

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: вице-проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bf69a28f49d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Государственный университет по землеустройству

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Муниципальное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ, УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2025



Разработана на кафедре публичного права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры публичного права от «06» мая 2024 г., протокол №9.

Разработчики рабочей программы:

Д.Ю. Горохов

Проверено



17.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии муниципально-правовых институтов, современном состоянии отечественного муниципального права, в формировании у обучаемых необходимых знаний по основам деятельности органов местного самоуправления и муниципальной демократии с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в процессе повседневной деятельности юриста для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий об особенностях муниципально-правовых институтов с точки зрения их соотношения с теоретическими конструкциями, российской традицией и зарубежным опытом;

2. освоение навыков правильного квалифицирования юридических фактов и обстоятельств, толкования и применения муниципально-правовых норм в профессиональной деятельности;

3. получение компетенций по соблюдению законодательства РФ, Конституции, феКЗ, ФЗ, общепризнанных принципов права, Международных договоров..., в том числе в сфере местного самоуправления, также способность работать на благо общества, обеспечивать соблюдение законодательства РФ о местном самоуправлении, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о местном самоуправлении в РФ. Толковать муниципально-правовые нормы.

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно действующему законодательству о местном самоуправлении.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права,	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения		проблемы и коллизии в процессе правоприменения
			Уметь	разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения
			Владеть	навыками разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения
		ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	В области знания и понимания (В) - знать	
			Знать	нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			Уметь	правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			Владеть	способностью правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			В области знания и понимания (С) - знать	
			Знать	различные правовые форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
		Уметь	использовать различные правовые форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	
		Владеть	навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	
		Компетенция	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы



Код	Содержание компетенции (или ее части)		формирования компетенций	
ПК-7	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	знать Конституцию РФ, права и свободы человека и гражданина
			Уметь	разрешать проблемы прав и свобод прав человека и гражданина на основе законодательства РФ
			Владеть	навыками и разрешать проблемы правоприменения норм законодательства РФ
			В области знания и понимания (В) - знать	
			Знать	нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			Уметь	правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			Владеть	способностью правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
			В области знания и понимания (С) - знать	
			Знать	Способы защиты прав и свобод человека и гражданина
		ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	Уметь	использовать правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина
			Владеть	навыком использования различных правовых форм защиты прав и свобод человека и гражданина

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.02) учебного плана по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 6 семестре.



Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК-2, ПК-7	Конституционное право	Муниципальное право	Земельное право Экологическое право Налоговое право Финансовое право Уголовное право Административное право
ПК-2, ПК-7	Теория государства и права		Право социального обеспечения
ПК-2, ПК-7			Административное право Экологическое право Земельное право Налоговое право Финансовое право
ПК-2, ПК-7			Гражданское право Финансовое право
ПК-2, ПК-7	Теория государства и права		Гражданское право Финансовое право Право социального обеспечения

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 4 зачётных единиц и 144 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72		48
Аудиторная работа (всего):	72		48
в т. числе:			
Лекции	36		24
Семинары, практические занятия	36		24
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		

	Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	45+27			69+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен			экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права
2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления
3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
4. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления
5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти
6. Муниципальная служба
7. Экономическая основа местного самоуправления
8. Территориальные основы местного самоуправления
9. Сущность и система территориального общественного самоуправления
10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
12. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компетенции	Признак компетенции
		Очная						
		всего	в том числе					
			лек.	пр.	лаб.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права	7	2	2			3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Тема 2. Понятие, формы,	9	2	4			3	ПК-2.1; ПК-2.2;	А, В, С
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 7	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
принципы и функции местного самоуправления							ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C
Тема 3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	9	4	2			3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 4. Организационно- правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления	10	2	4			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	10	2	4			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 6. Муниципальная служба	12	4	4			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления	8	2	2			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления	16	8	4			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 9. Сущность и система территориального общественного самоуправления	10	2	4			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления	10	4	2			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2			4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 12. Понятие и	8	2	2			4	ПК-2.1; ПК-2.2;	A, B, C

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
структура компетенции органов местного самоуправления							ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С
Экзамен	27					27	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Всего часов	144	36	36			45+27		

Таблица 2.2.1 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1							8	9
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права	9	2	2			5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	9	2	2			5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	9	2	2			5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 4. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 6. Муниципальная служба	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C
Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	A, B, C A, B, C

