

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебно-образовательным вопросам
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Дата подписания: 28.02.2026 09:01:19

Уникальный идентификатор документа:

81e461124154ba923a5093825614b6a928548d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

ПРИКАЗ

25.12.2025

№

02-06/341

Об утверждении Положения о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» от 24.12.2025 протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению.

Врио ректора

А.С. Линников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 25.12.2025 №02-06/371

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

1. Область применения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок назначения, права, обязанности, задачи и сферу ответственности руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2. Требования данного Положения распространяются на руководителей образовательных программ – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, реализуемых в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) – лицо из числа научно-педагогических работников, ответственное за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, эффективности реализации и совершенствованию (развитию) образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки/специальности высшего образования.

1.4. Руководитель ОПОП выполняет задачи и обязанности, установленные настоящим Положением дополнительно к должностным обязанностям по основной занимаемой должности.

1.5. Контроль деятельности руководителя ОПОП, качества и эффективности его работы осуществляют проректор по учебной работе, декан факультета, а также заведующий выпускающей кафедрой.

1.6. Возглавляют работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта, организуют работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно- воспитательного процесса деканы факультетов.

1.7. Контроль разработки, содержания и хода реализации ОПОП осуществляет заведующий кафедрой, ответственный за разработку ОПОП, по согласованию с деканом факультета.

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

- локальных нормативных актов ГУЗ (далее – ЛНА);

- Устава Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен

в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) – лицо из числа научно-педагогический работников, ответственное за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, эффективности реализации и совершенствованию (развитию) образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки/специальности высшего образования.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НПР – научно-педагогический работник;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭК – государственная итоговая аттестация;

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

4. Порядок назначения руководителя ОПОП

4.1. Руководитель ОПОП назначается приказом Ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедрой и согласования декана факультета и проректора по учебной работе – для программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета.

4.2. Руководитель ОПОП назначается из числа ППС подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах и имеющих научные и учебно-методические публикации.

4.3. Допускается назначать руководителем ОПОП работника Университета без ученой степени и(или) ученого звания, при наличии у него стажа работы не менее пяти лет в области образования или в профильной области деятельности не менее трех лет.

4.4. Руководитель ОПОП по программам магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС ВО: осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.5. Руководитель ОПОП, реализуемой на иностранном языке полностью или частично, предоставляет документальное подтверждение владения английским языком на уровне не ниже B2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком.

4.6. Руководитель ОПОП может одновременно осуществлять руководство не более, чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более, чем тремя программами в сумме. ОПОП, реализуемая в очной, очно-заочной и заочной форме, считается как одна программа.

5. Обязанности руководителя ОПОП

5.1. Руководитель ОПОП выполняет следующие основные функции:

5.1.1. Проектирование, разработка и утверждение ОПОП:

– определение кадрового состава ОПОП, состоящего из числа НПП Университета, квалифицированных специалистов-практиков и других

заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.) для участия в разработке образовательной программы;

- разработка обоснования открытия ОПОП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, определение содержания и архитектуры ОПОП. Представление обоснования открытия ОПОП на заседании Учебно-методического совета;

- руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Представление ОПОП для рассмотрения на Учебно-методическом совете Университета с последующим утверждением на Ученом совете Университета;

- участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ОПОП;

- предоставление актуальной образовательной программы для размещения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.1.2. Организация и осуществление набора на ОПОП:

- разработка и предоставление актуальной информации об ОПОП для размещения на сайте Университета, в рекламных материалах и пр., в том числе на английском языке, с целью продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;

- участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

- организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов и продвижения ОПОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

- разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры;

- участие в приемной кампании Университета посредством консультирования абитуриентов по вопросам реализации ОПОП.

5.1.3. Реализация ОПОП:

- взаимодействие с обучающимися ОПОП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность (научные проекты, гранты и пр.), выпускных квалификационных работ и пр.).

- расширение пула возможностей для участия обучающихся ОПОП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями университета;

- привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем/специализацией ОПОП;

- внесение предложений по кандидатуре председателя и состава государственной экзаменационной комиссии заведующему кафедрой/декану факультета.

5.1.4. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:

- поиск новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем/специализацией ОПОП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ОПОП;

- взаимодействие с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ОПОП;

- работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ОПОП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ОПОП, профориентации, продвижения ОПОП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете.

5.1.5. Обеспечение качества реализации и развитие ОПОП:

- обеспечение соответствия ОПОП ФГОС и профессиональным стандартам (при наличии);
- актуализация содержания ОПОП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и
- профессиональных стандартов;
- мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);
- анализ отчетов председателей ГЭК, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);
- содействие проведению анкетирования обучающихся и НПР ОПОП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования;
- разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости);
- мониторинг материально-технического обеспечения ОПОП, участие в формировании заявок на его обновление;
- подготовка ОПОП к аккредитационному мониторингу, общественно- профессиональной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета.

6. Права руководителя ОПОП

6.1. Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

- формировать на основании проведенного анализа рынка труда и требований работодателей дисциплинарный состав учебного плана ОПОП (кроме дисциплин, закрепленных во ФГОС в качестве обязательных), определять место и удельный вес дисциплин учебного плана в зачетных единицах и часах;

- определять кадровый состав ОПОП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;

- согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОПОП;

- запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;

- участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку в разработку и реализацию ОПОП;

- требовать от НПР, вовлеченных в разработку и реализацию ОПОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на

соответствующем требованиям уровне качества;

- вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции.

7. Ответственность руководителя ОПОП

7.1. Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за:

- выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.

7.2. Руководитель ОПОП лишается своего статуса приказом Ректора в случае:

- невыполнения обязанностей руководителя ОПОП;
- несоответствия руководителя ОПОП установленным требованиям законодательства в области образования, локальным актам университета.

Приложение № 1 к Положению о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием ОПОП по программам магистратуры

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы _____ направления

подготовки _____

направленность (профиль) _____

№п\п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналов и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедры

_____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета

_____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.