богородский, Фаленский, Халтуринский и Юрьянский районы и г. Киров
11. Оренбургская область 1,15
12. Пермская область Красновишерский и Чердынский районы 1,20
13. Свердловская область Гаринский и Таборинский районы,
14. Алтайский край Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, гг. Алейск,
15. Сахалинская область Курильские острова
16. Томская область Александровский Чаинский районы, гг. Кедровый, Северск
17. Тюменская область Уватский район
18. Ханты-Мансийский автономный округ Севернее 60° северной широты Южнее 60° северной широты
19. Республика Бурятия Баунтовский, Муйский и Северо-Байкальский районы
20. Северная часть Туруханского района (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан), местности, расположенные севернее Полярного круга

**Срок выполнения:** 5 неделя занятий

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее 15 страниц.

**Отчетность:** письменная работа.

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Источники:** обязательные и дополнительные

### Задания на самостоятельную работу по теме 3 «Управление ТГП»

**Цель:** Ознакомится с системами управления производством.

**Содержание:**

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

Составление структур управления топографо-геодезическим производством.

2. Анализ способов мотивации трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений.

3. Изучение способов управления персоналом в ТГП

**Срок выполнения:** к экзаменационной сессии.

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее пяти страниц.

**Задания:** методические указания.

**Отчетность:** выполненные задания

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Источники:** обязательные и дополнительные

### Задания на самостоятельную работу по теме 4 «Планирование работ в ТГП».

|       |          |             |              |         |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|
| © ГУЗ | Выпуск 1 | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 38 |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|



**Цель работы.** изучить понятия и особенности современного планирования работ в ТГП

**Содержание:**

1. Ознакомление с содержанием и требованиями, действующей производственной документации, связанной с планированием в ТГП.
2. Изучение формирования производственных заданий. Составление примеров документов.
3. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением примера документов.
4. Подготовка к докладу с презентацией.

**Срок выполнения:** 10 неделя занятий.

**Ориентировочный объем доклада:** не менее 20 страниц.

Презентация 10-15 слайдов.

**Отчетность:** доклад, презентация, конспект лекций.

**Задания:** методические указания

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Источники:** обязательные и дополнительные

**Задания на самостоятельную работу по теме 5. «Техническое проектирование аэрофотограмметрических и геодезических работ»**

**Цель:** изучить процессы технического проектирования

**Содержание:**

1. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
2. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к

текущему контролю.

**Срок выполнения:** к 16 неделе.

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее пяти страниц.

**Отчетность:** бизнес план

**Метод оценки:** пятибалльная.

**Источники:** обязательные и дополнительные

### 3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

### 3.4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РАСЧЕТНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Проверяемые компетенции:**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПКос-4</b> Способен к планированию, организации и проведению инженерно-геодезических работ                                                                    | <b>ПКос-4.1</b> Владеет навыками планирования и организации отдельных видов инженерно-геодезических работ<br><b>ПКос-4.2</b> Использует нормативно-техническую документацию, регламентирующую выполнение инженерно-геодезических работ<br><b>ПКос-4.3</b> Составляет отчетную документацию по выполненным инженерно-геодезическим работам                 |
| <b>ПКос-5</b> Способен к принятию управленческих решений, управлению деятельностью коллектива, решению организационных задач сферы профессиональной деятельности | <b>ПКос-5.1</b> Способен к организации и управлению персоналом при выполнении задач сферы профессиональной деятельности<br><b>ПКос-5.2</b> Организует своевременное и качественное выполнение работ сферы профессиональной деятельности<br><b>ПКос-5.3</b> Принимает управленческие решения по предоставлению услуг потребителям геодезической информации |

Расчетная курсовая работа с использованием сетевого информационного образовательного ресурса- Интернет (ЛП) на тему : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)

**Тема : «Составление технического задания(бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам).**

1. По выбранной ранее местность, оценить физико-географические , экономические особенности работ.
2. Провести анализ организации «орггликов», финансирования работ.
3. Организовать компанию, согласно организационно правовых форм деятельности.
4. Оценить потребность персонала (по нормам) , оптимизировать кадровые расходы.
5. Подготовить кадровые и штатные документы для работников.
6. Составить план мотивации трудовой деятельности коллектива.
7. Заполнить типовую форму составления бизнес-плана, используя варианты местности и производственные задания из творческого задания и контрольной работы
8. Сделать информационно-рекламные документы для организации деятельности компании.
9. Оценить финансовый результат.

