



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2022 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.04.02 РАЗРЕШЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ СПОРОВ

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **40.03.01- Юриспруденция**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **гражданско-правовой**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавриат**

(название)

Москва
2022



Разработана на кафедре «Земельное право» ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «03» сентября 2022 г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы: Д.Н. Конокотин доцент кафедры земельного права к.ю.н.

Зав. кафедрой земельного права

С.А. Липски

Руководитель ОПОП

д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Разрешение земельных споров» является:

- изучение норм и институтов, регулирующих разрешение земельных споров;
- приобретение навыков работы с нормативными документами;

-получение теоретических знаний и практических навыков в разрешения земельных споров

Задачи учебной дисциплины:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3
-------	----------	-------------	--------------	--------



1. Формирование понятий о разрешении земельных споров;

2. Освоение навыков при решении конкретных практических задач: 1) определение значимых элементов для разрешения спора; 2) применение соответствующего нормативного правового акта; 3) определение доказательств по конкретному делу; 4) оценка доказательств; 5) вынесения судебного акта; 7) толкование судебного акта; 8) порядок обжалования вынесенного по делу судебного акта.

3. Получение компетенций по оценке правомерности действий лиц, участников земельного спора;

4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно совокупности представленных доказательств, при защите прав в земельных спорах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-5	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК – 5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Формы ответственности в области нарушений в сфере земельного права. А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять сбор В1, анализ и обработку нормативных актов для реализации норм, связанных защитой прав в сфере земельного права В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	механизмом применения норм права, применительно к конкретному спору С1
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
		Стр. 4		



		методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости		
		ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методику применения различных нормативных актов, связанных с защитой прав и свобод граждан в сфере земельного права А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять сбор, анализ и обработку нормативных актов для обоснования содержания норм, в сфере интеллектуальной собственности В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		ПК-5.3. Владеет навыком консультирования	Владеть	Механизмом применения норм права с целью защиты прав и законных интересов граждан С1. Навыками составления процессуальных документов, определения значимых элементов, для правильного определения и применения норм материального и процессуального права С2.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Формы ответственности в области нарушений в сфере земельного права. А1



		клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять сбор В1, анализ и обработку нормативных актов для реализации норм, связанных защитой прав в сфере земельного права В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	механизмом применения норм права, применительно к конкретному спору С1
ПК-6	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения В1 Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы В2 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом В3 Осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации В4
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых



		кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости		норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности С1 Навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско - правовых отношений С2
		ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Формы ответственности в области нарушений в сфере земельного права. А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять сбор В1, анализ и обработку нормативных актов для реализации норм, связанных защитой прав в сфере земельного права В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	механизмом применения норм права, применительно к конкретному спору С1



		с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)		
		ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методику применения различных нормативных актов, связанных с защитой прав и свобод граждан в сфере земельного права А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять сбор, анализ и обработку нормативных актов для обоснования содержания норм, в сфере интеллектуальной собственности В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Механизмом применения норм права с целью защиты прав и законных интересов граждан С1. Навыками составления процессуальных документов, определения значимых элементов, для правильного определения и применения норм материального и процессуального права С2.



1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Разрешение земельных споров» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.04.02).

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины		
ПК-5.1	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс	Разрешение земельных споров	Государственная итоговая аттестация		
ПК-5.2	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс				
ПК-5.3	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс				
ПК-6.1	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс				
ПК-6.2	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс				
ПК-6.3	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс				

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоёмкость дисциплины «Разрешение земельных споров» составляет 2 зачётные единицы или 72 часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)



Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной обучения формы	очно-заочной обучения формы
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		16
Аудиторная работа (всего):	24		16
в т. числе:			
Лекции	12		8
Семинары, практические занятия	12		8
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа обучающихся	48		56
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Разрешение земельных споров

Тема 1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.

Понятие и основные характеристики земельного спора. Причины возникновения земельного спора. Субъекты земельного спора, их правовой статус. Источники, регулирующие разрешение земельного спора. Конституционные основы защиты прав на землю.

Тема 2. Классификация земельных споров.

Основания классификации споров. Иски о признании права, их характеристика. Исполнительные иски, их отличительные черты. Преобразовательные иски, их основания. Иски в защиту неопределенного круга лиц.

Тема 3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур

Добровольный порядок разрешения споров сторонами земельного спора, его преимущества. Досудебный (претензионный) порядок разрешения спора. Разрешение земельного спора посредством медиации. Разрешение земельного спора посредством третейского суда.

