

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный идентификатор:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

Решение Ученого совета
Протокол № _____
от _____ 2022 г.

Утверждаю:
Ректор _____ Волков С.Н.
«_____» _____ 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

уголовно-правовой

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва – 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	4
1.3. Используемые определения, термины и сокращения	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ..	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности:	
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:	8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1. Результаты освоения образовательной программы	11
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)	15
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)	17
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	22
5.1. Структура и объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:	22
5.2. Типы практик	
5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся	
5.4. Учебный план	
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
5.6. Рабочие программы практик	
5.7. Программа итоговой государственной аттестации	
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	
образовательной программы	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе бакалавриата	
Раздел 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
Раздел 8. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА	

Список разработчиков и экспертов ОПОП	36
Приложение 1	37
Приложение 2	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Уголовно-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики. ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ» (от 26.05.2021 № 144-ФЗ).

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 06.04.2021 г. № 245).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.).

- Приказ Минобрнауки «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (от 07.04.2021 г. №266);

Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

- Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05.03.2015 №32-у (с изменениями от 22 февраля 2018 №247-у).

- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО ГУЗ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 Используемые определения, термины и сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

Направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством.

Эти понятия («объект» и «предмет профессиональной деятельности») следует развести в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и тому подобное. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика (учебная, производственная, преддипломная) – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; который закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников.

Примерная основная образовательная программа — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид (виды) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Универсальная компетенция – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ЕКС	- единый квалификационный справочник
з.е	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	- профессиональная компетенция;
ПС	- профессиональный стандарт;
РПД	– рабочая программа дисциплины;
ПП	– программа практик;
УГСН	- укрупненная группа направлений и специальностей;
ВО	- высшее образование;
ОО ВО	- образовательная организация высшего образования;
Организация	- организация, осуществляющая образовательную деятельность по направлению подготовки
УК	– универсальная компетенция;
ИДК	- индикаторы достижения компетенций;
УП	– учебный план;
ИУП	- индивидуальный учебный план;
КПВР	– календарный план воспитательной работы;
КУГ	– календарный учебный график;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья;
ОКВЭД	– Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ФЗ	- Федеральный закон;
программа специалитета (бакалавра)	- основная образовательная программа по направлению подготовки
ФГОС ВО	- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФУМО	- федеральное учебно-методическое объединение
УМУ	– учебно-методическое управление;

ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда;
ФОС (ФОМ)	– фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;
сетевая форма	- сетевая форма реализации образовательных программ
СПК	- Совет по профессиональным квалификациям

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников программы:

нормотворческий:

- разрабатывать нормативные правовые акты и осуществлять их подготовку к реализации;
- участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

правоприменительный:

- применять правовые нормы в делах и процедурах уголовной и административно-правовой направленности;
- оценивать собранные сведения в соответствии с законом, давать им надлежащую уголовно-правовую оценку;
- принимать обоснованные решения.

правоохранительный:

- обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
- предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать, расследовать и предупреждать преступления и иные правонарушения;

экспертно-консультационный:

- осуществлять правовую экспертизу документов и обстоятельств дел;
- осуществлять квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию, консультированию по правовым вопросам

2.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческая	Осуществление проектирования правовых нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	разработка и реализация правовых норм
		участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
	правоприменительная	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
		оценивать собранные сведения в соответствии с законом, давать им надлежащую уголовно-правовую оценку; принимать обоснованные решения.	
	правоохранительная	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать, расследовать и предупреждать	обеспечение законности и правопорядка

		преступления и иные правонарушения	
	экспертно- консультационная	осуществление правовой экспертизы документов;	осуществление экспертного консультирования по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
		консультирование по правовым вопросам	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: уголовно-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., реализация программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более – 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 «Юриспруденция» или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по очно-заочной и заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык реализации программы: программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять

электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Использование сетевой формы реализации ОПОП не предусмотрено.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.