Составление резюме, бизнес плана в произвольной форме для достижения полной ясности по всем аспектам проекта. Максимальное внимание должно быть уделено разъяснению поставленных целей, задач и путей их решения, источников финансирования.

**Типовая форма составления бизнес-плана**



Название проекта \_\_\_\_\_.

Дата регистрации и организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Учредители (если есть) \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_,

в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_

- привлеченные средства \_\_\_\_\_

**Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:**

| № | Наименование продукции<br>(товаров, работ, услуг) | Себестоимость | Отпускная<br>цена |
|---|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1 |                                                   |               |                   |
| 2 |                                                   |               |                   |
| 3 |                                                   |               |                   |
| 4 |                                                   |               |                   |
| 5 |                                                   |               |                   |

**Ценовая политика:**

обоснованность данной ценовой политики \_\_\_\_\_

факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков или покупателей и пр.) \_\_\_\_\_

Конкуренты (их количество и преимущества) \_\_\_\_\_

Способы преодоления конкуренции \_\_\_\_\_

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) \_\_\_\_\_

Помещение: \_\_\_\_\_

Необходимое оборудование:

| № | Наименование оборудования | Стоимость |
|---|---------------------------|-----------|
| 1 |                           |           |
| 2 |                           |           |
| 3 |                           |           |
| 4 |                           |           |



|   |        |
|---|--------|
| 5 | Итого: |
|---|--------|

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):  
 программное обеспечение (название и стоимость) \_\_\_\_\_  
 методическая и справочная литература (наименование и стоимость) \_\_\_\_\_

Другие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть) (наименование и стоимость) \_\_\_\_\_

Персонал:

| № | Должность | Заработная плата в месяц |
|---|-----------|--------------------------|
| 1 |           |                          |
| 2 |           |                          |
| 3 |           |                          |
| 4 |           |                          |
| 5 |           |                          |

Срок окупаемости бизнес-проекта \_\_\_\_\_

Приложения : (Приложения должны содержать все расчеты, схемы и структурные таблицы, сделанные для корректного заполнения бизнес плана)

## ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

**Руб.**

|                                                            | Месяцы |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Итого за год |
|------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------|
|                                                            | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |              |
| 1. Выручка от реализации                                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |
| 2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |
| 2.1. Переменные расходы <sup>1</sup> (п.2.1.1+...+п.2.1.3) |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |
| 2.1.1 Сырье и материалы                                    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |
| 2.1.2 Топливо и энергия                                    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |
| 2.1.3 Прочие                                               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |              |

<sup>1</sup> Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).



|                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.2. Постоянные расходы <sup>2</sup><br>(п.2.2.1+...+п.2.2.6)                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 Амортизация<br>(если начисляется)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 Фонд оплаты<br>труда                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 Отчисления от<br>ФОТ                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 Арендная плата<br>(если есть)                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 Коммунальные<br>расходы                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6 Прочие                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоги:<br>(отразить все налоги<br>уплачиваемые<br>предпринимателем)<br>- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. Чистая прибыль<br/>(п.1-п.2-п.3)</b>                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В работе необходимо использовать Методическое пособие по выполнению лабораторной работы «Планирование в топографо-геодезическом производстве» и сетевой информационной образовательный ресурс – Интернет.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены все задания и дано развернутое приложение.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены 75 % задания в варианте или 100%, но с небольшими замечаниями и недоделками

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены организационную, или финансовую часть бизнес плана и оставшиеся не доделал или сделал с одной ошибкой

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ничего не сделано.

