



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.08.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова/

«____» _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Правовое регулирование агролесомелиорации

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

земельно-правовой

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2024



1. Разработана на кафедре земельного права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «01» сентября 2024 г., протокол № 1

3. Разработчик рабочей программы: Кочанов Леонид Михайлович, старший преподаватель кафедры аграрного и земельного права и безопасности жизнедеятельности

проверено УМО _____



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути и правовых методах регулирования отношений, связанных с земельным, налоговым, законодательством с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению при решении возникающих в процессе реализации соответствующих функций правовых проблем.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий о земельном законодательстве, агролесомелиорации.
2. Освоение навыков при умении работать с нормативно-правовыми актами, правильно применять нормы права при решении возникающих вопросов, грамотно составлять документы при выполнении профессиональной деятельности.
3. Получение компетенций для профессиональной деятельности;
4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи при выполнении работ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Основные признаки правомерного поведения (А 1) Принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права (А 2) Причины возникновения правонарушений (А 3)	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Выявлять требования законодательства к правомерному поведению (В 1) Оценивать место нормы права в иерархии норм права (В 2) Сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права (В 3)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Владеть	Навыками анализа признаков правомерного поведения (С 1) Навыками разрешения юридических коллизий (С 2) Навыками квалификации правонарушений (С 3)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные признаки правомерного поведения (А 1) Принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права (А 2) Причины возникновения правонарушений (А 3)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выявлять требования законодательства к правомерному поведению (В 1) Оценивать место нормы права в иерархии норм права (В 2) Сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права (В 3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа признаков правомерного поведения (С 1) Навыками разрешения юридических коллизий (С 2) Навыками квалификации правонарушений (С 3)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные признаки правомерного поведения (А 1) Принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права (А 2) Причины возникновения правонарушений (А 3)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выявлять требования законодательства к правомерному поведению (В 1) Оценивать место нормы права в иерархии норм права (В 2) Сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права (В 3)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками анализа признаков правомерного поведения (С 1) Навыками разрешения юридических коллизий (С 2) Навыками квалификации правонарушений (С 3)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование агролесомелиорации» - дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.08.01) подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Земельно-правовой».

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре очной формы, на 4 курсе в А семестре очно-заочной формы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Индикатор компетенции</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК-2.1.		Правовое регулирование агролесомелиорации	Правовая охрана природных ресурсов Международная охрана окружающей среды Правовое обеспечение государственного управления земельным фондом Реализация и защита прав на недвижимое имущество Актуальные проблемы теоретической юриспруденции Актуальные проблемы конституционного права
ПК-2.2.			Правовая охрана природных ресурсов Коммерческое право Международная охрана окружающей среды Правовое обеспечение государственного управления земельным фондом Реализация и защита прав на недвижимое имущество Актуальные проблемы теоретической юриспруденции Актуальные проблемы конституционного права
ПК-2.3.			Правовая охрана природных ресурсов



			Коммерческое право Международная охрана окружающей среды Правовое обеспечение государственного управления земельным фондом Актуальные проблемы теоретической юриспруденции Актуальные проблемы конституционного права
--	--	--	---

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование агролесомелиорации» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		16
Аудиторная работа (всего):	32		16
в т. числе:			
Лекции	16		8
Семинары, практические занятия	16		8
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа	40		56
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.



Тема 2. Полномочия мелиоратора.

Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.

Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.

Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	13	2	2			9	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 2. Полномочия мелиоратора.	13	2	2			9	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	13	2	2			9	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 4 Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	13	2	2			9	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	18	4	4			2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Зачет	2					2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Всего часов	72	12	12			40		



Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	12	1	1			10	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 2. Полномочия мелиоратора.	13	1	1			11	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	15	2	2			11	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	15	2	2			11	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	15	2	2			11	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Зачет	2					2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3 A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								С-1,2,3
Всего часов	72	8	8			56		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	2	8
Т.2.	Л.2	Тема 2. Полномочия мелиоратора.	2	8
Т.3	Л.3	Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	2	8
Т.4	Л.4	Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	2	8
Т.5	Л.5-6	Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	4	8
		Общий лекционный объем дисциплины	12	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	1	А



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.2.	Л.1	Тема 2. Полномочия мелиоратора.	1	А
T.3	Л.2	Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	2	А
T.4	Л.3	Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	2	А
T.5	Л.4	Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	2	А
		Общий лекционный объем дисциплины	8	А

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1	Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	2	8
T. 2	ПР2	Тема 2. Полномочия мелиоратора.	2	8
T. 3	ПР3	Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	2	8
T. 4	ПР4	Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	2	8
T.5	ПР5-6	Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	4	8
		Всего часов по дисциплине	12	8



