

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“15” мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управление внешней и внутренней логистикой

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Общий и стратегический менеджмент

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва 2023



Разработана на кафедре Менеджмента и управленческих технологий ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины «Управление внешней и внутренней логистикой» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути методов и средств в области менеджмента и экономики, использовании программных средств и работы в компьютерных сетях, умении создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета, владении статистическими технологиями; умении работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; владении основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в работе с компьютером как средством управления информацией в области менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий о современных возможностях использования логистических данных в менеджменте предприятия;
2. Освоение навыков работы с материалами научных книг, научных журналов, средствами современной методологии обработки и классификации статистической информации для целей совершенствования экономики и менеджмента предприятий.
3. Получение научной информации для применения полученных знаний в научно-исследовательской и практической деятельности;
4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи менеджмента и экономики предприятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектно-управлении для	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	содержание основных категорий и этапов



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе	определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом		планирования логистической деятельности производственного (коммерческого) предприятия (A1); типовую структуру организации, обеспечивающую реализацию проектов с использованием сетей (A2)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в целях повышения эффективности планирования и управления логистикой предприятия (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию (C1)
		ПК-2.2 Умеет	В области знания и	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации	анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	понимания (А) - знать	
			Знать	современные методы анализа логистической деятельности и реализации стратегических мероприятий и в ходе управления корпорацией (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать программное обеспечение для анализа управления логистическими системами предприятия (В1)
		ПК-2.3 Владеет	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	владеть современными методами анализа логистической деятельности и реализации стратегических мероприятий в ходе управления корпорацией (С1) навыками расчета экономического эффекта от использования логистики
		ПК-2.3 Владеет	В области знания и	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту	понимания (А) - знать	
			Знать	организацию производственно-хозяйственной деятельности в логистической компании (А1); подходы рационального использования производственных резервов и экономного расходования различных видов ресурсов (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	критически анализировать профессиональную литературу в сфере логистического управления (В1); формировать штатную структуру логистической службы на предприятии (В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	методами составления схем распределения прав и обязанностей между

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				потенциальными участниками логистических процессов (C1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «**Управление внешней и внутренней логистикой**» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.17) по направлению 38.04.02 Менеджмент по профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетен	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Теория организации и организационное поведение Стратегия развития компании Корпоративное управление Правовые основы корпоративного управления	Управление внешней и внутренней логистикой	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление внешней и внутренней логистикой» составляет 3 зачётных единицы и 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

		Всего часов		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 7

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Объём дисциплины	Для очной формы обучения	для заочной обучения	очно-заочной обучения формы
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26		
Аудиторная работа (всего), в т.ч.:	26		
Лекции	6		
Семинары, практические занятия	20		
Практикумы			
Самостоятельная работа	82		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Логистика на предприятии, в зависимости от направлений его деятельности, подразделяется на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя предусматривает решение производственных вопросов непосредственно на фирме. Внешняя решает задачи по обеспечению товародвижения на рынок.

Задачи, стоящие перед внутренней логистикой, сводятся к материально-техническому обеспечению и управлению ресурсами. Это — закупка сырья и материалов для предприятия, их складирование и хранение, транспортировка как от поставщика, так и на самом предприятии между подразделениями, постоянный контроль за объемами запасов сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, их корректировка.

Задачи, стоящие перед внешней логистикой, состоят в распределении конечного готового продукта через различные каналы распределения. Это — транспортировка готового промежуточного или конечного продукта потребителям; выявление их запасов на собственных складах, промежуточных логистических платформах и у потребителей; хранение, упаковка и комплектование заказов по всему ассортименту производимой продукции; наблюдение за спросом изготавливаемых товаров, корректировка объемов их производства при необходимости.

Тема 2. Объекты логистического управления

Объектами исследования логистики как науки и логистического управления как инструмента бизнеса является система материальных,



информационных, финансовых и других потоков, т.е. объектом управления является поток как множество объектов, находящихся в движении и рассматриваемых как единое целое.

Материальные потоки могут быть внутренними, циркулирующими внутри логистической системы, и внешними, действующими вне системы; входящими в систему, или выходящими из нее; непрерывными, т.е. движущимися постоянно, и дискретными, проходящими с интервалами; детерминированными, характеризующимися устойчивыми параметрами, и стохастическими, параметры которых случайны в каждый момент времени и т.д.

Информационный поток (ИП) – совокупность циркулирующих в логистической системе, а также между ней и внешней средой, сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций.

Информационный поток сопутствует материальному потоку, играя подчиненную по отношению к нему роль, и может существовать в речевой форме, а также в виде бумажного или электронного документа.

Финансовый поток- это направленное движение финансовых средств, циркулирующих в логистической системе, а также между ней и внешней средой, необходимых для обеспечения эффективного движения материального потока.

Тема 3. Логистические системы и их элементы

Логистическая система - это динамическая, открытая, стохастическая, адаптивная сложная или большая система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции (ЛФ), например, промышленное предприятие, территориально-производственный комплекс, торговое предприятие и т.д

Микрологистические системы - это подсистемы, структурные составляющие макрологистических систем. Они связаны с определенным предприятием и предназначены для управления потоками в процессе производства, снабжения и сбыта. В зависимости от целей ЛС и от степени охвата базисных ЛО различают следующие виды микрологистических систем:

- внутрипроизводственные ЛС оптимизируют управление МП в пределах технологического цикла производства продукции (снижение запасов МР и незавершенного производства, ускорение оборачиваемости оборотного капитала фирмы, уменьшение длительности производственного периода, управление запасами МР, оптимизация работы технологического транспорта);
- внешние ЛС решают задачи, связанные с управлением потоков от их источников к пунктам назначения вне производственного технологического цикла. Это снабженческие и распределительные задачи, такие как рационализация движения МР и ГП в товаропроводящих цепях, сокращение времени доставки МР и ГП и



времени выполнения заказов потребителей, транспортировка, складирование, грузопереработка, согласование целей поставщиков, посредников и потребителей; - интегрированные ЛС включают в качестве элементов внутрипроизводственные и внешние логистические системы.

Макрологистическая система - крупная система управления МП, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенных в разных районах, регионах страны или в разных странах. Цели макрологистических систем могут отличаться от целей микрологистических систем, т.е. быть экологическими, социальными или политическими, а не связанными с извлечением прибыли.

Тема 4. Управление внутренней логистикой предприятия

Логистика на предприятии, в зависимости от направлений его деятельности, подразделяется на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя предусматривает решение производственных вопросов непосредственно на фирме. Внешняя решает задачи по обеспечению товародвижения на рынок.