### **3.6 Тесты**

#### **Тестовые задания для самоконтроля**

**Целью тестирования** является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

### ***Проверяемые компетенции:***

<sup>2</sup> Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).



| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>                                                                                                           | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПКос-4</b> Способен к планированию, организации и проведению инженерно-геодезических работ                                                                    | <b>ПКос-4.1</b> Владеет навыками планирования и организации отдельных видов инженерно-геодезических работ<br><b>ПКос-4.2</b> Использует нормативно-техническую документацию, регламентирующую выполнение инженерно-геодезических работ<br><b>ПКос-4.3</b> Составляет отчетную документацию по выполненным инженерно-геодезическим работам                 |
| <b>ПКос-5</b> Способен к принятию управленческих решений, управлению деятельностью коллектива, решению организационных задач сферы профессиональной деятельности | <b>ПКос-5.1</b> Способен к организации и управлению персоналом при выполнении задач сферы профессиональной деятельности<br><b>ПКос-5.2</b> Организует своевременное и качественное выполнение работ сферы профессиональной деятельности<br><b>ПКос-5.3</b> Принимает управленческие решения по предоставлению услуг потребителям геодезической информации |

### **Управление и планирование работ в топографо-геодезическом производстве тесты для контрольного семинара.**

1. Эффект замещения - это повышение спроса на товар, которое вызвано:

- изменением во вкусах потребителя, если он отдает предпочтение товарам заменителям;
- изменением в реальном доходе, обусловленным снижением цен на товары, которые покупаются;
- изменением цен на товары, которые приобретает потребитель.

2 . Прямой маркетинг - это:

- устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;
- продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;
- благожелательное представление товара в СМИ.

3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- Работники;
- Руководители;
- Отдельные руководители;

4. Контроль - это:

- Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- Наблюдение за работой персонала организации;
- Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

5. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- общение одного лица с аудиторией;
- прямую почтовую рекламу;
- рекламу по телевидению;

6. Что является главным в определении маркетинг:

- сбыт товара;



- снижение издержек производства;
  - удовлетворение потребностей потребителей;
7. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?
- В 30-е годы XX столетия;  
В 60-е годы XX столетия;  
В 80-е годы XX столетия.
8. Экономику в целом лучше всего определить как:
- изучение поведения людей и предприятий относительно производства, распределения и потребления ограниченного количества товаров;
  - практическое изучение стоимостных показателей путем использования дедукции и индукции;
  - использование политики опровержения фактов и гипотез.
9. Микроэкономика:
- оперирует совокупными или общими уровнями доходов, занятости и производства;
  - подробно исследует отдельных экономических субъектов, которые представляют экономическую систему;
  - изучает экономику предприятий.
10. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:
- прямого маркетинга;
  - рекламы;
  - стимулирования сбыта.
11. Технология паблик рилейшнз включает:
- анализ, исследования и постановку задач;
  - разработку программы и сметы;
  - все вышеперечисленное.
12. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:
- кабинетное исследование;
  - панельное исследование;
  - полевое исследование;
13. К стимулированию сбыта можно отнести:
- конкурсы с подарками;
  - беспроигрышные лотереи;
  - зачетные купоны, скидки;
  - все вышеперечисленное.
14. Контроль - это:
- Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.



15. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:  
Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;  
Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;  
Постоянно повышать квалификацию персонала.
16. Метод сбора первичной информации это:  
- эксперимент;  
- работа с научной литературой;  
- работа со статистическими данными;
17. Стратегия диверсификации это:  
- проникновение на новые рынки со старым товаром;  
- проникновение на новые рынки с новым товаром;  
- включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия
18. Контроль должен быть:  
Гласным и действенным;  
Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.  
Эффективным и текущим;
19. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?  
Со времен появления денег;  
Со времен возникновения организаций;  
Со времен зарождения организованного производства;
20. Как следует понимать мотивы престижа?  
Попытки работника занять высшую должность в организации;  
Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;  
Попытки работника получать высокую зарплату;  
Попытки работника взять участие в общественной работе;
21. На какое время создается стратегический план  
Полгода, месяц, декаду, неделю;  
По рабочим дням;  
3-5 лет;  
1 год;
22. Под планированием понимают:  
Вид деятельности;  
Отделённый вид управленческой деятельности,  
который определяет перспективу и будущее состояние организации;  
Перспективу развития.
23. Организационное планирование осуществляется:  
Только на высшем уровне управления;  
На высшем и среднем уровнях управления;  
На всех уровнях управления;
24. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:



- немного преувеличивают его реальные свойства;
- достоверно отражают его свойства;
- не соответствуют его реальным свойствам;

25. На этапе роста затраты на маркетинг:

- относительно высокие;
- сокращаются;
- низкие.