Тема 4. Административный порядок разрешения земельных споров



Способы административного разрешения споров. Преимущества административного порядка разрешения земельных споров. Недостатки административного порядка разрешения земельных споров. Правовые последствия административного порядка разрешения земельных споров.

Тема 5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах

Порядок рассмотрения земельных споров судами общей юрисдикции. Определение подсудности по земельным спорам. Подведомственность земельных споров судам общей юрисдикции. Подведомственность земельных споров арбитражным судам. Специальная подсудность дел арбитражным судам.

Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров

Споры при разделе и определении порядка пользования земельными участками; Споры при установлении (восстановлении) границ земельного участка; Споры при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; Споры между собственниками земельных долей.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	11	2	2			7	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
2. Классификация земельных споров.	11	2	2			7	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1, C2
3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	11	2	2			7	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B2, C1
4. Административный порядок разрешения земельных споров	11	2	2			7	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	12	2	2			8	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C2
6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров: 6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка;	12	2	2			8	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1,2,3 C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.								
Зачет	4					4	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
Всего часов	72	12	12			48		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	10	1	1			8	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
Тема 2. Классификация земельных споров.	10	1	1			8	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1, C2
Тема 3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	11	1	1			9	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B2, C1
Тема 4. Административный порядок разрешения земельных споров	11	1	1			9	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
Тема 5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	13	2	2			9	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C2
Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров:	13	2	2			9	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1;	A1, B1,2,3 C1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 12	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка; 6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.							ПК-6.2; ПК-6.3	
Зачет	4					4	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A1, B1, C1
Всего часов	72	8	8			56		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Л.1	1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	2	8
T.2	Л.2	2. Классификация земельных споров.	2	8
T.3	Л.3	3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	2	8
T.4	Л.4	4. Административный порядок разрешения земельных споров	2	8
T.5	Л.5	5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л.6	6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров: 6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка; 6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.	2	8
		Общий лекционный объем дисциплины	12	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	1	8
Т.2	Л.1	2. Классификация земельных споров.	1	8
Т.3	Л.2	3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	1	8
Т.4	Л.2	4. Административный порядок разрешения земельных споров	1	8
Т.5	Л.3	5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	2	8
Т.6	Л.4	6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров: 6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка; 6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.	2	8
		Общий лекционный объем дисциплины	8	8



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	ПР1	1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	2	8
Т.2	ПР2	2. Классификация земельных споров.	2	8
Т.3	ПР3	3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	2	8
Т.4	ПР4	4. Административный порядок разрешения земельных споров	2	8
Т.5	ПР5	5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	2	8
Т.6	ПР6	6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров: 6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка; 6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.	2	8
		Всего часов по дисциплине	12	8

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	ПР1	1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы.	1	8
Т.2	ПР1	2. Классификация земельных споров.	1	8
Т.3	ПР2	3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур	1	8
Т.4	ПР2	4. Административный порядок разрешения земельных споров	1	8
Т.5	ПР3	5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	2	8
Т.6	ПР4	6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров: 6.1 при разделе и определении порядка пользования земельными	2	8
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 15				



	участками; 6.2 при установлении (восстановлении) границ земельного участка; 6.3 при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; 6.4 между собственниками земельных долей.		
	Всего часов по дисциплине	8	8

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ОЗФО представлено в виде таблиц 2.4.

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к лекциям		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									10
Подготовка к практическим занятиям							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)					1		1	1	1	1	1		1			1		1		9
Подготовка к текущему контролю			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																1	1	1	1	4
Итого		1	2	2	3	2	4	4	4	4	4	2	3	2	2	4	2	2	1	48

