

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd01a3a128149a



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление государственной и муниципальной собственностью

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

профиль **Управление собственностью и устойчивым развитием территорий**

уровень высшего образования

магистратура

квалификация

магистр

Москва
2025



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным производством ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: д.т.н., профессор, С.П. Коростелев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель освоения дисциплины подготовить магистранта к профессиональной деятельности в области оценки имущества и собственности, ознакомление с общей теорией и методологией оценочной деятельности в разных странах, с особенностями методик оценки имущества в Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование знаний в области общей методологии стандартизации оценочной деятельности.
2. Освоение навыков и умений в области применения стандартов в практической оценочной деятельности и экспертизе отчетов об оценке имущества.
3. Получение компетенций в области использования международных и российских стандартов в различных сферах деятельности;
4. Формирование умений самостоятельного, творческого использования стандартов оценки в практической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, экологическое, градостроительное и	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в организациях различных организационно-правовых форм А1; Основы государственной политики в области бюджетного, налогового, экологического, градостроительного и земельного законодательства РФ и зарубежных стран А2; Основы управления проектами, теорию менеджмента А3
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) -</i>	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
	эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административных о-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации,	земельное законодательство РФ и зарубежных стран	уметь		
			Уметь	Применять современные методики, используемые в сфере управления недвижимостью и устойчивого развития территорий, В1 Оформлять юридические документы с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации В2	
				В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Методами и моделями управления проектами С1; Знаниями для определения целей и постановки задач; системный анализ, теорию принятия решений;С2		
			В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных технологий в объеме необходимом для целей бизнес-анализа А1; Современные проблемы и тенденции развития информационных технологий в объеме, необходимом для проведения оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев А2; Концептуальные основы разработки отчетности по проведению бизнес-анализа А3	
В области интеллектуальных навыков (В) - уметь					
			Уметь	Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски В1; Разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации В2 Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериевВ3	
				В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации необходимые для регистрации, анализа и классификации рисков С1: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; С2	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
	использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации для целей эффективного управления собственностью и устойчивым развитием территорий.	ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту устойчивого развития территории	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Нормативно-правовые основы разработки планов устойчивого развития территориальных А1 Основные методы сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации А2; Пути оптимизации объектов находящихся в собственности органов государственной власти и субъектов хозяйствования А3	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Применять современные информационные технологии для разработки планов устойчивого развития территориальных и экономических систем В1; Использовать методы сбора информации в оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации В2	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	Методологией разработки планов устойчивого развития территориальных и экономических систем С1; Навыками разработки путей оптимизации объектов находящихся в собственности органов государственной власти и субъектов хозяйствования С2	

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы



Дисциплина **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений *Б1.В.10* подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент по магистерской программе *«Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»*.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-2.1	Методология, теория и практика оценочной деятельности	Управление государственной и муниципальной собственностью	Теория и практика муниципального управления
ПК- 2.2	Стандартизация оценочной деятельности		Землеустройство
ПК-2.3	Кадастр недвижимости		Землеустройство

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 2 зачётных единицы и 72 академических часов

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	16
Аудиторная работа (всего):		14	16
в т. числе:			
Лекции		6	4
Семинары, практические занятия		8	12
Практикумы			
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			

	Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Самостоятельная работа обучающихся		54	56	
Контроль		4		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет	Зачет	

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Цели и задачи управления собственностью. Собственность как экономическая и управленческая категория. Понятия, сущность и особенности управления собственностью. Характеристика органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Система нормативно-правовых актов, регламентирующих управление государственной и муниципальной собственностью. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества. Правовое обеспечение деприватизации и обращения имущества в Государственную и муниципальную собственность.

Тема 3. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП)

Понятия и признаки государственного унитарного предприятия. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия. Создание в регионах государственных унитарных предприятий по кадастровой оценке объектов недвижимости. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.

Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью

Нормативно-правовая база арендных отношений в Российской Федерации. Механизм применения арендных отношений. Определение ставок аренды в



регионах страны. Арендные платежи и земельная рента. Методика определения арендных ставок в городе Москва..

Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности

Определение понятия «недвижимость». Возникновение прав на недвижимость. Единый государственный реестр объектов недвижимости. Управления государственной недвижимостью. Методика управления недвижимостью, находящийся в государственной и муниципальной собственности. Контроль за использованием недвижимого имущества

Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления

История возникновения налога на недвижимость. Налогооблагаемая база недвижимости. Ставки к налогооблагаемой базе. Распределение налога на недвижимость между регионом и муниципалитетами. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.

Тема 7. Управление земельными ресурсами

Экономические механизмы управления земельными ресурсами. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне

Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью. Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости. ГЧП в сфере дорожного строительства.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					Компете нции	Признак компетенции
	Очно-заочная						
	всего	в том числе					
		лек.	пр.	ла б.	ин д.		

 Государственный университет по землеустройству								СТО СМК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	7,5	0,5	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1, C2
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	7,5	0,5	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 3. Управление собственностью в государственных унитарных предприятиях (ГУП)	7,5	0,5	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,C1,C2
Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью.	7,5	0,5	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1, A2,B1,B2, C1, C2
Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности	9,5	0,5	2			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления	9,5	0,5	2			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 7. Управление земельными ресурсами	9,5	0,5	2			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A2,B1,B2,C1
Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне	9,5	0,5	2			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,B1,B2,C1, C2
Зачет	4					4		Все признаки
Всего часов	72	4	12			56		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия	Количество часов	Компете	Признак
----------	------------------	---------	---------

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Очно-заочная					нции	компетенции	
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	7,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1, C2
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	7,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 3. Управление собственностью в государственных унитарных предприятиях (ГУП)	7,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,C1,C2
Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью.	7,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1, A2,B1,B2, C1, C2
Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности	9,5	0,75	1			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления	9,5	0,75	1			7	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,A2,B1,B2, C1,C2
Тема 7. Управление земельными ресурсами	9,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A2,B1,B2,C1
Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне	9,5	0,75	1			6	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3	A1,B1,B2,C1, C2
Зачет	4					4		Все признаки

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					Компете нции	Признак компетенции	
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов	72	6	8			54+4		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.2.-2.3.

Таблица 2.2 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Л.1	Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью Цели и задачи управления собственностью. Собственность как экономическая и управленческая категория. Понятия, сущность и особенности управления собственностью. Характеристика органов управления государственной и муниципальной собственностью	0,5	4
T.2	Л.1	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью Система нормативно-правовых актов, регламентирующих управление государственной и муниципальной собственностью. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества..	0,5	4

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.3	Л.1	Тема 3. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП) Понятия и признаки государственного унитарного предприятия. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия. Создание в регионах государственных унитарных предприятий по кадастровой оценке объектов недвижимости. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.	0,5	4	
T.4	Л.1	Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью. Нормативно-правовая база арендных отношений в Российской Федерации. Механизм применения арендных отношений. Определение ставок аренды в регионах страны. Арендные платежи и земельная рента. Методика определения арендных ставок в городе Москва.	0,5	4	
T.5	Л.2	Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности Определение понятия «недвижимость». Возникновение прав на недвижимость. Единый государственный реестр объектов недвижимости. Управления государственной недвижимостью. Методика управления недвижимостью, находящийся в государственной и муниципальной собственности. Контроль за использованием недвижимого имущества	0,5	4	
T.6	Л.2	Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления История возникновения налога на недвижимость. Налогооблагаемая база недвижимости. Ставки к налогооблагаемой базе. Распределение налога на недвижимость между регионом и муниципалитетами. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.	0,5	4	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.7	Л.2	Тема 7. Управление земельными ресурсами Экономические механизмы управления земельными ресурсами. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.	0,5	4	
T.8	Л.2	Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью. Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости. ГЧП в сфере дорожного строительства	0,5	4	
		Общий объем дисциплины за 1 семестр	4	4	

