

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный номер:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной, инновационной
деятельности и цифровому развитию

подпись **Д.А. Шаповалов**
расшифровка подписи
« 15 » мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогической практики
(наименование дисциплины (модуля))

Научная специальность	4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика
Уровень программы	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная
Срок обучения	4 года
Объем дисциплины (модуля):	В зачетных единицах: 6 з.е. В академических часах: 216

Москва 2022



1. **Разработана** на кафедре «Почвоведения, экологии и природопользования» ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

2. **Рассмотрена** на заседании кафедры Почвоведения, экологии и природопользования от «05» апреля 2022г., протокол №11.

3. **Разработчики рабочей программы:** д.с.-х.н., проф. Г.Г. Морковкин

Руководитель программы аспирантуры: д.с.-х.н., проф. Г.Г. Морковкин
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Подпись

«10» апреля 2022 г.



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи педагогической практики

. Цели практики:

- является формирование у обучающегося профессиональных компетенций, его подготовка к выполнению функций преподавателя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.
- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по научной специальности программы аспирантуры;
- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;
- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

1.2. Задачи практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемые кафедрами, их рабочие учебные программы, в соответствии с основными профессиональными образовательными программами; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучение учебно-методических комплексов одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин по направлению подготовки; изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам; изучение научной и учебной литературы, указанной в учебной программе дисциплины;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.



2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по научной специальности 4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен закрепить знания, умения и владения, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

- обучающийся должен знать:

1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический материалы;

2) возрастные особенности обучающегося контингента;

3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования;

4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики;

5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе;

6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана;

7) систематику разработки учебно-методические материалы;

- обучающийся должен уметь:

1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов;

2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях;

3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др.;

4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент),



методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.);

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) разрабатывать учебно-методические материалы;

- обучающийся должен владеть:

1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты;

2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе;

3) профессиональными компетенциями;

4) навыками формирования и разработки учебно-методических материалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование раздела (этапы) практики	Содержание раздела (темы)	Трудоемкость (в часах)
			СР
1	Введение в педагогическую практику	Инструктаж, Разработка задания на проведение работ по сбору материалов, документов, апробирования, разработки заявок на изобретения, публикаций и др.	4
2	Практическая часть	Сбор и анализ педагогических материалов,	6
3	Практическая часть	Подготовка лекций, семинарских занятий	72
4	Практическая часть	Проведение учебной ознакомительной практики студентов	134
Итого:			216

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	3	4
		часов	часов	часов	часов
1					6
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (СР) всего:			216		
В том числе:					



Вид учебной работы		Всего часов	Курсы			
			1	2	3	4
			часов	часов	часов	часов
Реферат (РЕФ)						
Индивидуальные задания						216
Контрольная работа						
Собеседование						
СР в период промежуточной аттестации						
Промежуточная аттестация	Зачет (З), зачет с оценкой (Диф.)					Диф.
	Экзамен (Э)					

Примечание: к видам учебной работы на педагогической практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен. К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

4.2. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- Заявление.
- для обучающихся, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение А)
- для обучающихся, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение Б)
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение В);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (Приложение Г);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Д);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение Е);



- оформленный в установленном порядке раздел учебно-методического комплекса дисциплины, разработанное обучающимся — практикантом самостоятельно.

В комиссию по защите педагогической практики обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель обучающегося, преподаватель, у которого обучающийся проходил практику (куратор от кафедры).

4.3. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, оформление дневника практики и т.п.). Указывается вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет), форма проведения (устно, письменно, защита работы или отчета, просмотр и др.), условия допуска к промежуточной аттестации (например, для допуска к отчетной конференции необходимо представить отчет по итогам практики), а также критерии и нормы формирования отметки «зачтено» (оценки), условия получения отметки «зачтено» (оценки) по итогам работы в течение практики («автоматом»).