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО, ОЗФО,ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Судебная система в РФ. Общие принципы правосудия. 2. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности в земельных спорах. 3. Правила определения территориальной подсудности земельных споров. 4. Процессуальная возможность рассмотрения земельных споров третейскими судами. 5. Процессуальные сроки: правила исчисления, последствие пропуска, приостановление, перерыв и восстановление. 6. Участники гражданского и арбитражного процесса и их правовое положение. 7. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. 8. Представительство.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	Оформление полномочий представителя. 9. Обеспечительные меры при рассмотрении земельных споров. 10. Виды доказательств при рассмотрении земельных споров. 11. Порядок и стадии разбирательства в суде первой инстанции. 12. Отложение разбирательства по делу. Приостановление производства по делу. 13. Окончание производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение. Отказ от иска и принятие иска. 14. Понятие и условия применения виндикационных исков в земельных спорах. 15. Ограничение виндикации у добросовестного владельца земельного участка. 16. Понятие и виды судебных актов. Процессуальные требования к судебным актам. 17. Упрощенное производство в арбитражном процессе. 18. Стадии обжалования судебных актов в гражданском и арбитражном процессе. 19. Сравните виды судебного разрешения земельных споров (общее и арбитражное судопроизводство). Производство в российских арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц. 20. Исполнение решений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений. 21. Виды и особенности применения гражданско-правовых способов защиты прав на землю.			
Тема 1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы	Понятие и основные характеристики земельного спора. Причины возникновения	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 18



земельной реформы.	земельного спора. Субъекты земельного спора, их правовой статус. Источники, регулирующие разрешение земельного спора. Конституционные основы защиты прав на землю.	
Тема 2: Классификация земельных споров.	Основания классификации споров. Иски о признании права, их характеристика. Исполнительные иски, их отличительные черты. Преобразовательные иски, их основания. Иски в защиту неопределенного круга лиц.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 3: Разрешение споров с помощью согласительных процедур	Добровольный порядок разрешения споров сторонами земельного спора, его преимущества. Досудебный (претензионный) порядок разрешения спора. Разрешение земельного спора посредством медиации. Разрешение земельного спора посредством третейского суда.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 4: Административный порядок разрешения земельных споров	Способы административного разрешения споров. Преимущества административного порядка разрешения земельных споров. Недостатки административного порядка разрешения земельных споров. Правовые последствия административного порядка разрешения земельных споров.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 5: Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.	Порядок рассмотрения земельных споров судами общей юрисдикции. Определение подсудности по земельным спорам. Подведомственность земельных споров судам общей юрисдикции. Подведомственность земельных споров арбитражным судам. Специальная подсудность дел арбитражным судам.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 6: Особенности рассмотрения отдельных видов споров:	Споры при разделе и определении порядка пользования земельными участками;	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	Споры при установлении (восстановлении) границ земельного участка; Споры при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю; Споры между собственниками земельных долей.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 7-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации (см. п. 3.9.)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
2	Земельные правонарушения и земельные споры: Учебное пособие. С.А. Липски, В.В.Нахратов.- М.: ГУЗ, 2014 – 151 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики юриспруденции, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Разрешение земельных



споров» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы,	Консультирует в	Оформляет конечные



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
подготовка к представлению результатов	оформлении реферата и презентации	результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.



Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.



План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план ВОлне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит



более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.



Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором



ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			сделаны и/или обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения



Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;



Критерии	Показатели
	- соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.



Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?



- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;



7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР



Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме №1.

Цель: *изучить понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы*

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам «Определение предмета земельного спора»; «Особенности рассмотрения земельных споров в современный период».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме №2.

Цель: *изучить классификацию земельных споров.*

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Основания классификации земельных споров» и «Иски в защиту неопределенного круга лиц в земельных правоотношениях».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.



Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме №3.

Цель: *изучить разрешение споров с помощью согласительных процедур*

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Согласительные процедуры: понятие, порядок проведения».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме №4.

Цель: *изучить административный порядок разрешения земельных споров.*

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Положительные и отрицательные черты административного порядка разрешения земельных споров» и «Правовые последствия административного порядка разрешения земельных споров».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме №5.

Цель: *изучить судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.*

Содержание:



1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Судебный порядок защиты прав на землю»

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме №6.

Цель: *изучить особенности рассмотрения отдельных видов споров.*

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности рассмотрения споров, связанных с признанием права на земельный участок».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.



Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

1. Формирование и регулирование земельных отношений на современном этапе и их правовое регулирование.
2. Сочетание частных и публичных интересов в земельном праве.
3. Роль судебных актов в регулировании земельных отношений.
4. Коллизии в земельном и гражданском законодательстве.
5. Особенности рассмотрения споров, возникающих при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
6. Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией земель.
7. Особенности рассмотрения споров, связанных с применением правил о приобретательной давности на землю.
8. Особенности рассмотрения споров об установлении сервитутов.
9. Особенности рассмотрения споров при наследовании земельных участков.
10. Особенности рассмотрения споров между участниками общей собственности на землю.
11. Оспаривание результатов оценки земельных участков.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается



четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.