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1	ПР1	Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.	1	А
Т. 2	ПР1	Тема 2. Полномочия мелиоратора.	1	А
Т. 3	ПР2	Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.	2	А
Т. 4	ПР3	Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.	2	А
Т.5	ПР4	Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.	2	А
		Всего часов по дисциплине	8	А

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Правовое регулирование агролесомелиорации» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			14
Подготовка к текущему контролю		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)																1	1	2
Итого	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	48

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 11
-------	----------	-------------	--------------	---------



Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 8-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Дайте определение основным правовым понятиям: мелиорация, консервация земель, агролесомелиорация 2. Зачем нужна процедура агролесомелиорация? 3. С какими правовыми решениями вы можете столкнуться в практической деятельности?	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: см. п. 3.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Тема 2. Полномочия		



мелиоратора. Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации. Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации. Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.		
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	См. фос – приложение 1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Земельное право Бакалавриат. Учебник / С.А. Липски; Гос.ун-т по землеустройству– Москва: ГУЗ, 2022 – 378 с.
2	Мелиорация почв учебное пособие / Т. С. Шорина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2012 г. – 190 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовое регулирование агролесомелиорации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, и практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение



определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к семинарскому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
1	2	3
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования



1	2	3
оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.



Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать целесообразно с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.



Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинарским занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам,



использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.



При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то



необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий



Критерии	Показатели
проблемы	проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по

Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.

Цель: изучить предмет, метод и источники отрасли; правоотношения: субъекты, объекты и содержание. Права и обязанности физических и юридических лиц в Российской Федерации в процессе агролесомелиорации.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.



2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе, следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1.1. – 1.6., задачи 1.1 – 1.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по Теме 2. Полномочия мелиоратора.

Цель: изучить законодательство, регулирующее правовой статус сторон в процедуре агролесомелиорации.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе, следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 2.1. – 2.5., задачи 2.1. – 2.3 (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по Теме 3. База данных объектов агролесомелиорации.

Цель: изучить правовую процедуру проведения агролесомелиорации. Юридическая ответственность за правонарушения в области агролесомелиорации.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.



4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе, следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 3.1. – 3.5., задачи 3.1. – 3.4 (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по Теме 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.

Цель: изучить процедуру подготовки и проведения мониторинга. Периоды проведения мониторинга и правовые основания проведения мониторинга.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе, следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 4.1. – 4.6., задачи 4.1. – 4.3. (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по Теме 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.

Цель: изучить варианты подачи в суд в случае нарушения ресурсности земель и обжалование таких решений.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе, следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.



Задания: 5.1. – 5.5., задачи 5.1. – 5.3. (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.

Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.

1. понятие агролесомелиорации,
2. понятие химической мелиорации
3. понятие культуртехнической мелиорации
4. Развитие института агролесомелиорации.
5. Виды агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.



Тема 2. Полномочия мелиоратора.

1. Компетенции мелиоратора
2. Правовое регулирование действий мелиоратора
3. Законодательство, регулирующее правовой статус работников сферы землеустройства
4. Организационный механизм действия мелиораторов.
5. Правовые основы управления действиями мелиораторов.

Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.

1. предоставление сведений об проведенных мероприятиях,
2. объекты агролесомелиорации
3. правовая процедура проведения агролесомелиорации.
4. Правовые основы агролесомелиорации.
5. Правовой механизм агролесомелиорации.
6. Юридическая ответственность за правонарушения в области агролесомелиорации.

Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.

1. утверждение результатов оценки
2. процедура подготовки и согласования отчета после проведения агролесомелиорации.
3. Периоды оценки и правовые основания проведения агролесомелиорации.

Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.

1. варианты обжалования сведений в отчете;
2. рассмотреть правовой режим оспаривания результатов агролесомелиорации в суде
3. рассмотрение споров во вне судебном порядке
4. преимущества рассмотрения спора одним из перечисленных способов

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «**хорошо**» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным



языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента или ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

3.5 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.

1. К элементам сравнения можно отнести:

- А 1 кв.м
- Б. 1 комнату;
- В. 1 участок земли;



Г. право собственности на объект;

К элементам сравнения можно отнести право собственности на объект

2. К единицам сравнения можно отнести:

А. Цена за 1 кв.м

Б. Цена за 1 га;

В. право собственности на объект;

К единицам сравнения можно отнести цену за 1 кв.м и цену за 1 га

3. Кто уполномочен проводить процедуру агролесомелиорации?

А. собственник участка;

Б. любой человек

В. мелиоратор

4. Агролесомелиорация – это...

А. метод консервации земель

Б. это совокупность лесохозяйственных мероприятий, направленных на улучшение почвенно-гидрологических и климатических условий местности, делающих её более благоприятной для ведения сельского хозяйства.

