

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224134624e1460938810fba9a27d3e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ ____ ” _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.14 Трудовое право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва 2023

Разработана на кафедре правоведения ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры правоведения от «03» сентября 2023 г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы: к.ю.н., доцент А.К. Гаврилина

ВРИО зав кафедрой правоведения

Р.Т. Гаприндашвили

Руководитель ОПОП

д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является глубокое освоение студентами основных положений, характеризующих трудовое право, как отрасль права, отрасль законодательства и как самостоятельный раздел науки. Это определяет возможность использовать весь массив материала для анализа действующего законодательства с точки зрения его соответствия уровню развития современного общества, оценки правоприменительной деятельности, и перспектив его развития.

Изучение истории становления современного трудового права воспитывает в студентах уважение к праву, позволяющему сохранять в общественной жизни баланс интересов государства, работодателей, работников.

Задачи учебной дисциплины:

1.Формирование основополагающих положений, регулирующих трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми.

2.Освоение основных навыков, определяющих создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование отношений по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.Получение компетенций по оценке стабильности трудовых отношений и коллективно-договорному регулированию.

4.Формирование умений анализа практических ситуаций в области трудовых отношений и применения правовых норм для их разрешения; составления юридических документов в области трудовых отношений; ведения переговоров в области регулирования трудовых и связанных с ними отношений, разрешению конфликтных ситуаций и споров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	действующее законодательство, подзаконные нормативные акты, законодательство субъектов РФ, руководящие Постановления Пленума Верховного Суда РФ (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	пользоваться нормативными правовыми базами различных источников (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	правовую обусловленность предлагаемого проекта и основные направления правового регулирования, которые должны быть достигнуты(А1); справочные материалы и информационные системы, дающие возможность комплексно оценить проект(А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать нормы действующего трудового законодательства (В 1); давать оценку предлагаемых новелл с точки зрения перспективы развития (В 2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	правила электронного документооборота в сфере трудовых отношений А1, общие требования при обработке персональных данных работника А 2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать персональные данные работников с соблюдением установленных законодательством требований В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	

		ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Владеть	навыками: разработки локальных нормативных актов по хранению и использованию персональных данных работников С1 разработки правил внутреннего трудового распорядка С 2
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	характеристики квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников организации В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками эффективного взаимодействия работников в трудовом коллективе С1
		ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	действующее законодательство о противодействии коррупции А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	определять основные направления политики организации в области противодействия коррупции В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов С 1
ПК-7	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров А1, законодательство о порядке разрешения коллективных трудовых споров А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	оценить деятельность работника и работодателя с позиции соответствия действующему законодательству В 1, предложить сторонам конфликта взаимоприемлемый путь решения В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками: досудебного порядка рассмотрения спора С 1, составления процедурных, процессуальных документов С2.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части (Б1.О.14) учебного

плана по направлению 40.03.01 - юриспруденция гражданско-правового профиля.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестре очной и очно-заочной форм;

на 2 курсе заочной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в таблице:

Индикаторы компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК -7.1 ОПК 7.2 ОТК 7.3 ТК 7.1 ТК 7.2 ТК 7.3	Теория государства и права	Трудовое право	Гражданское право, Уголовное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Международное частное право, Конституционное право, Нотариат
ОПК 7.1 ПК 7.1 ПК 7.2	История государства и права России,		
ОПК 7.1 ПК 7.1 ПК 7.2	История государства и права зарубежных стран		

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц и 288 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	288		288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	144		104
Аудиторная работа (всего):	144		104
в т. числе:			
Лекции	72		52
Лабораторные работы			

Практические занятия	72		52
Самостоятельная работа обучающихся	117+27		157+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет, экзамен		зачет, экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Общая часть трудового права

Тема 1. Предмет, метод, система трудового права

Понятие труда и предмет трудового права. Система общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Сфера действия норм трудового права. Функции трудового права.

Понятие метода трудового права. Особенности метода трудового права.

Система отрасли трудового права (общая часть отрасли трудового права, особенная часть отрасли трудового права). Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, административного права, права социального обеспечения).

Тема 2. Принципы трудового права

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов.

Общая характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда и запрета принудительного труда. Принцип запрета дискриминации в области труда и занятий. Иные принципы трудового права

Тема 3. Источники трудового права

Понятие и особенности источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Система источников трудового права.

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Единство и дифференциация трудового права. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в толковании и применении норм трудового законодательства.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве, по кругу лиц.

Исчисление сроков.

Тема 4. Субъекты трудового права

Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.

Работник как субъект трудового права.

Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права.

Представительный орган работников. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права.

Тема 5. Права профессиональных союзов в сфере труда

Понятие профсоюзов, их задачи, функции. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов.

Классификация прав профсоюзов. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профсоюзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Защита прав профсоюзов и ответственность за их нарушение.

Тема 6. Правоотношения в сфере труда

Понятие трудового правоотношения. Стороны трудовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями (организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров), обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами..

Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Ответственность сторон социального партнерства.

Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.

Понятие коллективного договора и его роль в современный период. Стороны коллективного договора. Соотношение трудового законодательства, трудового договора и коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Изменение и дополнение коллективного договора. Действие коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и действие соглашения. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация соглашения. Контроль за выполнением соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Право граждан на трудоустройство. Понятие и виды трудоустройства.

Понятие занятости. Виды занятости граждан. Признание гражданина безработным.

Социальные гарантии безработным гражданам (выплата пособия по безработице, выплата стипендии в период подготовки, переподготовки, направление на общественные работы).

Особенности трудоустройства некоторых категорий граждан.

Тема 9. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Трудовая функция. Форма трудового договора. Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Вступление трудового договора в силу. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.

Срок трудового договора. Срочный трудовой договор.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.

Понятие перевода на другую постоянную работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Порядок применения профессиональных стандартов.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации.

Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации.

Ученический договор. Содержание ученического договора

Тема 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Тема 13. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.

Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 14. Оплата труда. Нормирование труда

Понятие заработной платы (оплаты труда). Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду.

Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы.

Тарифная системы оплаты труда работников. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, времени простоя, при освоении новых производств (продукции).

Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Понятие и виды норм труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормативы численности и другие).

Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера.

Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 16. Трудовая дисциплина

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Меры поощрения за добросовестный труд.

Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды. Виды дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок

применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться, за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основание и условия материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 18. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обучение в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов

расследования несчастных случаев. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Расследование и учет профессиональных заболеваний.

Тема 19. Защита трудовых прав работников

Защита трудовых прав работников: понятие, ее формы, субъекты.

Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Понятие индивидуального трудового спора. Причины индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Образование КТС, ее компетенция. Срок обращения в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решения КТС. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе.

Удовлетворение денежных требований работника.

Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.

Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Право на забастовку. Объявление забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

Понятие международного правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда.

Источники международного правового регулирования труда.

Стандарты ООН (содержание основных трудовых прав человека). Стандарты МОТ (содержание основных конвенций и рекомендаций МОТ). Региональные стандарты труда (трудовые стандарты Совета Европы, Европейского Союза, Содружества Независимых Государств).

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, метод, система трудового права	12	4	4			4	ОПК -7.1	A1, A2, B1, C1, C2
Тема 2. Принципы трудового права	8	2	2			4	ОПК-7.2 ПК-7.1	A1, B1,C1 A1, B1, C1,
Тема 3. Источники трудового права	8	2	2			4	ОПК -7.1	A1, A2, B1 ,C1,C2,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Субъекты трудового права	12	4	4			4	ОПК-7.1	A-1, B-1, C-1
Тема 5. Права профессиональных союзов в сфере труда	8	2	2			4	ОПК-7.1 ПК-7.1	A1,B1,C1 A1, B1,C1
Тема 6. Правоотношения в сфере труда	12	4	4			4	ОПК-2.3 ОПК- 7.2	A1, B1,C1, C2, C3 A1, B1, C1
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	12	4	4			4	ПК-7.2 ОПК-3.2	A1, A2, B1,C1,C2 A1,A2, B1, B2,C1,C2
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8	2	2			4	ОПК- 7.1	A1,A2,B1,B2, C1
Тема 9. Трудовой договор	30	4	4			22	ОПК-2.3 ОПК-7.3	A1, B1,C1, C2, C3 A1, B1,C1
Тема 10. Защита персональных данных работника	8	2	2			4	ОПК-7.3 ПК-7.3	A1,B1,C1 A1,A2,B1, B2, C1,C2
Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	8	2	2			4	ПК-7.1 ОПК-7.1	A1,B1,C1 A1, A2,

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
работников								B1, C1
Тема 12. Рабочее время	8	2	2			4	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 13. Время отдыха	8	2	2			4	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Зачет	2					2	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-7.3	Все признаки
Итого в 3 семестре	144	36	36			72		
Тема 14. Оплата труда. Нормирование труда	20	6	6			8	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 15. Гарантии и компенсации	12	4	4			4	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 16. Трудовая	12	4	4			4	ОПК-2.3	A1,B1,C1,C2,C3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
дисциплина							ОПК-7.2 ОПК-3.2 ОПК-7.3	A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1,B1,C1
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	14	4	4			6	ОПК-2.3 ОПК- 7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 18. Охрана труда	14	4	4			6	ОПК-2.3 ОПК- 7.2 ОПК-3.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1,B1,C1 A1,A2,B1,C2 A1,A2,B2,C2
Тема 19. Защита трудовых прав работников	12	4	4			4	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2
Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	11	4	4			3	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2 A1,A2,B1,B2,C1,C2