12. Гражданин С. завещал все свое движимое и недвижимое имущество гражданке Л., с которой состоял в гражданском браке. В состав наследственного



имущество входили, в том числе садовый домик и садовый участок на праве пожизненного наследуемого владения. В 2010 году гражданин С. умер.

После выдачи гражданке Л. свидетельства о праве на наследство сын гражданина С. высказал намерение оспорить переход по наследству права на земельный участок так как, по его мнению, Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" допускает наследование садовых земельных участков, предоставленных гражданам на праве пожизненного наследуемого владения, только по закону, а не по завещанию. В этой связи он обратился за консультацией.

Проконсультируйте обратившегося.

13. Гражданка Н., имея в собственности земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (0,28 га) с находящимися на нем надворными постройками и жилым домом, завещала земельный участок жене ее брата, которая на протяжении ряда лет выращивала на этом участке картофель и овощи, а жилой дом и другое имущество - самому брату. Вступив в наследство, последний обратился в суд с иском о признании недействительным завещания в части распоряжения земельным участком. По мнению истца, переход права собственности на недвижимость должен повлечь и переход к нему права собственности на земельный участок, поскольку земельное законодательство РФ предусматривает принцип единства судьбы земельного участка и расположенных на нем иных объектов недвижимости.

Как следует разрешить их спор?

14. Правительством Ярославской области в 2008 году было принято постановление о переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель лесного фонда. Обоснованием принятого решения являлось то, что согласно ранее действовавшему законодательству земли, на которых расположены леса, находившиеся во владении сельскохозяйственных организаций, были неправомерно учтены в составе земель сельскохозяйственного назначения. Они входили в единый лесной фонд и предоставлялись сельскохозяйственным организациям на праве безвозмездного пользования для обеспечения потребности в древесине и других природных ресурсах.

В результате принятия данного постановления было изменено целевое назначение земельного участка, используемого на праве постоянного (бессрочного) пользования ООО "Агрофирма "Авангард". Указанное ООО полагает, что принятое решение нарушает его права как правообладателя земельного участка, поскольку перевод из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель лесного фонда был произведен без его согласия.

Требовалось ли в данном случае согласие правообладателя земельного участка, и какие его права могли быть нарушены?

15. В районную администрацию поступила жалоба директора сельскохозяйственного кооператива "Рассвет" на действия энергетического управления, которое после окончания ремонтных работ в охранной полосе



высоковольтной электролинии, проходящей по пахотным землям кооператива, возвратило 15 га пахотных земель в состоянии, не пригодном для дальнейшего использования в сельском хозяйстве.

Какие меры должны быть приняты по данной жалобе?

16. Глава КФХ "Большой урожай", имеющего статус юридического лица, обратился в суд общей юрисдикции с просьбой решить спор, возникший между ним и сельскохозяйственным кооперативом "Рассвет" по поводу границы между их участками. Суд отказал заявителю в рассмотрении данного дела.

Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления?

17. Гражданин К., тракторист сельскохозяйственного предприятия «Колос» по причине неприязненных отношений с руководством хозяйства уволился из него. Вместе со своей женой и совершеннолетним сыном они решили создать КФХ в счет имеющихся у них с женой земельных долей (общей площадью 18,6 га), образованных при реорганизации в 1992 году колхоза «Колос».

Директор предприятия отказал К. в выделении земли, предложив ему в качестве компенсации выплатить за указанные земельные доли из будущего урожая арендную плату за последние 5 лет в натуральной форме (до этого арендная плата никому из работников хозяйства не выплачивалась).

Однако К. решил обратиться к кадастровому инженеру, с которым они заключили договор межевания земельного участка для его последующего выдела.

В свою очередь, директор предприятия при очередном разговоре с К. сказал ему, что кадастровый инженер в данном случае ему не поможет, и что решить этот вопрос без общего собрания собственников земельных долей нельзя. Собрать же такое собрание невозможно, так как часть из них давно уехала в город, а тем, кто работает на предприятии, директор запретит приходить на такое собрание.

Гражданин К. обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Дайте разъяснение обратившемуся.

