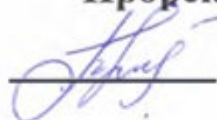


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы - БЗ.Б.01(Д)**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ОБЩИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва 2025



Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: д.э.н., доцент Н.И. Иванов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Проверено



17.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ, Положением об основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО ГУЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент», включает в себя компетенции выпускника, проявляемые в ходе государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственная итоговая аттестация выпускника программы магистратуры является завершающим этапом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, зарегистрирован 25.08.2020 г. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и является обязательной процедурой для выпускников, необходимым условием получения диплома.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.



2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника университета по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

Способен применять и использовать на практике полученные знания для составления и анализа информации, являющейся частью реализации управленческой функции в организациях различных организационно-правовых форм и органов государственной власти, использовать количественные и качественные методы информационной диагностики социально-экономических систем, территорий и объектов недвижимости, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Способен применять и использовать на практике полученные знания для проведения научных исследований по проблемам современного менеджмента, в том числе участвовать в проведении научных исследований, дискуссий, семинаров, открытых столов и конференций, способен обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований, представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада;

предпринимательская деятельность:

Способен обеспечить реализацию на практике законных прав и обязанностей субъектов производственно-хозяйственной деятельности, готовностью руководить трудовым коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять управление в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готов воспитанию в коллективе корпоративной ответственности и этики современных бизнес-процессов. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой



деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству;

информационно-аналитическая:

Способен применять и использовать на практике полученные знания для составления и анализа информации, являющейся частью реализации управленческой функции в организациях различных организационно-правовых форм и органов государственной власти, использовать количественные и качественные методы информационной диагностики социально-экономических систем, территорий и объектов недвижимости, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Способен применять и использовать на практике полученные знания для проведения научных исследований по проблемам современного менеджмента, в том числе участвовать в проведении научных исследований, дискуссий, семинаров, открытых столов и конференций, способен обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований, представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада..

3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация магистров, обучающихся в ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Общий и стратегический менеджмент» трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е./216 ч.:

Контактная работа – 30,5 ч. (консультации с руководителем ВКР – 30 ч., защита ВКР – 0,5 ч.);

самостоятельная работа – 158,5 ч.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент» оценивается уровень сформированности



компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий. УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами. УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы. УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды. УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на



	профессионального взаимодействия	иностранном языке. УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня. УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства. УК-5.2 Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития. УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля. УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Не установлена	ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1 Знает (на



	профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	продвинутом уровне) положения экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Умеет применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. ОПК-1.3 Владеет методами обобщения и критического анализа практик управления.		
Не установлена	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач, современные интеллектуально-поисковые системы ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных, проводить анализ и моделирование процессов управления ОПК-2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих и исследовательских задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем		
Не установлена	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.2 Умеет планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость. ОПК-3.3 Владеет методами разработки и реализации		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 8



		организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, выполнять оценку их эффективности
Не установлена	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Знает технологию организации проектной и процессной деятельности, разработки стратегий развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации, определять инновационные направления деятельности, создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-4.3 Владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций, соответствующих им бизнес-моделей, навыками контроля за результатами их реализации
Не установлена	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Знает методологию научных исследований ОПК-5.2 Умеет анализировать, обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5.3 Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам самостоятельных научных исследований в менеджменте и смежных областях

Профессиональные компетенции

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
--	---	--



**Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками
ОПОП ВО**

Тип задач профессиональной деятельности: менеджмент недвижимости

Информационно-аналитическая	ПК-1. Способен применять и использовать на практике полученные знания для составления и анализа информации, являющейся частью реализации управленческой функции в организациях различных организационно-правовых форм и органов государственной власти, использовать количественные и качественные методы информационной диагностики социально-экономических систем, территорий и объектов недвижимости, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Способен применять и использовать на практике полученные знания для проведения научных исследований по проблемам современного менеджмента, в том числе в сфере управления недвижимостью и устойчивого развития территорий, участвовать в проведении научных исследований, дискуссий, семинаров, открытых столов и конференций, способен обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований, представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада.	ПК-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации ПК-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа ПК-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации
Организационно-управленческая	ПК-2. Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач;



	созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.	системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
Предпринимательская	ПК-3. Способен обеспечить реализацию на практике законных прав и обязанностей субъектов производственно-хозяйственной деятельности, готовностью руководить трудовым коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические,	ПК-3.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного



	конфессиональные и культурные различия, осуществлять управление в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готов воспитанию в коллективе корпоративной ответственности и этики современных бизнес-процессов. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству.	управления порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; правила и нормы охраны труда ПК-3.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-3.3 Владеет навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки системы финансово-экономических показателей организации; составлением экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
--	--	---

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой: менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о порядке



проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методической инструкцией «Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ студентов МИ СМК – 7.5.03 -2020» Выпуск 2.0 и Учебно-методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент [Текст]: Учебно-методические рекомендации / Н.И. Иванов, С.П. Коростелев, А.А. Фомин, Т.В. Шевченко, В.С. Горбунов. – М.: ГУЗ, 2020. – 64 с. (Приложение 2).

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент» подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к



практической деятельности. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных практических задач в области архитектуры;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области архитектурного проектирования;
- умение выполнения и оформления учебно-исследовательской работы;
- умение ведения научной дискуссии и защиты собственной позиции.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющая.
- Обоснование выбора методов исследования.
- Доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные ими как по учебным дисциплинам профиля, так и по направлению в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.



Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.



Таблица 1

Компетенции выпускника вуза, контролируемые в ходе подготовки и защиты
выпускной квалификационной работы

Контр олиру емые компе тенси и (шифр компе тенси и)	Результаты освоения образовательной программы	Совокупность оценочных средств, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения						
		подготовительный этап	Теоретической части (раздела) работы	Аналитической части (раздела) работы	Проектной части (раздела) работы	Иллюстрационный материал	Оформление и защита работы, доклад	Ответы на дополнительные вопросы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-1	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.	+	+	+	+	+	+	+
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.							
	УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.							
УК-2	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.	+	+	+	+		+	+
	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.							
	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.							
УК-3	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.	+	+	+	+		+	+
	УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.							
	УК-3.3 Владеет методами организации и управления							



	коллективом.							
УК-4	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	+	+	+	+		+	+
	УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.							
	УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий.							
УК-5	УК-5.1 Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства.	+	+	+	+	+	+	+
	УК-5.2 Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия.							
	УК-5.3 Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.							
УК-6	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.	+	+	+	+	+	+	+
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.							
	УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.							
ОПК-1	ОПК-1.1 Знает (на продвинутом уровне) положения экономической, организационной и управленческой теории.	+	+	+	+		+	+
	ОПК-1.2 Умеет применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач.							
	ОПК-1.3 Владеет методами обобщения и критического анализа практик управления.							
ОПК-2	ОПК-2.1 Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач, современные интеллектуально-поисковые системы	+	+	+	+	+	+	+
	ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных, проводить анализ и моделирование процессов управления							
	ОПК-2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих							



	и исследовательских задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем							
ОПК-3	ОПК-3.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	+	+	+	+		+	+
	ОПК-3.2 Умеет планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.							
	ОПК-3.3 Владеет методами разработки и реализации организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, выполнять оценку их эффективности							
ОПК-4	ОПК-4.1 Знает технологию организации проектной и процессной деятельности, разработки стратегий развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований	+	+	+	+		+	+
	ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации, определять инновационные направления деятельности, создавать проектные команды и осуществлять руководство их деятельностью							
	ОПК-4.3 Владеет навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организаций, соответствующих им бизнес- моделям, навыками контроля за результатами их реализации							
ОПК-5	ОПК-5.1 Знает методологию научных исследований	+	+	+	+		+	+
	ОПК-5.2 Умеет анализировать, обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях							
	ОПК-5.3 Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам самостоятельных научных исследований в менеджменте и смежных областях							
ПК-1	ПК-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации	+	+	+	+		+	+
	ПК-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению							



	бизнес-анализа							
	ПК-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации							
ПК-2	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	+	+	+	+		+	+
	ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией							
	ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту							
ПК-3	ПК-3.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; правила и нормы охраны труда	+	+	+	+		+	+
	ПК-3.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации							



ПК-3.3 Владеет навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки системы финансово-экономических показателей организации; составлением экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления							
---	--	--	--	--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвинутый уровень – оценка отлично</i>	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повышенный уровень – оценка хорошо</i>	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</i>	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</i>	Компетенции студента не сформированы в соответствии с



требованиями ФГОС ВО

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:



- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

Окончательная оценка выпускной квалификационной работы дается ГЭК, которая вправе учесть замечания руководителя и рецензента и ответы на них выпускника.

В результате защиты ВКР присуждается квалификация (степень) магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и выдается документ об образовании.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:

- текста ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания			
	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель				
Члены ГЭК				

Таблица закрепленных для оценивания компетенций за руководителем ВКР, рецензентом и членами ГЭК.

Индексы компетенций	Руководитель ВКР	Члены ГЭК
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;		
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;		
ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3;		



Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и заполняет оценочный лист. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

Основная литература:

1. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233>
2. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>
3. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник для магистров / Г. В. Бережнов. - Москва : Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03720-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081795>
4. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
5. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник / О.И. Донцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cda60c7d5a032.22522929. - ISBN 978-5-16-016895-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317775>
6. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420>
7. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее



образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150849>

8. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1081761. - ISBN 978-5-16-016101-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1081761> Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>

9. Учебно-методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент [Текст]: Учебно-методические рекомендации / Н.И. Иванов, С.П. Коростелев, А.А. Фомин, Т.В. Шевченко, В.С. Горбунов. – М.: ГУЗ, 2021. – 64 с. <https://eos.guz.ru/tutorfiles/46DDB057-B0A7-90AD-6231-FB064FABC102/МУ%20по%20магистратуре%2002.02.21.pdf>

Дополнительная:

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>

3. Инвестиции : учебник : пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — М. : ИНФРА-М, 2019. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/10237232>.

4. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003504>

5. Методическое обеспечение стратегического анализа деятельности организации: практикум / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 69 с.

6. Методы исследования инноваций: учебное пособие / С.И. Шорохов, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2019. — 109 с.

7. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.



8. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.
9. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.
10. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.
11. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.
12. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.
13. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учебник / И. Н. Царьков ; предисловие В. М. Аньшина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012831-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078359>
14. Экономика России: денежно-кредитное регулирование. Учебное пособие / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 184 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

в) перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

- **Информационно-справочные и информационно-правовые системы:** информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
- **Профессиональные базы данных:** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
---	----------------------------	---

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 10
-------	----------	-------------	--------------	---------



1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

11. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий государственной итоговой аттестации создает условия, обеспечивающие возможность:

- осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно- телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);
- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением);
- включения обучающихся в проектную и учебно- исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования;



- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения.

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает:

Аудитория 5207 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 5200 (Лаборатория экономических исследований и управленческих технологий) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал библиотеки. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2209, 2213, 2212 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 5200:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.



12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ГУЗ ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Примерная тематика магистерской диссертации по магистерским программам «Общий и стратегический менеджмент» и «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»

Тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент» и «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий») определяется программами следующих общепрофессиональных специальных дисциплин и дисциплин специализации (табл. 1).

Таблица 2- Рекомендованная тематика магистерских диссертаций

Магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент»	Магистерская программа «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»
1. Стратегический анализ и диагностика компании	1. Увязка Концепции УРТ с действующим и проектируемыми Концепциями развития муниципалитета
2. Инновационная деятельность на российских предприятиях: стратегические и организационные аспекты	2. Стратегическое планирование в муниципалитете на



3. Использование методов портфельного анализа при разработке конкурентных стратегий	3. Анализ действующих стратегий развития муниципалитетов
4. Разработка маркетинговой стратегии агентства недвижимости (риэлторской компании)	4. Продвижение концепций и стратегий УРТ через инфо-маркетинг
5. Использование стратегии «голубого океана» в современных компаниях	5. Роль и значение местного самоуправления
6. Модели, инструменты и технологии организационных изменений	6. Шаблоны концепций и стратегий УРТ
7. Социальная ответственность бизнеса и конкурентоспособность	7. Бюджет муниципалитета и рекомендации по его наполнению
8. Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами в АПК	8. Разработка рейтинговой системы экологической оценки массовых объектов недвижимости
9. Система корпоративного управления компании	9. Увязка ставок налога на недвижимость с системой экологической сертификации недвижимости
10. Разработка системы управления бизнес-процессами организации	10. Разработка экономически обоснованных критериев применения льгот налога на недвижимость
11. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски	11. Виды регистрационных систем в недвижимости и предложения по их совершенствованию
12. Бизнес-планирование на рынке недвижимости	12. Роль муниципалитета в учете объектов недвижимости и наполнении ЕГРН
13. Проблема эффективности в управлении имущественным комплексом предприятия	13. Формирование альтернативных реестров на базе муниципалитета или ГБУ
14. Стратегический анализ диверсифицированной компании с использованием инструментов портфельного анализа	14. Разработка предложений по повышению качества данных ЕГРН
	15. Роль общественных организаций и правообладателей в наполнении реестров недвижимости
	16. Анализ качества данных ЕГРН на примере реальных муниципалитетов



Приложение 2

Методические указания по подготовке и защите выпускных
квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**

Москва 2025



Оглавление

Введение	17
1. Общие требования	19
2. Цели и задачи выполнения магистерской диссертации	10
3. Порядок подготовки магистерской диссертации	232
4. Подбор литературы, выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение	254
5. Структура и содержание основных разделов магистерской диссертации	266
6. Примерная тематика магистерской диссертации	335
7. Основные этапы выполнения магистерской диссертации и критерии ее оценки	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.7	
8. Методологические рекомендации по разработке научных результатов магистерской диссертации	339
9. Оформление магистерской диссертации	40
10. Доклад при защите магистерской диссертации	50
11. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации	51
12. Порядок защиты магистерской диссертации	52
Заключение	54
Приложения	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5	



Введение

Магистерская диссертация - специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять будущие обязанности на профессиональном уровне.

Подготовка магистерской диссертации (МД) направлена на систематизацию и углубление знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработку навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты МД Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистр.

МД должна представлять собой законченную разработку, в которой решается актуальная для объекта исследования задача.

Настоящие методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и могут использоваться студентами очной и очно-заочной форм обучения магистерских программ «Общий и стратегический менеджмент», «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий». Рекомендации определяет порядок выполнения, тематику, требования к содержанию и оформлению, порядок защиты и критерии оценки; учитывают методическую инструкцию «Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ студентов и аспирантов» МИ СМК 7.5.03-2020, ГОСТ Р 7.0.100-2018, Положение «Контроль самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ГУЗ»».

Целью настоящей работы является оказание помощи обучающимся в выборе темы, планировании организации и контроле процесса ее подготовки, ознакомлении с содержанием и оформлением МД, организацией ее защиты. Рекомендации могут быть полезны не только обучающимся, но и их научным руководителям.

Методические рекомендации позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству подготовки и оформлению как со стороны преподавателей кафедры, так и членов Государственной аттестационной комиссии, принимающих их защиту.

Подготовка МД представляет собой творческий процесс, в связи с этим отдельные положения настоящих методических рекомендаций в части требований к структуре и содержанию основной части проекта носят рекомендательный характер и могут быть изменены с учетом особенностей разрабатываемой темы.

Объекты, на базе которых осуществляется разработка магистерской



диссертации:

- Административно-территориальные единицы на примере субъектов РФ и муниципальных образований;
- отрасли экономики;
- предприятия (хозяйственные общества и организации, производственные и научно-производственные объединения, научно-исследовательские и проектные институты, государственные и муниципальные учреждения и предприятия);
- отдельные подразделения предприятий и организаций (как основные, так и вспомогательные);
- банки, страховые, инвестиционные компании и другие финансовые учреждения.

Магистерская диссертация - это самостоятельная научная работа, демонстрирующая уровень квалификации соискателя магистерской степени в области научно-исследовательской, педагогической (учебно-методической), аналитико-проектной деятельности.

Предусматривается несколько типов магистерских диссертаций, каждый из которых определяет специфические требования, предъявляемые к соискателю:

а) научно-исследовательский тип магистерской диссертации. К диссертациям такого типа предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (возможно, с применением разработанных стандартных методик). При этом соискатель должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов.

Может быть применен и вторичный анализ данных, но лишь в случае доступа соискателя к самой базе данных исследования, проведенного другими исследователями.

Помимо теоретического и исследовательского компонентов магистерская работа научно-исследовательского типа может содержать и проектную часть, которая увеличивает преимущества магистерской диссертации. При этом проектные предложения должны вытекать из результатов и выводов исследовательской части, прежде всего, диагностики состояния и проблем развития объекта исследования;

б) аналитико-проектный тип магистерской диссертации. В диссертациях такого типа вместо исследовательской части должна обязательно присутствовать проектная часть, которая должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта, по возможности, результаты внедрения проекта. Условием для выставления диссертации аналитико-проектного типа отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального положения организации



и ее внешней среды, а также диагностики состояния и проблем ее (организации) развития с использованием большого объема эмпирической информации;

в) педагогический (учебно-методический) тип магистерской диссертации. В педагогической (учебно-методической) магистерской работе автор должен на основе глубоких научно-теоретических знаний по избранной теме в той или иной менеджерской области и самостоятельного критического анализа различных концепций и точек зрения показать основные педагогические и методические проблемы их преподавания и усвоения в ходе учебного процесса. По возможности, магистранту целесообразно подтвердить наличие этих проблем результатами самостоятельного исследования. Обязательным требованием является разработка комплекса методических материалов и разработок, призванных решить педагогические и методические проблемы в изучении той или иной темы избранной дисциплины.

Магистранты, которым разрешается подготовка педагогической (учебно-методической) магистерской диссертации, должны быть рекомендованы из числа обучающихся, которые или уже совмещают свою учебу с преподавательской деятельностью, или собираются после окончания магистратуры посвятить себя преподавательской работе;

г) теоретическая магистерская диссертация, написание которой разрешается в только в исключительных случаях. В этом случае магистрантом должно быть продемонстрировано овладение накопленными по анализируемому вопросу научно-теоретическими знаниями, а также способность не только к критической, но и к позитивной самостоятельной научно-теоретической работе в этой области. Магистрантом должны быть определены нерешенные проблемы в научном понимании анализируемого явления, предложены собственные теоретические идеи по их преодолению.

Магистерская диссертация выполняется под руководством доктора или кандидата наук. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться один или два научных консультанта. Тема магистерской диссертации, научный руководитель утверждаются приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры.

1. Общие требования

Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения, убедительность аргументации;
- умение пользоваться методами научных исследований;



- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление, четкость построения работы, структурированность текста.

МД должна быть написана грамматически грамотно, самостоятельно с привлечением обширного круга современных источников, на основе использования официальной статистической информации, экспертных оценок, первичной информации по конкретному предприятию (организации); оформлена в соответствии с установленными требованиями.

В выпускной работе необходимо:

- отразить собственную точку зрения автора с соответствующей аргументацией;
- сформулировать выводы в качестве ответов на поставленные в исследовании задачи;
- показать практическую значимость исследования.

Структура МД должна выглядеть следующим образом:

Титульный лист (образец выдается нормоконтролером);

Оглавление (образец в Приложение А);

Введение;

Основная часть (разделы, подразделы, пункты);

Заключение;

Список литературы;

Определения, обозначения и сокращения (при необходимости)

Приложения (при наличии).