Таблица 2.3 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	ПР1	Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью Цели и задачи управления собственностью. Собственность как экономическая и управленческая категория. Понятия, сущность и особенности управления собственностью. Характеристика органов управления государственной и муниципальной собственностью	1	4
T.2	ПР1	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью Система нормативно-правовых актов, регламентирующих управление государственной и муниципальной собственностью. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества..	1	4

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер занятия	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.3	ПР2	Тема 3. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП) Понятия и признаки государственного унитарного предприятия. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия. Создание в регионах государственных унитарных предприятий по кадастровой оценке объектов недвижимости. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.	1	4	
T.4	ПР2	Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью. Нормативно-правовая база арендных отношений в Российской Федерации. Механизм применения арендных отношений. Определение ставок аренды в регионах страны. Арендные платежи и земельная рента. Методика определения арендных ставок в городе Москва.	1	4	
T.5	ПР3	Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности Определение понятия «недвижимость». Возникновение прав на недвижимость. Единый государственный реестр объектов недвижимости. Управления государственной недвижимостью. Методика управления недвижимостью, находящийся в государственной и муниципальной собственности. Контроль за использованием недвижимого имущества	2	4	
T.6	ПР4	Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления История возникновения налога на недвижимость. Налогооблагаемая база недвижимости. Ставки к налогооблагаемой базе. Распределение налога на недвижимость между регионом и муниципалитетами. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.	2	4	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер занятия	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.7	ПР5	Тема 7. Управление земельными ресурсами Экономические механизмы управления земельными ресурсами. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.	2	4	
T.8	ПР6	Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью. Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости. ГЧП в сфере дорожного строительства	2	4	
		Общий объем дисциплины за 1 семестр	12	4	

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОЗФО представлено в виде таблиц 2.4

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента очно-заочной формы 1 курс

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	Итого
Подготовка к лекциям	2	2	2	2					8
Подготовка к практическим занятиям				4	4	4	4		12
Работа над индивидуальными заданиями			6	6	6	6	6	6	18
Подготовка к текущему контролю		2	2	2	2	2	4		14
Подготовка к промежуточной аттестации							2	2	4

	Государственный университет по землеустройству										СТО СМК
(зачет)											
Итого	2	4	10	14	12	12	16	8		56	

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 4 часов (входит в практические занятия).

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия				1	1	1	1		4
Всего				1	1	1	1		4

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, а также в процессе выполнения заданий мозгового штурма. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: изучения литературы, эмпирических данных по публикациям в виде сценариев принятия решений, подготовке рефератов и докладов, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: учебные материалы для семинарских занятий и самостоятельной работы размещены на личной странице преподавателя в ЦДМО.



Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входящий контроль. Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Понятия, сущность и особенности управления собственностью	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в устной и письменной форме) Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Тема 3. Управление собственностью государственных унитарных предприятий (ГУП)	Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью	Методика определения арендных ставок в городе Москва.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Единый государственный реестр объектов недвижимости. Управления государственной недвижимостью. Методика управления недвижимостью, находящийся в государственной и муниципальной собственности.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления	Ставки к налогооблагаемой базе. Распределение налога на недвижимость между регионом и муниципалитетами.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Тема 7. Управление земельными ресурсами	Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах. ..	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и муниципальном уровне	Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3
Подготовка к промежуточной аттестации(зачет)	1. Цели и задачи управления собственностью. 2. Собственность как экономическая и управленческая категория. 3. Характеристика органов управления государственной собственностью. 4. Характеристика органов управления муниципальной собственностью. 5. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами. 6. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества. 7. Понятия и признаки государственного унитарного предприятия. 8. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия. 9. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке.. 10. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки. 11. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке. 12. Определение понятия «недвижимость». 13. Возникновение прав на недвижимость 14. Единый государственный реестр объектов недвижимости Методы оценки земельных участков. 15. Особенности управления государственной недвижимостью. 16. Контроль за использованием недвижимого имущества 17. История возникновения налога на недвижимость. 18. Налогооблагаемая база недвижимости. 19. Ставки к налогооблагаемой базе недвижимости. 20. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости. 21. Экономические механизмы управления земельными ресурсами 22. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах. 23. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами. 24. Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью.	ПК-2.1;ПК-2.2;ПК-2.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляро в
1	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/992997
2	Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение.: Учебно-практическое пособие. / Под общ. ред. проф. Коростелева С.П. и проф.. Цыпкина Ю.А.. -М.: Про-Аппрайсер, 2020. -360 с.	30
3	Коростелев С.П. «Методология кадастровой оценки» в (Сетевой ресурс), 10.04.2020. - https://gus.makonn.ru/vitr	Сетевой ресурс
4	Моттаева А.Б., Лукинов В.А. Моттаева Ас.Б Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика. Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ. 2-е издание (электронное), М.: 2017	Знаниум https://znanium.com/read?id=329000

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию



- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Статистика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию по теме



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
нормативно-правовой, учебной, научной и др.	исследовательской деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.



На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.



Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли



рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);



– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;



- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует представить графически;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные и/или	Ответы на вопросы полные с при-	Нет ответов на вопросы

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	вопросы	частично полные	видением примеров и/или пояс- нений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки

Критерии	Показатели
	зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3



минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего, 7 мин. – доклад 1, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 2, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 3, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 4, 10 мин. – обсуждение, 10 мин – подведение итогов.

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.



2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого			

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им				
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой				
Понятность презентационных материалов				
Сумма оценок:				

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.



В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

**Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках
учебной дисциплины**

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Характеристика органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Цель: Изучить основные государственные и муниципальные органы, ответственные за управление собственностью.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам статистики.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные



Задания на самостоятельную работу по теме 2

Стандарты МАНО о АVM-моделях

Цель: изучить правовое обеспечение деприватизации и обращения имущества государственную и муниципальную собственность.

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

IS и DN-модели.

Цель: получить представление о оценке точности в экономике.

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1.

Отчетность: конспект лекций, тесты

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.

Цель: получить представление об ответственности директора ГБУ по кадастровой оценке.

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.



- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, тесты

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Контроль за использованием недвижимого имущества.

Цель: формирование представлений о государственной системе контроля использования земельных участков.

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, решение тестов

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.

Цель: получение представления о системе назначения ставок налогообложения недвижимости.

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Теория земельной ренты.

Цель: иметь представление о теории земельной ренты и ее применении в управлении недвижимостью.

Содержание:

1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS PowerPoint

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, тесты

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости

Цель: рассмотреть и усвоить основные НПА в сфере ГЧП.

Содержание:

1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS PowerPoint

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

6. Расчетно-графическая работа

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: табл.3.1

Отчетность: конспект лекций, реферат, тесты

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
ПК-2. Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектно-управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, экологическое, градостроительное и земельное законодательство РФ и зарубежных стран
	ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка недвижимости; применять современное программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с многомерной статистической информацией
	ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту устойчивого развития территории



иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации для целей эффективного управления собственностью и устойчивым развитием территорий.

1. Цели и задачи управления собственностью.
2. Собственность как экономическая и управленческая категория.
3. Характеристика органов управления государственной собственностью.
4. Характеристика органов управления муниципальной собственностью.
5. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами.
6. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества.
7. Понятия и признаки государственного унитарного предприятия.
8. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия.
9. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке..
10. Имущество ГУП по государственной кадастровой оценки.
11. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.
12. Определение понятия «недвижимость».
13. Возникновение прав на недвижимость
14. Единый государственный реестр объектов недвижимости
- Методы оценки земельных участков.
15. Особенности управления государственной недвижимостью.
16. Контроль за использованием недвижимого имущества
17. История возникновения налога на недвижимость.
18. Налогооблагаемая база недвижимости.
19. Ставки к налогооблагаемой базе недвижимости.



20. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.

21. Экономические механизмы управления земельными ресурсами

22. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах.

23. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

24. Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Тестовые задания для самоконтроля



Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
ПК-2. Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации для целей эффективного управления собственностью и устойчивым развитием территорий.	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектно-управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, экологическое, градостроительное и земельное законодательство РФ и зарубежных стран ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка недвижимости; применять современное программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с многомерной статистической информацией ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту устойчивого развития территории

ТЕСТ № 1



1. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой
а) общей (коммунальной) б) частной с) **государственной (коллективной)**
2. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...
а) субъект собственности б) отношения собственности с) **собственность**
3. Остаточный характер использования вещи – это ...
а) решение, как и кем вещь может быть использована обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом б) **ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине**
4. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...
а) абсолютное правоотношение б) **субъективное право собственности** с) объективное право собственности
5. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны – это ...
а) **общая собственность** б) собственность общественных организаций в) общественная собственность г) эксклюзивная частная собственность
6. Свойство «расширяемости» полного набора прав собственности подразумевает ...
а) **распространение частной собственности на все существующие ресурсы – как настоящие, так и будущие** б) расщепление права собственности на отдельные правомочия и образование из них новых комбинаций в) отсутствие ограничений на свободную продажу и передачу правомочий
7. Право пользования вещью – это ...
а) исключительный физический контроль над вещью б) решение, как и кем вещь может быть использована г) **личное использование вещью**

Тест 2

1. «Капитальная ценность» вещи – это ...
а) иммунитет от экспроприации б) личное использование вещи в) возможность отобрания вещи в уплату долга г) право на отчуждение, потребление, изменение или уничтожение вещи
2. Правомочие распоряжения – это юридически обеспеченная возможность ...
а) определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи б) хозяйственного господства собственника над вещью



в) извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления

3. Точное определение набора правомочий собственника – это ...

а) права собственности б) спецификация

4. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это ... собственность

а) частная

б) личная

в) индивидуальная

Тест 3

1. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...

а) является собственником переданной недвижимости; б) приобрел особые права в совете директоров; **в) утратил право на собственность в недвижимости.**

2. Договор ренты заключается в ...

а) письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется

б) письменной форме и удостоверяется нотариусом

в) письменной форме

г) устной форме:

а) стоимость равна затратам; б) стоимость равна доходам; **в) стоимость определяется суммой стоимости её различных компонентов;** г) стоимость определяется произведением стоимости её различных компонентов.

3. При сделке дарения недвижимости проведенная сделка...

а) имеет обратную силу, б) не имеет обратной силы,

4. Право собственности на недвижимость возникает ...

а) после государственной регистрации; б) по договору с момента передачи имущества в) после подписания договора:

5. Совокупность имущественных, юридических отношений, в которых находится физическое или юридическое лицо – это ...

а) собственность б) недвижимость с) имущество:

6. Полномочие – это ...

а) совокупность прав и обязанностей, возникших по воле другого лица

б) набор имеющихся у юридического или физического лица прав и обязанностей законодательно за ним закрепленных; в) совокупность прав и обязанностей, определяющих отношения отдельных лиц в обществе:

7. Обременительные условия ...



- а) влияют на стоимость объекта, передаваемого в залог, аренду
- б) влияют на стоимость объекта, продаваемого другому лицу
- с) не влияют на стоимость объекта, передаваемого в залог, аренду

Тест 4

1. Что входит в состав муниципального имущества:

- а) имущество, необходимое для решения местных вопросов;
- б) имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- в) имущество муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий?

2. Какой предмет относится к исключительному ведению РФ:

- а) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
- б) федеральная государственная собственность и управление ею;
- в) разграничение государственной собственности;
- г) охрана памятников истории и культуры?