18. Садовое товарищество «Солнышко» было образовано в 1992 году. Член садоводческого товарищества гр. Т. возвел на своем участке (0,06 га) временную хозяйственную постройку. В 1997 году одновременно с другими членами товарищества он оформил право пожизненного наследуемого владения участком и вплоть до 2005 года использовал его для выращивания овощеводческой продукции. При этом он регулярно уплачивал земельный налог и членские взносы. Начиная с 2006 года Т. перестал приезжать в товарищество и прекратил уплачивать земельный налог и членские взносы. В 2010 году правление товарищества исключило Петрова А. из членов товарищества, приняло решение об изъятии земельного участка и передаче его другому лицу. Действия правления товарищества гр. Т. обжаловал в суде. Суд признал действия правления незаконными и обязал правление вернуть участок.

По каким основаниям действия товарищества были признаны судом неправомерными?

19. КФХ, состоящему из 6 трудоспособных членов, был предоставлен в 1999 году в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 72 га.



В 2009 году трое членов хозяйства заявили о намерении выйти из него и организовать новое самостоятельное крестьянское хозяйство. В этой связи они обратились в районную администрацию с просьбой предоставить им земельный участок площадью 30-40 га из фонда перераспределения земель или выделить такую площадь из земель существующего КФХ. В связи с отсутствием земель в фонде перераспределения районная администрация вынесла решение о разделе существующего землепользования пополам - по 36 га каждому хозяйству.

По жалобе главы КФХ прокурор опротестовал это решение администрации. С учетом этого обстоятельства районная администрация отказала заявителям в предоставлении земельного участка для организации нового КФХ.

Прокомментируйте действия районной администрации со ссылкой на нормативные акты.

20. Гражданка Б. является собственником дома, при котором имеется земельный участок, границы которого согласованы со смежными землепользователями (при постановке ими на кадастровый учет своих участков). Каких-либо документов на земельный участок, на котором расположен дом, принадлежащий гр. Б., не имеется. Поскольку указанным участком гражданка Б. пользуется длительное время непрерывно и добросовестно (более 25 лет), то она полагает, что приобрела право собственности на него в силу приобретательной давности.

Правомерно ли приобретение данного участка гражданкой Б. в собственность в силу приобретательной давности либо по иным основаниям?

21. Гражданка К. приобрела в мае 2010 года квартиру в 4-х квартирном доме. Входы в каждую квартиру отдельные и находятся как с фасадной, так и с задней стороны дома. С фасадной и с задней сторон дома расположены земельные участки, принадлежащие на праве собственности хозяевам квартир. В октябре 2010 года владелец одной из квартир в этом доме перегородил проходы к фасадному входу в квартиру гражданки К., огородив свой участок забором. С другой стороны дома также имеется проход и проезд к квартире гр. К., но эта дорога находится в плохом состоянии (грунтовая) и путь по ней значительно дольше, чем по дороге, которой пользовалась гр. К. первое время после покупки квартиры.

Гражданка К. просит установить сервитут для прохода, проезда к ее квартире.

Имеются ли в данном случае основания для установления сервитута?

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом



Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

1. Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?

- + Прохождение государственного кадастрового учета;
- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

2. На какой срок земельный участок может быть сдан в аренду законным представителем несовершеннолетнего, если последний получил землю в собственность в порядке наследования?

- + На срок до наступления его совершеннолетия;
- На 1 год;
- Такой срок законом не определен.

3. Права на земельные участки подлежат:

- + государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

4. Реквизиция земельного участка происходит, когда:



+ участок изымается для обеспечения жизненно важных интересов общества и государства при чрезвычайных обстоятельствах с возмещением собственнику убытков и выдачей соответствующих документов;

- участок изымается органами власти для государственных или муниципальных нужд;

- перестали существовать нужды общества, для которых был установлен публичный сервитут.

5. Конфискация земельного участка судом является:

+ безвозмездной;

- срочной;

- возмездной.

6. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:

+ мониторинг земель;

- кадастровый учет земель;

- землеустройство.

7. Объекты природы и культурного наследия, которые обладают особой ценностью, позволяют отнести земельный участок, на котором они расположены, к:

+ особо ценным землям;

- землям природоохранного назначения;

- землям рекреационного назначения.

8. Кто осуществляет признание права на земельный участок?

+ Суд;

- Кадастровая Палата;

- Стороны соглашения.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов



Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Понятие и предмет земельного спора, рассмотрение указанных споров в советский период и в начальные годы земельной реформы

Цель и задачи: изучить понятие и предмет земельного спора, особенности развития правового регулирования земельных споров в советский период и начальные годы земельной реформы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные характеристики земельного спора.
2. Причины возникновения земельного спора.
3. Субъекты земельного спора, их правовой статус. Источники, регулирующие разрешение земельного спора.
4. Конституционные основы защиты прав на землю.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Земельные споры в советский период и в начальные годы земельной реформы».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7..