Состав комплекта документов выпускной квалификационной работы

В состав комплекта ВКР входят:

- 1) текст МД;
- 2) НИР;
- 3) задания на ВКР и НИР;
- 4) расписка об ответственности;
- 5) результаты проверки системой «Антиплагиат.ГУЗ»;
- 6) отзыв научного руководителя;
- 7) чистый лист;
- 8) результаты нормоконтроля;
- 9) автореферат;
- 10) рецензия;
- 11) компакт-диск с материалами ВКР (ВКР в формате *.docx, презентация в формате *.pptm, автореферат). Диск подписывается автором маркером с указанием его ФИО, тему ВКР и год защиты.

Все перечисленные документы (кроме самой МД) прикладываются к работе, но не прошиваются.

МД должна быть в жесткой обложке и надежно скреплена.

Цвет обложки - по выбору студента.



Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Оглавление составляется на основе полностью готовой работы. Формулировки разделов и подразделов должны точно соответствовать содержанию МД, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Образец Оглавления представлен в Приложении Ж.

Заглавия и номера структурных частей текста должны полностью совпадать с тем, что написано в содержании. Необходимо проследить, чтобы ни одно из названий структурных частей текста не повторяло названия самой работы, а названия подразделов не дублировали наименования разделов.

При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использован автоматический список.

Объем магистерской диссертации (без списка использованной литературы и приложений) **не менее 80 и не более 100 страниц**, список литературы не менее 50 наименований.

Основные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах и семинарах.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется, как правило, на базе конкретного предприятия или учреждения, группы предприятий, где магистрант проходит практику.

Требования к предприятию (организации), исследуемой в работе:

- срок существования не менее трех лет;
- предоставление баланса предприятия, аналитических материалов по развитию предприятия (региона, муниципалитета, отрасли экономики).

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – две научные статьи в журналах РИНЦ. К публикациям могут быть приравнены тезисы докладов на научных конференциях, симпозиумах, совещаниях.

2. Цели и задачи выполнения магистерской диссертации

МД является самостоятельной работой выпускника. Она дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний, умений и навыков обучающихся.

Главной целью выполнения МД является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, умений и практических навыков выпускника, подготовка его к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта



высшего образования и основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачи МД состоят в том, чтобы в процессе ее подготовки и защиты, исполнители проявили:

- навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений рассматриваемого вопроса по теме исследования;
- способность использовать существующие методы экономического и финансового анализа;
- умение предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- умение пользоваться компьютерами и специальными программными продуктами при выполнении соответствующих разделов работы;
- умение применять в процессе выполнения работы экономико-математические модели и методы, современные цифровые технологии;
- умение учитывать в своей работе последние достижения экономической и управленческой науки;
- способность обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- навыки к достижению в процессе выполнения работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- умение свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- умение подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы.

Особенности магистерских программ:

Непосредственно написанию МД предшествует производственная практика, в ходе которой осуществляется сбор материала по конкретной организации, предприятию (региону, муниципалитету, отрасли экономики, управленческой структуре и т.д.), на основе которой раскрывается тема МД.

Магистрант готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные способности к самоорганизации и самообразованию
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,



вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной при выполнении магистерской диссертации.

Обучающиеся должны показать умение самостоятельно решать задачи своей деятельности, владеть профессиональной терминологией, аргументировать и защищать свою точку зрения. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322.

3. Порядок подготовки магистерской диссертации

После выбора темы МД, обучающийся не позднее обозначенной научным руководителем даты подает заявление, предварительно согласованное с руководителем МД, на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение МД по выбранной теме.

Уточнять наименование тем разрешается по представлению руководителя МД, но не позднее трех месяцев до даты защиты. Изменение тем МД утверждается приказом ректора.

Студент выполняет МД самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом. Руководитель обеспечивает помощь студенту в уточнении темы, определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, составлении рабочего плана исследования.

Основные критерии оценки руководителем:

- обоснованность актуальности темы;
- степень раскрытия автором темы;
- глубина обзора литературы, которая определяется тем, насколько в работе охвачено все наиболее значимое и существенное, опубликованное по данной проблеме;
- наличие анализа существующих точек зрения на обсуждаемую проблему и четкое обозначение собственной позиции;
- систематичность и логическая последовательность изложения;
- соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы;
- наличие и качество анализа практической составляющей рассматриваемой проблемы;



- наличие и качество обоснованных практических предложений и рекомендаций, разработанных автором, которые должны адресными, т.е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области;
- наличие обоснованных выводов, соответствующих поставленным задачам исследования;
- оформление исследования, наличие и качество иллюстративного материала (графики, диаграммы и др.).

Выполненная студентом МД вместе со справкой о прохождении обследования в системе Антиплагиат.ГУЗ представляется руководителю не позже, чем за 10 дней до начала защиты. Согласно Положению «Контроль самостоятельности выполнения МД с использованием системы «Антиплагиат.ГУЗ» обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не менее 75% оригинального текста. При проверке работы из анализа исключаются следующие разделы МД: титульный лист, Оглавление, Список литературы, Приложения). Работа сдается автором в электронном виде через сервисы сбора МД на образовательном портале www.GUZ.ru

После готовности работы руководитель подписывает титульный лист и готовит подробный письменный отзыв на МД.

Нормоконтроль - соблюдение в выполненных работах требований, установленных во внешних и внутренних НД.

Включает в себя проверку:

- правильности оформления;
 - наименования;
 - идентификационных признаков (реквизитов документа);
 - страниц;
 - текста;
 - таблиц;
 - иллюстраций;
 - содержания;
 - расчётов;
 - графического материала; терминологии;
 - применённых сокращений слов и словосочетаний;
 - ссылок на НД и другие документы; структурного построения;
- соответствие показателей и расчётных величин нормативным данным.

На основании отзыва руководителя и проведенного нормоконтроля МД, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске МД к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору Университета, затем копия представляется в деканат для подготовки соответствующего приказа.



4. Подбор литературы, выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение

Процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы возможным тематическим направлениям. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки магистранта.

Знакомиться с источниками целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в последовательности, обратной хронологической.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Магистерская работа является продолжением и логическим завершением научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом на протяжении всего обучения. При выборе темы магистрант должен руководствоваться утвержденной примерной тематикой магистерских работ, имеющейся на выпускающей кафедре экономической теории и менеджмента, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процессы в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы.

Выбор темы магистерской диссертации определяется интересами и склонностями магистранта к исследованию той или иной проблемы, а также потребностями развития и совершенствования управления персоналом той организации, по материалам которой выполняется работа. В этом случае магистрантом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы магистерской диссертации также следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания магистерской диссертации, утвержденных заведующим выпускающей кафедры. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное



разрешение) и заведующим выпускающей кафедрой с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания магистерских работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор.

Для утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме, которое регистрируется на кафедре.

Выбор темы магистерской диссертации утверждается приказом ректора по Университету.

5. Структура и содержание основных разделов магистерской диссертации

Магистерская работа независимо от избранной темы включает перечисленные ниже разделы и подразделы.

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации:

1) введение;

2) основная часть;

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы (25-35 % к общему объему основного текста)

2 Анализ изучаемой проблемы (35-45 % к общему объему основного текста)

3 Разработка рекомендаций, социально-экономическое и правовое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы (25-35% к общему объему основного текста)

3) заключение;

г) список сокращений и условных обозначений;

д) словарь терминов;

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала;

и) приложения.

Шрифтом выделены обязательные элементы структуры диссертации.

Введение

Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и



другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

- **актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

- **степень разработанности темы показывает** уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

- **научная новизна** - это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений;

- **цель исследования** - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

- **задачи исследования** - это выбор путей и средств достижения цели;

- **объект исследования**, в качестве которого могут выступить содержание процесса управления в определенной организации, регионе, муниципалитете, отрасли экономики, системе, а также феномены и результаты общественной деятельности;

- **предмет исследования** - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

- **методика исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

- **практическая значимость исследования (темы)** зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее



практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Также практическая значимость выпускной работы магистранта может проявляться в научном обосновании новых и развитии действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

- предложения по совершенствованию регулирования систем;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

- данным разделе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы предприятий. Обзор литературы по теме должен показать хорошее знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, не обязательно в хронологическом порядке их публикации. В таком обзоре не следует излагать все то, что имеет лишь косвенное отношение к исследуемой проблеме, но все сколько-нибудь ценные публикации (монографии, статьи), имеющие прямое и непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и критически оценены;

- наметить пути решения проблемы, осветить известные в литературе



подходы к решению проблемы, критически их оценить и обосновать наиболее подходящие пути, направления, подходы;

- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций (например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы);

- определить, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы развития стратегического менеджмента на практике;

- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе стратегического управления изучаемого объекта исследования - организации, группы предприятий.

2 Анализ изучаемой проблемы

В первом параграфе второго раздела дается краткая экономико-управленческая характеристика предприятия, группы предприятия либо отрасли экономики, на базе которых проводится исследование.

В этом разделе приводится краткая технико-экономическая характеристика объекта исследования, рассматриваются основные технико-экономические показатели его деятельности за несколько лет и их анализ; делается обзор выпускаемой продукции или оказываемых услуг, организационно-правовой формы предприятия, анализируется сложившаяся организационная структура управления, проводятся основные направления видов деятельности организации (предприятия), описываются существующие проблемы, выявленные в результате предварительного анализа, включая оценку показателей, характеризующих наличие нерешенных проблем на предприятии.

Во втором разделе проводится анализ хозяйственной деятельности предприятия или групп предприятий за три последних года (методология проведения анализа представлена в Приложение).

В третьем параграфе раздела на основе исследования проблемы управления в организации, теоретически описанной в первом разделе, анализируется проблема управления в конкретной организации: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет организация.

Для магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент» материалами для анализа могут быть: существующая система управления на предприятии, организационная структура, нормативно-методическое, информационное, правовое, финансовое обеспечение данной функциональной сферы в организации, локальные нормативные акты и другая служебная документация, а также программы, планы работы, годовые отчеты, статистическая



отчетность и т.д. В процессе подготовки ВКР используются результаты анализа и моделирования показателей предприятия.