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Оформление дневника наблюдения педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики: - выписки из учебного плана и ФГОС направления подготовки; - ФОС дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины; - характеристика групп обучающегося контингента; - конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных и практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров; - результаты анализа индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у обучающихся – практикантов; - отдельные письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы, и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме; - итоговый тест по дисциплине; - контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине; - печатные варианты лекций и практических занятий.	Дневник наблюдения педагогической практики с соответствующими приложениями, включающими также варианты заполненных анкет, протоколы занятий с анализом индивидуальных стиливых особенностей общения преподавателей с обучающимися. Печатный вариант отчета. Тетрадь с конспектами учебных занятий. Презентация по итогам практики	Подготовка презентации по итогам практики. Выступление с отчетом на итоговой конференции.

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Составление печатного варианта отчета и его защита.			
Разработка методических материалов дисциплины			
Дифференцированный зачет	Выполнение всех форм контроля по практике. 1. Печатный вариант отчета по практике. 2. Печатные варианты лекций и практических занятий. 3. Подготовка презентации по итогам практики. 4. Выступление с отчетом на итоговой конференции.	«отлично»	- проявление в полной мере личностных качеств будущего преподавателя-исследователя высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к детям, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); - демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплинам (полное раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложение материала грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности; правильное выполнение рисунков, чертежей, графиков, сопутствующих объяснению); - демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогические умений преподавателя-исследователя высшей школы (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составляя план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний); - демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету; - предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - регулярное качественное проведение

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			индивидуальной работы с обучающимися; - активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики, установочной и итоговой конференций.
		«хорошо»	Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки: - небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не исказившие основного содержания темы; - недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине, (ошибки при решении задач); - тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.; - недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания обучающихся, - нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др.
		«удовлетворительно»	- наличие затруднений или грубых ошибок при определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, при решении задач и выполнении упражнений; - неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении; - недостаточная сформированность

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися.
		«неудовлетворительно»	- не проведение занятий в установленное для обучающегося - практиканта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего не допуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, отсутствие на установочной и итоговой конференциях по практике; проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие общей нарушение в освоении дисциплины обучающимися.



Время проведения промежуточной аттестации первая учебная неделя после практики, итоговая конференция проводится в конце первой учебной недели после практики.

Указывается время проведения аттестации, итоговой конференции, защиты отчета по итогам практики и др. (например, последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики и др.).

4.4. В результате прохождения практики:

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

В данный раздел могут дополнительно включаться методические рекомендации руководителю практики.

Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом; создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. Кроме того, при проведении практических занятий осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

При подготовке обучающегося к лекционным занятиям руководителям практики необходимо обратить внимание на представление результатов анализа различных литературных источников в разных видах и формах и учить обучающегося самостоятельно мыслить и высказывать собственную точку зрения, а также, кроме того, учить этому же обучающихся младших курсов. При проведении практических занятий рекомендуется сообщить обучающимся следующие принципы работы на интерактивном занятии:

- 1) занятие – не лекция, а общая работа;
- 2) все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- 3) каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;



4) нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

В рамках, посещаемых обучающимися в ходе педагогической практики учебных занятий закрепленного руководителя практики, а также любого преподавателя кафедры предусматривается знакомство с технологиями и методиками преподавания в высшей школе, а также со стилями ведения занятий данными преподавателями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно. по итогам производственной практики.

В ходе прохождения педагогической практики, обучающиеся выполняют следующие задания:

1 неделя практики

1. Продумать содержание и форму таблицы, содержащих выписки из учебного плана и Госстандарта данного направления подготовки по каждой закрепленной дисциплине.

2. Изучить основное содержание всех разделов учебных программ каждой закрепленной дисциплины по кафедре и соответствующих им календарно-тематических планирований (КТП). Выписать содержание КТП каждой закрепленной дисциплины в дневник педагогической практики.

3. Провести методический анализ каждого из трех посещенных учебных занятий согласно предлагаемому Приложению.