26. Реклама выступает как:

- средство живого общения с покупателями;
- способ диалога с аудиторией;
- средство увещевания;

27. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- спрос на товары резко меняется

28. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

Дочернее товарищество;

Общество с ограниченной ответственностью;

Коммандитное товарищество;

Акционерное общество.

29. К средствам мотивации труда не относятся:

Вознаграждения;

Повышение квалификации персонала;

Обеспечение условий для самовыражения;

Объявление благодарности.

30. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

Справедливости;

Вознаграждений;

Ожиданий;

Предположений.

31. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

До фактического начала выполнения работ;

После, выполнения запланированных работ;

После достижения поставленных целей.

32. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

После выполнения определенных работ;

В ходе проведения определенных работ;

Тогда, когда удобно руководителю;

33. Что следует понимать под миссией организации?



Основные задания организации;

Основное направление деятельности;

Четко выраженные причины существования;

34. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

Объединение людей для выполнения определенных работ;

Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы.

35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

36. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

Четкое исполнение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

Полное подчинение работников руководящему аппарату.

37. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

Основные закономерности управления;

Основные отношения, которые складываются в системе;

Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

В Киевской Руси и Галии

В Риме и Шумерии;

В Фракии и Македонии;

39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

Ситуационный подход;

Системный подход;

Процессный подход;

40. Что является составляющим элементом управления?

Маркетинг;

Менеджмент;

Социально-экономические процессы;

41. Каким методам управления производством принадлежит ведущая роль в современных условиях?



Экономическим;

Социально-психологическим;

Организационно-распорядительным;

42. Что создает структуру управления организацией?

Совокупность линейных и функциональных служб (органов);

Совокупность органов управления;

Совокупность программно-целевых служб.

43. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

Определения их стратегии и сильных сторон;

Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;

Определения их целей и слабых сторон.

44. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

Достижимость, конкретность, ориентация во времени;

Достижимость и ориентация во времени;

Ориентация во времени и конкретность;

45. Торговая марка это :

1. Любой знак, имя, слово для идентификации

2. Отметка, уточняющая страну производителя

3. Символ производственной мощности.

#### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

| <u>Критерии оценивания:</u><br>Уровень овладения компетенциями в т.ч.<br>- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.<br>- Количество правильных ответов. | Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение: |                                                       |                                |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <b>Зачета</b>                                      | <b>Оценки за экзамен или дифференцированный зачет</b> |                                |                                |
|                                                                                                                                                                         |                                                    | удовлетворительно                                     | хорошо                         | отлично                        |
| Оцениваемый показатель                                                                                                                                                  | От 55% и выше правильных ответов                   | 55% и более правильных ответов                        | 70% и более правильных ответов | 85% и более правильных ответов |
| <b>Количество тестовых заданий:</b>                                                                                                                                     |                                                    |                                                       |                                |                                |
| 15                                                                                                                                                                      | 8                                                  | От 8 до 11                                            | От 11 до 13                    | 13 и более                     |
| 20                                                                                                                                                                      | 11                                                 | От 11 до 14                                           | От 14 до 17                    | 17 и более                     |
| 25                                                                                                                                                                      | 13                                                 | От 13 до 18                                           | От 18 до 21                    | 21 и более                     |
| 26                                                                                                                                                                      | 14                                                 | От 14 до 18                                           | От 18 до 22                    | 22 и более                     |
| 30                                                                                                                                                                      | 16                                                 | От 16 до 21                                           | От 21 до 26                    | 26 и более                     |
| 40                                                                                                                                                                      | 22                                                 | От 22 до                                              | От 28 до 34                    | 34 и более                     |



### 3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

#### Занятия семинарского\практического типа для студентов очной формы обучения

##### Тема 1 «Введение в дисциплину управление и планирование ТГП.»

**Цель и задачи:** изучить понятия и особенности предмета управление и планирование ТГП.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Предмет и задачи курса. 2. Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.
3. Основные положения управления и планирования производства .
4. Общие вопросы производства.

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка конспекта лекций с дополнениями.