В. восстановление земли после порчи

5. Полезащитное лесоразведение относится к:

А. отдельному виду землеустроительных работ

Б. виду агролесомелиорации

В. виду уборки участка.

6. В РФ абсолютные (неограниченные) собственники земли:

А. граждане РФ

Б. иностранные граждане

В. таких нет

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				



15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной и заочной формы обучения

Тема 1. Правовое регулирование агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.

Цель и задачи: изучить правовое регулирования агролесомелиорации в РФ и особенности современного земельного права, характер его норм и их кодификацию.

Вопросы для обсуждения:

1. понятие агролесомелиорации,
2. виды мелиорации,
3. последствия агролесомелиорации,
4. Развитие института агролесомелиорации.
5. Виды агролесомелиорации. Цели и задачи агролесомелиорации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 2. Полномочия мелиоратора.

Цель и задачи: изучить правовой статус мелиоратора

Вопросы для обсуждения:

1. понятие и полномочия мелиоратора
2. требование к данной профессии
3. правовое регулирование действий мелиоратора
4. Государственная политика в области агролесомелиорации

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 3. База данных объектов агролесомелиорации.



Цели и задачи: получить знания о формировании фонда данных мониторинга

Вопросы для обсуждения:

1. процедура агролесомелиорации
2. полномочия лиц, проводящих агролесомелиорацию,
3. виды мелиорации
4. правовая процедура установления агролесомелиорации.
5. Правовые основы агролесомелиорации
6. Правовой механизм ведения агролесомелиорации

Юридическая ответственность за правонарушения в области агролесомелиорации

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 4. Проведение агролесомелиорации. Оценка агролесомелиорации.

Цель и задачи: изучить современное законодательство о правовом регулировании территорий населенных пунктов

Вопросы для обсуждения:

1. Принятие решения об агролесомелиорации
2. Отчет о результатах агролесомелиорации
3. Утверждение результатов оценки
4. Процедура подготовки и согласования отчета об оценке.
5. Периоды мониторинга и правовые основания проведения агролесомелиорации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 5. Рассмотрение споров о результатах агролесомелиорации.

Цель и задачи: изучить систему правового регулирования агролесомелиорации.

Вопросы для обсуждения:

1. Варианты обжалования в случае несогласия решения мелиоратора;
2. Рассмотреть правовой режим оспаривания процедуры агролесомелиорации в суде
3. Рассмотрение споров во вне судебном порядке
4. Преимущества рассмотрения спора одним из перечисленных способов варианты обжалования;

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6.



Источники: обязательные и дополнительные.

3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, тестов);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме зачета.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	реферат, (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины



		проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
3	Разноуровневые задачи	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
4	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,



4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «**Правовое регулирование агролесомелиорации**» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование агролесомелиорации» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Земельное право Бакалавриат. Учебник / С.А. Липски; Гос.ун-т по землеустройству– Москва: ГУЗ, 2022 – 378 с.
2. Мелиорация почв учебное пособие / Т. С. Шорина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2012 г. – 190 с.

Дополнительная литература

1. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В., Кипа Л.В., Одинцов С.В., Иванников Д.И. Мониторинг земель. Его содержание и организация Издательство: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017 г. 121 с. сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=314654&ysclid=lzpijphe3j271815218>
2. Основы мелиорации земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Виноградова, Г.Н. Долматов; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 166 с. Текст: электронный. - URL: <http://www.kgau.ru/new/student/43/content/114.pdf>
3. Болтанова, Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-



М, 2019. - 412 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1691-6>. - ISBN 978-5-369-01691-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013425>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
1.	https://rosreestr.gov.ru/	Сайт Росреестра
2.	https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO	Фонд данных государственной кадастровой оценки
3.	https://ckomo.ru/	ГБУ Московской области «Центр кадастровой оценки»
4.	pkk.rosreestr.ru	Публичная кадастровая карта // сайт Росреестра
5.	https://fgistp.economy.gov.ru/	Федеральная государственная информационная система территориального планирования
6.	http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации	Представлен широкий перечень официальных нормативно-правовых актов в области градостроительного законодательства



7.	http://www.consultant.ru – Консультант плюс	Представлен широкий перечень официальных нормативно-правовых актов
8.	http://www.garant.ru – Гарант	Представлен широкий перечень официальных нормативно-правовых актов
9.	https://elibrary.ru/ - Электронная библиотека eLIBRARY	Полные тексты научных статей и публикаций, электронные версии российских научных журналов, информация о РИНЦ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.



Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое регулирование агролесомелиорации» используются:

Аудитория 4017 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проектор BenQ – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS K501U. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант



Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета управления недвижимостью и права) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.