4. Провести предварительную подготовку к самостоятельному проведению учебных занятий:

- осуществить анализ учебной программы дисциплины и имеющего календарно-тематического планирования дисциплины;
- изучить уровень знаний, обучающихся по предмету в ходе анализа журнала руководителя практики по определенным дисциплинам, изучаемым прикрепленной группой обучающихся, беседы с ним и личных наблюдений;
- отношение к предмету, к учебе – в результате самостоятельно проведенного и составленного анкетирования обучающихся;
- подобрать литературу по изучению основного содержания учебного материала согласно списку литературы, представленного в рабочей программе дисциплины, а также дополнительную литературу по планируемым к изучению темам дисциплины;
- разработать конспекты лекционных и практических занятий с учетом выбора определенных видов и форм проведения занятия и применения



современных технологий обучения, согласно представленных в соответствующем Приложении основных требований к конспекту учебного занятия;

- разработать фонд оценочных средств по дисциплине и методические положения к нему;

- формировать и разработать раздел учебно-методические материалы.

Следующие недели практики

1. Провести методический анализ каждого из двух посещенных учебных занятий у руководителя практики на _____ и _____ неделях практики соответственно согласно предлагаемому Приложению.

2. Подготовить письменного анализа двух посещенных учебных занятий у обучающихся - практикантов (одно – лекционное, другой – практическое) на _____ и _____ неделях практики в соответствии с прилагаемыми стенограммами этих занятий.

3. Представить конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров.

4. Подготовить письменный самоанализ двух своих учебных занятий на выбор (одно – лекционное, другой – практическое) согласно предлагаемому Приложению.

5. Провести самоанализ каждого проведенного учебного занятия при обсуждении после его проведения.

6. Провести количественный и качественный анализы результатов подготовленной промежуточной самостоятельной работы и составление, и отработка коррекционных заданий по изученной теме.

7. Составить итоговый тест, контрольную работу и различные дидактические материалы по закрепленной дисциплине на основе изученного содержания учебной программы дисциплины и соответствующего ей календарно-тематического планирования.

8. Осуществлять проверку текущих самостоятельных работ по закрепленной дисциплине.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию, перечисленную выше, включающую также:

а) дневник педагогической практики, в котором должна быть: подробно отражена каждодневная деятельность обучающегося во время прохождения педагогической практики (с обязательным кратким анализом посещенных занятий); представлены варианты заполненных анкет обучающихся, протоколы занятий с анализом индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися;

б) тетрадь с конспектами всех учебных занятий;

в) презентацию по итогам практики, которая также является условием допуска к аттестации по практике;

г) печатный вариант отчета о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с предлагаемым Приложением.



д) печатные варианты лекций и практических занятий.

Кроме того, к дневнику педагогической практики должен быть приложен отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой обучающегося за педагогическую практику (Приложение). На основании представленных документов, их анализа и анализа педагогической деятельности обучающихся в период педагогической практики руководитель практики выставляет итоговую оценку обучающемуся за педагогическую практику, которая складывается из оценок по:

- 1) методике преподавания дисциплины, определенной индивидуальным планом практики;
- 2) организации учебного процесса;
- 3) оформлению и содержанию отчетной документации.

7. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

Руководителем педагогической практики обучающегося является назначенный приказом ректора руководитель практики обучающегося.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практики обучающегося.

Руководитель:

1. обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы педагогической практики;
2. проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
3. осуществляет проверку и консультацию при составлении отчета по педагогической практике;
4. участвует в аттестации обучающегося на заседании кафедры.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель обучающегося:

1. согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
2. проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
3. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
4. согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающегося;
5. оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

При прохождении практики обучающийся получает от руководителя



темы, методические указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

7.2. Методист от кафедры (преподаватель кафедры):

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия обучающихся, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений обучающегося;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.3. Начальник отдела докторантуры и аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- совместно с научными руководителями распределяет обучающихся по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителем практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающихся.

На педагогическую практику обучающихся выделяется 216 часов учебного времени. При разработке программы педагогической практики следует



руководствоваться расчетом нагрузки, указанной в тематическом плане ее поведения.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки обучающихся является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Содержание педагогической практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций обучающемуся с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на инструкторско-методических, показных и открытых занятиях.

Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить обучающихся проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых. По итогам практики обучающийся представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия и других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и представлением разработанным обучающимся разделом учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ



Основные исходные документы:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и ЭБС:

г) программное обеспечение: MS Office, Excel, Coreg Neuro Pro, Statistica

д) периодические издания:

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения педагогической практики используются: лаборатории факультета землеустройства, компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, лекционные, практические и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

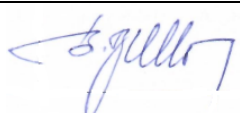
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Отдел докторантуры и аспирантуры

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№п.	Содержание внесенных изменений	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Подпись зав. кафедрой
1	Без изменений	19.06.2024 №8	Г.Г. Морковкин	
1	Без изменений	17.04.2024 №12	Г.Г. Морковкин	



Приложение А

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

(ФИО обучающегося)

(направление подготовки)

(направленность (профиль))

(уровень высшего образования)

_____ курса _____ формы обучения
_____ моб. тел.
_____ e-mail

Заявление о направлении на практику

1. Прошу направить меня для прохождения педагогической практики

в сроки с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

в организацию: ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»,
кафедра _____

(указать данное наименование профильной организации/кафедры)

расположенной по адресу: г. Москва, ул. Казакова, 15

(указать адрес прохождения практики)

2. Прошу назначить руководителем педагогической практики от
кафедры _____

(указать наименование кафедры)

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет 6 з.е., академических часов – 216.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить
руководителю практики до _____

(число, месяц, год)

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____ практики _____ от
Университета* _____ / _____

ФИО, уч. степень, уч. звание

подпись

Руководитель _____ практики _____ от
кафедры* _____ / _____

ФИО, уч. степень, уч. звание

подпись

*Индивидуальное задание на практику обязуюсь выдать в срок до _____ г.

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 20
-------	----------	-------------	--------------	---------



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Отдел докторантуры и аспирантуры
Кафедра _____

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Место проведения практики: _____

ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(подпись, дата) (Ф.И.О)

Руководитель практики
от Университета: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О)

Отчет защищен «___» _____ 20__ г. с оценкой

Председатель комиссии: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О)

Члены комиссии: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Москва 2022



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:

по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)

Общий объем отчета составляет 50-70 страниц компьютерного текста. В пояснительной записке, кроме текста, должны содержаться, таблицы, иллюстративные рисунки (схемы, графики и т. п.).

Состав отчета и примерный объём отдельных её частей следующие:

- 1) титульный лист (1 страница);
- 2) содержание (оглавление) должно быть подробным, с наименованием всех разделов, подразделов и пунктов, строго им соответствовать по тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов и подразделов. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела (1 страница);
- 5) введение (1 страница);
- 6) основная часть (40 - 50 страниц);
- 7) заключение (1-2 страницы);
- 8) список использованных источников (не менее 25);
- 9) приложения (учебный план, рабочая программа, план-конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий по выбранной дисциплине, оценочные средства по выбранной дисциплине, презентационные материалы и средства ведения).

Для оформления ВКР используются листы формата А4,

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине.

Слова **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**,



«ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержит сведения об источниках, использованных при подготовке отчета.



ОГЛАВЛЕНИЕ (ПРИМЕР)

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ЗНАКОМСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ	4
1.1 Структура организации, виды работ	4
1.2 Знакомство с техникой безопасности	5
1.3 Правила внутреннего распорядка и охрана труда	6
ГЛАВА 2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	7
2.1 Изучение ФГОС, рабочих учебных планов, образовательных программ, реализуемых кафедрой	7
2.2 Разработка предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из выбранных дисциплин	10
ГЛАВА 3 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНСТРУМЕНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
3.1 Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы по заданной дисциплине учебного плана	12
3.2 Изучение программного обеспечения по заданной дисциплине учебного плана	13
3.3 Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	17
3.4 Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе	20
ГЛАВА 4 ПРИМЕНЕНИЕ НА ПРАКТИКЕ ИНСТРУМЕНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
5.1 Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию	21



5.2 Организация и проведения занятий с использованием новых технологий обучения	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	46
Приложение А	49
Приложение Б	50

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА

ГЛАВА 1 ЗНАКОМСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1 Структура организации, виды работ

(одна строка)

.....

.....

.....

Таблица **1** **–Название**
таблицы.....

Название	Название



Рисунок 1 – Название рисунка



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

- ФИО _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д