3. Объект собственности — это:

- а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;
- б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.

5. Что признается государственной собственностью в Российской Федерации?

- а) федеральная собственность и собственность субъектов РФ;
- б) федеральная собственность и собственность муниципальных образований;
- в) собственность субъектов РФ и имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- с) собственность граждан.

6. Доверительный управляющий – это:

- а) лицо, которое может передать имущество в доверительное управление;
- б) лицо, которому может перейти имущество в доверительное управление;
- в) доверительное лицо, которое может передать право собственности на имущество другому лицу;
- г) доверительное лицо, которому может перейти право собственности на имущество.



7. Какое из нижеперечисленных действий вправе осуществлять доверительный управляющий?

- а) передача права собственности;
- б) осуществление управления имуществом в интересах собственника; осуществление управления имуществом в интересах собственника с последующей передачей права собственности;
- в) передача права собственности и дальнейшее осуществление управления имуществом в своих интересах.

Тест 5

1. Что признается муниципальной собственностью в Российской Федерации?

- а) федеральная собственность;
- б) собственность субъектов РФ;
- в) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- с) собственность граждан.

2. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?

- а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- б) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- в) сервитуты;
- с) все перечисленные права.

3. Какой срок пользования недвижимого имущества гражданами или юридическими лицами, не являющимися собственниками, дает основание приобретения права собственности на это имущество?

- а) 3 года; б) 5 лет; в) 10 лет; с) 15 лет.

4. Каким лицам собственник земельного участка вправе разрешить строительство на своем участке?

- а) никому; б) никому, кроме себя; в) только родственникам; с) всем лицам.

5. Кому может быть предоставлено право бессрочного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

- а) органу государственной власти, органу местного самоуправления;
- б) государственному или муниципальному учреждению; в) казенному предприятию; с) всем указанным органам и учреждениям.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии Уровень	оценивания: овладения	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:	
		Зачета	Оценки за экзамен или

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК		
компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.		дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6. Примерные темы рефератов, докладов и презентаций

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
ПК-2. Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, экологическое, градостроительное и земельное законодательство РФ и зарубежных стран
	ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка недвижимости; применять современное программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с многомерной статистической информацией
	ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта;



личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации для целей эффективного управления собственностью и устойчивым развитием территорий.

планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту устойчивого развития территории

1. Органы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Особенности нормативно правового регулирования земельно - имущественными комплексами
3. Правовое обеспечение процессов приватизации государственного и муниципального имущества
4. Имуществу и уставной фонд унитарного предприятия.
5. Ответственность директора ГУП по государственной кадастровой оценке.
6. Определение понятия «недвижимость».
7. Единый государственный реестр объектов недвижимости .
8. История возникновения налога на недвижимость.
9. Налогооблагаемая база недвижимости.
10. Принципы управления ставками налогообложения недвижимости.
11. Экономические механизмы управления земельными ресурсами

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Цель и задачи: Разобраться с основополагающими понятиями в сфере управления собственностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция РФ о разделении собственности на виды.
2. На что направлено разделение собственности.



3. Взаимосвязь понятий публичной собственности, суверенитета и самостоятельности власти.

1 Цель управления собственностью.

Задания: изучить статью 10 Конституции РФ и подзаконные акты

Источники: Конституция РФ

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Цель и задачи: Изучить функционирование органов управления государственной собственностью

1. Цель управления государственной собственностью.

2. Принципы управления государственной собственностью.

3. Функции Росимущества.

4. Функции Росреестра.

Задания: изучить НПА по управлению имуществом

Источники: ГК РФ, законы по Росимуществу и Росреестру.

Тема 3. Управление собственностью в государственных унитарных предприятиях

Цель и задачи: Изучить управление собственностью в государственных унитарных предприятиях

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия и признаки государственного унитарного предприятия.