**Источники:** обязательные и дополнительные

##### Тема 2. «Организация ТГП.»

**Цель и задачи:** изучить основные особенности организации ТГП

**Вопросы для обсуждения**

1. Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации.
2. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.
3. Устав предприятия, основные функции и положения.
4. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.
5. Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях.
6. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия
7. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.
8. Организация геодезических и аэротопографических работ.
9. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.
10. Особенности технологии производства.
11. Экономические особенности топографо-геодезического производства.

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка конспекта лекций с дополнениями из рекомендуемых источников.

**Источники:** обязательные и дополнительные



### Тема 3 Управление ТГП

**Цель и задачи:** Ознакомление с системами управления в ТГП. Изучить вопросы стратегического менеджмента.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.
2. Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ.
3. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.
4. Основы управления ТГП.
5. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений.
6. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТГП, охрана труда, охрана природы.
7. Научная организация труда в цехе и экспедиции.
8. Управление персоналом в ТГП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решения проблем конфликтов в коллективе.
9. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров.

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка доклада: «Управление в ТГП » ( вид производства по выбору студента)

**Источники:** обязательные и дополнительные

### Тема 4. Планирование работ в ТГП

**Цель и задачи:** Ознакомление с системами планирования в ТГП. Изучить вопросы составления бизнес планов

**Вопросы для обсуждения:**

1. Составление плана диспетчеризация производства
2. Сбыт, спрос, реклама в ТГП.
3. Разработка информационной документации
4. Составление плана развития предприятия,
5. Составление планов и графиков, для производственных подразделений
6. Составление бизнес плана

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка текущих документов

**Источники:** обязательные и дополнительные

### Тема 5. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ

**Цель и задачи:** изучить и научиться выполнять техническое проектирование ТГП.

**Вопросы для обсуждения:**



1. Составление технологических схем, применяемых в топографогеодезическом производстве. ( два занятия )
2. Составление графиков производства работ.
3. Расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте.
4. Расчёт сметы затрат на производство.
5. Оценить принципы и формы оплаты труда при мотивации трудовой деятельности.

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка расчетов.

**Источники:** обязательные и дополнительные

### **3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «**управление и планирование топографо-геодезического производства**» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине **«управление и планирование топографо-геодезического производства»** требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена и защиты курсовой работы

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена и курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                        | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Реферат (доклад)                 | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов (докладов)                 |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                 | <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.</p>                                         |                                      |
| Разноуровневые задачи и задания | <p>Выполняются на практических занятиях по темам.</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p> | Комплект типовых задач               |
| Устный опрос                    | <p>Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Тест                            | <p>Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Фонд тестовых                        |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                   | студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.                                                                                                                                                                                                                                                       | заданий                                   |
| Зачет,<br>Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.                                                                                                                                     | Комплект вопросов к зачету, экзамену      |
| Курсовая работа   | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве; выявлять уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных работ |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **управление и планирование топографо-геодезического производства** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

*Фонд оценочных средств по дисциплине « Управление и планирование топографо-геодезического производства» представлен в приложении 1.*

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

| №                                | Наименование и полное библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                      | Количество экземпляров в библиотеке                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                | <b>РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ</b> ГКНИИП (ОНТА)-17-2000 <b>УТВЕРЖДЕНО</b> Федеральной службой геодезии и картографии России от 22.09.2000 г. N 127-пр                                                                                  | Электронный доступ через ЭБС Университета                                                                                                                                                       |
| 2                                | Экономика и управление производством учебное пособие/ И.П. Богомолова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.-288с.                                                                      | Электронный доступ через ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/50653.html">http://www.iprbookshop.ru/50653.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                                                          |
| 3                                | Экономика, организация и планирование топографо-геодезического производства Брыкин Павел Андреевич.: [Учеб. для топогр. техникумов] - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Недра, 1988. - 285с.; 22 см. - (Среднетехн. образование).; ISBN 5-247-00315-2 (В пер.) : 90 к. | Электронный доступ через ЭБС Университета                                                                                                                                                       |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                | Хаметов, Т. И. Геодезическое обеспечение проектирования, строительства и эксплуатации зданий, сооружений : учебное пособие / Т. И. Хаметов. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ,                                    | Электронный доступ через ЭБС Университета<br>Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75315.html">http://www.iprbookshop.ru/75315.html</a> |