		<i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.1. Знает основные категории философии, закономерности исторического, социально-политического и культурного развития общества. УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах. УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	УК-10.1. Знает основы макро- и микро-экономики. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11	<i>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям</i>	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за совершение действий экстремистской и террористической направленности, за коррупционные

		<i>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i>	правонарушения; а также основные принципы противодействия коррупции. УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к проявлениям <i>экстремизма, терроризма, коррупционному</i> УК-11.3. Владеет навыками применения норм противодействующих проявлению <i>экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности</i>
--	--	--	---

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Юридическая экспертиза	ОПК-3	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	ОПК-3.1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов. ОПК-3.3. Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм, сможет решить проблему.
Толкование права	ОПК-4	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	ОПК-4.1. Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками профессионального толкования норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-5	<i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i>	ОПК-5.1. Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию. ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.
Юридическое письмо	ОПК-6	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7	<i>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части</i>	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила.

		<i>антикоррупционных стандартов поведения</i>	ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.
Информационные технологии	ОПК-8	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	ОПК-8.1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>				

Осуществление проектирования правовых нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Разработка и реализация правовых норм	ПК-1 <i>Способен разрабатывать нормативные правовые акты и осуществлять их подготовку к реализации</i>	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию; выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ПК-1.3. Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, владеет навыками подготовки проектов правовых документов.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительная				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, связанных с применением уголовного законодательства	ПК-2 <i>Способность реализовывать российские и международные правовые нормы</i>	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения

			соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
		ПК-3 <i>Способен юридически правильно квалифицировать уголовно-правовые деяния; давать правильную уголовно-правовую оценку содеянному.</i>	ПК-3.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения уголовных правоотношений. ПК-3.2. Умеет выявлять и анализировать факты, имеющие юридическое значение; давать правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам; правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств. ПК-3.3. Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-4 <i>Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации профессиональной деятельности</i>	ПК-4.1. Знает систему юридических документов; правила подготовки отдельных видов юридических документов; требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности. ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для составления процессуальных документов в сфере уголовного судопроизводства; готовить юридические документы уголовно-правового характера; ПК-4.3. Владеет навыками разработки документов уголовно-правового характера; навыками юридической техники при составлении юридических документов.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительная				

Обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПК-5 <i>Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства</i>	ПК-5.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на нормах Конституции РФ и общепризнанных принципах и нормах международного права. ПК-5.2. Владеет навыками разработки и составления юридических документов по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, общества и государства. ПК-5.3. Применяет навыки, направленные на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
		ПК-6 Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	ПК-6.1 уметь выявлять правонарушения; ПК- 6.2 владеет навыками расследования правонарушений и преступлений ПК- 6.3 владеет информацией о мерах предупреждения преступлений и правонарушений	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационная				
Подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-7 <i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации</i>	ПК-7.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практик их применения; знает основы процесса консультирования граждан в уголовно-правовой сфере; ПК-7.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику, умеет определять возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-7.3 осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура и объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 з.е.
	Обязательная часть	162 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	54 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	6 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 з.е.
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	7 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практик:

- Учебная практика: правоприменительная.
- Производственная практика: преддипломная (производственная).

5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам: теории государства и права, уголовному праву, уголовному процессу, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

5.4. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 3).

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) представлены в Приложении 4.

5.6. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

5.7. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 6.

5.8 Программа итоговой государственной аттестации представлена в Приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата:

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся из числа инвалидов, обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГУЗ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется.

6.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся из числа инвалидов при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме крупным шрифтом; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

6.3.6 Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.1 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.1 Юриспруденция направленности (профиля) «Уголовно-правовой» предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право». Темы курсовых работ (проектов), требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите курсовой работы (проекта) определяются в методических указаниях.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом студенты направления подготовки 40.03.1 Юриспруденция направленности (профиля) «Уголовно-правовой» в процессе обучения выполняют контрольную работу по соответствующим дисциплинам (модулям), указанным в учебном плане. Задания к контрольным работам, правила их выполнения, требования к объему, содержанию, структуре, оформлению определяются в методических указаниях.