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1							8	9
Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Тема 9. Сущность и система территориального общественного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Тема 10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Тема 12. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления	10	2	2			6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Экзамен	27					27	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	А, В, С А, В, С
Всего часов	144	24	24			69+27		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права. Понятие муниципального права. Место муниципального права в системе права. Основные понятия. Источники муниципального права.	2	6

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления. Понятие функций и принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Специальные принципы местного самоуправления.	2	6
Т.3.	Л.3-4	Тема 3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Муниципальные выборы. Муниципальный референдум. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, должностного лица. Голосование по изменению границ МО. Формы МО. ТОС. Правотворческая инициатива граждан. Сход граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан	4	6
Т.4.	Л.5	Тема 4. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Процедуры и порядок проведения муниципальных выборов и референдумов. Муниципально-избирательная комиссия. Компетенции выборных органов местного самоуправления.	2	6
Т.5.	Л.6	Тема 5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти. Глава муниципального образования. Глава администрации. Администрация муниципального образования. Контрольно-счетные органы.	2	6
Т.6.	Л.7-8	Тема 6. Муниципальная служба. Муниципальная служба. Должности муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Гарантии муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего	4	6
Т.7.	Л.9	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Бюджет местного самоуправления. Доходы и расходы местного самоуправления. Местные налоги и сборы.	2	6

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.10-13	Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Городские, сельские поселения. Муниципальные районы. Городские округа. Муниципальные округа. Внутригородские муниципальные образования. Территории с особенностями организации местного самоуправления.	8	6
Т.9.	Л.14	Тема 9. Сущность и система территориального общественного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Право граждан на самоуправление. Место ТОС в системе местного самоуправления. Вопросы и компетенции ТОС. Современное состояние ТОС в РФ.	2	6
Т.10.	Л.15-16	Тема 10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Защита местного самоуправления.	4	6
Т.11.	Л.17	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Ответственность перед населением. Ответственность перед органами местного самоуправления. Ответственность перед органами государственной власти.	2	6
Т.12.	Л.18	Тема 12. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления Понятие компетенций и вопросов ведения местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления сельских и городских поселений. Вопросы местного самоуправления городских округов. Вопросы местного самоуправления муниципальных районов. Вопросы местного самоуправления муниципальных округов. Вопросы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований.	2	6
		Общий лекционный объем дисциплины	36	6

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1.	Л.1	Тема 1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права. Понятие муниципального права. Место муниципального права в системе права. Основные понятия. Источники муниципального права.	2	6
T.2.	Л.2	Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления. Понятие функций и принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Специальные принципы местного самоуправления.	2	6
T.3.	Л.3	Тема 3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Муниципальные выборы. Муниципальный референдум. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, должностного лица. Голосование по изменению границ МО. Формы МО. ТОС. Правотворческая инициатива граждан. Сход граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан	2	6
T.4.	Л.4	Тема 4. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Процедуры и порядок проведения муниципальных выборов и референдумов. Муниципально-избирательная комиссия. Компетенции выборных органов местного самоуправления.	2	6
T.5.	Л.5	Тема 5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти. Глава муниципального образования. Глава администрации. Администрация муниципального образования. Контрольно-счетные органы.	2	6
T.6.	Л.6	Тема 6. Муниципальная служба. Муниципальная служба. Должности муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Гарантии муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего	2	6

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7.	Л.7	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Бюджет местного самоуправления. Доходы и расходы местного самоуправления. Местные налоги и сборы.	2	6
Т.8.	Л.8	Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Городские, сельские поселения. Муниципальные районы. Городские округа. Муниципальные округа. Внутригородские муниципальные образования. Территории с особенностями организации местного самоуправления.	2	6
Т.9.	Л.9	Тема 9. Сущность и система территориального общественного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Право граждан на самоуправление. Место ТОС в системе местного самоуправления. Вопросы и компетенции ТОС. Современное состояние ТОС в РФ.	2	6
Т.10.	Л.10	Тема 10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Защита местного самоуправления.	2	6
Т.11.	Л.11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Ответственность перед населением. Ответственность перед органами местного самоуправления. Ответственность перед органами государственной власти.	2	6
Т.12.	Л.12	Тема 12. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления Понятие компетенций и вопросов ведения местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления сельских и городских поселений. Вопросы местного самоуправления городских округов. Вопросы местного самоуправления муниципальных районов. Вопросы местного самоуправления муниципальных округов. Вопросы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований.	2	6
		Общий лекционный объем дисциплины	24	6