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	14	4	4			6	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 22. Международно- правовое регулирование труда	8	2	2			4	ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2	A1, A2, B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A2,B1,C2
Экзамен	27					27	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-7.3	Все признаки
Итого в 4 семестре	144	36	36			45+27		
Всего часов	288	72	72			117+27		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, метод, система трудового права	8	2	2			4	ОПК - 7.1	A1, A2, B1, C1, C2

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Принципы трудового права	8	2	2			4	ОПК-7.2 ПК-7.1	A1, B1,C1 A1, B1, C1,
Тема 3. Источники трудового права	8	2	2			4	ОПК - 7.1	A1, A2, B1 ,C1,C2,
Тема 4. Субъекты трудового права	10	2	2			6	ОПК-7.1	A-1, B-1, C-1
Тема 5. Права профессиональных союзов в сфере труда	8	2	2			4	ОПК-7.1 ПК-7.1	A1,B1,C1 A1, B1,C1
Тема 6. Правоотношения в сфере труда	12	2	2			8	ОПК-2.3 ОПК- 7.2	A1, B1,C1, C2, C3 A1, B1, C1
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	12	2	2			8	ПК-7.2 ОПК-3.2	A1, A2, B1,C1,C2 A1,A2, B1, B2,C1,C2
Тема 8. Правовое регулирование занятости и	12	2	2			8	ОПК-	A1,A2,B1,B2, C1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
трудоустройства							7.1	
Тема 9. Трудовой договор	32	4	4			24	ОПК-2.3 ОПК-7.3	A1, B1,C1, C2, C3 A1, B1,C1
Тема 10. Защита персональных данных работника	4					4	ОПК-7.3 ПК-7.3	A1,B1,C1 A1,A2,B1, B2, C1,C2
Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	8	2	2			4	ПК-7.1 ОПК-7.1	A1,B1,C1 A1, A2, B1, C1
Тема 12. Рабочее время	8	2	2			4	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 13. Время отдыха	12	2	2			8	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Зачет	2					2	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-7.3	Все признаки
Итого в 3 семестре	144	26	26			92		
Тема 14. Оплата	19	6	6			7	ОПК-2.3	A1,B1,C1,C2,C3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
труда. Нормирование труда							ОПК- 7.2 ОПК-3.2	A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 15. Гарантии и компенсации	11	2	2			7	ОПК-2.3 ОПК- 7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 16. Трудовая дисциплина	11	2	2			7	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2 ОПК-7.3	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1,B1,C1
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	11	2	2			7	ОПК-2.3 ОПК- 7.2 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 18. Охрана труда	11	2	2			7	ОПК-2.3 ОПК- 7.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1, B1, C1 A1,A2,B1,B2,C1,C2 A1,B1,C1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-3.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	A1,A2,B1,C2 A1,A2,B2,C2
Тема 19. Защита трудовых прав работников	11	2	2			7	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2
Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	15	4	4			7	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	16	4	4			8	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ОПК-3.2	A1,B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A1,A2,B2,C2 A1,A2,B1,B2,C1,C2
Тема 22. Международно- правовое регулирование труда	12	2	2			8	ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2	A1, A2, B1,C1,C2,C3 A1,B1,C1 A2,B1,C2
Экзамен	27					27	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-7.3	Все признаки
Итого в 4 семестре	144	26	26			65+27		

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов	288	52	52			157+27		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.4.-2.5.

Таблица 2.4 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная
			Объём	Семеспр	Объём
1	2	3	4	5	7
Т.1.	Л.1	Тема 1. Предмет, метод, система трудового права. Система общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Сфера действия норм трудового права	2	3	2
Т.2.	Л.2	Тема 2.Источники трудового права. Особенности источников трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права	2	3	2
Т.2	Л.3	Тема 3.Принципы трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Содержание основных принципов, их классификация	2	3	2
Т.4	Л.4	Тема 4.Субъекты трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане, работодатели – как субъекты трудового права.	4	3	2
Т.5	Л.5	Тема 5.Права профессиональных союзов в сфере труда. Понятие профсоюзов, их задачи, функции. Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов.	2	3	2
Т.6	Л.6	Тема 6. Правоотношения в сфере труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений	2	3	2
Т.7	Л.7	Тема 7.Социальное партнерство. Понятие социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные переговоры, коллективный договор, соглашение	4	3	2
Т.8	Л.8	Тема 8.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного	2	3	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная
			Объём	Семестр	Объём
1	2	3	4	5	7
Т.9	Л.9	Тема 9. Трудовой договор. Понятие и стороны трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	6	3	4
Т.10	Л.10	Тема 10.Защита персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты	2	3	
Т.11	Л.11	Тема11.Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Применение профессиональных стандартов. Ученический договор.	2	3	2
Т.12	Л.12	Тема 12.Рабочее время. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	2	3	2
Т.13	Л.13	Тема 13. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	2	3	2
Т.14	Л.14	Тема 14. Оплата труда и нормирование труда. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Тарифные системы оплаты труда.	6	4	6
Т.15	Л.15	Тема 15. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.	4	4	2
Т.16	Т.16	Тема 16. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность	4	4	2
Т.17	Т.17	Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	4	4	2
Т.18	Л.18	Тема18. Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.	4	4	2
Т.19	Л.19	Тема 19 .Защита трудовых прав. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	4	4	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная
			Объём	Семестр	Объём
1	2	3	4	5	7
T.20	Л.20	Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение трудовых споров в КТС, суде	4	4	4
T.21	Л.21	Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Примириительные процедуры. Право на забастовку	4	4	4
T.22	Л.22	Тема 22. Международно-правовое регулирование труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. МОТ. Конвенции и рекомендации	4	4	2
		Общий лекционный объем дисциплины	72		52

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Очно- заочная ФО Объем
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	7
T1	ПР1	Предмет, метод, система трудового права	4	3	1
T2	ПР2	Источники трудового права	2	3	1
T3	ПР3	Принципы трудового права	2	3	1
T4	ПР4	Субъекты трудового права	4	3	
T5	ПР5	Права профессиональных союзов в сфере труда	2	3	
T6	ПР6	Правоотношения в сфере труда	4	3	
T7	ПР7	Социальное партнерство	4	3	
T8	ПР8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	3	
T9	ПР9	Трудовой договор	6	3	2
T10	ПР10	Защиты персональных данных	2	3	

		работника			
T11	ПР11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	3	
T12	ПР12	Рабочее время	2	3	
T13	ПР13	Время отдыха	2	3	
T14	ПР14	Оплата труда и нормирование труда	6	4	2
T15	ПР15	Гарантии и компенсации	4	4	1
T16	ПР16	Трудовая дисциплина	4	4	2
T17	ПР17	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	4	2
T18	ПР18	Охрана труда	4	4	
T19	ПР19	Защита трудовых прав	4	4	
T20	ПР20	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудов	4	4	2
T21	ПР21	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4	4	2
T22	ПР22	Международно-правовое регулирование труда	2	4	
		Всего часов по дисциплине	72		16

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.5, 2.5.1, 2.6.

СРС по дисциплине «Трудовое право» включает выполнение реферата , подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

3 семестр

[illegible]

Работа над индивидуальными заданиями															2	2	2	1	1	8
Подготовка к текущему контролю знаний							2										2	2	2	8
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)																		1	1	2
Итого	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	7	7	7	7	72

4 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям			1	1	1	1			1	1			1		1	1	1	1	11
Подготовка к практическим занятиям										2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Работа над индивидуальными заданиями														2	2	2	1	1	8
Подготовка к текущему контролю знаний							2									2	2	2	8
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Итого	1	1	2	2	2	2	3	1	2	5	4	4	5	6	7	9	8	8	45+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 34 часов.