Задачи, стоящие перед внутренней логистикой, сводятся к материально-техническому обеспечению и управлению ресурсами. Это — закупка сырья и материалов для предприятия, их складирование и хранение, транспортировка как от поставщика, так и на самом предприятии между подразделениями, постоянный контроль за объемами запасов сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, их корректировка.

Задачи, стоящие перед внешней логистикой, состоят в распределении конечного готового продукта через различные каналы распределения. Это — транспортировка готового промежуточного или конечного продукта потребителям; выявление их запасов на собственных складах, промежуточных логистических платформах и у потребителей; хранение, упаковка и комплектование заказов по всему ассортименту производимой продукции; наблюдение за спросом изготавливаемых товаров, корректировка объемов их производства при необходимости

Тема 5. Организация логистической службы на предприятии

На предприятии, имеющем службу логистики все функции, необходимые для эффективного выполнения заказов, объединяются в мощный централизованно управляемый механизм, позволяющий решать задачи практически любой степени сложности ответственно, сложно и профессионально. При этом служба логистики не подменяет собой соответствующие структурные подразделения. В организационной структуре предприятия почти все функциональные области



взаимодействуют с ней, обеспечивая оптимизацию деятельности и устойчивость предприятия. Перед специалистами службы логистики не ставится задача устранения сбоев и разрешения возникающих проблем и конфликтных ситуаций, их функция - анализ и координация выполнения укрупненных блоков задач. Задача управления на основе логистического подхода - согласовать потребности в операциях на межфункциональной основе для достижения глобальной цели предприятия [4, с.43].

Служба логистики должна тесно взаимодействовать с различными функциональными подразделениями компании, обеспечивая оптимизацию их деятельности и системную устойчивость компании.

Служба логистики не должна физически подменять собой соответствующие функциональные подразделения компании. В большинстве случаев количество и объемы заказов могут быть такими, что они не позволят специалистам службы логистики качественно и детально охватить все аспекты выполнения заказов. В этой связи необходимо разграничивать процесс управления заказами от процесса собственно координации. Перед службой логистики ставится задача не разрешения возникающих проблем и конфликтных ситуаций, а их анализ и перераспределение по другим службам компании, не погружение в многочисленные, порой сугубо технические детали процесса выполнения заказа, а координация укрупненных блоков задач.

Тема 6. Управление внешними логистическими процессами

Для обеспечения высоких темпов экономического роста необходимо согласованное взаимодействие всех участников логистического процесса, начиная с источников получения сырья и заканчивая доставкой продукции конечным потребителям. Управление закупками или в более широком понимании управление снабжени- 35 ем – первый этап на пути продвижения товара через весь комплекс логистических операций компании. Закупочная логистика – это система согласованного управления материальными, финансовыми и информационными потоками в процессах планирования и обеспечения предприятия материальными ресурсами лучшего качества в необходимом количестве и по оптимальной цене. Можно выделить следующие предпосылки особой важности процессов закупок, влияющие на повышение эффективности предприятия: • бесперебойное удовлетворение потребностей предприятия в сырье, материалах, комплектующих и т. д.; • возможность сокращения расходов, так как доля денежных ресурсов, идущих на приобретение материалов, комплектующих, в промышленности составляет около 60%; • формирование части оборотных средств, особенно уровня и структуры материальных запасов; • стратегия обеспечения качества продукции, которая не может быть реализована без тесного сотрудничества с поставщиками.



Логистика распределения – это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т. е. в процессе оптовой продажи товаров. Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами. В отличие от маркетинга, который занимается выявлением и стимулированием спроса, распределительная логистика призвана удовлетворить сформированный маркетингом спрос с минимальными затратами. При этом необходимо исходить из задач удовлетворения основных потребностей потребителя продукции, которые включают следующее: своевременную доставку товара, способность удовлетворить экстренные нужды заказчика, аккуратное обращение с товарами при погрузо-разгрузочных работах, готовность изготовителя к быстрой замене дефектных изделий и поддержанию определенного уровня товарно-материальных запасов. Существует два подхода к определению функций логистики распределения. Первый охватывает комплекс операций по отгрузке готовой продукции со склада поставщика. Во втором случае считается, что распределительная логистика реализует весь процесс обращения материальной продукции, начинающийся с момента, когда она сходит с поточной линии, до момента, когда она попадает на склад потребителя. При этом следует иметь в виду, что задачи распределения решаются на уровне микро- и макрологистики.

Тема 7. Интегрированные логистические системы

Интегрированный подход в логистике требует объединения различных функциональных областей и их участников в рамках единой ЛС в целях ее оптимизации. Такой подход распространяется как на микроэкономический уровень самой фирмы, так и на платформу бизнеса. Стремление к объединению снабжения, производства и распределения является единственной возможной перспективой в решении вопросов достижения целей в рамках ЛС. Такой подход позволяет получить точную информацию о состоянии и местонахождении продукции/услуги в любой момент — от «входа» у источника сырья до «выхода» — получения товара конечным потребителем, информацию о производственном комплексе и обо всей сети распределения. На преимущества интегрированного подхода указывают следующие аргументы:

- разделение вопросов распределения, управления производством и снабжения может привести к разногласиям между функциональными областями и соответствующими подразделениями, что препятствует оптимизации системы в целом;



- между производством и маркетингом существуют многочисленные противоречия. Объединение в систему является наиболее адекватным способом их разрешения;
- требования к системе информации и к организации управления имеют единую природу и относятся ко всем типам логистических операций. Задача координации состоит в оптимальной увязке на оперативном уровне различных требований, возникающих в ЛС.

Тема 8. Экономический эффект от использования логистики

Расходы на логистику в конечной цене товара. Резервы улучшения экономических показателей субъектов хозяйствования. Оптимизация управления материальными потоками. Составляющие экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками.

2.2 Структура учебной дисциплины

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек .	пр .	лаб .	инд .	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Предмет и содержание дисциплины	12,5		2,5			10	ПК-2.1	А-1, А-2, В-1, С-1
2.Объекты логистического управления	14,5	2	2,5			10	ПК-2.3	А-1, А-2 В-1, В-2, С-1
3. Логистические системы и их элементы	12,5		2,5			10	ПК-2.1	А-1, А-2, В-1, С-1
							ПК-2.2	А-1, В-1, С-1
4.Управление внутренней логистикой	14,5	2	2,5			10	ПК-2.3	А-1, А-2, С-1

		Государственный университет по землеустройству						СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенци и	Признак компетенци и	
	Очная								
	всего	в том числе							
		лек .	пр .	лаб .	инд .	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
предприятия									
5.Организация логистической службы на предприятии	12,5		2,5			10	ПК-2.3	A-1, B-2, C-1	
6.Управление внешними логистическими процессами	14,5	2	2,5			10	ПК-2.2	A-1, B-1, C-1	
7.Интегрированн ые логистические системы	12,5		2,5			10	ПК-2.3	A-1, A-2, B-1, B-2, C-1	
8. Экономический эффект от использования логистики	12,5		2,5			10	ПК-2.2	C-2	
Зачет	2					2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Все признаки	
Всего часов	108	6	20			82			

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.2.-2.4.