Диссертационное исследование по магистерской программе «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий» целесообразно проводить, используя нормативно-методическое, информационное, правовое, финансовое обеспечение мониторинга и комплексной оценки потенциала территории, изучив разработанные методики стратегического планирования, алгоритмы оценки социальной, экологической и экономической подсистем, необходимых для выявления приоритетных направлений развития.

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки сферы управления, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

В обязательном порядке должен быть предоставлен баланс предприятия, на основе которого проводится анализ хозяйственной деятельности (баланс выносится в приложение к магистерской работе).

3 Разработка рекомендаций и обоснование (разработка) подходов (концепции, модели, методики) по решению исследуемой проблемы

В третьем разделе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы применительно к соответствующему объекту исследования.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во втором разделе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в первом разделе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными; целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;
- иметь практическую ценность для предприятия;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Для магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент» намечаются пути совершенствования стратегии управления фирмой, технологий управления, оптимизации системы управления, повышения инновационного потенциала компании, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской работы.

Для магистерской программы «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий» намечаются пути совершенствования стратегии управления



муниципальным образованием, оптимизации системы территориального управления, повышения инновационного потенциала территории, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской работы.

Данная часть работы должна быть оценена руководством предприятия во внешней рецензии.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона работы, затраты на реализацию предложений и ожидаемая социально-экономическая эффективность. В качестве экспертов рекомендуется привлечь работников различных функциональных служб организации.

Этот раздел предусматривает разработку локальных нормативных актов или использование законодательной базы по теме магистерской диссертации, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

Заключение

Заключение должно иметь объем 3-5 страниц. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать наиболее существенные выводы, итоговые результаты проведенного исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Указывается не только научная, но практическая ценность магистерской диссертации. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

В заключении дается оценка степени выполнения поставленной задачи, которая вытекает из темы магистерской диссертации, и полученных в аналитическом и итоговом разделах результатов. Оценка должна содержать данные о наличии в магистерской диссертации элементов научной новизны исследования и о практической значимости работы с точки зрения магистранта; характеризуется степень личного участия магистранта в проведении анализа, организационно-экономической проработке предложений, подготовке технических и технологических мероприятий, использовании компьютерных технологий при проектировании.

В заключении кратко приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах варианта решения проблемы, предложенного магистрантом, по сравнению с существующим, наиболее интересные его рекомендации и предложения, а также показываются пути и методы внедрения предложенных разработок в области общего стратегического менеджмента на предприятии.

В конце работы дается **список использованных источников**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы.



Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ,
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;
- законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Остальные библиографические описания книг, статей, специальных видов нормативно-технической документации, диссертаций, авторефератов и статистических источников в списке приводят по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ.

Далее – интернет-источники (официальные сайты, но не статьи из сети Интернет). В самом конце списка по латинскому алфавиту указывают книги и статьи, опубликованные на иностранных языках. (так же в алфавитном порядке).

Объем списка литературы в ВКР должен содержать не менее 50 наименований.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Основные результаты исследования, проведенного в ходе подготовки магистерской диссертации, должны быть опубликованы в журнале, индексируемых в РИНЦ. Должны быть опубликованы минимум две статьи.

За принятые в магистерской диссертации решения и за правильность всех данных отвечает магистрант – автор работы.



6. Примерная тематика магистерской диссертации по магистерским программам «Общий и стратегический менеджмент» и «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»

Тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент» и «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий») определяется программами следующих общепрофессиональных специальных дисциплин и дисциплин специализации (табл. 1).

Таблица 2- Рекомендованная тематика магистерских диссертаций

Магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент»	Магистерская программа «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»
15. Стратегический анализ и диагностика компании	17. Увязка Концепции УРТ с действующим и проектируемыми Концепциями развития муниципалитета
16. Инновационная деятельность на российских предприятиях: стратегические и организационные аспекты	18. Стратегическое планирование в муниципалитете на принципах УР
17. Использование методов портфельного анализа при разработке конкурентных стратегий	19. Анализ действующих стратегий развития муниципалитетов
18. Разработка маркетинговой стратегии агентства недвижимости (риэлторской компании)	20. Продвижение концепций и стратегий УРТ через инфо-маркетинг
19. Использование стратегии «голубого океана» в современных компаниях	21. Роль и значение местного самоуправления
20. Модели, инструменты и технологии организационных изменений	22. Шаблоны концепций и стратегий УРТ
21. Социальная ответственность бизнеса и конкурентоспособность	23. Бюджет муниципалитета и рекомендации по его наполнению
22. Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами в АПК	24. Разработка рейтинговой системы экологической оценки массовых объектов недвижимости
23. Система корпоративного управления компании	25. Увязка ставок налога на недвижимость с системой экологической сертификации недвижимости
24. Разработка системы управления бизнес-процессами организации	26. Разработка экономически обоснованных критериев применения льгот налога на недвижимость
25. Стратегии диверсифицированного роста	



компаний: возможности и существующие риски	27. Виды регистрационных систем в недвижимости и предложения по их совершенствованию
26. Бизнес-планирование на рынке недвижимости	28. Роль муниципалитета в учете объектов недвижимости и наполнении ЕГРН
27. Проблема эффективности в управлении имуществом комплексом предприятия	29. Формирование альтернативных реестров на базе муниципалитета или ГБУ
28. Стратегический анализ диверсифицированной компании с использованием инструментов портфельного анализа	30. Разработка предложений по повышению качества данных ЕГРН
	31. Роль общественных организаций и правообладателей в наполнении реестров недвижимости
	32. Анализ качества данных ЕГРН на примере реальных муниципалитетов

7. Основные этапы выполнения магистерской диссертации и критерии ее оценки

Выполнение магистерской диссертации включает в себя несколько этапов, которые реализуются магистрантом на протяжении всех двух лет обучения (табл. 3).

Таблица 3 - Поэтапный календарный план выполнения магистерской диссертации

Этап	Сроки	Содержание	Отчетный результат
Первый этап	01 сентября-январь	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к данным работам, выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы.	Согласована тема ВКР по приказу, составлен план написания работы
Второй этап	Январь-май	Определение промежуточных целей и задач ВКР. Изучение теоретического нормативно-правового материала и сведений по теме ВКР	Подготовлена 1 глава диссертации и опубликована научная статья



		(федеральные законы, научные статьи, учебно-методические материалы, интернет-источники). Подготовка 1 раздела диссертации. Подготовка и публикация научной статьи. Сбор информации и статистики для подготовки 2 раздела диссертации.	
Третий этап	Сентябрь-январь	Подготовка 2 раздела диссертации. Подготовка второй научной статьи. Сбор информации и статистики для подготовки 3 раздела диссертации.	Подготовлены 2 глава диссертации и вторая статья
Четвертый этап	Январь - май	Для профиля «Общий и стратегический менеджмент»: Подготовка 3 раздела диссертации. Публикация второй статьи. Предзащита диссертации. Прохождение нормоконтроля и проверка в системе «Антиплагиат.ГУЗ».	Опубликована вторая статья. Отредактированная и оформленная диссертация
	Январь - май Сентябрь-ноябрь	Для профиля «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»: Подготовка 3 раздела диссертации. Публикация второй статьи. Оформление диссертации. Предзащита диссертации. Прохождение нормоконтроля и проверка в системе «Антиплагиат.ГУЗ».	Подготовлена 3 глава диссертации и опубликована вторая статья. Отредактированная и оформленная диссертация
Пятый этап		Защита магистерской диссертации	

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, как сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем расчистить, то есть освободить от всего ненужного для



разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, соответствующих программных средств и комплексов.

Далее собранные и обработанные материалы надлежит превратить в последовательное, научно аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в соответствующих предложениях результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста магистерской диссертации предполагает цитирование опубликованных источников. Оно необходимо при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на мнение специалиста, эксперта, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Важно обратить внимание на выделение абзацев и их соразмерность. Абзац — это новая мысль, и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции магистранта как еще молодого будущего магистра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная магистерская работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии от предприятия и на предзащиту.

По результатам предзащиты магистрант вносит необходимые изменения в работу, улучшающие ее качество.

К итоговой защите (за 10 дней до защиты) магистрант представляет:

- 1 Магистерскую диссертацию (в твердом переплете),**
- 2 Отзыв научного руководителя.**

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме. Однако в нем обязательно должны быть отражены и оценены следующие стороны диссертации:

- соответствие диссертации требованиям стандарта и отрасли науки, по которой осуществлялась магистерская диссертация;
- краткая характеристика проделанной работы; примененная методология;
- актуальность работы;
- ее теоретическая и практическая значимость;
- полнота, глубина и оригинальность решения поставленных задач;
- элементы научной новизны;
- оценка степени готовности диссертации к защите;



-отмечается ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода.

3 Рецензию.

Подготовленная и утвержденная к защите магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент выбирается из специалистов в той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент анализирует и оценивает содержание работы, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, диссертации, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость. Как правило, наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются ее недостатки.

В рецензии должна содержаться оценка работы. Содержание рецензии заранее доводится до сведения защищающегося магистранта, чтобы он мог дать аргументированные ответы на замечания рецензента.

4 Ксерокопии опубликованных статей.

5 Справку и отчет о прохождении обследования в системе «Антиплагиат.ГУЗ».

Листы проверки на Антиплагиат (не менее 75%) и Нормоконтроль прикладываются к работе, но не прошиваются.

6. **результаты нормоконтроля;**
7. задания на ВКР и НИР;
8. расписка об ответственности;
9. НИР;
10. автореферат;
11. компакт-диск с материалами ВКР (ВКР в формате *.docx, презентация в формате *.pptm, автореферат). Диск подписывается автором маркером с указанием его ФИО, тему ВКР и год защиты.

МД должна быть в жесткой обложке и надежно скреплена. Цвет обложки - по выбору студента.

Магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается магистранту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или магистрант не проявил достаточной самостоятельности при написании работы.

Защита проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Во время заседания текст магистерской диссертации находится у председателя комиссии. Для членов комиссии следует подготовить **раздаточный материал**.

Доклад на защите не превышает 10 минут. Он должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат. При этом в докладе автор отвечает на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии.

Доклад автора магистерской диссертации должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств.

Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы. Комиссия



может отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот), а также может рекомендовать автору продолжить обучение в аспирантуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, комиссия устанавливает дополнительно срок защиты.

Раздаточный материал начинается титульным листом, на котором значится следующее: ***Раздаточный материал к магистерской диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему: «_____».***

На следующей странице дается текст аннотации (без слова «аннотация»), где указываются актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная и практическая значимость, рекомендации, а затем идут диаграммы, схемы, таблицы т.п., на которые автор ссылается по ходу своего выступления. Следовательно, все эти материалы должны быть **пронумерованы** и выверены, чтобы не было ошибок. Члены комиссии имеют на руках именно раздаточный материал и, задавая вопросы, ссылаются на него.

Раздаточный материал брошюруется при помощи степлера. Оценка за магистерскую диссертацию выставляется с учетом итогов ее защиты по четырех-балльной системе. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, проявленной магистрантом при написании диссертации, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Критерии оценок

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите магистрант проявляет глубокое знание темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, демонстрирует умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты магистрант показывает знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, но отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязательны. При защите магистрант проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, неполно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты диссертации объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.



8 Методологические рекомендации по разработке научных результатов магистерской диссертации

Методологические рекомендации магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлены для двух магистерских программ: «Общий и стратегический менеджмент» и «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий».

8.1 Методологические рекомендации для магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент» по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Цель данного раздела – оценка имущественного и финансового состояния предприятия.

Задачи:

- определение финансового состояния предприятия на текущий момент с позиции его рентабельности и эффективности использования производственных и трудовых ресурсов;
- выявление тенденций и закономерностей в развитии предприятия за исследуемый период;
- определение факторов, отрицательно влияющих на финансовое состояние предприятия;
- составление выводов по проведенному анализу.

Основные направления анализа:

- анализ структуры баланса;
- анализ прибыльности деятельности предприятия; анализ платежеспособности (ликвидности) и финансовой устойчивости предприятия;
- анализ деловой активности; анализ производительности труда.

Информационная база для проведения анализа:

- годовая и квартальная бухгалтерская отчетность; необходимые аналитические расшифровки о движении средств и изменении источников;
- управленческая информация; учетная политика предприятия;
- информация о штатном составе предприятия и эффективности его использования.

Период анализа – три последних финансовых года на момент проведения анализа.

Порядок проведения анализа

Анализ хозяйственного и финансового состояния проводится в строгой последовательности и в несколько этапов.

1й этап – сбор необходимой аналитической информации для проведения анализа. Для этого нужно:

- а) четко определить цель и задачи анализа;



б) определиться с объемом необходимой информации, составить ее перечень;
в) сделать запрос в соответствующие службы предприятия для получения информации.

2й этап - аналитическая обработка полученной информации.

Для этого необходимо:

а) рассчитать показатели, характеризующие хозяйственное и финансовое состояние предприятия;
б) дать качественную характеристику динамике рассчитанных показателей.

3й этап – подготовка аналитического заключения по проведенному анализу.

Для этого необходимо:

а) выявить причины, вызвавшие изменения хозяйственного и финансового состояния предприятия;
б) составить вывод по результатам проведенного анализа.

В процессе анализа необходимо учитывать факторы, влияющие на эффективность деятельности, а следовательно, и на финансовое состояние предприятия. Все факторы подразделяются на две группы - внутренние и внешние и группируются по следующим классификационным признакам:

- существенные и несущественные в зависимости от ситуации анализа; постоянные и временные;
- общие и специфические;
- экстенсивные и интенсивные;
- поддающиеся и не поддающиеся количественной оценке.

При рассмотрении внутренних факторов необходимо учитывать такие аспекты в управлении предприятием, как организационная структура предприятия, структура затрат, управление персоналом, мотивация труда, организация управления запасами и продажами и т.п.

Внешняя среда существенно влияет на финансовое состояние предприятия и определяет необходимость изменения его деятельности в том или ином направлении. Поэтому при рассмотрении внешних факторов необходимо учитывать как макроэкономические факторы, создающие общие условия, в которых осуществляется деятельность предприятия, так и состояние отрасли и ее перспективы, объективно существующие рыночные условия и место предприятия на рынке, степень конкуренции и т.п.

Подходы к анализу деятельности предприятия

Организация аналитической процедуры состоит из двух моделей: экспресс-анализа имущественного и финансового состояния, целью которого является общая оценка финансового состояния предприятия, динамики его развития; углубленного анализа, который конкретизирует, дополняет и расширяет отдельные аспекты экспресс-анализа в истекающем отчетном периоде, а также возможностей его развития на перспективу.

Для написания второго раздела дипломной работы достаточно провести экспресс-анализ, по завершении которого делается аналитическое заключение о хозяйственном и финансовом состоянии и его влиянии на рассматриваемую



основную проблему дипломной работы.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1 Общая характеристика экономического и финансового положения предприятия:

- краткая историческая справка о предприятии;
- описание общей направленности деятельности предприятия и факторов, влияющих на него.
- информация по основным показателям деятельности предприятия на анализируемый период (можно в форме сводной таблицы):
 - а) размер имущества (активы), в том числе основные средства (выделить отдельно);
 - б) собственный капитал;
 - в) выручка по видам производимой продукции (работ и услуг); г) прибыль; д) чистая прибыль.

2 Оценка и анализ экономического потенциала предприятия; оценка качественных сдвигов в имущественном положении:

- вертикальный анализ баланса;
- горизонтальный анализ баланса;
- анализ эффективности использования основных фондов; оценка финансового положения; оценка ликвидности;
- оценка деловой активности; оценка финансовой устойчивости; оценка существующей системы мотивации работников, ее
- сильные и слабые стороны.

3 Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

- оценка основной деятельности;
- анализ рентабельности.

Методология анализа представлена подробно в Приложение Б.

Заключительным разделом данной части магистерской диссертации должен быть общий вывод по результатам проведенного анализа:

- 1) характеристика текущего имущественного и финансового состояния предприятия (его фотография);
- 2) выявленные сильные стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (положительная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения;
- 3) слабые стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (отрицательная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения.

8.2 Методологические рекомендации по магистерской программе «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»



Цель – обеспечить научно-практические основы запуска механизмов устойчивого развития территорий (УРТ) на муниципальном уровне на базе эффективного налогообложения недвижимости.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие теоретические и практические задачи:

Задачи

1. Обеспечить учет всех объектов недвижимости, находящихся на территории муниципалитета и внесение их в ЕГРН.
2. Обеспечить справедливую базу налогообложения недвижимости.
3. Создать эффективную систему управления недвижимостью через применение дифференцированных ставок и льгот, обеспечивающих запуск УРТ.
4. Разработать стратегию УРТ на муниципальном уровне на базе эффективного налогообложения недвижимости.
5. Обеспечить продвижение стратегии УРТ среди жителей муниципалитета.

Для придания налогу на недвижимость не только фискальной, но регулирующей функции, а именно функции устойчивого развития территорий, необходимо проведение исследований по перечисленным выше задачам.

Для того чтобы запустить этот процесс УРТ необходимо теоретически проработать и реализовать следующую дорожную карту на уровне укрупненного муниципалитета.

1. Провести мероприятия по вовлечение в налоговый оборот всех объектов недвижимости на территории ГО. В настоящее время примерно 35% объектов недвижимости, внесенных в кадастр, не внесены в ЕГРП, то есть на них не зарегистрированы права собственности. Следовательно, они не платят налог. Например, по данным МособлБТИ и Минимущества МО на территории Красногорского ГО по состоянию на 17.02.2017 г. выявлено 1662 земельных участка с неоформленными объектами недвижимого имущества, а на территории МО -169 549 ЗУ.
2. Кадастровая оценка. В связи с изменениями законодательства и передачей кадастровой оценки в региональные государственные бюджетные учреждения (ГБУ) необходимо муниципалитету установить с ГБУ взаимодействие с целью приближения кадастровой стоимости к рыночной. Это можно сделать как путем участия в процедурах утверждения результатов государственной кадастровой оценки, так и путем участия в оспаривании кадастровой стоимости в судах (такое право у муниципалитетов возникло с 10 августа 2017 года).
3. Установление дифференцированной ставки налога к кадастровой стоимости. Суть предложения в том, чтобы назначать ставки в зависимости от наличия на объекте недвижимости мероприятий и оборудования, уменьшающих вредное воздействие на окружающую среду (наличие возобновляемых источников энергии,



очистка сбросов, энергосбережение, озеленение, сортировка и утилизация мусора и т.п.). С другой стороны – повышение ставок в случае негативного влияния объекта недвижимости на окружающую среду.

Механизм установления дифференцированных ставок налогообложения недвижимости должен включать следующие мероприятия:

1) Разработка рейтинговой системы экологической оценки влияния массовых объектов недвижимости на окружающую среду. Существующие системы BREEAM, LEED, DGNB, "ЗЕЛЕННЫЕ СТАНДАРТЫ", «РУСО» и др. не в полной мере отражают цели устойчивого развития муниципалитета, так как ориентированы на крупные коммерческие объекты (офисы, торговые центры, стадионы и др.) и привлечение крупных арендатором с социально ориентированным бизнесом.

2) Показатели критериев рейтинговой оценки должны войти в Решение Совета депутатов по вопросу установления дифференцированных ставок налога на земельные участки и налога на имущество физических лиц (НДФЛ).