2. Имущество и уставной фонд унитарного предприятия.

3. Создание в регионах государственных унитарных предприятий по кадастровой оценке объектов недвижимости.

4. Правовое регулирование ГУП по государственной кадастровой оценке

Задания: изучить ГК РФ и ФЗ-237

Источники: ГК РФ и ФЗ-237

Тема 4. Управление арендными отношениями при управлении собственностью

Цель и задачи: изучить особенности управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «недвижимость».

2. Возникновение прав на недвижимость.

3. Единый государственный реестр объектов недвижимости.

4. Управления государственной недвижимостью.

5. Методика управления недвижимостью, находящийся в государственной и муниципальной собственности.

Задания: изучить Главу 2 «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»



Источники: Коростелев С.П., Цыпкин Ю.А. «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Тема 5. Механизмы управления недвижимостью, находящихся в государственной и муниципальной собственности

Цель и задачи: изучить влияние налога на недвижимость на управление.

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения налога на недвижимость.
2. Налогооблагаемая база недвижимости.
3. Ставки к налогооблагаемой базе.
4. Распределение налога на недвижимость между регионом и муниципалитетами.

Задания: изучить Главу 2 «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Источники: Коростелев С.П., Цыпкин Ю.А. «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Тема 6. Налог на недвижимость, как экономический механизм управления

Цель и задачи: Изучить экономические теории, лежащие в основе управления собственностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи управления собственностью.
2. Собственность как экономическая и управленческая категория.
3. Понятия, сущность и особенности управления собственностью.

Задания: изучить Главу 3 Методологии кадастровой оценки

Источники: Коростелев С.П. Методологии кадастровой оценки

Тема 7. Управление земельными ресурсами

Цель и задачи: Изучить особенности управления земельными ресурсами

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические механизмы управления земельными ресурсами.
2. Теория земельной ренты и её воплощение в нормативно-правовых актах.
3. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

Задания: изучить Главу 2 «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Источники: Коростелев С.П., Цыпкин Ю.А. «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Тема 8. Система государственно-частного партнерства в управлении земельно-имущественным комплексом на государственном и



муниципальном уровне Цель и задачи: Изучить применение систем ГЧП в управлении собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическое обоснование необходимости применения систем ГЧП в управлении недвижимостью.
2. Нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства в недвижимости.
3. ГЧП в сфере дорожного строительства.

Задания: изучить Главу 2 «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

Источники: Коростелев С.П., Цыпкин Ю.А. «Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение»

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опросы, тесты)
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков



обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестирования);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.04.02 Менеджмент в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – зачтено, незачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов (докладов)



	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные	Комплект типовых задач

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Коростелев С.П. «Методология кадастровой оценки» (Сетевой ресурс), 10.04.2020. - https://gus.makonn.ru/vitr	Сетевой ресурс
2	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: 2017 г	https://znanium.com/catalog/product/992997
3	Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение.: Учебно-практическое пособие. / Под общ. ред. проф. Коростелева С.П. и проф. Цыпкина Ю.А.. -М.: Про-Аппрайсер, 2020. -360 с.	30
Дополнительная литература		
1	Коростелев С.П. Теория и практика оценки для целей девелопмента и управления недвижимостью. – М.: Маросейка, 2009. – 416 стр.	9
2	Моттаева А.Б., Лукинов В.А. Моттаева Ас.Б Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика. Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ. 2-е издание (электронное), М.: 2017	Знаниум https://znanium.com/read?id=329000

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	Портал «Appraiser.Ru. Вестник оценщика» - Портал для оценщиков http://www.appraiser.ru/	Представлена стандарты оценки и форум по обсуждению стандартов
2.	Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика http://www.ocenchik.ru/	Представлена стандарты оценки, статьи и форум по обсуждению стандартов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и международных статистических баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»



Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются:

Аудитория 5209 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал библиотеки. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2209, 2213, 2212 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 5200:



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная



форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.