Таблица 2.2 – Лекции, их содержание и объем в часах

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО		
			Объем	Семестр	
T.2	Л.1	1.Материальные потоки и их характеристики 2.Информационные потоки в логистике 3.Финансовые потоки 4.Сервисные потоки и услуги транспорта	2	4	
T.4	Л.2	1.Управление информационной логистикой 2.Управление производственной логистики 3.Управление логистикой запасов	2	4	
T.6	Л.3	1.Управление закупочной логистикой 2.Управление транспортной логистикой	2	4	
		Всего часов по дисциплине за 4 семестр	6	4	

Таблица 2.3 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	1	2	3	3



T.1	ПР1-2	Логистика(logistics) - наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации. Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного заключается в интеграции отдельных звеньев материалопроводящей цепи в единую систему, способную адекватно реагировать на возмущения внешней среды, интеграции техники, технологии, экономики, методов планирования и управле Относительно конкретной логистической системы потоки могут быть внешними и внутренними. Внешние потоки протекают во внешней среде, т.е. за пределами логистической системы предприятия. Внутренние - образуется в результате осуществления логистических операций внутри логистической системы. предприятия.	2,5	4
T.2	ПР2-3	Объектами управления в логистике являются экономические потоки: материальные, информационные, финансовые, кадровые, то есть все потоки, которые связаны с экономической деятельностью. Управление потоками включает формирование логистических концепций и принципов, формулирование задач, разработку методов управления потоковыми процессами и способы применения их на практике. Материальные потоки образуются в результате транспортировки, складирования и выполнения других материальных операций с сырьем, полуфабрикатами и	2,5	4



		готовыми изделиями – начиная от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя. Совокупность ресурсов одного наименования, формирующихся на предприятии, составляет интегральный (общий) материальный поток, обеспечивающий нормальное функционирование предприятия. Потоки как объекты управления в логистике принято разделять на основные и сопутствующие. Товарно-материальный потоковый процесс (материальный поток) Представляет собой физическое движение сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, последовательно сменяющих друг друга. Это движение происходит как в прямом, так и обратном направлениях. Информационный потоковый процесс (информационный поток) представляет собой изменение потока информации, образуемой заказами потребителей, созданием и пополнением запасов текущими заказами складов предприятия, транспортной документации, рекламации в условиях поставки товара. Финансовый потоковый процесс (финансовый поток) – движение денег, сопровождающих товарно-материальные потоковые процессы и представляющее собой выручку от продажи товаров и услуг. Сервисный потоковый процесс(сервисный поток) связан с обслуживанием потребителя с момента его обращения и в большей степени с послепродажным обслуживанием и утилизацией отходов производства..		
Т.3	ПРЗ-4	Понятие логистической системы является главным в логистике. Сложная организационная система, состоящая из элементов, объединенных в одном процессе управления материальными и сопутствующими процессами. Задачи функционирования элементов системы объединены внутренними задачами структуры бизнеса или внешними целями. Между элементами логистической	2,5	4



		системы установлены определенные функциональные связи и отношения. Существует несколько типов элементов логистической системы: генерирующие, преобразующие и поглощающие. Часто встречаются смешанные элементы логистической системы, в которых представлены сразу три основных типа, скомбинированные в различных сочетаниях.		
T.4	ПР4-5	Задачи, стоящие перед внутренней логистикой, сводятся к материально-техническому обеспечению и управлению ресурсами. Это — закупка сырья и материалов для предприятия, их складирование и хранение, транспортировка как от поставщика, так и на самом предприятии между подразделениями, постоянный контроль за объемами запасов сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, их корректировка. Основными функциями закупочной логистики являются: нормирование расхода материальных ресурсов; определение потребности в сырье, основных и вспомогательных материалах, полуфабрикатах и комплектующих изделиях; разработка критериев выбора и собственно выбор поставщиков; контроль за закупками; организация технологического процесса приемки материальных ресурсов; соблюдение технологии их хранения, проведение операций по упаковке и затариванию продукции.	2,5	4
T.5	ПР6-7	Организация логистики включает в себя определение функций, структуру и позицию внутри фирмы, выбор между централизованным и децентрализованным управлением, а также оценку эффективности собственной деятельности. С развитием логистики изменяется и структура ее отделов и служб. Наиболее развитые в этом отношении фирмы имеют официально утвержденную службу логистики, стремятся к централизации управления, широко используют объединенные информационные системы и фокусируют внимание на удовлетворении требований покупателя. Гибкая организационная	2,5	4



		структура таких компаний позволяет им легко ориентировать деловую активность на постоянно изменяющиеся внешние условия. Выбор наиболее подходящей для компании формы службы логистики зависит от существующей организационной структуры, общих целей и имеющихся трудовых, материальных, финансовых ресурсов Компании, организовавшие службы логистики на своих предприятиях, непременно должны проводить оценку эффективности их деятельности..		
Т.6	ПР7-8	Задачи, стоящие перед внешней логистикой, состоят в распределении конечного готового продукта через различные каналы распределения. Это — транспортировка готового промежуточного или конечного продукта потребителям; выявление их запасов на собственных складах, промежуточных логистических платформах и у потребителей; хранение, упаковка и комплектование заказов по всему ассортименту производимой продукции; наблюдение за спросом изготавливаемых товаров, корректировка объемов их производства при необходимости. Значительно более сложными представляются структура и функции логистической системы, когда на обширном полигоне распределяются товары широкой номенклатуры, предназначенные для удовлетворения потребностей десятков, а в некоторых случаях сотен потребителей. При доставке такой многономенклатурной продукции появляются дополнительные операции: упаковка, пакетирование, контейнеризация, подгруппировка партий грузов, выбор вида транспорта, типа транспортных средств, сортировка грузов в пути следования. Алгоритм управления такой логистической системой строится по модульному принципу, а именно: модуль контроля оперативного состояния производственного объекта при выполнении и поступлении новых заказов, или их	2,5	4
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 19				

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
		изменении; программа выполнения заказа на перевозку арендованными транспортными средствами		
T.7	ПР8-9	Интегрированная логистика позволяет наиболее эффективно реализовать цели бизнеса и государства. На максимизацию прибыли будут влиять такие факторы, как конкурентная позиция (позиционирование), конкурентная цена, низкие издержки и структура отрасли. Структура интегрированной логистики укрупнено представлена тремя процессами – снабжение, поддержка производства и распределение, причем интегральная ответственность за уровень издержек связана в этом случае не то только внутрифирменными затратами, но и включает в себя ответственность за эффективность и своевременность поставок, выбор между производством продукции и ее приобретением у поставщиков	2,5	4
T.8	ПР9-10	Основным методологическим принципом при определении экономической эффективности ЛС должен быть принцип учета общих издержек на протяжении всего логистического цикла. Логистические затраты выступают как инструмент управления предприятием. Данные затраты являются качественным показателем. Эффективности функционирования логистической системы. При оценки логистических затрат необходимо учитывать, что затраты, связанные с товародвижением можно подразделить на две группы: — издержки, связанные с формированием и перемещением материало потока в сфере производства; — издержки, связанные с процессом реализации продукции в сфере обращения.	2,5	4
		Всего часов по дисциплине за 4 семестр	20	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов



Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.4.