3) Система сертификации должна быть добровольной, то есть, если собственник желает понизить НИФЛ, то он должен провести мероприятия, снижающие вредные выбросы и улучшающую экологию окружения объекта недвижимости в соответствии с требованиями утвержденной рейтинговой системы и обратиться за сертификацией к аккредитованному независимому специалисту – УР оценщику («зеленому» оценщику). УР оценщик проводит сертификацию объекта недвижимости и выставляет итоговый бал и уровень сертификации, который прописан в Решение Совета депутатов по вопросу установления дифференцированных ставок. Далее уже налоговый орган выставляет собственнику сумму налога с учетом понижающих или повышающих коэффициентов.

Все эти мероприятия должны быть прописаны в концепции и стратегии развития городского округа или укрупненного муниципалитета и максимально открыто, обсуждены в СМИ и общественных объединениях собственников в округе. Реализация функции устойчивого развития в налогообложении недвижимости несет в себе положительные моменты для собственников недвижимости, так как улучшение экологического состояния недвижимости положительно влияет на рыночную стоимость. То есть налог должен перестать восприниматься собственниками как чисто фискальный, а перейти, в идеале, в стадию инвестиций в повышение рыночной стоимости собственной недвижимости.

Концепции и стратегии УРТ должны быть доведены до населения через современные средства коммуникации.

В процессе анализа необходимо учитывать факторы, оказывающие влияние на территориальное развитие- внутренние и внешние, которые группируются по следующим классификационным признакам:

- существенные и несущественные в зависимости от ситуации анализа; постоянные и временные;
- общие и специфические;
- экстенсивные и интенсивные;



- поддающиеся и не поддающиеся количественной оценке.

Внешняя среда существенно влияет на муниципальное развитие и определяет необходимость изменения его деятельности в том или ином направлении. Поэтому при рассмотрении внешних факторов необходимо учитывать, как макроэкономические факторы, создающие общие условия, в которых осуществляется деятельность предприятия, так и состояние рынка и ее перспективы, объективно существующие рыночные условия и т.п.

Диссертационное исследование целесообразно проводить на основе мониторинга и комплексной оценки потенциала территории, изучив разработанные методики стратегического планирования, алгоритмы оценки социальной, экологической и экономической подсистем, необходимых для выявления приоритетных направлений развития.

Основные направления анализа:

1. Обобщение, систематизация, уточнение концептуальных аспектов управления устойчивым развитием территорий на основе теоретико-методологического анализа.

2. Исследование особенностей использования социально-экономического потенциала территории.

3. Выявление закономерностей и уточнение принципов формирования устойчивого социально-экономического развития территории, где основным фактором определен механизм УРТ, непрерывный процесс роста производственных возможностей экономики, обеспечивающих увеличение рыночной стоимости недвижимости и повышение качества жизни населения региона.

4. Оценка современной методики анализа социально-экономического потенциала муниципалитета. Изучение особенностей применения мониторинга и комплексной оценки социально-экономического потенциала в управлении развитием территорий.

5. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления устойчивым развитием социально-экономических систем на основе применения экономико-математических методов.

6. Обоснование основных методологических подходов к разработке программ устойчивого развития социально-экономических систем.

7. Обоснование приоритетных направлений развития социально-экономической системы муниципалитета на базе эффективного налогообложения недвижимости.

8. Разработка организационного механизма управления устойчивым развитием территории, включающий оценку социально-экономического потенциала последствий запуска механизмов УРТ на базе эффективного налогообложения недвижимости.

9 Оформление магистерской диссертации



Текст работы набирается с помощью персонального компьютера шрифтом **Times New Roman размером 14 пт.** Шрифт, используемый иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) – **размером 12 пт.**, допускается 10пт. для таблиц Выравнивание текста- по ширине текста.

Межстрочный интервал в основном тексте - **полуторный.**

Поля страницы должны быть установлены следующие:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 15 мм,
- верхнее и нижнее поля - 20 мм.

Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца - 1,25 см от левой границы текста.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

Нумерация страниц сквозная (включая листы приложений), на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается при нумерации. На всех других листах работы, номер проставляется снизу посередине страницы, размер шрифта номеров- 10.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Оформление заголовков разделов и подразделов. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Перед названием подраздела и после него пропускается одна пустая строка. Между заголовком раздела и подраздела также следует оставлять 1 пустую строку. Расстояние между строками заголовков как в тексте. Точку в названиях разделов/подразделов не ставят. Точку после цифры в названиях разделов/подразделов не ставят.

Заголовки разделов набираются **прописными буквами** с полужирным выделением с абзацного отступа с выравниванием по ширине листа. Заголовки подразделов строчными буквами с полужирным выделением с выравниванием по левому краю. Не допускается делать переносы внутри слов в заголовках (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков).

Пример оформления названия раздела и подраздела в тексте ВКР:

(с новой страницы, один интервал)



1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ЕЕ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ КОМПАНИИ

(один интервал)

1.1 Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности

(один интервал)

Текст.

Текст.

Текст.

(один интервал)

1.2 Концепции и этапы развития корпоративной социальной ответственности

(один интервал)

Текст.

Текст.

Таблицы. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке слово «таблица» пишется полностью с указанием её номера. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или вынесена в приложение с соответствующей ссылкой в тексте. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, «Таблица А.2»).

Наименование таблицы выделяется шрифтом, помещается над таблицей **слева**, без абзацного отступа в одну строку. Точка в конце наименования не ставится. Перед наименованием и после него пропускается одна строка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: «Продолжение таблицы 1», а над последней части таблицы пишут «Окончание таблицы 1»).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе. Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносится одна строка содержания таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Размещать отдельные графы «Номер по порядку (№ п/п)» и «Единицы измерения» в таблице не допускается.



Пример оформления таблицы:

(один интервал)

Таблица 1 – Исходные данные для расчета критического объема продаж в 2015-2017 гг.

(один интервал)

Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	
Выручка от реализации продукции	261433	379454	522226	
Переменные издержки	160830	244016	339183	

Продолжение таблицы 1

Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	
Постоянные издержки	100498	122270	168184	
Маржинальный доход	100603	135438	183043	

(один интервал)

Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д., а неоднородные величины — посередине.

Округления числовых значений величин должно быть одинаковыми для всех граф. Возможно, уменьшения размера шрифта внутри таблицы до 10 пт.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, «Таблица А.2»).

Рисунки (иллюстрации)

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Графики, диаграммы, схемы, блок – схемы, карты, картограммы, фотоснимки, зарисовки в качестве иллюстраций приводятся сразу после упоминания на том же листе или на следующем, или в приложении с соответствующей ссылкой в тексте. Наименование рисунка выделяется шрифтом, пишется посередине под рисунком с пропуском одной строки, после обозначений и пояснений. Точка в конце наименования не ставится.

Например, «**Рисунок 1 – Зависимость изменения стоимости от времени**». Обозначения и пояснения допускается оформлять в поле рисунка.

Рисунки имеют сквозную нумерацию по всей работе. Заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник. Рисунки приложений обозначаются с указанием приложения. Например, «**Рисунок П.1 – Вертикальная планировка фрагмента улицы методом проектных горизонталей**».

Пример оформления рисунка:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 47
-------	----------	-------------	--------------	---------



(один интервал)

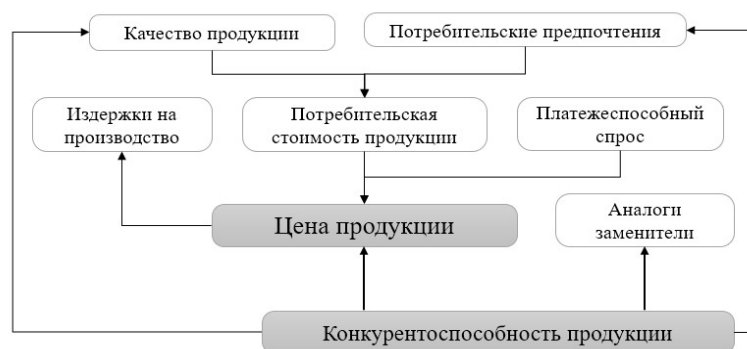


Рисунок 1 – Укрупнённая схема формирования конкурентоспособности продукции
(один интервал)

Формулы

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Перед ними и после них делается пропуск один интервал. Длинные уравнения можно переносить после зна-ков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причём знак повторяется в начале следующей строки. Обозначения физических величин и их единиц выполнять в соответствии с ГОСТ 8.417 и другими нормативными и техническими документами.

Пояснения значений символов и коэффициентов приводят под формулой в последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулы и уравнения в тексте также дают в круглых скобках ().

Пример оформления формул:

$$K_{ВП} = \frac{РП - С_{РП}}{РП},$$

(один интервал)

(1)

(один интервал)

где $K_{ВП}$ – коэффициент валовой прибыли;

РП – объем реализации продукции в стоимостном выражении за рассматриваемый период времени;

$С_{РП}$ – себестоимость реализованной продукции.

Примечания приводят в том случае, когда необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц, рисунков. Примечание помещают сразу после текста, графика, рисунка в подстрочнике.

Ссылки в тексте работ могут использоваться следующие виды ссылок:



-ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т. п;

-ссылки на документы (библиографические ссылки).

1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам: при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: ... в разделе 1 были рассмотрены..., «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1» , «... в приложении А».

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

2 Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Внутри текстовые ссылки размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например, «Результаты исследований [7; 12-15; 31] доказали, что...». При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница [12. С. 7] или страницы «от – до» [19. С. 7-9].

Приложения

Оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. В них приводятся, все необходимые материалы, дополняющие, поясняющие работу. Часто в приложения помещают методические и иллюстративные материалы (большие таблицы, рисунки, схемы, графики, расчёты, протоколы испытаний, описания средств измерения и испытаний).

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в стандарте одно приложение, то оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине строки слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который



записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Заголовок выделяют шрифтом и делают пропуск по одному интервалу до него и после.

Если приложение состоит из нескольких разделов, то их необходимо обозначать «Приложение А.1, Приложение А.2» и так далее, каждое со своим подзаголовком.