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Всего		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Тема 1.Предмет, метод, система трудового права.	Понятие трудового права. Особенности метода трудового права. Система общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права. Сфера действия норм трудового права. Отличие трудового права от смежных отраслей права. Опрос. Решение тестов по теме 1 в Сборнике тестов (в дальнейшем -Сборник. Сборник прилагается к Рабочей программе.). Например. Тест 1.Трудовое право не регулирует отношения по: 1) направлению безработного гражданина службой занятости на обучение;2) ответственности работодателя за уклонение от получения требований работников; 3) переводу работника на другую работу. Тест 2. К трудовому праву относится регулирование отношений по: 1) предоставлению санаторно-курортного лечения работникам организации;2) привлечению работника к полной материальной ответственности;3) выплате компенсаций работнику в связи с привлечением его к исполнению государственных обязанностей в рабочее время;4) проведению аттестации гражданского служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Другие тесты см. в Сборнике тестов. Решение задач по теме 1 Практикума по трудовому праву (в дальнейшем - Практикум. Практикум прилагается к рабочей программе). Например. Задача 1 В кафе «Престиж» работали 10 официанток. В связи с проведением в кафе банкетов в вечернее время, была приглашена Михайлова, в обязанности которой входило обслуживание банкетного зала. Директор кафе предупреждал ее о времени, когда предполагалось проведение банкета. Михайлова приходила в день проведения банкета и выполняла обязанности официантки. Каждую неделю	ОПК -7.1

	проходило обычно 2–3 банкета. Поскольку трудовой договор с ней не был заключен, она полагала, что тем самым ее права нарушены. С предложением оформить возникшие отношения надлежащим образом она обратилась к директору кафе, однако, получила отказ. <i>В каких правоотношениях с кафе находилась Михайлова?</i> Задача 2. Петров, не являющийся индивидуальным предпринимателем, заключил с организацией договор подряда сроком на год. В период действия договора он выполнял работы на регулярной основе по распоряжению руководителя организации, подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка, используя оборудование организации, ежемесячно подписывал акты приема-передачи выполненных работ и получал за них оплату. Какие правоотношения возникли между сторонами - трудовые или гражданско-правовые? Имеет ли право Петров на компенсацию ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении срока договора подряда? Другие задачи см. в Практикуме.	
Тема 2. Источники трудового права.	Понятие источника трудового права. Особенности источников трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Опрос. Решение тестов по теме 2 Сборника тестов. Например. Тест 1. В целях рационального использования работниками выходных дней они могут переноситься на другие дни: 1) федеральным законом; 2) нормативным правовым актом Правительства РФ; 3) Указом Президента РФ; 4) постановлением Минтруда РФ. Тест 2. К локальным нормативным актам относится: 1) положение о персонале; 2) приказ работодателя о премировании работников отдела организации труда за сложность и напряженность выполняемой работы; 3) приказ работодателя о повышении норм выработки на десять процентов рабочим механического цеха;	ОПК-7.2 ПК-7.1

	4) график отпусков. Другие тесты см. в Сборнике тестов. Решение задач по теме 2 Практикума. Например. Задача 1. В соответствии со ст. 70 ТК срок испытания не может превышать 3 месяцев. В коллективном договоре организации срок испытания установлен 2 месяца. Правомерно ли такое сокращение срока испытания? Задача 2. Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии. Сокращается ли в такой ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня? Другие задачи см. в Практикуме	
Тема 3. Принципы трудового права.	Понятие и значение принципов трудового права. Содержание основных принципов, их классификация Опрос. Решение тестов по теме 3 Сборник. Например. Тест 1. Какие из приведенных ниже положений признаются принципами правового регулирования трудовых отношений: 1) равенство прав и возможностей работников; 2) запрещение принудительного труда; 3) свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; 4) уважение и учет интересов сторон. Тест 2. Какое действие работодателя относится к принудительному труду: 1) направление работника в командировку без его согласия; 2) перевод работника на вышестоящую должность с более высоким должностным окладом без его согласия; 3) выплата заработной платы не в полном размере. Другие тесты см. в Сборнике тестов. Решение задач по теме 3 Практикума. Например. Задача 1. Согласно ст. 37 Конституции РФ «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать	ОПК -7.1

	род деятельности и профессию». Ст. 2 ТК закрепляет принцип «свободы труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности». Определите, являются ли приведенные положения идентичными по содержанию. Найдите в ТК статьи, в которых реализуется принцип «свободы труда». Задача 2. 22 сентября Ксенофонов написал заявление об увольнении по собственному желанию с 23 сентября и отнес в отдел кадров. Начальник отдела кадров предложила Ксенофонову отработать две недели и переписать заявление. Ксенофонов возражал, утверждая, что это предложение свидетельствует о принуждении к труду и потребовал увольнения с 23 сентября. Дайте оценку возникшей ситуации. Другие задачи см. в Практикуме.	
Тема 4. Субъекты трудового права.	Правовой статус субъектов трудового права. Граждане, работодатели – как субъекты трудового права. Опрос. Решение тестов по теме 4 Сборника. Например. Тест 1. Работодатель вправе: 1) принимать локальные нормативные правовые акты; 2) в период забастовки принимать на работу других работников по срочному трудовому договору на время ее проведения; 3) требовать от работника предоставления характеристики с последнего места работы; 4) заключать трудовой договор с работником, направленным службой занятости на квотируемое рабочее место. Тест 2. Работодатель обязан: 1) привлекать работника к дисциплинарной ответственности, если последний допустил нарушение трудовой дисциплины; 2) привлекать работника к материальной	ОПК-7.1

	ответственности, если им причинен ущерб работодателю; 3) предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором; 4) обеспечить бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей. Другие тесты см. в Сборнике. Решение задач по теме 4 Практикума. Например. Задача 1. Руководитель организации издал приказ, запрещающий работникам принимать пищу на рабочем месте. Коллектив работников отдела логистики не согласился с решением руководителя и обратился за разъяснением к юристконсульту. Какой ответ даст юристконсульт? Задача 2. Семин обратился к руководителю организации с заявлением, в котором просил выплачивать ему заработную плату один раз в месяц. Руководитель организации ответил отказом. Определите правомерность отказа. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 5.Права профессиональных союзов в сфере труда.	Понятие профсоюзов, их задачи, функции. Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Опрос. Решение тестов по теме 5 Сборника. Например. Тест 1. Каждый, осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов по достижении возраста: 1) четырнадцати лет; 2) пятнадцати лет;3) шестнадцати лет;4) восемнадцати лет. Тест 2. Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов – добровольное объединение общероссийских профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, действующее на: 1) всей территории РФ; 2) всей территории РФ или на территориях более половины субъектов РФ; 3) территории не менее двух третей субъектов РФ.	ОПК-7.1 ПК-7.1

	Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 5 Практикума. Например. Задача 1. Согласно ч. 1 ст. 123 ТК график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В организации «Стальпроект» общая численность работников составляет 184 человека. Действуют две первичные профсоюзные организации. Одна из них объединяет 52 работника, другая – 76 работников. Директор организации обратился к юрисконсульту с вопросом – мнение какого выборного органа первичной профсоюзной организации ему следует учесть при утверждении графика отпусков? Какое разъяснение даст юрисконсульт? Задача 2. При проведении профсоюзного собрания в организации «Садоводство» возникли два вопроса. 1) В каких случаях деятельность профсоюза может быть приостановлена или запрещена? 2) Какой орган вправе приостановить или запретить деятельность профсоюза? Мнения работников – членов профсоюза разделились. Одни из них полагали, что деятельность профсоюзной организации не может быть приостановлена или прекращена, поскольку профессиональные интересы работников нуждаются в представительстве и защите. Другие высказали мнение, что работодатель вправе приостановить деятельность профсоюзной организации, если выборный профсоюзный орган уклоняется от участия в принятии локальных нормативных актов. Выскажите Ваше мнение по обсуждаемым вопросам. Другие задачи смотри Практикуме.	
Тема 6.Правоотношения в сфере труда.	Понятие трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Опрос. Решение тестов по теме 6 Сборника. Например. Тест 1. Трудовые отношения возникают на основании: 1) решения комиссии по трудовым спорам о заключении трудового	ОПК-2.3 ОПК-7.2

	договора; 2) решения суда о восстановлении незаконного уволенного работника; 3) направления, выданного службой занятости безработной Сидоровой, имеющей двоих несовершеннолетних детей, к директору привокзального рынка о предоставлении ей работы по вакантной должности заведующей складом. Тест 2.Трудовая функция работника – это: 1) обязанность выполнения работы; 2) продолжительность работы; 3) работа на должности директора организации; 4) комплекс специальных знаний, умений, навыков. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 6 Практикума. Например. Задача 1.Володя Васильев, которому исполнилось 16 лет, был принят на работу в почтовое отделение почтальоном. В его обязанности входила доставка вечерних телеграмм. Поскольку он не успевал приготовить уроки и посещать спортивную секцию, эту обязанность выполняла его сестра Надя Васильева, студентка пятого курса института машиностроения. Надя Васильева приходила на почту, получала телеграммы для доставки и разносила их. По истечении шести месяцев работы она обратилась к начальнику почты с заявлением о предоставлении ей ежегодного оплачиваемого отпуска. В заявлении она указала, что поскольку она фактически была допущена до работы, следовательно, с ней возникли трудовые отношения. Определите, кто является субъектом трудовых отношений, Володя или Надя ? Задача 2.Определите, что предшествует заключению трудового договора с лицами, замещающими должности научно-педагогических работников в высших учебных заведениях, а также должности декана факультета и заведующего кафедрой? Могут ли трудовые отношения с названными лицами возникнуть на основании судебного решения? Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 7.Социальное партнерство.	Понятие социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные	ПК-7.2