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к практическим занятиям (подготовка научного доклада и презентации)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	30
Подготовка к текущему контролю знаний (работа с учебной литературой, электронными ресурсами)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	30
Работа над индивидуальными заданиями (реферат, задачи)		1		1		2		2	2		2	2	2	2		2		2		20
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																			2	2
Итого	4	5	4	5	4	6	4	6	6	4	6	4	4	4	2	4	2	4	4	82

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 20 часов (входит в практические занятия).

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции		1	1	1	1	1										5
Практические занятия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15

		Государственный университет по землеустройству														СТО СМК	
Всего	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, а также в процессе выполнения заданий мозгового штурма. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: изучения литературы, эмпирических данных по публикациям в виде сценариев принятия решений, подготовке рефератов и докладов, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: учебные материалы для семинарских занятий и самостоятельной работы размещены на личной странице преподавателя в ЦДМО.

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенций
Входящий контроль. Тема1. Предмет и содержание дисциплины	1.Приведите известные вам определения понятия логистики 2.Раскройте содержание современных концептуальных положений логистики.	ПК-2.1



	3. В чем состоит главная цель логистики? 4. Перечислите основные задания логистики. 5. Какие функции выполняет логистика? Раскройте их содержание. 6. Раскройте структуризацию логистики по характеру зон управления	
2. Объекты логистического управления	1. Дайте определение материального потока. 2. В каком состоянии могут находиться материальные потоки? 3. В каких формах может существовать материальный поток? 4. Какими основными показателями характеризуются материальные потоки?	ПК-2.3
3. Логистические системы и их элементы	1. Что такое система логистики? 2. Отличительные признаки логистической системы? 3. Как виды элементов включают логистические системы? 4. Взаимосвязи элементов и их образования?	ПК-2.1 ПК-2.2
4. Управление внутренней логистикой предприятия	1. Какие задачи решаются внутрипроизводственными логистическими системами 2. Раскройте содержание процесса управления в закупочной логистике. 3. Перечислите основные критерии разработки логистической политики осуществления закупок. 4. Раскройте метод определения экономического размера заказа 5. Назовите наиболее распространенные способы поиска поставщика 6. В чем заключается особенность объектов изучения производственной логистики?	ПК-2.3
5. Организация	1. Объективные факторы	ПК-2.3



логистической службы на предприятии	определяющие организацию логистической службы 2.Оптимальная организационная структура логистической службы предприятия	
6.Управление внешними логистическими процессами	1. Перечислите задачи, которые решает распределительная логистика на микро- и макроуровне. 2. Дайте определение логистическому каналу распределения. 3. Дайте определение правил логистики, которые могут направить сбытовую деятельность предприятия в нужном направлении. 4. Кратко охарактеризуйте виды логистических каналов. 5. Охарактеризуйте направления работы структурных подразделений, ответственных за сбыт? 6. При каких условиях обращаются к услугам посредников в распределительном процессе?	ПК-2.2
7.Интегрированные логистические системы	1.Определение интегрированных логистических систем 2.Объективные основы формирование логистической интеграции 3.Понятие сложности интегрированных логистических систем	ПК-2.3
8. Экономический эффект от использования логистики	1.Методы определения экономической эффективности логистических систем 2.Расчет эффективности по величине затрат 3.Что входит в классификацию логистических издержек? 4.Что является критерием оптимальности логистических процессов? 5.Для чего необходимы данные об издержках объекта логистизации? 6.В чем особенности ABC и XYZ-анализов?	ПК-2.2



Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 4-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к аттестации (зачет) Логистика как наука управления различными потоками 1. Понятие и сущность логистики 2. Этапы развития логистики 3. Уровни развития логистики 4. Современная концепция логистики 5. Цель, задачи и функции логистики 6. Виды логистики Материальные потоки и логистические операции 1. Материальный поток и его характеристики 2. Виды материальных потоков Информационная логистика 1. Информационные потоки в логистике 2. Принципы организации логистической информации 3. Логистические информационные системы Понятие внешней и внутренней логистик 1. Проблемы внешней логистики 2. Проблемы внутренней логистики Закупочная логистика 1. Сущность и задачи закупочной логистики 2. Служба закупок на предприятии 3. Задача «сделать или купить» 4. Выбор поставщика 5. Определение экономического размера заказа 6. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике Распределительная логистика 1. Сущность распределительной логистики 2. Каналы распределения в	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
---	--	-------------------------------------



	логистике 3. Функциональный цикл в физическом распределении. 4. Организация деятельности структурных подразделений, 5. Логистические посредники в каналах распределения 6. Распределительные центры в логистических цепях 7. Построение системы распределения Логистика запасов 1. Материальные запасы, причины их формирования 2. Виды материальных запасов 3. Системы управления материальными запасами 4. Анализ ABC-XYZ в управлении материальными запасами. 5. Запасы, управляемые продавцом Производственная логистика 1. Понятие производственной логистики 2. Традиционная и логистическая концепция организации производства 3. Эффективность применения методов логистического менеджмента на предприятии 4. Организационная структура логистики на предприятии 5. Подходы к управлению материальными потоками в производственной логистике 6. Логистическая концепция MRP 7. Микрологистическая система KANBAN 8. Микрологистическая концепция «Оптимизированная производственная технология» 9. Микрологистическая концепция «Тощее производства»	
--	---	--



3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Экономика предприятия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
		проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические



рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.



При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно



прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.



Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы



по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически отделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или



цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии	Использованы технологии PowerPoint	Использованы технологии PowerPoint.	Широко использованы технологии

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ	
	PowerPoint . Больше 4 ошибок в представляем ой информации	частично. 3-4 ошибки в представляем ой информации	Не более 2 ошибок в представляем ой информации	(PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нений	Нет ответов на вопросы	
Итоговая оценка					

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированн ого текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.



Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают



материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».



- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение			

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.



- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Методические рекомендации по написанию расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Основной целью выполнения РГР является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в систематизации научных знаний; углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков; формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы; овладении современными методами поиска, обработки и использования информации.

Тему РГР преподаватель назначает студенту. Тематика РГР должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте.

РГР должна соответствовать следующим **требованиям**:



- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

При выборе темы студент должен **учитывать**: её актуальность, познавательный интерес к ней, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

РГР должна включать: *титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложение*.

РГР может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя

Критериями оценки работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Предмет и содержание дисциплины логистика

Понятие, цели, задачи, объект и предмет логистики. Концепция логистики: принцип системного подхода, конкретность логистики, научность логистики.

Предпосылки развития логистики: необходимость и возможность применения логистики. Эффект от использования логистики. Понятийный аппарат логистики.

Материальные, а также сопряженные с ними информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические каналы и логистические цепи.



Цель: изучить понятие и особенности «Предмета и содержание дисциплины логистика»

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу рыночное хозяйство и принципы его функционирования

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 табл.3.1

Отчетность: реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Объектами исследования логистики как науки и логистического управления как инструмента бизнеса является система материальных, информационных, финансовых и других потоков. Тем самым поток – т.е. множество объектов, находящихся в движении и рассматриваемых как единое целое являются объектами логистического управления.

Под материальным потоком понимается продукция, находящаяся в процессе приложения к ней различных логистических операций, отнесенная к определенному временному интервалу.

Информационный поток (ИП) – совокупность циркулирующих в логистической системе, а также между ней и внешней средой, сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций.

Цель: изучить особенности объектов логистического управления

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам предприятие как субъект рыночной экономики
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу.



Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания:. 1-5 табл.3.1

Отчетность:. реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Логистические системы и их элементы

Логистическая система, как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой. Логистическая система генерирует, перемещает материальный поток, согласованное функционирование которых на базе технической, технологической и экономической интеграции позволяет оптимизировать поступление материалов.

Логистическая система обеспечивает связь между элементами логистической системы и определенным образом упорядочивает организацию. Логистическая система как совокупность элементов и взаимосвязей между ними связана с информационными потоками.

Цель: изучить особенности доходов, расходов и прибыли корпорации

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу внешняя среда предприятия

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания:. 1-5 табл.3.1

Отчетность:. реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Управление внутренней логистикой предприятия

Внутренняя логистика направлена на решение задач компании — материально-техническое оснащение, менеджмент, закупка сырья и материалов, их складирование и транспортировка.



Внутренней логистикой предприятия считается решение производственных вопросов, ограниченных рамками самого предприятия. Это закупка сырья и материалов, их хранение и складирование, транспортировка между подразделениями предприятия, а также контроль запасов материалов, сырья, полуфабрикатов, внесение корректив в эти запасы.

Ключевыми элементами логистической инфраструктуры являются системы складов и транспорта. Современный подход к развитию предприятия неизбежно требует реорганизовать логистическую систему и сделать ее более эффективной. К этому может привести: внедрение новых планов развития предприятия, включающих новые логистические решения; принятие решения о выходе на новые рынки; увеличение ассортимента продукции; сокращение оборачиваемости товарных запасов; излишний рост затрат на логистику.

Цель: изучить особенности управление внутренней логистикой предприятия

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта по основному капиталу предприятия
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 табл.3.1

Отчетность: реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Организация логистической службы на предприятии

В крупных компаниях отдел логистики представляет собой отдельное подразделение, включающее большой штат сотрудников. Часто отдел логистики помимо прочего занимается оформлением таможенной документации и взаимодействует с поставщиками, транспортными компаниями, банковскими структурами.

В связи с тем, что отдел логистики выполняет целый ряд специфических функций, в крупных компаниях оптимальнее всего произвести разделение обязанностей на несколько групп.

Отдел закупок:



1. Управление и контроль над работой склада.
2. Обеспечение транспортом и материально-технической базой.
3. Обеспечение других отделов необходимыми материалами для выполнения своих функций.
4. Управление закупками и хранением сырья и комплектующих.
5. Управление закупками импортных товаров и оформление таможенной документации.

Отдел производственной логистики:

1. Планирование производства продукции.
2. Планирование и осуществление закупок материалов необходимых для производства.
3. Контроль и координация процесса производства.

Цель: изучить особенности организация логистической службы на предприятии

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта по оборотному капиталу предприятия
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу нормирование и потребление оборотного капитала

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-4 табл.3.1

Отчетность: реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Управление внешними логистическими процессами

Логистика распределения – это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т. е. в процессе оптовой продажи товаров.

Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами.

Существует два подхода к определению функций логистики распределения. Первый охватывает комплекс операций по отгрузке готовой продукции со склада поставщика. Во втором случае считается, что распределительная логистика



реализует весь процесс обращения материальной продукции, начинающийся с момента,

когда она сходит с поточной линии, до момента, когда она попадает на склад потребителя. При этом следует иметь в виду, что задачи распределения решаются на уровне микро- и макрологистики.

Канал распределения – это совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю. Логистический канал – упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих

доведение материального потока от конкретного производителя до потребителя.

Непосредственно процесс распределения осуществляется путем реализации следующих видов работ: обработка заказов, складирование продукции и поддержание товарно-материальных запасов, транспортировка товаров к местам потребления.

Каналы распределения имеют различную структуру, которая может быть охарактеризована количеством составляющих канал уровней.

Уровень канала – это посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственника на него к конечному потребителю.

При выявлении возможных вариантов каналов распределения необходимо определиться с типом используемых посредников. Выделяют четыре типа посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры.

Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра осуществляется в том случае, когда на обслуживаемой территории имеется несколько потребителей материального потока.

Цель: изучить особенности управление внешними логистическими процессами

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу кадры предприятия и их структура

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания:. 1-8 табл.3.1

Отчетность:. реферат



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Интегрированные логистические системы

Интеграция экономических субъектов в корпоративно-логистической системе создает уникальные конфигурации сетевых бизнес-процессов, что приводит к синергетическому эффекту и формированию «коллективного капитала», а также формирует общие конкурентные преимущества, проявляющиеся в способности системы к независимому и устойчивому развитию, способности к самоорганизации, системности, структурной пропорциональности

Формирование бюджета капиталовложений на основе различных источников
Предельное значение стоимости бюджета капиталовложений.