Приложения должны иметь общую с остальной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

Рекомендации по оформлению списка литературы

В обязательном порядке в список литературы должны быть внесены издания авторов, указанных во введении, а также авторов, на труды которых сделаны ссылки по тексту работы. Количество использованных источников **около 60**.

Нумерация источников сквозная, без выделения на группы.

Список литературы включает нормативно-правовые источники; научную, учебную и др. литературу; производственную документацию, отчеты о научно-исследовательских работах, ресурсы сети Интернет.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме ВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие морально устаревших источников (**не старше пяти лет**);

- наличие трех зарубежных источника на иностранном языке.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;

- Конституция РФ,

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления и распоряжения Правительства РФ;

- подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;

- законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- нормативные акты министерств и ведомств.

Остальные библиографические описания книг, статей, специальных видов нормативно-технической документации, диссертаций, авторефератов и статистических источников в списке приводят по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ.

Далее – интернет-источники (официальные сайты, но не статьи из сети Интернет). В самом конце списка по латинскому алфавиту указывают книги и статьи, опубликованные на иностранных языках. (так же в алфавитном порядке).

Для всех книжных изданий необходимо указать общее количество страниц, для статей – номера страниц, на которых они расположены.

Для всех интернет-источников необходимо указывать дату обращения.



Для всех публикаций списка литературы, у которых есть doi (digital object identifier – обычно указывается в левом верхнем углу страницы в начале соответствующей статьи), необходимо привести его в конце библиографической записи. Неопубликованные источники в список литературы не включаются.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Обязателен к применению ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примеры оформления.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – Орел, 2019. – 69–183 с.

Книги

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с.

Многотомные издания

Волков С.Н. Землеустройство : Учеб. для студентов вузов по землеустроит. специальностям [Текст]: в 9-ти т. / С.Н. Волков; – М. : Колос, 2001-2009. – 91 с. – 9 т.

Диссертации

Иванов Н.И. Планирование рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны в субъектах Российской Федерации (на примере Центрального федерального округа) [Текст]: дис. д-ра. экон. наук: 08.00.05: защищена 22.01.15: утв. 15.07.15 / Иванов Николай Иванович. – Москва, 2015. – 390 с.

Сайты в сети «Интернет»



Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Составная часть ресурсов

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

10 Доклад при защите магистерской диссертации

Магистрант, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но на защите следует выступать свободно, говорить «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование причины выбора и



актуальности выбранной темы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

Необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также внедрение результатов и основные положения новых документов, опубликованных автором в печати.

В конце доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

11 Требования к презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом. Магистранту следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5-6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А4).

В презентации обязательно следует отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Общая структура доклада магистранта должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен также на электронных носителях и проецироваться специальной аппаратурой.

12 Порядок защиты магистерской диссертации

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании комиссии в следующей последовательности:

Председатель комиссии объявляет защиту, называя имя, отчество и фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

1. Заслушивается доклад магистранта (8-10 мин.).



2. Члены комиссии и присутствующие задают вопросы.
3. Магистрант отвечает на вопросы.
4. Секретарем комиссии зачитываются рецензия на магистерскую работу и отзыв научного руководителя.
5. Заслушиваются ответы магистранта, замечания научного руководителя и рецензента.

Доклад магистранта должен содержать следующее:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Указывается цель выпускной квалификационной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе решены следующие задачи...

При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить, выявить и т.п.

5. Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения... Далее из каждого раздела используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать слайды (если есть). Если демонстрируются графики, то их надо назвать и прокомментировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 3-4 страницы печатного текста.

6. Завершается доклад словами: Доклад окончен, спасибо за внимание!

Презентация в Power Point должна содержать 8-12 слайдов и соответствовать логике доклада к выпускной квалификационной работе, а также «поддерживать» доклад таблицами, схемами и графиками, «поддерживать» доклад таблицами, схемами и графиками. Первая страница презентации является титулом и должна содержать наименование темы, Ф.И.О. руководителя. Основная часть презентации должна содержать краткую, схематичную информацию, а также таблицы и графики, которые совместно с докладом, дают более полное представления членам ГЭК о разработанных предложениях и рекомендациях студента и позволяют оценить уровень его подготовки.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГЭК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит. Секретарем ведется протокол заседания ГЭК, в который



вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты.

Если магистерская диссертация защищена на оценку «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующей сессии ГЭК в течение пяти лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной квалификационной аттестации.

Заключение

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ. Диссертация должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а её тема – быть актуальной. В диссертации должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложение сделанной студентом научно обоснованной разработки, обеспечивающей решение конкретных прикладных задач, в том числе, и учебно-методического характера.

Магистрант должен быть подготовлен к деятельности, требующей углублённой фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе, а при условии освоения соответствующей профессиональной образовательной программы педагогического профиля – к педагогической деятельности.

Магистр может продолжить образование в аспирантуре преимущественно по научным специальностям, соответствующим направлениям магистерской подготовки.

Для реализации этого от магистра требуется, чтобы он, кроме успешного окончания магистратуры, проявления склонности к научной работе и наличия соответствующих навыков, имел определённый задел для кандидатской диссертации как по изученным литературным источникам и литературному обзору, так и в экспериментальном плане, а также публикации и результаты участия в научных и научно-практических конференциях, выставках, открытых конкурсах научных работ.

На кафедре экономической теории и менеджмента на постоянной основе действуют научные журналы:

1. Международный сельскохозяйственный журнал. Сайт Издательства : <http://mshj.ru/avtoram/aktsiya/>
2. International agricultural journal. Сайт Издательства : <https://iacj.eu/index.php/iacj>
3. Московский Экономический Журнал. Сайт Издательства :



<http://qje.su/avtoram/statyu/>

4. Студенческий научно-образовательный журнал «StudNet». Сайт Издательства : <http://stud.net.ru>

5. Научный сетевой журнал «Столыпинский вестник». Сайт Издательства : <https://stolypin-vestnik.ru/vestnik/>

6. Международный журнал прикладных наук и технологий I N t e g r a L. Сайт Издательства : <http://e-integral.ru/avtoram/razmestit-statyu/> Адрес: 105064, Москва, ул. Казакова, 10/2, тел.+7(985)983-41-64

У студентов-магистрантов, приступающих к работе над магистерской диссертацией, всегда возникает масса вопросов, связанных с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Поэтому важно вовремя обращаться к научному руководителю и другим преподавателям кафедры для своевременного их решения.

Контактный номер телефона кафедры: +7 (499) 261-9568

Адрес электронной почты: ekonomguz@yandex.ru

Адрес местонахождения: г. Москва, ул. Казакова, д. 15, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», факультет «Землеустройство», кафедра экономической теории и менеджмента, 5 этаж, кабинет 502.

Адрес "ВКонтакте": https://vk.com/guz_managers

Адрес на "Facebook":

<https://www.facebook.com/groups/kadaastrocenka/?ref=share> Онлайн школа ГУЗ - группа создана в рамках Соглашения между Государственным университетом по землеустройству (ГУЗ) и ГБУ Московской области "Центр кадастровой оценки" (ГБУ МО), которое направлено на решение проблем налогообложения недвижимости и кадастровой оценки в новых условиях действия закона ФЗ-237 с 01.01.2017 года.

<https://www.facebook.com/groups/531268063881033/permalink/1379697055704792/> МаГУРТы ГУЗ –группа создана для магистрантов по направлениям обучения кафедры.

Желаем здоровья и успехов в учебе!



Приложение А
Пример оформления содержания
(обязательное)
ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	
1 Теоретические основы корпоративной социальной ответственности и ее роль в управлении компании.....	
1.1 Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности.....	
1.2 Концепции и этапы развития корпоративной социальной ответственности.....	
1.3 Модели корпоративной социальной ответственности.....	
2 Анализ функционирования компании и корпоративная социальная ответственность.....	
2.1 Организационно-экономическая характеристика.....	
2.2 Анализ корпоративной социальной ответственности.....	
2.1 Влияние корпоративной социальной ответственности на имидж компании.....	
3 Мероприятия по совершенствованию корпоративной социальной ответственности.....	
3.1 Совершенствование модели корпоративной социальной ответственности.....	
3.2 Экономическое обоснование рекомендаций.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	



Приложение Б

Методология проведения оценки и анализа экономического потенциала предприятия (справочное)

Оценка и анализ экономического потенциала предприятия в дипломной работе рекомендуется проводить, применяя следующие **методы**:

- горизонтальный и вертикальный анализ; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности.

Цель построения **горизонтального** (пространственного) баланса заключается в сравнении показателей статей бухгалтерской отчетности (Ф№ 1 и Ф№ 2) с соответствующими параметрами предыдущих периодов и анализе их изменений по сравнению с изменениями других статей. Горизонтальный анализ целесообразно проводить в программе Excel.

Методология расчета. Здесь возможны два варианта построения горизонтального баланса:

1) когда за базовый период принимается первый год отчетности и по отношению к нему рассчитываются отклонения по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках,

2) когда отклонения рассчитываются к каждому предыдущему периоду.

В первом случае анализ отклонений проводится за весь период (в частности, за три года), во втором анализ отклонений проводится за каждый анализируемый год.

Расчет отклонений можно проводить как в стоимостном выражении, так и в относительных показателях. Для более четкого представления о динамике изменений целесообразно расчеты проводить в относительных показателях (процентах).

В процессе анализа необходимо выявить, какие статьи существенно изменяются, и за счет чего это происходит, связывая эти изменения с существующими внутренними и внешними условиями деятельности предприятия.

Цель построения **вертикального** (структурного) баланса — в определении удельных весов отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующем сравнении полученного результата с данными предыдущих периодов.

Вертикальный анализ можно проводить как по исходной, так и по агрегированной отчетности. Данный анализ позволяет оценить соотношение между внеоборотными и оборотными активами, собственным и заемным капиталом, определить структуру капитала по его элементам, увидеть существенное уменьшение одних статей баланса увеличение других статей баланса при прочих равных условиях.