	переговоры, коллективный договор, соглашение. Опрос. Решение тестов по теме 7 Сборника. Например. Тест 1. Принципами социального партнерства являются: 1) равенство прав и возможностей работников; 2) запрещение принудительного труда; 3) свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; 4) уважение и учет интересов сторон. Тест 2. Формами социального партнерства являются: 1) проведение общего собрания работников организации; 2) учет мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по сокращению штата с работником, являющимся членом профессионального союза; 3) участие представителей работников и работодателя в деятельности комиссии по трудовым спорам. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 7 Практикума. Например. Задача 1. Между работниками камвольного комбината «Октябрь» возник спор о том, на какой срок могут заключаться соглашения. Были высказаны следующие мнения: – срок Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ определяется сторонами, поскольку законодателем он не ограничен; – срок отраслевого регионального соглашения не может превышать 3 года; – срок территориального соглашения не может превышать 2 года. Определите правомерность высказанных мнений. Задача 2. Какие принципы, из перечисленных ниже, являются принципами социального партнерства: 1) обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов; 2) защита от	ОПК-3.2
--	---	----------------

	безработицы; 3) равноправие сторон; 4) ответственность сторон за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Раскройте их содержание. Найдите в ТК РФ нормы, в которых проявляется действие данных принципов. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Выплата пособия по безработице Опрос. Решение тестов по теме 8 Сборника. Например. Тест 1. Занятыми считаются граждане: 1) осуществляющие предпринимательскую деятельность; 2) заключившие договор комиссии; 3) проходящие альтернативную гражданскую службу; 4) проходящие обучение в 10 классе в очном общеобразовательном учреждении; 5) имеющие акции в ОАО «Нефть»; 6) временно нетрудоспособные; 7) являющиеся членами потребительского кооператива; 8) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей. Тест 2. Безработными признаются граждане: 1) трудоспособные, не имеющие работы и заработка; 2) признанные инвалидами; 3) достигшие возраста шестнадцати лет; 4) достигшие возраста пятнадцати лет; 5) достигшие возраста: женщины – пятидесяти пяти лет, мужчины – шестидесяти лет; которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости; 6) зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней; 7) отказавшиеся в течение десяти дней со дня их регистрации в органах службы занятости от одного варианта подходящей работы. Другие тесты смотри в сборнике. Решение задач по теме 8 Практикума. Например. Задача 1. Семин признан безработным. По его желанию он направлен на общественные работы. Поскольку оплата труда на общественных работах была выше	ОПК-7.1

	выплачиваемого ему размера пособия по безработице, служба занятости приостановила выплату пособия по безработице. Определите правомерность действий службы занятости. Для каких категорий безработных граждан общественная работа признается подходящей работой? Раскройте содержание понятия «подходящая работа». Задача 2. Гражданка Качан признана безработной. Ей назначено пособие по безработице. В сентябре Качан исполнилось 58 года и она обратилась в орган службы занятости с заявлением о желании досрочно выйти на пенсию по старости. В заявлении она указала, что служба занятости не может ей найти подходящую работу, необходимый страховой стаж у нее есть, размер предполагаемой пенсии у нее будет выше выплачиваемого пособия по безработице. Как следует поступить службе занятости? Как определяется продолжительность выплаты пособия по безработице лицам, имеющим страховой стаж для назначения пенсии по старости, превышающий необходимый для выхода на пенсию по старости? Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 9. Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Опрос. Решение тестов по теме 9 Сборника. Например. Тест 1. Ученикам в период ученичества выплачивается: 1) пособие; 2) заработная плата; 3) тарифная ставка; 4) должностной оклад; 5) стипендия; 6) вознаграждение. Тест 2. Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку: 1) в день увольнения; 2) при трудоустройстве на работу по совместительству; 3) в любое время по просьбе работника; 4) в целях его социального страхования; 5) при предъявлении искового требования в суд о признании перевода на другую работу незаконным. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 9 Практикума. Например.	ОПК-2.3 ОПК-7.3

	Задача 1.В ООО «Агат» был принят на работу юрисконсульт Захаров. ОАО «Лотос» заключило с Померанцевым договор об оказании юридических услуг. Определите, какие критерии лежат в основе отграничения трудового договора от гражданского договора. Задача 2.При приеме на работу Мишина проходчиком на подземные работы в шахту № 5 работодатель выразил желание проверить и оценить его знания и умения. В связи с этим он предложил Мишину 6 сентября пройти проверку соответствия его знаний и умений для подтверждения соответствующим квалификационным требованиям. Мишин не согласился с предложением работодателя, отмечая, что проверка соответствия его поручаемой работе осуществляется в период испытательного срока после заключения трудового договора. До заключения трудового договора проверка знаний и умений работника не осуществляется. Определите правомерность утверждения Мишина. Раскройте понятия: знания, умения, испытание при приеме на работу. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 10.Защита персональных данных работника.	Понятие персональных данных Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Опрос. Решение задач по теме 10 Практикума. Например. Задача 1.Работодатель в целях укрепления трудовой дисциплины установил в кабинетах офиса, коридорах, на лестницах, при входе в офис камеры видеонаблюдения. Нужно ли для этого предварительное согласие работников? Задача 2. При заключении трудового договора Котов предъявил работодателю паспорт - документ, удостоверяющий личность. Начальник отдела кадров сделал копию паспорта для личного дела работника. Котов оценил действие начальника отдела кадров как нарушение законодательства в области персональных данных. Дайте правовую оценку возникшей	ОПК-7.3 ПК-7.3

	ситуации. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Применение профессиональных стандартов. Ученический договор. Опрос. Решение тестов по теме 10 Сборника. Например. Тест 1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку реализуется путем заключения: 1) трудового договора; 2) гражданского договора; 3) ученического договора; 4) дополнительного договора. Тест 2. В соответствии со ст. 197 ТК работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. В перечне необходимых профессий и специальностей, определенных работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК, указана профессия, которую хотел бы получить работник организации. Направление этого работника на обучение производится по предложению: 1) работодателя; 2) работника; 3) представительного органа работников. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 11 Практикума. Например. Задача 1. Уварова заключила с работодателем ученический договор с отрывом от производства, в период действия которого она принесла листок нетрудоспособности по беременности и родам. Должен ли работодатель предоставить ей отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком? Продлевается ли ученический договор на срок данных отпусков? Может ли работодатель потребовать возместить уже понесенные на ее обучение расходы? Задача 2. С Киселевым, ищущим работу, заключен ученический договор, который предусматривает выплату стипендии в размере 13000 руб. С января работодатель индексирует заработную плату всех работников организации на 7 процентов. Киселеву размер стипендии не был	ПК-7.1 ОПК-7.1

	индексирован. По его мнению, отказ в индексации стипендии, выплачиваемой по ученическому договору, является дискриминацией. Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 12. Рабочее время.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Опрос. Решение тестов по теме 11 Сборника. Например. Тест 1. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю : 1) составляет сорок часов; 2) определяется соглашением сторон трудового договора; 3) устанавливается локальным нормативным актом. Тест 2. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте пятнадцати лет составляет не более: 1) двенадцати часов; 2) двадцати часов; 3) двадцати четырех часов. Другие тесты смотри в практикуме. Решение задач по теме 12 Практикума. Например. Задача 1. Шаров работал сторожем на складе «Каучук» с суммированным учетом рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный месячный период была определена в количестве 180 часов. В силу создавшихся производственных условий Шаров отработал за этот 240 часов. По графику, утвержденному на этот месяц, у Шарова было 12 рабочих дней. Определите, как будет производиться оплата сверхурочной работы. Задача 2. 17 апреля директор издал приказ о привлечении слесаря Васина (инвалида 3 группы) к сверхурочной работе в связи с необходимостью срочного выполнения полученного цехом заказа на изготовление продукции. Начальник цеха, где работал Васин, сообщил ему о содержании приказа. Васин по окончании рабочего дня остался и работал сверхурочно. Какие нарушения допустил директор, привлекая работника к	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2

	сверхурочной работе? Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 13. Время отдыха.	Понятие и виды времени отдыха. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Опрос. Решение тестов по теме 12 Сборника. Например. Тест 1 Видами времени отдыха являются: 1) перерывы в течение рабочего дня (смены); 2); 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); 4); 5) отпуск. Тест 2 Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания определенной продолжительности. Отметьте, какие из названных перерывов включаются в рабочее время: 1) 25 минут; 2) 40 минут; 3) 1 час; 4) полтора часа; 5) первый перерыв 25 минут и второй перерыв 20 минут. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 13 Практикума. Например. Задача 1. В ресторане «Акрополь» в марте 2013 г. были приняты на работу три повара и один официант, в апреле – два бармена, в мае – швейцар. График отпусков работников ресторана был утвержден в первой половине декабря 2012 года. У директора ресторана возник вопрос, что делать с утвержденным графиком? Как его дополнять? Дайте ответ. Задача 2. Секретарю Косовой, обучающейся в образовательном учреждении высшего профессионального образования по заочной форме обучения, директор банка «Кредит» предоставил дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации с сохранением заработной платы на 20 календарных дней с 1 по 20 января. Поскольку на этот период приходится 7 нерабочих праздничных дней, по мнению Косовой, предоставляемый отпуск должен быть увеличен. Включаются ли нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2