В учебном процессе по программам бакалавриата используется оборудование для проведения как лекционных, так и практических и лабораторных занятий, а также применяемого для обеспечения самостоятельной работы студентов, учитывая критерий оценки оборудования.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ГУЗ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» размещена на официальном сайте ГУЗ.

ФГБОУ ВО «ГУЗ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы»:

1. Microsoft Windows,
2. Microsoft Office (академическая лицензия),
3. Консультант Плюс,
4. Гарант,
5. Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)
6. Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии),
7. GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler –

- академические лицензии),
8. Adobe Photoshop,
 9. CorelDRAW.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

6.3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

1. Библиоклуб.ру
2. ЭБС «Знаниум»
3. ЭБС «Лань»

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ГУЗ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. КонсультантПлюс
2. Гарант

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: уголовно-правового профиля.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Специалистами университета при необходимости может быть обеспечено сопровождение учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: организационно-педагогическое, технологическое, профилактически-оздоровительное, социальное.

Университет поддерживает участие обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в научной, творческой, спортивной жизни университета, студенческом самоуправлении, культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, научных и профессиональных конкурсах. В ГУЗ функционируют подразделения, общественные и молодежные объединения, в том числе курирующие инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Студенческий культурный центр,

Профком студентов, Союз студентов, Объединенный совет обучающихся, Совет студенческих общежитий, отдел учебно-производственных практик и распределения - центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

С целью своевременного и качественного прохождения учебы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса факультетами может, при необходимости, осуществляться наставничество и контроль. Профилактически-оздоровительное сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится путем диагностики и коррекции их физического состояния, оказания бесплатной медицинской помощи, прохождения медицинских профилактических осмотров. Технологическое сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возложено на Центр компьютерных технологий. В ГУЗ реализуются мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии; оказание материальной помощи; назначение социальной стипендии; выявление социального статуса обучающихся (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья); контроль над соблюдением социальных гарантий таких обучающихся; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в университете; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляют Совет студенческих общежитий, Профком студентов, факультеты. Координация работы возложена на Проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

6.5. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

6.5.1. Реализация программы по направлению подготовки 40.03.1 Юриспруденция направленности (профиля) «Уголовно-правовой» обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.5.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.5.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы, составляет не менее 70 процентов.

6.5.4. Доля работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

6.5.5. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

6.5.6 Работники, реализующие ОПОП ВО, периодически проходят повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости к реализации ОПОП могут быть привлечены психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемым Минобрнауки России.

6.7. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

6.7.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГУЗ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.7.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.7.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся форм;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Раздел 8. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА ВУЗА

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско- политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и вне учебного времени.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО ГУЗ являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.

Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают деканы факультетов и их заместители; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также курирует работу общественных объединений Университета.

Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Целевым ориентиром гражданско-патриотического воспитания студентов является формирование гражданской зрелости, любви к Отечеству, ответственности, чувства долга, верности традициям, стремления к сохранению и преумножению исторических и культурных ценностей, самопожертвования. Работа по патриотическому воспитанию студентов в Университете представляет собой совокупность организационных структур, форм и методов управления работой по патриотическому воспитанию студентов, активного вовлечения студентов в различные виды внеучебной деятельности, развитие мотивации студентов и преподавателей в решении задач патриотического воспитания, а также обеспечение правовых норм, с помощью которых реализуются действующие в конкретных условиях высшего образовательного учреждения цель и задачи патриотического воспитания молодежи.