В качестве субъектов ЛИС выступают: - промышленные предприятия; - логистические организации (сбытовые сети, склады, перевозчики); - научно-исследовательские центры, учебные заведения; - кредитные, лизинговые, расчетные, страховые организации; Для стратегического выбора конкретных корпоративных структур и их интеграции в единую логистическую цепочку необходимо учитывать следующие условия: - направления взаимодействия: промышленные, инфраструктурные, корпоративные, коммерческие, координирующие и т.д.; - вклад участника с целью получения синергетического эффекта; - перспектива роста конкурентоспособности в результате интеграционного развития

Для развития интеграционных процессов и получения экономического эффекта необходимо придерживаться следующих принципов: — стимулировать разнообразие интеграционных форм сотрудничества; — создавать «мягкие» формы взаимодействия; — координировать интеграционные процессы.

В качестве координационного центра управления логистическими процессами и интегрированной среде целесообразно организовывать департамент совместными усилиями всеми субъектами ЛИС, который, в свою очередь, делегируется полномочиями сбора и обработки информации товародвижения, разработки маршрутизации, определения временных, количественных, качественных критериев межкорпоративного логистического взаимодействия. В задачи координатора должно входить:

- организация и координация работ по формированию и реализации логистических процессов;
- обеспечение ускорения товародвижения, снижение затратоемкости логистичес



ких процессов;

- проведение работ в области стратегического развития технической, информационной составляющей управления ЛИС и адаптации к условиям рынка

Цель: изучить особенности интегрированных логистических систем

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу издержки производства и себестоимость продукции

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 табл.3.1

Отчетность: реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Экономический эффект от использования логистики

Управление процессами логистики имеет своей целью повышение эффективности логистических систем. В достижении этой цели большое значение сокращению логистических затрат. Доля этих затрат в общих затратах на производство продукции весьма значительна и колеблется от 10–15% в машиностроении до 30–45% в легкой и пищевой промышленности.

Логистические издержки – это затраты на логистические операции. Затраты по группам логистических издержек могут быть классифицированы следующим образом: – на закупку материальных ресурсов – расходы по приобретению сырья и материалов; – качество; – перемещение грузов; – складирование; – содержание запасов; – управление логистической системой. Затраты на качество включают расходы на проведение инспекции, исправление дефектов, переработку бракованной продукции, замену несоответствующей продукции, потерю репутации и т. д.

Затраты на перемещение грузов включают расходы по транспортировке, грузопереработке, охране груза, страхованию грузов, транспортных средств, персонала; по оформлению товарных и платежных документов, таможенные пошлины, стоимость услуг товарных бирж, амортизации транспортных средств и горюче-смазочных материалов, а также зарплата водителей и прочие затраты.



Группа затрат на складирование – это расходы по приобретению или аренде складских помещений и складского оборудования, их эксплуатации. Данная группа включает: – затраты, связанные с внешними складами

– затраты на содержание внутренних складов

– затраты на содержание складов общепроизводственного назначения

– затраты на содержание складов общехозяйственного назначения (амортизация складских зданий и сооружений;

-амортизация складских оборудования и машин; амортизация оргтехники; зарплата складского персонала; затраты на ремонт и т.д.

Группа затрат на содержание запасов включает: 1) издержки хранения – убытки, связанные с хищением, порчей запасов продукции, ее старением и обесцениванием, налоговые и страховые издержки, потери, обусловленные «омертвлением» капитала, вложенного в запасы во время их хранения; 2) расходы, связанные с размещением заказов на пополнение запасов, – вытекают из необходимости учета наличных запасов, определения необходимых объемов заказов и документального их оформления; 3) потери, вызванные нехваткой (дефицитом) запасов.

К затратам, связанным с управлением логистической системой, относят следующие статьи: – информационные расходы (телефон, телеграф, Интернет и т. д.); – зарплата логистического персонала;

– кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками.

Логистические затраты можно также подразделить еще на два вида:

- 1) затраты на формирование конечного продукта – это затраты производителя на преобразование сырья в конечный продукт; 2) транзакционные затраты – это затраты по налаживанию и осуществлению обменных соглашений на рынке закупок и сбыта.

В управлении материальными потоками с помощью ABC-анализа устанавливаются количество и стоимость израсходованных материалов. При анализе логистических затрат предприятиями применяются следующие показатели:

- абсолютная сумма затрат, используемая при оценке логистических затрат, и их величина по отдельным статьям и элементам затрат;
- уровень логистических затрат по общему объему и отдельным статьям, рассчитанный как отношение суммы логистических затрат к объему продаж (%);

Критерием оптимальности логистических процессов выступает прибыль предприятия. Прибыль дает количественную оценку деятельности предприятия.

Цель: изучить особенности экономического эффект от использования логистики

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта



3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу издержки производства и себестоимость продукции

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 табл.3.1

Отчетность: реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задачи для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
--	---



ПК-2.

Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом
ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Имеются следующие первичные статистические данные о производственных затратах нескольких предприятий: 150, 1000, 400, 250, 100, 300, 200, 270, 400, 100,



800, 700, 150, 450, 700, 500, 800, 500, 800, 100, 600, 250, 300, 100, 700, 150, 450, 700 млн руб. Построить дискретную и интервальную группировку, полигон и гистограмму.

Определить всевозможные индексы, используя следующие статистические данные:

То ва р	Ед. изме рени я	Торговое предприятие 1						Торговое предприятие 2					
		Выручка от продажи, млн руб.			Объем продаж, тыс. ед.			Выручка от продажи, млн руб.			Объем продаж, тыс. ед.		
		Баз	Отч	Пла н	Баз	Отч	Пла н	Баз	Отч	План	Ба з	Отч	Пла н
А	Шт.	210	330	275	18	19	21	226	245	200	18	17	25
Б	л	340	250	345	29	23	22	330	275	295	20	36	31
В	М кВ.	250	270	235	18	22	19	230	300	310	18	23	22

Определить средний вес работников и установить его типичность или нетипичность по следующим статистическим данным:

Вес, кг	40– 50	50– 60	60– 70	70– 80	80– 90	90–100
Число работников, чел.	1	8	3	4	3	1

Определить абсолютные, относительные и средние показатели ряда динамики цепным и базисным способами, а также произвести непосредственное выделение тренда методом скользящей средней и аналитического выравнивания, используя статистические данные о производстве зерна за несколько лет:

Годы	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2017	2018
млн т	55,5	66,6	65,2	67,2	78,1	78,2	78,6	81,8	83,6

Определить линейный коэффициент корреляции и построить уравнение регрессии, используя следующие статистические данные по торговым предприятиям.

Оценить значимость параметров взаимосвязи и значимость уравнения регрессии по критерию Фишера:

Товарооборот, млн руб.	70	100	150	200	300	450	600	800	800	910
Издержки обращения, млн руб.	10,7	10,9	11,1	11,2	11,9	12,6	13,2	14	13,6	14,5

Критерии и шкала оценивания:



Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.5 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
--	---



ПК-2.

Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом
ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Тест 1.