	дополнительного оплачиваемого (учебного) отпуска, в число календарных дней отпуска? Другие задачи смотри в Практикуме.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации 1. Предмет, метод, система трудового права. 2. Конституция РФ – источник трудового права 3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений 4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 5. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. 6. Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 7. Основания возникновения трудовых отношений. 8. Основные права и обязанности работника и работодателя 9. Социальное партнерство (понятие, принципы, стороны, уровни, формы). 10. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. 11. Коллективный договор. 12. Перевод на другую работу 13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 14. Работодатели – субъекты трудового права. 15. Работники – субъекты трудового права. 16. Профессиональные союзы – субъекты трудового права. 17. Участие работников в управлении	ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-7.3

	организацией 18. Правовой статус безработного 19. Признание гражданина безработным. 20. Трудовой договор (понятие, содержание, срок). Заключение трудового договора 21. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора 22. Общие основания прекращения трудового договора 23. Защита персональных данных работника 24. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени Режим рабочего времени 25. Понятие времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. 26. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 27. Ежегодные дополнительные отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.	
Тема 14. Оплата труда и нормирование труда..	Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Тарифные системы оплаты труда. Опрос. Решение тестов по теме 13 Сборника. Например. Тест 1. Заработная плата выплачивается: 1) 1 раз в месяц; 2) в день, установленный в трудовом договоре с работником; 3) в соответствии с коллективным договором организации 2, 12, 22 числа каждого месяца; 4) согласно заключенному трудовому договору 1 и 15 числа каждого месяца. Тест 2. Оплата отпуска производится: 1) за неделю до начала отпуска; 2) не позднее чем за три дня до начала отпуска; 3) в соответствии с заключенным трудовым договором, но не позднее чем за пять календарных дней до его начала. Другие тесты смотри в Сборнике.	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2

	Решение задач по теме 14 Практикума. Например. Задача 1. Носов принят на работу в ЗАО «Звезда» слесарем 5 разряда со сдельной системой оплаты труда. Ввиду отсутствия объема работ, соответствующих 5 разряду, по поручению начальника цеха он выполнял в течение месяца работы, соответствующие 2 разряду. При получении заработной платы 17 апреля Носов обнаружил, что заработная плата начислена ему как слесарю 2 разряда. По мнению Носова, работодатель нарушил условия заключенного трудового договора, оплата его труда должна производиться в соответствии с имеющимся у него квалификационным разрядом. Определите правильность оплаты труда Носова. Задача 2. При заключении трудового договора старшему продавцу Барановой был установлен должностной оклад. В дальнейшем директор магазина решил усовершенствовать систему оплаты труда. Заработная плата старшего продавца Барановой была установлена в размере 10% от стоимости проданных ею товаров. Правомерно ли действие директора магазина? Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 15. Гарантии и компенсации.	Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления (при направлении в командировку, переводе в другую местность, выполнении государственных или общественных обязанностей). Опрос. Решение тестов по теме 14 Сборника. Например. Тест 1. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливается: 1) трудовым договором; 2) коллективным договором; 3) соглашениями; 4) постановлением Правительства РФ; 5) постановлением Министерства труда РФ. Тест 2. При переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2

	ему предоставляются следующие гарантии и компенсации: 1) оплата расходов по переезду работника и членов его семьи; 2) оплата стоимости провоза имущества работника и членов его семьи; 3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте; 4) оплата расходов по обустройству на новом месте жительства. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 15 Практикума. Например. Задача 1. Старший научный сотрудник Семенов и младший научный сотрудник Тимофеев института «Перспективные технологии» (г. Москва) возвратились из служебной командировки. Они были в Челябинске. При оформлении отчета о командировке Семенов не смог предъявить проездные документы – билеты на самолет. Он попросил Тимофеева написать заявление о том, что они вместе возвратились из командировки и летели одним рейсом. Такое объяснение директор института не принял во внимание и расходы по проезду к месту командировки и обратно Семенову не оплатил. Тимофеев в отчете о командировке указал, что в целях наиболее эффективного выполнения служебного задания он был вынужден взять напрокат ноутбук. В связи с этим просил возместить дополнительно произведенные расходы. По мнению директора, в этом не было необходимости, поскольку ноутбук он мог получить на заводе, куда они были направлены в командировку. Оцените правомерность действий директора института. Задача 2. По сокращению штата из вычислительного центра уволен оператор Сеницын в возрасте 66 лет. В день увольнения 10 мая ему выплачено выходное пособие и выдана трудовая книжка. 20 июня он обратился к директору вычислительного центра с заявлением о выплате ему сохраняемого среднего заработка на период трудоустройства. Директор предложил Сеницыну представить доказательства, что в течение месяца после увольнения он искал работу и не мог ее найти. По сведениям, которыми	
--	---	--

	располагал директор, Сеницын после увольнения все время жил на даче и поиском работы не занимался. По мнению начальника отдела кадров, Сеницын получает трудовую пенсию по старости, поэтому средний заработок на период трудоустройства ему выплачиваться не должен. Определите правомерность утверждений Сеницына, директора, начальника отдела кадров.	
Тема 16. Трудовая дисциплина.	Трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Опрос. Решение тестов по теме 15 Сборника. Например. Тест 1. В государственную наградную систему Российской Федерации входят высшие звания Российской Федерации: звание Российской Федерации; звание Российской Федерацию. Тест 2. В государственную наградную систему Российской Федерации входят: высшие звания Российской Федерации, ордена Российской Федерации, ... Российской Федерации, медали Российской Федерации, почетные звания Российской Федерации. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 16 Практикума. Например. Задача 3. Носова работала швей-мотористкой в ООО «Новый стиль». 10 января на своем рабочем месте находилась в состоянии опьянения. Показаниями свидетелей Д., П. и Л. в тот же день подтвержден факт нахождения Носовой в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте. 11 января директор ООО «Новый стиль» затребовал у нее письменное объяснение в связи с появлением в рабочее время на рабочем месте в нетрезвом состоянии. От дачи объяснения она отказалась, о чем начальником отдела кадров в присутствии свидетелей составлен соответствующий акт. 12 января она уволена по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Является ли правомерным увольнение Носовой до истечения двух рабочих дней,	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2 ОПК-7.3

	установленных законодателем для затребования работодателем письменного объяснения от работника? Задача 2. Шмелев, занимающий должность заместителя управляющего магазином, приказом от 14 сентября уволен по п.п. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего времени. На основании решения суда он восстановлен на работе по основанию – несоответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка. Какое разъяснение по данному вопросу содержится в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17.3.2004 г. N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»? Приведите аргументы, свидетельствующие о несоответствии примененной работодателем меры дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.	
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора. ответственность работника.	Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Опрос. Решение тестов по теме 16 Сборника. Например. Тест 1. Отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда тесно связаны с трудовыми отношениями. Эти отношения могут: 1) предшествовать трудовым отношениям; 2) возникнуть после прекращения трудовых отношений; 3) возникнуть в период действия трудовых отношений. Тест 2. Взыскание с работника причиненного им ущерба по распоряжению работодателя производится, если ущерб не превышает: 1) должностного оклада,	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2

	тарифной ставки; 2) половины среднего заработка; 3) одной трети среднего заработка; 4) среднего месячного заработка. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 17 Практикума. Например. Задача 1. Экономистам планового отдела завода «Станколит» выдали для работы компьютеры. Заместитель директора завода, ведающий хозяйственной частью, предложил заключить с этими работниками договор о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества. Такие договоры работодателем был заключены с работниками. В один из рабочих дней работники обнаружили, что пять компьютеров похищены, а два компьютера имеют повреждения. Работодатель предложил работникам, чьи компьютеры были похищены, возместить их стоимость, а работникам, чьи компьютеры имеют повреждения, возместить полностью стоимость ремонта и издал приказ о соответствующем удержании из заработной платы каждого работника. Работники не согласились с предложением работодателя и обратились в КТС. Оцените правомерность действий работодателя. Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам? Задача 3. Грузчик Маков магазина «Фарфор» 15 сентября при подаче в торговый зал чайных сервизов один из них разбил. Средняя заработная плата у Макова составила 6000 рублей. Цена разбитого сервиза составила 500 рублей. 20 октября директор магазина издал распоряжение о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба. Грузчик Маков, ссылаясь на то, что сервиз он разбил по неосторожности, поскольку его толкнул выходящий из магазина покупатель, возражал против взыскания и обжаловал действия директора магазина в суд. Обязан ли Маков возместить магазину «Фарфор» причиненный ущерб? Каков порядок	
--	--	--