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Классификация земельных споров

Цель и задачи: изучить основные классификации земельных споров

Вопросы для обсуждения:

1. Основания классификации споров.
2. Иски о признании права, их характеристика.
3. Исполнительные иски, их отличительные черты.
4. Преобразовательные иски, их основания.
5. Иски в защиту неопределенного круга лиц.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Классификация земельных споров».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7..



Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Разрешение споров с помощью согласительных процедур

Цель и задачи: изучить основные виды согласительных процедур

Вопросы для обсуждения:

1. Добровольный порядок разрешения споров сторонами земельного спора, его преимущества.
2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения спора.
3. Разрешение земельного спора посредством медиации.
4. Разрешение земельного спора посредством третейского суда.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Добровольный порядок разрешения земельных споров».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Источники: обязательные и дополнительные

Занятие с ИАМ по теме 3: «Разрешение споров с помощью согласительных процедур»

Цель и задачи: изучить основные способы разрешения земельных споров с помощью согласительных процедур

Мозговой штурм.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов при выборе способа согласительных процедур и возможности урегулирования споров в досудебном порядке.

Работа в малых группах.

Цель – развитие юридического мышления при анализе практических ситуаций.

Тема 4. Административный порядок разрешения земельных споров

Цель и задачи: изучить административный порядок разрешения земельных споров

Вопросы для обсуждения:

1. Способы административного разрешения споров.
2. Преимущества административного порядка разрешения земельных споров.
3. Недостатки административного порядка разрешения земельных споров.
4. Правовые последствия административного порядка разрешения земельных споров..

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Административный порядок разрешения земельных споров».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 5. Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.

Цель и задачи: изучить судебный порядок разрешения земельных споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок рассмотрения земельных споров судами общей юрисдикции.
2. Определение подсудности по земельным спорам.
3. Подведомственность земельных споров судам общей юрисдикции.
4. Подведомственность земельных споров арбитражным судам.
5. Специальная подсудность дел арбитражным судам.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Судебный порядок разрешения земельных споров в судах общей юрисдикции».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных видов споров

Цель и задачи: изучить особенности рассмотрения отдельных видов споров

Вопросы для обсуждения:

1. Споры при разделе и определении порядка пользования земельными участками;
2. Споры при установлении (восстановлении) границ земельного участка;
3. Споры при определении кадастровой стоимости земельных участков и взимании платежей за землю;
4. Споры между собственниками земельных долей...

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Споры по признанию права собственности на земельные участки».

Задания: р. 3.5, 3.6, 6.7.

Источники: обязательные и дополнительные

Примерные практические задания:

1. КФХ, состоящему из 6 трудоспособных членов, был предоставлен в 1999 году в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 72 га.

В 2009 году трое членов хозяйства заявили о намерении выйти из него и организовать новое самостоятельное крестьянское хозяйство. В этой связи они обратились в районную администрацию с просьбой предоставить им земельный участок площадью 30-40 га из фонда перераспределения земель или выделить такую площадь из земель существующего КФХ. В связи с отсутствием земель в фонде перераспределения районная администрация вынесла решение о разделе существующего землепользования пополам - по 36 га каждому хозяйству.

По жалобе главы КФХ прокурор опротестовал это решение администрации. С учетом этого обстоятельства районная администрация отказала заявителям в предоставлении земельного участка для организации нового КФХ.

2. Гражданин К., тракторист сельскохозяйственного предприятия «Колос» по



причине неприязненных отношений с руководством хозяйства уволился из него. Вместе со своей женой и совершеннолетним сыном они решили создать КФХ в счет имеющихся у них с женой земельных долей (общей площадью 18,6 га), образованных при реорганизации в 1992 году колхоза «Колос».

Директор предприятия отказал К. в выделении земли, предложив ему в качестве компенсации выплатить за указанные земельные доли из будущего урожая арендную плату за последние 5 лет в натуральной форме (до этого арендная плата никому из работников хозяйства не выплачивалась).

Однако К. решил обратиться к кадастровому инженеру, с которым они заключили договор межевания земельного участка для его последующего выдела.

В свою очередь, директор предприятия при очередном разговоре с К. сказал ему, что кадастровый инженер в данном случае ему не поможет, и что решить этот вопрос без общего собрания собственников земельных долей нельзя. Собрать же такое собрание невозможно, так как часть из них давно уехала в город, а тем, кто работает на предприятии, директор запретит приходить на такое собрание.