Организационная структура системы патриотического воспитания студентов в ГУЗ предусматривает взаимодействие субъектов и объектов воспитательного процесса, осуществляемое в целях обеспечения функционирования данной системы и достижения конечного результата. Центрами патриотической работы Университета являются Совет по воспитательной работе, профком университета, Совет ветеранов, студенческий ректорат дублеров, научная библиотека, Музей истории землеустройства, Домовая церковь, Военный учебный центр, гуманитарные кафедры факультета управления недвижимостью и права, кафедра физического воспитания как центр спортивно-массовой работы; штаб студенческих отрядов Университета. Также субъектами патриотической работы в Университете выступают проректор по социальным вопросам и воспитательной работе; деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели, кураторы, сотрудники университета, профсоюзный комитет, а также студенты (индивидуальные и коллективные субъекты – отдельные личности, студенческие группы и т.д.), активно вовлекаемые в различные виды внеучебной деятельности, осуществляемой в рамках воспитательной работы.

Основной задачей патриотического воспитания является реализация проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания студентов. Направлениями работы являются:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде;
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию в университете студенческих гражданских институтов (студенческое самоуправление, общественные организации бакалавров и др.).

В системе дополнительного профессионального образования (ДПО) ГУЗа реализуются следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации;
- получение дополнительной квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Дополнительные образовательные программы реализуются по следующим отраслям: судебная экспертиза, основы противодействия коррупции в АПК, актуальные проблемы экологического права и совершенствование экологического законодательства, уголовно-

правовые риски, возникающие в ходе управления недвижимостью и другие программы, связанные с формированием и оборотом земель и объектов недвижимости.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, бадминтоном, стритболом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, дартс, шахматами, шашками, аэробикой, тяжелой атлетикой, в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту.

В Университете разработана и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

К важным направлениям профессионального воспитания университет относит работу *студенческих отрядов*. По инициативе Государственного университета по землеустройству функционирует Всероссийский студенческий землеустроительный отряд, созданный на базе вузов Российской Федерации, деятельность которого ориентирована на привлечение молодежи к решению задач государственного регулирования земельных отношений, землеустройства, государственного кадастра недвижимости, включение в активную научно-исследовательскую, проектно-изыскательскую деятельность, внедрение в производство высокоэффективных инновационных технологий (Положение о формировании и деятельности Всероссийского студенческого землеустроительного отряда; Положение "О специализированных студенческих отрядах (СЗО) Государственного университета по землеустройству").

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и так далее приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах ФГБОУ ВО ГУЗ и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

Выпускные квалификационные работы студентов ежегодно представляют на специализированных конкурсах.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в журнале и другими способами.

Раздел 8. Список разработчиков и экспертов ОПОП

Разработчики:

№п.	ФИО	Должность	Подпись
1	Бланков Александр Сергеевич	Заведующий кафедры уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., Заслуженный юрист РФ	
2	Виноградова Ольга Борисовна	Доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	
3	Орлова Юлия Рудольфовна	Доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент	

Программа согласована:

Проректор по учебно-методической работе _____/Н.И. Иванов/
(подпись)

Декан факультета _____/Липски С.А./
(подпись)

Руководитель программы/ _____/Бланков А.С. /
зав. кафедрой (подпись)

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01		
1.	40.03.01	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011; зарегистрирован в Минюсте РФ 7 сентября 2020 г., регистрационный N 59673

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный. При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки, путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Календарный учебный график

40.03.01 Юриспруденция

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	18 4/6	36	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 2/6	16 2/6	33 4/6	17 4/6	12 2/6	30	133 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 2/6	2	4 2/6	2 2/6	1 5/6	4 1/6	2 2/6	1 5/6	4 1/6	2	1 1/6	3 1/6	15 5/6
У	Учебная практика					4	4							4
П	Производственная практика								6	6				6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4 4/6	4 4/6	4 4/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											1 2/6	1 2/6	1 2/6
К	Каникулы	2	7 3/6	9 3/6	2	6	8	2	5	7	1	8 4/6	9 4/6	34 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	30	53	22	29	51	208
Студентов														
Групп														

[illegible][illegible]37