	возмещения работником ущерба, причиненного работодателю? Обязан ли работодатель получить у работника объяснения по факту причинения ущерба? Оцените правомерность действий работодателя. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема18. Охрана труда. трудо.	Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Опрос. Решение тестов по теме 17 Сборника. Например. Тест 1. Работники, осуществляющие деятельность, связанную с источником повышенной опасности, проходят обязательные психиатрические освидетельствования не реже одного раза в: 1) 3 года; 2) 5 лет; 3) срок, устанавливаемый работодателем. Тест 2. Расследование несчастного случая, в результате которого несколько человек получили легкие повреждения, проводится комиссией в течение: 1) 10 рабочих дней; 2) 15 календарных дней; 3) 3 дней. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 18 Практикума. Например. Задача 1. Игнатенко был принят на работу в ОАО «Свежесть» химиком 1 категории. В соответствии с заключенным трудовым договором работодатель обязан был создать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда. Однако в лаборатории, где он работал, была сильная загазованность, о чем он неоднократно письменно предупреждал директора ОАО «Свежесть». Игнатенко сообщали, что очистители обязательно поставят. Опасаясь за свое здоровье, Игнатенко прекратил выполнять обязанности химика 1 категории, письменно уведомив об этом начальника лаборатории. Поскольку очистители обещали привезти и поставить через две недели, он решил не выходить на работу. Дайте правовую оценку действиям	ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-3.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

	работника. Как должен был поступить работодатель ? У работника возник вынужденный прогул или простой ? Ответьте на поставленные вопросы. Задача 2. В период строительства жилого девятиэтажного дома рабочий Макаров упал с лесов со второго этажа. В результате падения Макаров получил вывих левого плеча, перелом правой руки и многочисленные ушибы. Начальник строительства поручил главному прорабу составить акт о несчастном случае. Оказалось, что никто не видел, как падал Макаров. Составить акт о несчастном случае на производстве со слов Макарова главный прораб отказался. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве? Какие обязанности возлагаются на работодателя в этом случае? Что относится к несчастным случаям на производстве? Может ли Макаров принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая? Ответьте на поставленные вопросы. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 19. Защита трудовых прав.	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Опрос. Решение тестов по теме 18 Сборника. Например. Тест 1. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет: 1) Генеральный прокурор и подчиненные ему прокуроры; 2) Верховный Суд РФ, суды субъектов РФ; 3) Министерства труда РФ; 4) Федерация независимых профсоюзов России; 5) Федеральная инспекция труда. Тест 2. В ведении Министерства труда РФ находится: 1) Федеральная служба по труду и занятости ; 2) Роструд; 3) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору; 4) Федеральная служба по надзору в сфере	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3

	защиты прав потребителей и благополучия человека. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 19 Практикума. Например. Задача 1. Государственным инспектором труда проведена проверка соблюдения трудового законодательства ОАО «Невинномысский Азот», по результатам которой вынесено предписание, обязывающее работодателя в соответствии с ч. 3 ст. 112 ТК выплатить Н. дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни 23 февраля, 8 марта, 1 мая и 9 мая. Считая, что данное предписание вынесено неправомерно, без учета локальных нормативных актов, ОАО «Невинномысский Азот» обратилось в суд с заявлением о признании его незаконным и отмене предписания государственного инспектора труда. Какое решение вынесет суд ? Задача 2. В результате проведения государственной экспертизы условий труда в ООО «НАПиК» установлено, что фактические условия труда на рабочих местах работников, занятых на строительных объектах, и организационно-техническая документация по охране труда не соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда. В связи с несоблюдением ООО «НАПиК» требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов и наличием реальной угрозы для жизни и здоровья работников общества, государственная инспекция на основании ст. 357 ТК обратилась в арбитражный суд с заявлением о ликвидации общества. Определите правомерность действий государственной инспекции труда. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.	Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение трудовых споров в КТС, суде. Опрос. Решение тестов по теме 19 Сборник.	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3

	Например. Тест 1. В КТС за рассмотрением индивидуального трудового спора вправе обратиться: 1) работодатель; 2) работник; 3) прокурор; 4) профессиональный союз, защищающий интересы работника. Тест 2. КТС: 1) является первичным органом по рассмотрению трудовых споров; 2) не является первичным органом по рассмотрению трудовых споров. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 20 Практикума. Например. Задача 1. При заключении трудового договора директором ОАО «Автомотор» с Амосовым в число дополнительных условий было включено положение о предоставлении Амосову по истечении трех лет работы однокомнатной квартиры. Однако, когда прошло три года, в предоставлении квартиры было отказано по основанию – отсутствие необходимых денежных средств. Поскольку условие трудового договора не было выполнено, Амосов обратился в КТС с заявлением о рассмотрении возникшего спора. Определите подведомственность спора, возникшего в связи с неисполнением работодателем обязательства, составляющего содержание трудового договора. Какое решение примет КТС? Задача 2. В связи с расширением производства на прядильной фабрике вступили в эксплуатацию два новых цеха. На этом основании приказом директора фабрики норма обслуживания прядильных станков слесарями-ремонтниками была увеличена с 10 до 15 станков. О введении новой нормы обслуживания станков работникам сообщили за два месяца. Один из слесарей-ремонтников Климов не согласился с установленной нормой обслуживания, утверждая, что она необоснованна. Станки в новых цехах поставили старые, которые нуждаются в частом ремонте. С заявлением о необоснованном увеличении нормы обслуживания Климов обратился в КТС.	ОПК-3.2
--	--	---------

	Определите подведомственность возникшего трудового спора. Другие задачи смотри практикуме.	
Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	Понятие коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Право на забастовку. Опрос. Решение тестов по теме 20 Сборника. Например. Тест 1. Примирительные процедуры включают рассмотрение коллективного трудового спора: 1) в примирительной комиссии; с участием посредника; в трудовом арбитраже; 2) в примирительной комиссии; с участием посредника; 3) в примирительной комиссии; в трудовом арбитраже; 4) с участием посредника; в трудовом арбитраже. Тест 2. Срок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии: 1) установлен законодателем; 2) определяется соглашением сторон; 3) установлен законодателем и может быть продлен по соглашению сторон. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 21 Практикума. Например. Задача 1. Воспитатели социального приюта для детей и подростков г. Северный – Михалева, Федорова, Пинаева и другие письмом от 30 апреля известили различные инстанции, в том числе и администрацию приюта, об объявлении забастовки и голодовки с 15 мая. Причиной такого поведения работников явилось недовольство работой директора приюта. Они приступили с указанной даты к проведению забастовки в помещении столовой приюта. Как следует поступить директору приюта ? Задача 2. Работники филиала «Армемовский» Теплоэнерго на конференции трудового коллектива филиала 3 декабря выдвинули требование о ликвидации задолженностей по заработной плате и соблюдении сроков ее выплаты. Они постановили, если задолженность по	ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ОПК-3.2

	заработной плате не будет ликвидирована, то 24 декабря приступают к забастовке. Данные требования были объявлены по местному радио. 24 декабря в г. Артемовск в связи с забастовкой прекратилась подача горячей воды населению города, пара в бане. Теплоэнерго обратилось в суд с заявлением о признании забастовки незаконной. Определите, что является предметом спора. Между сторонами возник индивидуальный или коллективный трудовой спор? Можно ли утверждать, что работники коллективно реализовали положение ст. 142 ТК, что и привело к массовому невыходу на работу? Ответьте на поставленные вопросы. Другие задачи смотри в Практикуме.	
Тема 22. Международно-правовое регулирование труда..	Субъекты международно-правового регулирования труда. МОТ. Конвенции и рекомендации. Опрос. Решение тестов по теме 21 Сборника. Например. Тест 1. МОТ построена на принципе: 1) бипартизма; 2) трипартизма. Тест 2. Нормотворческие и контрольные функции в МОТ осуществляет: 1) Международная конференция труда; 2) Административный совет; 3) Международное бюро труда; 4) Административный трибунал. Другие тесты смотри в Сборнике. Решение задач по теме 22 Практикума. Например. Задача 1. Конвенции МОТ N 140 «Об оплачиваемых учебных отпусках» (1974 год) ратифицирована Российской Федерацией в 2014 г. Определите, действующее трудовое законодательство нуждается в изменении в связи с ее ратификацией? Задача 2. Конвенции МОТ N 173 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя» (1992 год) ратифицирована Российской Федерацией в 2012 г. Определите, действующее трудовое законодательство нуждается в изменении в связи с ее ратификацией?	ОПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.2

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Гаврилина А.К. Сборник тестов. Трудовое право / А.К. Гаврилина – М.: Государственный университет по землеустройству, 2019. – 102 с.
2	Гаврилина А.К. Практикум «Трудовое право»: учебное пособие/ А.К. Гаврилина – М.: Государственный университет по землеустройству, 2020 – 170 с.
3	Гаврилина А.К. Трудовое право (контрольные работы и методические указания по программе бакалавриата по заочной форме обучения) ФГБОУ ВО ГУЗ, 2016, 27 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики трудового права, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонализацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо:
а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	представляемой информации	информации	информации	информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических

Критерии	Показатели
	погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 (см. раздел 3.4)

Цель: изучить понятие и особенности источников трудового права, какие положения конституции являются основополагающими для трудового права.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 1 Практикума (задачи 1-4), тему 1 Сборника тестов (тесты 6-14).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние трудового законодательства».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить значение локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 2 Практикума (задачи 1-3), тему 2 Сборника тестов (тесты 1-5).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Виды локальных нормативных актов и порядок их принятия».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3 (см. раздел 3.4).