|   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2013. — 286 с. — ISBN 978-5-9282-0877-6. — Текст : электронный //                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |
| 2 | Филинков А.М. Рыночное и государственное регулирование затрат предприятий: монография/А.М.Филинков. — Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2010. 188 с.                                               | 65                                                                                                                                                         |
| 3 | Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. —Текст : электронный.                                            | Электронный доступ через ЭБС Университета<br>URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1087987">https://znanium.com/catalog/product/1087987</a> |
|   | Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. Текст : электронный.        | Электронный доступ через ЭБС Университета<br>URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1053281">https://znanium.com/catalog/product/1053281</a> |
|   | Васютинский, И. Ю. Экономика топографо-геодезического производства : учебник для вузов / И. Ю. Васютинский, А. Н. Прусаков, В. И. Соломатов. - М. : Картгеоцентр-Геодезиздат, 2001. - 158 с. | Электронный доступ через ЭБС Университета                                                                                                                  |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

|       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |              |         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| №     | Адрес сайта и его описание                                                          | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                    |              |         |
| 1.    | http://economics.ru – сайт Института "Экономическая школа",<br>Экономический портал | Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы |              |         |
| © ГУЗ | Выпуск 1                                                                            | Изменение 0                                                                                                                                                                                                    | Экземпляр №1 | Стр. 57 |



|             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                           | для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин. |
| 2.          | <a href="http://rucont.ru/gcollections">http://rucont.ru/gcollections</a> - Национальный цифровой ресурс Руконт                                                                           | Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.                            |
|             | <a href="http://www.imf.org/">http://www.imf.org/</a> сайт международного валютного фонда                                                                                                 | Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют                                        |
| 4.          | <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> - издательство ИНФРА-М                                                                                                               | Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. |
| 7.          | Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <a href="http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/">http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/</a> | Юридические документы                                                                                                     |
| 8.          | <a href="http://www.gisa.ru/">www.gisa.ru/</a> Официальный сайт ГИС-ассоциации                                                                                                            | Актуальные вопросы ТГП производств                                                                                        |
| 6.          | ЭБС «ЮРАЙТ» ( <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> )                                                                                                            | Виртуальная экономическая библиотека                                                                                      |
| 7.          | <a href="http://www.krugosvet.ru">www.krugosvet.ru</a> – энциклопедия                                                                                                                     | Ответы на все вопросы                                                                                                     |
| 8.          | <a href="http://www.mcx.ru/">www.mcx.ru/</a> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации                                                                       | Документы и бюллетени по широкому спектру деятельности сельскохозяйственного производства                                 |
| 9.          | <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации                                                     | Актуальные экономические вопросы                                                                                          |
| 10.         | <a href="http://www.kadastr.ru/">www.kadastr.ru/</a> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации                                          | Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям на темы ТГП, юридические документы.                                          |
| 11.         | <a href="http://www.roskadastr.ru">www.roskadastr.ru</a> Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»                                                              | Актуальные вопросы, постановления, по широкому спектру деятельности топографо-геодезического производства.                |
| 12.         | <a href="http://www.mgi.ru/">www.mgi.ru/</a> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом                                                             | Актуальные экономические вопросы по управлению                                                                            |
| © ГУЗ       |                                                                                                                                                                                           | Выпуск 1                                                                                                                  |
| Изменение 0 |                                                                                                                                                                                           | Экземпляр №1                                                                                                              |
|             |                                                                                                                                                                                           | Стр. 58                                                                                                                   |



Российской Федерации

государственным имуществом

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### *Информационные справочные системы*

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы:** информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

**Профессиональные базы данных:** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

| № | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов представленных на сайте          |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               | Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» |
| 2 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM         |
| 3 | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»         |
| 4 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>       | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS            |
| 5 | <a href="https://guz.bibliotech.ru">https://guz.bibliotech.ru</a>         | Электронно-библиотечная система ГУЗ                  |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Для материально-технического обеспечения дисциплины «**Управление и планирование топографо-геодезического производства**» используются:

*Аудитория 2015 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

*Аудитория 10-1 (Читальный зал).* Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

*Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

*Аудитория 2017:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.



В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.