Гражданин К. обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Дайте разъяснение обратившемуся.

3.9 Вопросы для зачета:

1. Формирование и регулирование земельных отношений на современном этапе и их правовое регулирование.
2. Сочетание частных и публичных интересов в земельном праве.
3. Роль судебных актов в регулировании земельных отношений.
4. Коллизии в земельном и гражданском законодательстве.
5. Судебная система в РФ. Общие принципы правосудия.
6. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности в земельных спорах.
7. Правила определения территориальной подсудности земельных споров.
8. Процессуальная возможность рассмотрения земельных споров третейскими судами.
9. Процессуальные сроки: правила исчисления, последствие пропуска, приостановление, перерыв и восстановление.
10. Участники гражданского и арбитражного процесса и их правовое положение.
11. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
12. Представительство. Оформление полномочий представителя.
13. Обеспечительные меры при рассмотрении земельных споров.
14. Виды доказательств при рассмотрении земельных споров.
15. Порядок и стадии разбирательства в суде первой инстанции.
16. Отложение разбирательства по делу. Приостановление производства по делу.
17. Окончание производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение. Отказ от иска и принятие иска.
18. Понятие и условия применения виндикационных исков в земельных спорах.



19. Ограничение виндикации у добросовестного владельца земельного участка.
20. Понятие и виды судебных актов. Процессуальные требования к судебным актам.
21. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
22. Стадии обжалования судебных актов в гражданском и арбитражном процессе.
23. Сравните виды судебного разрешения земельных споров (общее и арбитражное судопроизводство). Производство в российских арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц.
24. Исполнение решений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений.
25. Виды и особенности применения гражданско-правовых способов защиты прав на землю
26. Особенности рассмотрения споров, возникающих при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
27. Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией земель.
28. Особенности рассмотрения споров, связанных с применением правил о приобретательной давности на землю.
29. Особенности рассмотрения споров об установлении сервитутов.
30. Особенности рассмотрения споров при наследовании земельных участков.
31. Особенности рассмотрения споров между участниками общей собственности на землю.
32. Оспаривание результатов оценки земельных участков.

3.10 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в
-------------------------	---	-------------------------------------



средства		фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач



Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету и экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Разрешение земельных споров включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;



- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Разрешение земельных споров» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Земельные правонарушения и земельные споры : учеб. пособие / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. земельного права ; авт.-сост. С. А. Липски, В.В. Нахратов . - М. : ГУЗ, 2014. - 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>
3. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки : учебное пособие / Д. А. Тоточенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-88651-646-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html>

Дополнительная литература

1. Практика разрешения земельных споров : научно-практическое пособие / И. О. Краснова, Г. А. Мисник, Н. А. Алексеева [и др.] ; под ред. И. О. Красновой, Г. Л. Мисник, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 172 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-773-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194825>
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание		Перечень материалов	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 55



		представленных на сайте
1.	www.eLIBRARY.RU	Представлена информация по широкому спектру юридических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
	Консультант Плюс - http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, представлены нормативно-правовые акты различного уровня юридической силы, судебная практика по различным категориям дел, периодическая литература, обзоры по изменению законодательства и различная учебная литература
	Гарант - http://www.garant.ru	Справочно-правовая система, представлены нормативно-правовые акты различного уровня юридической силы, судебная практика по различным категориям дел, периодическая литература, обзоры по изменению законодательства и различная учебная литература
	Официальные сайты органов государственной власти и судебной системы: - Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://www.kremlin.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://www.government.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.duma.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания	На сайтах органов государственной власти представлена актуальная информация по основным направлениям деятельности, целям и задачам, программам, которые реализуются федеральными органами власти, на сайтах государственной думы и совета федерации представлена информация по актуальным законопроектам, их рассмотрению и обсуждению, на сайтах судебной системы Российской Федерации представлена информация о судебных делах в разрезе различных категорий дел, в том числе



	Российской Федерации - http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации http://www.vsrfl.ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/minrec/main - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mscx.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - https://rosreestr.ru/wps/portal/ - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования - http://rpn.gov.ru/ - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - http://www.rosim.ru/	по всем видам земельных споров
4.	www.znaniy.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
6.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая библиотека

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.



Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Разрешение земельных споров» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft



Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 103 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-



активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.