Цель: значение принципов правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 3 Практикума (задачи 1-4), тему 1 Сборника тестов (тесты 1-6).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Реализация принципов трудового права в институтах трудового права – трудовой договор, заработная плата.».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4 (см. раздел 3.4).

Цель: понятие профсоюзов, права профсоюзов и их классификация.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 5 Практикума (задачи1-6), тему 5 Сборника тестов (тесты 3-10).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Гарантии прав профсоюзов».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие объединение работодателей, их виды, права объединения работодателей.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 4 Практикума (задачи 10-14), тему 4 Сборника тестов (тесты 9-16).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Права и обязанности объединений работодателей».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие трудового правоотношения, виды правоотношений, обеспечивающих функционирование трудовых правоотношений.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 6 Практикума (задачи 1-4), тему 6 Сборника тестов (тесты 1-9).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений»

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие коллективного договора, стороны, субъекты коллективного договора, его структура.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 7 Практикума (задачи 1-3), тему 7 Сборника тестов (тесты 13-15,22-25).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Коллективный договор в условиях рыночной экономики».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие социального партнерства, принципы, уровни, формы социального партнерства.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 8 Практикума (задачи 4-7), тему 6 Сборника тестов (тесты 1,2,10-12).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Содержание соглашений».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие безработного, признание гражданина безработным, гарантии безработным, рассмотреть критерии подходящей работы.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 8 Практикума (задачи 1- 6), тему 6 Сборника тестов (тесты 1-15).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Права и обязанности безработного».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 10 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие трудового договора, определить критерии, лежащие в основе отграничения трудового договора от гражданско-правового договора.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 1-3), тему 9 Сборника тестов (тесты 1-10)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Обоснованный отказ в заключении трудового договора».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 11 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие перевода, перемещения работника на другое рабочее место, отстранения работника.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 9-14), тему 9 Сборника тестов (тесты 25-32)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Временные переводы по инициативе работодателя».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 11 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие перевода, перемещения работника на другое рабочее место, отстранения работника.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 9-14), тему 9 Сборника тестов (тесты 25-32)).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Временные переводы по инициативе работодателя».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 11 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие перевода, перемещения работника на другое рабочее место, отстранения работника.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 9- 14), тему 9 Сборника тестов (тесты 25-32).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Временные переводы по инициативе работодателя».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 12 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие персональные данные работника, механизм защиты персональных данных работника, ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 10 Практикума (задачи 1-3), тему 9 Сборника тестов (тесты 18-20).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Хранение и использование персональных данных работника».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 13 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить основания заключения срочного трудового договора, срок трудового договора, прекращение срочного трудового договора.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9Практикума (задачи 11,13,17), тему 9 Сборника тестов (тесты 19, 33,35).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Срочные трудовые договоры, заключаемые по соглашению сторон».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 14 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек, сведения о работнике, вносимые в трудовую книжку.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9Практикума (задачи 18,31,42), тему 9 Сборника тестов (тесты 19,20,37, 41,42).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Сведения о трудовой деятельности работника, формируемые работодателем в электронном виде».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 15 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника и при отсутствии со стороны работника виновных действий.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9Практикума (задачи 16-33), тему 9 Сборника тестов (тесты 29, 34,).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Порядок увольнения работников по основаниям – расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 16 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, рассмотреть понятия: дисквалификация, чрезвычайные обстоятельства, полная неспособность к трудовой деятельности.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 38-45), тему 9 Сборника тестов (тесты 32-35)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Гарантии и компенсации работникам при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 17 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить основания для перевода работника на другую работу, какие гарантии и компенсации предоставляются работнику при переводе на работу в другую местность.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 9, 10, 14), тему 9 Сборника тестов (тесты 25-27)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Переводы работника на другую работу, обусловленные его состоянием здоровья».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 18 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятия гарантий и компенсаций, раскрыть содержание государственных и общественных обязанностей, рассмотреть вопрос о гарантиях, предоставляемых работнику.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 14 Практикума (задачи 4, 5, 7, 8), тему 14 Сборника тестов (тесты 12-15)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику – члену профсоюза. ».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 19 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие морального вреда, рассмотреть случаи причинения работнику морального вреда, основания возложения на работодателя обязанности возместить моральный вред.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 9 Практикума (задачи 11,13,17), тему 9 Сборника тестов (тесты 19, 33,35)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Возмещение морального вреда при незаконном лишении работника трудиться».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 20 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие и основания возникновения, изменения и прекращения ученического договора, организационно-правовые формы ученичества..

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 11 Практикума (задачи 1-12), тему 10 Сборника тестов (тесты 9-12)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Распространение на учеников трудового законодательства».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 21 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 18 Практикума (задачи 1 -10), тему 17 Сборника тестов (тесты 1-7)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Обязанности работника в области охраны труда».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 22 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить Постановления Пленума Верховного Суда по отдельным категориям трудовых споров (о восстановлении на работе, материальной ответственности, взыскании заработной платы), определить основные нарушения трудового законодательства со стороны работодателя.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 21 Практикума (задачи 10 -20), тему 19 Сборника тестов (тесты 15-18)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Рассмотрение трудовых споров в суде».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 23 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие забастовки, порядок ее проведения, право работников на забастовку, какие забастовки признаются незаконными .

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 21 Практикума (задачи 1 -12), тему 20 Сборника тестов (тесты 8-15)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 24 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие коллективного трудового спора, определить причины их возникновения, рассмотреть вопрос о выдвижении требований работниками, участии госорганов в их разрешении.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 21 Практикума (задачи 13 -17), тему 20 Сборника тестов (тесты 1-7)).

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Примирительные процедуры».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 25 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие дисциплинарной ответственности, соотношение общей и специальной дисциплинарной ответственности, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 16 Практикума (задачи 1 -4), тему 15 Сборника тестов (тесты 16-20).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Виды дисциплинарных санкций при общей и специальной ответственности».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 26 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие принудительного труда в сфере труда, рассмотреть вопрос о том, что относится к принудительному труду, что не является принуждением к труду в сфере трудовых отношений,

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 3 Практикума (задачи 1 -4), тему 3 Сборника тестов (тесты 2-4).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам .

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Судебная защита работников, подвергшихся принудительному труду».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 27 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить заключение трудового договора с руководителем, возможность работать по совместительству, дополнительные основания прекращения трудового договора, материальная ответственность руководителей.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 3 Практикума (задачи 38-42), тему 20 Сборника тестов (тесты 7- 10).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам .

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Судебная практика по спорам о восстановлении на работе руководителей организаций».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 28 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие международного правового регулирования труда, рассмотреть источники международного правового регулирования труда, роль международных конвенций и рекомендаций для национального законодательства.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 22 Практикума (задачи 1 -5), тему 21 Сборника тестов (тесты 1-11).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам .

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Общая характеристика конвенций МОТ , регулирующих трудовые отношения».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 29 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить основания возложения материальной ответственности на руководителя организации , определить в каких случаях руководитель организации несет полную материальную ответственность.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 21 Практикума (задачи 28-40), тему 20 Сборника тестов (тесты 15-18).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам .

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 30 (см. раздел 3.4).

Цель: изучить понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя, основания привлечения к полной и ограниченной материальной ответственности, порядок возмещения ущерба.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы. (см. Тему 17 Практикума (задачи 1 -12), тему 16 Сборника тестов (тесты 8-15).

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам .

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Письменные договоры о полной материальной ответственности работников».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы**Вопросы для опроса**

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила. ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	честь и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.

1. Конституция — источник трудового права.
2. Локальные нормативные акты.
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и отношений тестов связанных с ними отношений.
4. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов .
5. Объединение работодателей – субъект трудового права.
6. Система правоотношений в трудовом праве.
7. Коллективный договор в современных условиях.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Правовой статус безработного.
- 10.Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора трудовыми отношениями.
11. Изменение условий трудового договора.
12. Персональные данные работника и их защита.
13. Срочный трудовой договор.
14. Трудовая книжка и ее значение.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Перевод на другую работу.
18. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
19. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
20. Ученический договор.
21. Требования охраны труда.
22. Судебная практика по трудовым спорам о восстановлении на работе.
- 23.Правовое регулирование забастовок работников.
- 24.Коллективные трудовые споры.
- 25.Дисциплинарная ответственность и ее виды.
26. Запрещение дискриминации в сфере труда.
- 27.Правовой статус руководителя организации.
- 28.Международно-правовое регулирование труда .
- 29.Материальная ответственность работодателя перед работником.
30. Материальная ответственность работника перед работодателем.

3.5. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа. Занятия семинарского/практического типа для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1. Предмет, метод, система трудового права

Цель и задачи: изучить общественные отношения, составляющие предмет трудового права, особенности метода правового регулирования, какие институты трудового права относятся к общей и особенной части ю

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие труда и предмет трудового права. Система общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Сфера действия норм трудового права. Функции трудового права.

