

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна  
Должность: врио проректора по учебной работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет  
по землеустройству**

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора

Т.В. ПАПАСКИРИ

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ГУЗ*

**Москва 2022**



## **Содержание**

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения                                 | 3 |
| 2 Защита персональных данных                      | 3 |
| 3 Гарантии конфиденциальности персональных данных | 5 |
| Приложение 1                                      | 6 |
| Лист согласования                                 | 7 |
| Лист ознакомления                                 | 8 |

### **Обозначения и сокращения:**

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;

ПД – персональные данные работников, обучающихся



## 1 Общие положения

1.1 Положение о защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2 Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей курсов повышения квалификации и специалистов с высшим образованием деканата по переподготовке специалистов с высшим образованием (далее обучающихся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Работодатель) от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3 В целях настоящего Положения:

- под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО ГУЗ. Все работники, обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

## 2 Защита персональных данных

2.1 Работодатель принимает следующие меры по защите ПД:

2.1.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД.

2.1.2 Разработка политики в отношении обработки ПД.

2.1.3 Установление правил доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

2.1.4 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

2.1.5 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.1.6 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

2.1.7 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

2.1.8 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД.



2.1.9 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.1.10 Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

2.1.11 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

2.1.12 Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

2.2 Угрозы защищенности персональных данных.

2.2.1 Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

2.2.2 Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

2.2.3 Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

2.3 Уровни защищенности персональных данных.

2.3.1 Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

2.3.2 Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников, обучающихся вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.3 Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников, обучающихся или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников, обучающихся или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.4 Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников, обучающихся или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.4 При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.5 При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.



2.6 При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.7 При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4—2.6 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

2.8 В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников, обучающихся;
- хранит документы, содержащие ПД работников, обучающихся в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе по работе с персоналом и обучающимися.

2.9 В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД работников, обучающихся оформляются, ведутся и хранятся работниками отдела по работе с персоналом и обучающимися, бухгалтерии, отдела охраны труда и другими работниками подразделений, у которых конкретные функции входят в должностные обязанности.

2.10 Работники отдела по работе с персоналом и обучающимися, бухгалтерии, отдела охраны труда и другие работники отделов, допущенные к ПД работников, обучающихся подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (**приложение №1**). В противном случае до обработки ПД работников, обучающихся не допускаются.

2.11 Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника, обучающегося на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.12 Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, обучающихся по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

### 3 Гарантии конфиденциальности персональных данных

3.1 Все работники ФГБОУ ВО ГУЗ, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

3.2 Работник, обучающийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

3.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, обучающихся несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.



Приложение №1  
Врио ректору ФГБОУ ВО ГУЗ  
Т.В. Папаскири

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных  
работников, обучающихся**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, получая доступ к персональным данным работников, обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников, обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб работникам, обучающимся университета.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными работников, обучающихся, соблюдать требования Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

анкетные и биографические данные;  
сведения о трудовом стаже;  
сведения о составе семьи;  
паспортные данные;  
сведения о воинском учете;  
сведения о заработной плате;  
сведения о социальных льготах;  
специальность;  
занимаемая должность;  
наличие судимостей;  
адрес места жительства;  
домашний и мобильный телефоны;  
место работы или учебы членов семьи и родственников;  
содержание трудового договора;  
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;  
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;  
подлинники и копии приказов по личному составу;  
личные дела и трудовые книжки работников и обучающихся;  
основания к приказам по личному составу;  
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников;  
аттестации работников и материалы к служебным расследованиям;  
копии отчетов, направляемые в органы статистики;  
другую информацию.

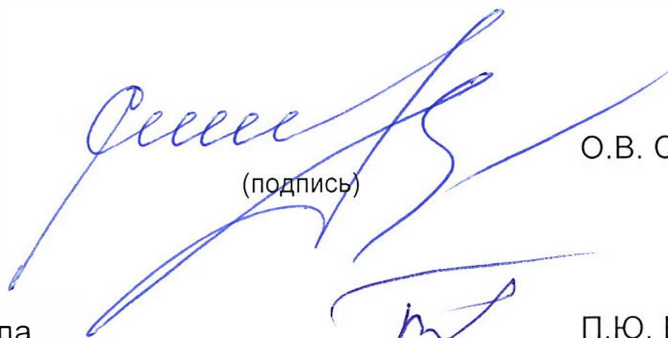
Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников, обучающихся или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса РФ, ст.24 Федерального закона РФ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



**Положение разработано:**

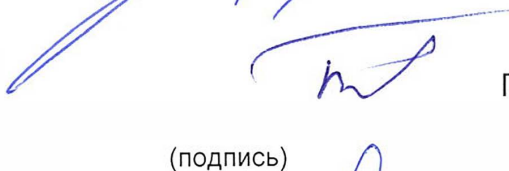
Начальник отдела по работе с  
персоналом и обучающимися

  
(подпись)

О.В. Семченкова

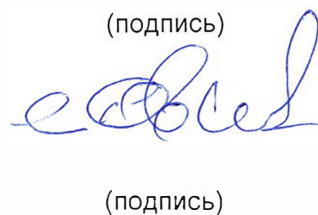
**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

П.Ю. Баранов

Председатель профсоюзного  
комитета

  
(подпись)

И.В. Овчинников



Лист ознакомления

| Ф.И.О. | Должность |  | Дата | Роспись |
|--------|-----------|--|------|---------|
| 1      |           |  |      |         |
| 2      |           |  |      |         |
| 3      |           |  |      |         |
| 4      |           |  |      |         |
| 5      |           |  |      |         |
| 6      |           |  |      |         |
| 7      |           |  |      |         |
| 8      |           |  |      |         |
| 9      |           |  |      |         |
| 10     |           |  |      |         |
| 11     |           |  |      |         |
| 12     |           |  |      |         |
| 13     |           |  |      |         |
| 14     |           |  |      |         |
| 15     |           |  |      |         |
| 16     |           |  |      |         |
| 17     |           |  |      |         |
| 18     |           |  |      |         |
| 19     |           |  |      |         |
| 20     |           |  |      |         |