

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Галина Александровна

Должность: врио проректора по учебной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 28.02.2025 09:04:37

Уникальный программный ключ:

81e46111134ba57763093825fd4bfa9a28fd9d



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ *02-06/368*

Об утверждении Положения о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», с целью совершенствования системы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» от 24.12.2025 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», утвержденное СМК университета от 01.09.2022.

Врио ректора

А.С. Линников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 25.12.2025 №02-06/368

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Государственный
университет по землеустройству»

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным

профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Дисциплинарной комиссии Университета (далее – Комиссия), регулирует порядок формирования состава Комиссии, её полномочия, порядок работы и ответственность при принятии решений в отношении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает дела о дисциплинарных проступках обучающихся и выносит предложения ректору:

- о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- об отказе применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- об отказе досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений и обучающихся Университета;
- приглашать на заседания работников Университета, не входящих в состав Комиссии;
- приглашать на заседания обучающихся и их законных представителей;
- предлагать ректору применить или снять меру дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.3. Комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный сбор и проверку документов, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с своими полномочиями;
- обеспечивать всестороннее рассмотрение случаев нарушения обучающимися локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивать всестороннее рассмотрение обращений по вопросам снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать (совместно с учебными подразделениями) применение мер дисциплинарного взыскания.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие другие работники Университета, а также обучающиеся и их законные представители.

3.3. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Делопроизводство ведет секретарь.

3.4. Председатель комиссии:

- принимает решение о созыве Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- готовит отчеты о деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания;
- подготавливает документы для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;
- осуществляет прием и сбор документов и материалов, необходимых для работы Комиссии;
- готовит проекты приказов по вынесенным предложениям.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.8. В Комиссию могут обращаться обучающиеся (или их законные представители) и работники Университета. Обращения принимаются в письменном виде с приложением необходимых подтверждающих материалов.

3.9. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, повлиявшие на совершение дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.10. В случае участия в заседаниях Комиссии иностранных обучающихся для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов по согласованию с проректором, курирующим международную деятельность, может быть предоставлен переводчик из числа работников Университета.

3.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения или подачи документов в Комиссию, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.12 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Университета, но не более семи рабочих дней со дня предоставления мотивированного мнения совета обучающихся Университета в письменной форме.

3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, академического отпуска или каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

3.13. При подготовке предложения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Комиссией учитывается мотивированное мнение совета обучающихся Университета.

3.14. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.15. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

3.16. Протокол заседания Комиссии может быть основанием для приказа:

- о применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения года со дня ее применения.

3.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения оформляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

3.18. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете в период болезни, академического отпуска или каникул, отпуска

по беременности родам или отпуска по уходу за ребенком. Доведение приказа осуществляется либо под подпись и (или) путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, указанную при поступлении в ФГБОУ ВО ГУЗ, корпоративную электронную почту обучающегося.

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания под подпись, оформляется актом.

4. Порядок рассмотрения комиссией случаев нарушения обучающимся локальных нормативных актов университета

4.1. Секретарь Комиссии принимает сообщение о произошедшем на территории Университета событии (в виде докладной записки, заявления, служебной записки и др.), которое имеет признаки нарушения локальных нормативных актов Университета со стороны обучающегося (далее – событие). Сообщение о событии может быть зафиксировано: работниками охраны, административно-управленческого состава, преподавателями, обучающимися Университета или иными лицами.

4.2. Секретарь Комиссии фиксирует дату и время приема сообщения о событии, содержание сообщения, фамилию, имя и отчество лица, от которого поступило сообщение, фамилию, имя и отчество работника, принявшего сообщение, в специальном журнале.

4.3. Секретарь Комиссии уведомляет о событии посредством электронной почты деканат учебного подразделения, в котором обучаются участники события.

4.4. Секретарь комиссии запрашивает письменное объяснение и иные документы напрямую у обучающегося или через руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом уведомление о необходимости предоставить письменное объяснение должно быть направлено в личный кабинет обучающегося Университета или представлено обучающемуся лично под подпись.

4.5. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Секретарь Комиссии собирает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии информирует о дате, месте и времени заседания Комиссии:

- членов комиссии;
- руководителя учебного подразделения, в котором обучается лицо, в отношении которого поступило обращение о совершении деяния, имеющего признаки дисциплинарного проступка;
- участников события;
- родителей или законных представителей обучающихся, если участники события являются несовершеннолетними.

При необходимости или по поручению председателя Комиссии секретарь информирует и приглашает иных должностных лиц в качестве экспертов, переводчиков и (или) свидетелей.

4.8. После получения информации о событии не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии, деканат учебного подразделения должен представить секретарю Комиссии:

- характеристику руководителя учебного подразделения;
- учебную карточку обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- ходатайство руководителя учебного подразделения о неприменении или смягчении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок (на усмотрение руководителя учебного подразделения).

4.9. К протоколу заседания Комиссии могут быть приложены следующие документы:

- документ, в котором содержится сообщение о произошедшем на территории Университета или за ее пределами событии (в виде докладной записки, заявления, служебной записки и др.), которое имеет признаки нарушения локальных нормативных актов Университета со стороны обучающегося;
- объяснительная записка от участника события;
- акт об отказе участника события в написании объяснительной записки или акт о неявке обучающегося для написания объяснительной записки, или акт о неявке обучающегося на заседание Комиссии (при необходимости);
- при необходимости дополнительные материалы, предоставляемые различными структурными подразделениями Университета (видео- и

аудиоматериалы, переписка по электронной почте, в социальных сетях, мессенджерах, телефонные смс-сообщения и т.п.).

4.10. В документах, представляемых на рассмотрение Комиссии, рекомендуется указывать время, место, обстоятельства события, включая имена, статусы (должности) и контактные данные участников и свидетелей события.

4.11. Ректор Университета (или уполномоченное должностное лицо) имеет право вынести меру дисциплинарного взыскания по предложению Комиссии.

4.12. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Решение о вынесении меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся Университета.

5. Порядок рассмотрения комиссией случаев снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания

5.1. Ректор Университета (или иное уполномоченное им должностное лицо) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося, совершившего проступок, по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, руководителя учебного подразделения, ходатайствующих перед ректором Университета, совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. К протоколу заседания Комиссии о рассмотрении случаев снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания могут быть приложены:

- заявление обучающегося о снятии дисциплинарного взыскания;
- ходатайство руководителя учебного подразделения;
- ходатайство совета обучающихся Университета;
- решение Ученого совета;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решения представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. – другие документы и материалы.

5.3. Ректор Университета (или уполномоченное им должностное лицо) имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или предложению Комиссии.

5.4. Решение о снятии или сохранении меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся Университета.

6. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;
- сохранность и конфиденциальность материалов заседаний.

6.2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

- несвоевременное назначение и проведение заседаний Комиссии;
- несвоевременную подготовку документов.

6.3. Секретарь Комиссии несет ответственность за:

- необеспечение проверки документов, направленных в Комиссию;
- ненадлежащую подготовку документов;
- несвоевременное уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- отсутствие документов, необходимых для рассмотрения заседания Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета после согласования с советом обучающихся Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.