2. Понятие метода трудового права. Особенности метода трудового права.

3. Система отрасли трудового права (общая часть отрасли трудового права, особенная часть отрасли трудового права). Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, административного права, права социального обеспечения).

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние трудового права».

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Источники трудового права

Цель и задачи: изучить иерархию нормативных правовых актов в сфере трудового права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Система источников трудового права.

2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4. Нормы международного права – составная часть трудового законодательства Российской Федерации.

5. Единство и дифференциация трудового права. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в толковании и применении норм трудового законодательства.

6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве, по кругу лиц. Исчисление сроков.

Задание для самостоятельной работы: региональные и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Цель и задачи: изучить принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, рассмотреть их реализацию в институтах трудового права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения - реализация принципов трудового права в институтах трудового права (трудовой договор, рабочее время).

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Субъекты трудового права

Цель и задачи: изучение правового статуса субъектов, их права, обязанности, ответственность .

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъекта трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (юридические и физические лица), объединения работодателей как субъекты трудового права.
4. Акционерные общества работников (народные предприятия) как субъекты трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Представительный орган работников.
7. Производственный совет как субъект трудового права.
8. Иные субъекты трудового права.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения- основные права и обязанности работников и работодателей.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Цели и задачи: изучить законодательство о профсоюзах, определить и правовое положение в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профсоюзов, их задачи, функции. Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов.
2. Классификация прав профсоюзов. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Гарантии прав профсоюзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Защита прав профсоюзов и ответственность за их нарушение.

Задание для самостоятельной работы: устное обсуждение вопроса –

принятие локальных нормативных актов с участие выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Трудовое правоотношение

Цели и задачи: изучить понятие трудового правоотношения, его отличие от гражданско-правового правоотношения, рассмотреть особенности правоотношений, взаимосвязанных с трудовыми.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового правоотношения. Стороны трудовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями, по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение - в каких случаях работник избирается, назначается, утверждается в должности.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Цель и задачи: изучить понятие, принципы, уровни, формы социального партнерства и его роль в регулировании трудовых отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.

2. Представители работников и работодателей в сфере социального партнерства.

3. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.

4. Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.

5. Понятие коллективного договора и его роль в современный период. Стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.

Изменение и дополнение коллективного договора. Действие коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.

6. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация соглашения. Контроль за выполнением соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения.

7. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Задание для самостоятельной работы: подготовить устное сообщение - общая характеристика генеральных соглашений.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Правовое регулирование трудоустройства

Цель и задачи: изучить законодательства о трудоустройстве, рассмотреть социальные гарантии безработным.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие занятости. Виды занятости. Понятие трудоустройства.
2. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа.
3. Правовой статус безработного.
4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
5. Особенности трудоустройства некоторых категорий граждан.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – направление безработных граждан на обучение.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Трудовой договор

Цель и задачи: изучить законодательства о трудовом договоре; требования, предъявляемые при его заключении, изменении, прекращении.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.

3. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.

4. Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

6. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора.

7. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

9. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил при заключении трудового договора.

10. Оформление увольнения работников. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.

11. Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников (с бывшими государственными, муниципальными служащими; с дистанционными работниками и др).

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – судебная практика по спорам об увольнении по инициативе работодателя.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 10. Защита персональных данных работника

Цель и задачи: изучить законодательства о персональных данных, средствах их защиты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника.
2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
3. Хранение и использование персональных данных работников.
4. Передача персональных данных.
5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Задание для самостоятельной работы: подготовить проект локального нормативного акта о порядке хранения персональных данных работников в организации.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Цель и задачи: изучить законодательства о подготовке и дополнительном профессиональном образовании, рассмотреть основания для направления работника подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов. Порядок применения профессиональных стандартов.
3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию.
4. Независимая оценка квалификации работников.
5. Понятие и содержание ученического договора, его срок и форма. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического

договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

6. Распространение на учеников трудового законодательства.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение - в каких случаях работодатель обязан направить работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 12. Рабочее время

Цель и задачи: изучить законодательства о рабочем времени, рассмотреть вопросы применения работодателем норм о рабочем времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
2. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.
3. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение о нормативных правовых актах, регулирующих рабочее время.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 13. Время отдыха

Цель и задачи: изучить законодательства о времени, рассмотреть вопросы применения норм о времени отдыха.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
2. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.

Задание для самостоятельной работы: подготовить проект локального акта график отпусков.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 14. Оплата труда и нормирование труда

Цель и задачи: изучить законодательства о об оплате труда и нормировании труда, рассмотреть гарантии по оплате труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду.

2. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Индексация заработной платы.

3. Тарифные системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключивших трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.

4. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

Оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, времени простоя, при освоении новых производств (продукции).

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

6. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

7. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Задание для самостоятельной работы: подготовить доклад – премирование работников.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 15. Гарантии и компенсации

Цель и задачи: изучить законодательства о гарантиях и компенсациях, рассмотреть гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера.

4. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

5. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению

государственных или общественных обязанностей.

6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
7. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
8. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу.
9. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
10. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
11. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (обследование). Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.
12. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – гарантии работнику при временной нетрудоспособности.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 16. Дисциплина труда

Цель и задачи: изучить законодательства о дисциплине труда, рассмотреть порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.
3. Поощрения за труд. Поощрения за особые трудовые заслуги.
4. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.

Задание для самостоятельной работы: подготовить проект локального нормативного акта – правила внутреннего трудового распорядка.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель и задачи: изучить законодательства о материальной ответственности сторон трудового договора, рассмотреть порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб в результате незаконного лишения возможности трудиться, за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы.
3. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника.

4. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Задание для самостоятельной работы: подготовить проект договора о полной материальной ответственности работника (продавец, кладовщик, директор магазина).

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 18. Охрана труда

Цель и задачи: изучить законодательства об охране труда, рассмотреть вопрос о государственном управлении охраной труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

3. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

4. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

5. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

7. Расследование и учет профессиональных заболеваний.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 19. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Цель и задачи: изучить законодательство о государственном контроле (надзоре) и ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства, рассмотреть вопрос о порядке организации и проведения проверок работодателей.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные виды контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования работодателей. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда.
4. Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.
5. Осуществление профессиональными союзами контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Права профсоюзных инспекторов труда.
6. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. .

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – федеральная инспекция труда.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Цель и задачи: изучить законодательства о рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров, рассмотреть вопросы применения законодательства о индивидуальных трудовых спорах.

Вопросы для обсуждения:

1. Самозащита работниками своих трудовых прав (понятие, формы самозащиты).
2. Понятие индивидуального трудового спора. Причины индивидуальных трудовых споров.
3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
4. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника

(процедура медиации).

5. Подведомственность трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров КТС. Образование КТС, ее компетенция. Срок обращения в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решения и исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

6. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе.

7. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – трудовые споры работников, уволенных по инициативе работодателя.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 21. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Цель и задачи: изучить законодательства о рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров, рассмотреть вопросы применения законодательства о коллективных трудовых спорах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.

2. Примириательные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Соглашения, достигнутые в ходе разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

3. Участие государственных органов по регулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

4. Понятие забастовки. Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

Цель и задачи: изучить основные конвенции и рекомендации МОТ, рассмотреть соответствие ратифицированных конвенций действующему законодательству о труде.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие международного правового регулирования труда.
2. Источники международного правового регулирования труда.
3. Стандарты ООН (содержание основных трудовых прав человека).
4. Стандарты МОТ (содержание основных конвенций и рекомендаций МОТ).
5. Региональные стандарты труда (трудовые стандарты Совета Европы, Европейского Союза, Содружества Независимых Государств).

Задание для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение – трудовые споры работников, уволенных по инициативе работодателя.

Источники: обязательные и дополнительные

3.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся.

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Трудовое право» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определена кафедрой как устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с	Вопросы по темам/разделам дисциплины

	места либо у доски.	
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,
Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **трудовое право** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «трудовое право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Трудовое право России: Учебное пособие Гриф / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog/product/898583	Электронный доступ через ЭБС Университета
2.	Трудовое право: учебное пособие Гриф / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405697	Электронный доступ через ЭБС Университета
3.	Буянова, М. О. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 570 с.- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910971 .	Электронный доступ через ЭБС Университета
4.	Колобова, Ю С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. -- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014692 .	Электронный доступ через ЭБС Университета
5.	Трудовое право: учебник для академического бакалавриата Гриф / отв. ред Р.А. Курбанов. - 2-е изд., пер. и доп.-М., 2015.-409с.	20
6.	Рыженков, А.Я. .Трудовое право России: учебник для бакалавров / Гриф А.Я. Рыженков и др.. -4-е изд., пер. и доп.-М., 2014.-568с.	10
7.	Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник Гриф / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— http://www.iprbookshop.ru/18167.html .	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1.	Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М. : Проспект, 2017. - 588 с.	10

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://economicus.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
2.	http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
	http://www.imf.org/ сайт международного валютного фонда	Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
4.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
6.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая библиотека

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины « Трудовое право» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 104 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.