Вертикальный анализ одновременно позволяет дать аналитическую оценку изменениям в имущественном положении предприятия. Однако, учитывая, что современная форма отчетности (баланс нетто) составляется укрупнено, в зависимости от цели анализа рекомендуется использовать аналитическую



информацию о состоянии отдельных видов и групп имущества.

Анализ ликвидности баланса заключается в определении степени покрытия обязательств предприятия его активами. Чем быстрее предприятие сможет выполнить свои обязательства перед кредиторами, тем степень ликвидности будет выше.

Активы группируются по степени их ликвидности и скорости превращения их в денежные средства:

A1 - наиболее ликвидные активы денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;

A2 - быстро реализуемые активы дебиторская задолженность, срок погашения которой ожидается в течение 12 месяцев;

A3 - медленно реализуемые активы;

A4 - трудно реализуемые активы запасы, НДС, дебиторская задолженность свыше 12 месяцев после отчетной даты и прочие оборотные активы.

Пассивы группируются по срокам их погашения:

П1 - наиболее срочные обязательства кредиторская задолженность;

П2 - краткосрочные пассивы краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы;

П3 - долгосрочные пассивы долгосрочные обязательства, доходы будущих периодов, оценочные обязательства;

П4 - постоянные пассивы статьи раздела III баланса «Капитал и резервы».

Таблица Б.1- Группировка статей активов и пассивов

Показатели актива, тыс. руб.	г.	г.	г.	Показатели пассива, тыс. руб.	г.	г.	г.	Отклонение	
1. Наиболее ликвидные активы (A1)				1. Наиболее срочные пассивы (П1)					
2. Быстро реализуемые активы (A2)				2. Краткосрочные пассивы (П2)					
3. Медленно реализуемые активы (A3)				3. Долгосрочные пассивы (П3)					
4. Трудно-реализуемые активы (A4)				4. Постоянные пассивы (П4)					
Итого (1+2+3+4)				Итого (1+2+3+4)					
Баланс				Баланс					

В целях анализа ликвидности баланса группировку активов и пассивов



целесообразно представить в форме следующей таблицы.

При соблюдении следующих неравенств: $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$ баланс будет считаться ликвидным. При выявленных отклонениях необходимо дать краткую оценку этим изменениям.

Далее в работе необходимо дать обобщенную оценку ликвидности предприятия. Для этого нужно рассчитать следующие аналитические показатели:

- коэффициент абсолютной ликвидности (Кал);
- коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (Кбл);
- коэффициент текущей (общей) ликвидности (Ктл);
- чистые оборотные активы (Чоа).

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 2.

Для оценки динамики ликвидности за три анализируемых периода необходимо рассчитывать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставлять полученные данные с рекомендуемыми значениями. В случае существенных отклонений необходимо указать причины этих отклонений. Динамику показателей можно представить в таблице 3.

Таблица Б.2 - Показатели ликвидности предприятия

Наименование показателя	Формула расчета	Источник информации
Коэффициент абсолютной ликвидности (Кат)	(Денежные средства * Краткосрочные финансовые вложения) / (Краткосрочные пассивы - Доходы будущих периодов)	(стр. 1250 + стр. 1240) / (стр. 1500 - стр. 1530)
Коэффициент быстрой(промежуточной) ликвидности (Кбл)	(Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Краткосрочная дебиторская задолженность) / (Краткосрочные пассивы - Доходы будущих периодов)	(стр. 1250 + стр. 1240 + стр.1230) / (стр. 1500стр - 1530)
Коэффициент текущей (общей) ликвидности	Оборотные активы / (Краткосрочные пассивы - Доходы будущих периодов)	стр. 1200 / (стр. 1500 - стр. 1530)
Чистые оборотные активы (Чоа)	Общая сумма ликвидных оборотных средств – (Краткосрочные обязательства- Доходы будущих периодов)	стр. 1200 - (стр. 1500 -стр.1530)



Таблица Б.3 – Динамика показателей ликвидности

Показатель	Рекомендуемое значение	1 год			2 год			3 год		
		на ч.	ко н.	отк л.	на ч.	ко н.	отк л.	на ч.	ко н.	отк л.
Кал	0,2-0,3									
Кбл	0,7-0,8									
Ктк	1,5-2									
Чоа										

Задачей анализа финансовой устойчивости предприятия является оценка степени независимости от заемных источников финансирования. По результатам проведенного анализа необходимо сделать вывод, растет или снижается уровень финансовой независимости (зависимости).

Финансовую устойчивость предприятия необходимо оценивать позиций факторов, оказывающих влияние на стабильность его деятельности. К таким факторам можно отнести как отраслевые (специфика отрасли) и рыночные факторы (положение на рынке), так и специфику производства, степень зависимости от внешних кредиторов, инвесторов, наличие платежеспособных дебиторов и эффективность хозяйственных и финансовых операций.

Основными показателями, характеризующими финансовую устойчивость предприятия, являются:

- коэффициент капитализации (Кк);
- коэффициент финансовой независимости (Кнезав);
- коэффициент финансирования (Кфз);
- коэффициент финансовой устойчивости (Кфин.уст).

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 4.

Таблица Б.4 - Показатели финансовой устойчивости предприятия

Наименование показателя	Формула расчета	Источник информации	Рекомендуемое значение
Коэффициент капитализации (Кк)	Заемный капитал / Собственный капитал	(стр. 1400+стр. 1500стр.- 1530)/ стр. 1300	Не выше 1,5
Коэффициент финансовой независимости (Кнезав)	Собственный капитал / Валюта баланса	стр. 1300 / стр. 1700	Не выше 0,6 и не менее 0,4
Коэффициент финансирования (Кфз)	Собственный капитал / Заемный капитал	стр. 1300/ (стр. 1400 + стр. 1500 - стр. 1530)	Не менее 0,7
Коэффициент финансовой устойчивости	(Собственный капитал + Долгосрочные	(стр. 1300 + стр. 1400) / стр. 1700	Не менее 0,6



устойчивости (Кфинуст)	обязательства) / Валюта баланса		
---------------------------	------------------------------------	--	--

Для оценки тенденции финансовой устойчивости предприятия за три анализируемых периода необходимо рассчитывать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставлять полученные данные с рекомендуемыми значениями. В случае существенных отклонений необходимо указать причины этих отклонений. Сводная информация по результатам расчетов аналогична предоставляемой информации по анализу ликвидности.

Цель анализа деловой активности заключается в оценке динамичности развития анализируемого предприятия, достижении им поставленных целей, а также скорости оборота средств. Актуальность анализа деятельности предприятия в данном аспекте объясняется тем, что ускорение оборачиваемости уменьшает потребность в средствах либо позволяет обеспечить дополнительный выпуск продукции. В результате высвобождаются вещественные элементы оборотных средств, меньше требуется запасов сырья, материалов, топлива, заделов незавершенного производства и пр., а, следовательно, высвобождаются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы и заделы.

Основными показателями оборачиваемости являются:

- коэффициент общей оборачиваемости капитала;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- фондоотдача;
- коэффициент отдачи собственного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 5.

Таблица Б.5 – Показатели деловой активности (оборачиваемости)

Наименование коэффициента	Способ расчета	Источник информации
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (обороты)	Выручка от продажи / Среднегодовую стоимость активов	Стр.2110/ ((стр.1600н+стр.1600к):2)
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (дни)	365/ Коэф.общей оборачиваемости капитала	365 – количество дней в году
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (обороты)	Выручка от продажи /Среднег.стоимость оборотных активов	Стр.2110/ ((стр.1200н+стр.1200к):2)
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (дни)	365/ Коэф. оборачиваемости оборотных средств	
Фондоотдача	Выручка/Ср.стоимость основных средств	Стр.2110/ ((стр.1150н+стр.1150к):2)



Коэффициент оборачиваемости или отдачи собственного капитала (обороты)	Выручка/Ср.стоимость собств.капитала	Стр.2110/ ((1300н+1300к):2)
Коэффициент отдачи собственного капитала (дни)	365/ Коэф. оборачиваемости собственного капитала	

Анализ эффективности деятельности предприятия заключается, прежде всего, в оценке его рентабельности (доходности). Основным источником такого анализа является *Отчет о прибылях и убытках Ф№2*. Данная форма показывает, как формируется финансовый результат по основной деятельности и в целом по всему предприятию.

Показатели рентабельности можно объединить в следующие группы:

1) показатели доходности продукции; рассчитываются на основе выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) и затрат на производство и реализацию. Это показатели:

- рентабельности продаж;
- рентабельности основной деятельности (окупаемость затрат);

2) показатели доходности имущества и его частей:

- рентабельность всего капитала (активов);
- рентабельность основных средств;

3) показатели доходности используемого капитала:

- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность перманентного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 6.

Таблица Б.6 - Показатели рентабельности

Коэффициент	Формула расчета	Источник информации
Рентабельность продаж, %	Прибыль от продаж / Выручка продаж x 100%	стр.2200 /стр. 2110 *100%
Чистая рентабельность, %	Чистая прибыль / Выручка от продаж x 100%	стр.2400 / стр. 2110 *100%
Экономическая рентабельность	Чистая прибыль / Средняя стоимость активов x 100%	стр.2400 / ((стр.1600н+стр.1600к):2)*100 %
Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль / Средняя стоимость собственного капитала x 100%	стр.2400 / ((стр1150н+стр1150к):2)*100 %

Значение показателя рентабельности продаж состоит в том, что он отражает



удельный вес прибыли в каждом рубле выручки от продажи. При анализе данного показателя нужно показать не только его динамику за три анализируемых периода, но и сравнить его со средними значениями по отрасли. В случае значительных отклонений необходимо указать, какие причины вызвали такие изменения.

Показатель экономической рентабельности (рентабельность активов) является наиболее общим показателем, характеризующим эффективность использования имущества предприятия. Его значимость заключается и в том, что он является одним из определяющих критериев при определении размеров дивидендов на акции в акционерных обществах.

Рентабельность же собственного капитала отражает эффективность вложенных собственниками в предприятие средств.