1. Что такое логистика?
 - а) организация перевозок;
 - б) предпринимательская деятельность;
 - в) +наука и искусство управления материальным потоком;
 - г) искусство коммерции.

2. Что является объектом исследования в логистике?
 - а) процессы, выполняемые торговлей;
 - б) +материальные и соответствующие им информационные потоки;
 - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
 - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Определите задачу микрологистики :
 - а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
 - б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
 - в) +организация грузопереработки в крупном морском порту.

4. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?
 - а) +компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
 - б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
 - в) совершенствование налоговой системы;
 - г) увеличение численности населения в регионе.

5. Что такое логистическая функция?
 - а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
 - б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
 - в) +укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
 - г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

6. Единица измерения материального потока:
 - а) рубль;
 - б) кубический метр;
 - в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м²);
 - г) тонна;
 - д) штука;
 - е) +количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).



7. Что такое материальный поток?

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) +имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

8. Что такое логистическая операция?

- а) + самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

- а) + отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

10. Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

- а) +оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

Тест 2.

1. Отметьте шестое правило логистики:

- а) цвет нужного цвета
- б) +затраты с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре

12. Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются



запасы;

в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;

г) +компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

2. Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:

а) + усиление конкуренции на товарном рынке;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) рост численности населения.

3. Название тянущей системы в логистике:

а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;

б) +система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);

в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;

г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

4. Название толкающей системы в логистике:

а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;

б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);

в) +стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;

5. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

а) системности;

б) научности;

в) + конструктивности;

г) конкретности.

6. Кем образуется система?

а) +три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;

б) три друга, проживающих в разных городах;

в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;

г) подразделения производственного предприятия.



7. Что относится к прямым функциям службы логистики на предприятии?

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) +организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) +управление запасами

8. С целью снижения чего предприятие создает запасы?

- а) + потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

9. Какие товары принято относить к категории “производственный запас” ?

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) + на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

10. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный
- б) железнодорожный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3, б2, в3, г1

11. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки:

- а) воздушный
- б) автомобильный
- в) водный
- г) железнодорожный

Ответ: а4, б1, в3, г2

Тест 3.

1. Восстановите последовательность этапов выбора перевозчика:

- а) А: Ранжирование критериев выбора перевозчика
- б) Б: Принятие решения о выборе перевозчика
- в) В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- г) Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- д) Д: Определение критериев выбора перевозчика



е) Е: Оценка суммарного рейтинга

Ответ: а2,б6,в4,г3,д1,е5

2. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности перевозить разные грузы:

- а) воздушный
- б) водный
- в) автомобильный
- г) железнодорожный

Ответ: а4,б1,в3,г2

3. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы:

- а) железнодорожный
- б) воздушный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3,б1,в4,г2

4. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки:

- а) воздушный
- б) водный
- в) железнодорожный
- г) автомобильный

Ответ: а1,б4,в3,г2

5. Что является недостатками железнодорожного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б)+ ограниченное количество перевозчиков;
- в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;
- г) недостаточная экологическая чистота.

6. Что является недостатками автомобильного транспорта?

- а) +малая грузоподъемность;
- б) ограниченное количество перевозчиков;
- в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;
- г) низкая скорость доставки.

7. Что является недостатками воздушного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б) недостаточно высокая сохранность грузов;
- в)+ высокая себестоимость перевозок;
- г) недостаточная экологическая чистота.

8. Что является недостатками морского транспорта?

- а) низкая производительность;



- б) + низкая скорость доставки;
- в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
- г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

9. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) + соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

10. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?

- а) + Сокращаются
- б) Увеличиваются
- в) Не изменяются

Тест 4.

1. Отметьте аббревиатуру международной транспортной накладной:

- а) CRN
- б) +CRM
- в) CRL

2. От чего зависит себестоимость перевозок?

- а) + Объемы выполненной работы и затраченных на нее средств
- б) Коэффициента грузоподъемности и пробега
- в) Производительности транспортных средств

3. Что принято называть “прямой” жд-перевозкой?

- а) Перевозку в пределах одной дороги
- б) +Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
- в) Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

4. В каком случае договор морской перевозки называют “чартером”?

- а) Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
- б) +Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
- в) Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта



5. Что будет основным документом для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком?
- а) Договор на транспортное обслуживание
 - б) Накладная “торг12”
 - в) + ТТН
6. Отметьте вид несуществующего маятникового маршрута:
- а) С обратным холостым пробегом
 - б) С обратным полностью груженым пробегом
 - в) +Без обратного пробега
7. Что такое кольцевой маршрут?
- а) Последовательный развоз продукции без возврата на склад
 - б) +Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
 - в) Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
8. Сколько тонн содержит “малая отправка” в железнодорожной перевозке?
- а) от 20т
 - б) 10-20т
 - в) +до 10т
9. Вид транспорта, которого не существует?
- а) +Аэробного
 - б) Трубопроводного
 - в) Водного
10. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:
- а) Закупки
 - б) Производство
 - в) + Продажи
11. Функция, не присущая логистике:
- а) Оптимизация
 - б) + Реализация
 - в) Планирование

Тест 5.

1. Военный теоретик XIX в., который определяет логистику, как практическое искусство управления войсками:
- а) +Барон Жomini
 - б) Герцог Логистинский
 - в) Петр I



2. Чуждая закупочной логистике задача:

- а) Определение объема закупок
- б) + Координация процессов выполнения технологических операций
- в) Выбор поставщика

3. Отметьте то, что не относится к транспортной логистике:

- а) Хранение грузов
- б) +Транспортировка грузов
- в) Автолизация грузов

4. Лишняя задача распределительной логистики:

- а) Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- б) +Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- в) Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

5. Основной задачей складской логистики является

- а) +Складирование и подготовка грузов к поставкам
- б) Закуп наиболее прибыльных грузов
- в) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

6. Какие выгоды создает складирование?

- а) +Экономические
- б) Закупочные
- в) Обогащения

7. Отметьте термин чуждый логистике?:

- а) “Точно-в-срок”
- б) + “Любой ценой”
- в) “Цена-Качество”

8. Что входит в логистическую концепцию организации производства?

- а) +Отказ от избыточных запасов
- б) Устранение простоев оборудования
- в) Определение стратегии работы с потребителями

9. Микрологистика

- а) +нет правильного ответа.
- б) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- в) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
- г) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;



д) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;

10. Основными преимуществами единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками является:

- а) снижение риска и неопределенности;
- б) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- в) +более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа **Занятия семинарского/практического типа для студентов очной формы обучения**

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Цель: усвоить основные понятия логистики, предмет, основные методы



Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия логистики.
2. Цель, функции и задачи логистики.
3. Современные концепции логистики

Задания для самостоятельной работы:.

Задания:

1. Общая характеристика методов решения задач в логистике.
2. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока
3. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.

Источники: основные и дополнительные

Тема 2. Объекты логистического управления

Цель: усвоить основные характеристики объектов логистики

Вопросы для обсуждения:

1. Материальные потоки и их характеристики
2. Информационные потоки в логистике
3. Финансовые потоки
4. Сервисные потоки и услуги транспорта

Задания для самостоятельной работы:.

Задания:

1. Состав и значение каждого элемента материального потока
2. Содержание информационного потока и его характеристики
3. Состав финансовых потоков и их формирование

Источники: основные и дополнительные

Тема 3. Логистические системы и их элементы

Цель: усвоить основные особенности логистических элементов

Вопросы для обсуждения:

1. Сущности виды логистических систем
2. Логистические элементы
3. Системе как целостность логистических систем

Задания для самостоятельной работы:.

Задания:

1. Логистическая система как специально организованная интеграция логистических элементов
2. Логистическая система как совокупность элементов между которыми существуют функциональные связи
3. Макрологистическая система представляет собой большую логистическую систему субъектов хозяйствования



4. Микрологистическая система охватывает внутрипроизводственную логистическую сферу одного предприятия

Источники: основные и дополнительные

Тема 4. Управление внутренней логистикой предприятия

Цель: усвоить основные задачи управления внутренней логистикой

Вопросы для обсуждения:

1. Управление информационной логистикой
2. Управление производственной логистики
3. Управление логистикой запасов

Задания для самостоятельной работы: .

Задания:

1. Склад, как структурное подразделение предприятия
2. Экономичность технологического процесса на складе и ее показатели
3. Внутренний транспорт и управление запасами готовой продукции

Источники: основные и дополнительные

Тема 5. Организация логистической службы на предприятии

Цель: усвоить основные функции и содержание логистических служб

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи логистической службы
2. Организационные структуры логистического управления
3. Эволюции логистических структур: линейные, функциональные, матричные

Задания для самостоятельной работы: .

Задания:

1. Роль и задачи отдела логистики на предприятии
2. Правила построения службы логистики на предприятии
3. Преимущества матричной системы организации логистики

Источники: основные и дополнительные

Тема 6. Управление внешними логистическими процессами

Цель: усвоить содержание и задачи внешней логистики

Вопросы для обсуждения:

1. Управление закупочной логистикой
2. Управление транспортной логистикой

Задания для самостоятельной работы: .

Задания:

1. Влияние проведения маркетинга продаж и их послепродажное обслуживание на имидж организации
2. Затраты на выполнение внешних логистических операций
3. Транспортные затраты на внешнюю логистику



4. Источники: основные и дополнительные

Тема 7. Интегрированные логистические системы

Цель: усвоить интеграционные связи в логистике

Вопросы для обсуждения:

1. Интеграция по условию взаимодействий
2. Интеграция по отношениям между экономическими системами
3. Интеграция в рамках корпорации
4. Интеграция по степени участия

Задания для самостоятельной работы:

Задания:

1. Управление внутренними интегрированными системами
2. Управление внешним интегрированными системами
3. Измерение эффективности внутренней и внешней интегрированных систем

Источники: основные и дополнительные

Тема 8. Интегрированные логистические системы

Цель: усвоить основные функции управления потоками

Вопросы для обсуждения:

1. Снизить запасы на всем пути движения материальных запасов
2. Сократить время прохождения товаров по логистической цепи;
3. Снизить транспортные расходы;
4. Сократить затраты ручного труда и соответствующие расходы на операции с грузами

Задания для самостоятельной работы:

Задания:

1. Внешние организационные структуры логистики
2. Внутренние организационные структуры логистики

Источники: основные и дополнительные

3.7. Примерные темы рефератов для круглых столов, докладов и презентаций

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
---	--



ПК-2.

Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом
ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Примерные темы для круглого стола:



1. Факторы и уровни развития логистики.
2. Концепция логистики.
3. Информационная логистика.
4. Управление закупочной логистикой.
5. Организация и управление материальными потоками в производстве.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принял участие в дискуссии, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с кратким сообщением по теме дискуссии

оценка «не зачтено» в случае пассивного участия, отказа от выступления с сообщением.

3.8 Примерные темы рефератов, докладов с презентациями

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
--	---



ПК-2.

Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом
ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

1. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве.



2. Управление сбытовой логистикой.
3. Модели и методы управления запасами.
4. Логистические системы MRP.
5. Принцип “точно в срок” в логистических системах “Канбан”, производство без запасов
6. Логистика запасов на предприятии.
7. Нормирование запасов материально-технических ресурсов.
8. Классификация систем регулирования запасами. Их характеристика.
9. Управление запасами готовой продукции.
10. Логистика складирования товаров.
11. Логистические транспортно-грузовые системы.
12. Организация логистического управления.
13. Законы организации производственных процессов в пространстве и времени.

3.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление внешней и внутренней логистикой» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опросов, тестов) ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (рефераты, творческие задания);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа



состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Управление внешней и внутренней логистикой» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.04.02 Менеджмент в форме зачета

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета (4 семестр).

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	(доклад)	обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	(докладов)
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
3	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение	Вопросы по темам/разделам дисциплины
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0
		Экземпляр №1	Стр. 72

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
4	Обсужден ие на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
6	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Управление внешней и внутренней логистикой включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление внешней и внутренней логистикой представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Логистика производства: теория и практика: учебник / отв. ред. Б.А.Аникин.- М., 2014.-454с.
2. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216927>

Дополнительная литература

1. Проскурин, В. К. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с.ISBN 978-5-16-104255-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543884>
2. Управление территориями (финансовый аспект) : учеб. пособие для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономической теории и менеджмента ; авт.-сост. Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. - М. : ГУЗ, 2018. - 87 с.
3. Лебедев, Е.А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е.А. Лебедев, Л. Б Миротин, А.К. Покровский ; под общ. ред. Л. Б. Миротина. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-9729-0286-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048757>
4. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). —



www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.grebennikon.ru - журнал «Стратегический менеджмент»
2. www.delpress.ru - журнал «Стратегический менеджмент»
3. www.fin-izdat.ru - журналы издательского дома «Финансы и кредит»
4. www.globfin.ru/link.htm - мировая экономика финансы и инвестиции
5. <http://www.strplan.ru/articles/tehor/strategy/htm> - стратегическое управление и планирование
6. www.ecsoman.edu.ru - федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент)
7. www.hbr.com – Harvard Business Review
8. www.hbr-russian.ru – Harvard Business Review Россия
9. Консультант плюс - Consultant.ru
10. Гарант - garant.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы



В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление внешней и внутренней логистикой» используются:

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)



Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 501:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:



- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.