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1.	ПР1	Понятие муниципального права. Место муниципального права в системе права. Основные понятия. Источники муниципального права.	2	6
T.2.	ПР2-3	Понятие функций и принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Специальные принципы местного самоуправления.	4	6
T.3.	ПР4	Муниципальные выборы. Муниципальный референдум. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, должностного лица. Голосование по изменению границ МО. Формы МО. ТОС. Правотворческая инициатива граждан. Сход граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан	2	6
T.4.	ПР5-6	Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Процедуры и порядок проведения муниципальных выборов и референдумов. Муниципально-избирательная комиссия. Компетенции выборных органов местного самоуправления	4	6
T.5.	ПР7-8	Глава муниципального образования. Глава администрации. Администрация муниципального образования. Контрольно-счетные органы.	4	6
T.6.	ПР9-10	Муниципальная служба. Статус муниципального служащего. Гарантии муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего	4	6
T.7.	ПР11	Муниципальная собственность. Бюджет местного самоуправления. Доходы и расходы местного самоуправления. Местные налоги и сборы.	2	6
T.8.	ПР12-13	Территориальные основы местного самоуправления. Территории с особенностями организации местного самоуправления.	4	6
T.9.	ПР14-15	Право граждан на самоуправление. Место ТОС в системе местного самоуправления. Вопросы и компетенции ТОС.	4	6
T.10.	ПР16	Гарантии местного самоуправления. Защита местного самоуправления.	2	6
T.11.	ПР17	Ответственность перед населением. Ответственность перед органами местного самоуправления. Ответственность перед органами государственной власти.	2	6
T.12.	ПР18	Понятие компетенций и вопросов ведения местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, внутригородских муниципальных образований	2	6

		Всего часов по дисциплине	36	6
--	--	----------------------------------	-----------	----------

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1.	ПР1	Понятие муниципального права. Место муниципального права в системе права. Основные понятия. Источники муниципального права.	2	6
Т.2.	ПР2	Понятие функций и принципов местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Специальные принципы местного самоуправления.	2	6
Т.3.	ПР3	Муниципальные выборы. Муниципальный референдум. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, должностного лица. Голосование по изменению границ МО. Формы МО. ТОС. Правотворческая инициатива граждан. Сход граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан	2	6
Т.4.	ПР4	Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Процедуры и порядок проведения муниципальных выборов и референдумов. Муниципально-избирательная комиссия. Компетенции выборных органов местного самоуправления	2	6
Т.5.	ПР5	Глава муниципального образования. Глава администрации. Администрация муниципального образования. Контрольно-счетные органы.	2	6
Т.6.	ПР6	Муниципальная служба. Статус муниципального служащего. Гарантии муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего	2	6
Т.7.	ПР7	Муниципальная собственность. Бюджет местного самоуправления. Доходы и расходы местного самоуправления. Местные налоги и сборы.	2	6
Т.8.	ПР8	Территориальные основы местного самоуправления. Территории с особенностями организации местного самоуправления.	2	6
Т.9.	ПР9	Право граждан на самоуправление. Место ТОС в системе местного самоуправления. Вопросы и компетенции ТОС.	2	6
Т.10.	ПР10	Гарантии местного самоуправления. Защита местного самоуправления.	2	6
Т.11.	ПР11	Ответственность перед населением. Ответственность перед органами местного самоуправления. Ответственность перед органами государственной власти.	2	6
Т.12.	ПР18	Понятие компетенций и вопросов ведения местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, внутригородских	2	6

		Государственный университет по землеустройству														СТО СМК	
		муниципальных образований															
		Всего часов по дисциплине														24	6

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 2.5, 2.5.1, 2.6.

СРС по дисциплине «Муниципальное право» включает подготовку к научному докладу и презентациям, выполнение индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			14
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		14
Подготовка к текущему контролю знаний (работа с учебной литературой, электронными ресурсами)				1	1	1				1	1	1	1	1				8
Работа над индивидуальными заданиями (реферат, посещение музеев, изучение объектов культурного наследия Москвы)						1	1	1	1	1			1	1	1	1		9
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	27
Итого	1	2	4	4	5	5	5	4	5	6	5	4	6	5	5	4	2	45+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 14 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО, ОЗФО, ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции			1		1											2
Практические занятия	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1		1	1	12
Всего	1	1	2	1	2	1			1	1	1	1		1	1	14

Характеристика интерактивных видов занятий



Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Тема 1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права	1.Предмет, метод и особенности муниципального права РФ. 2.Источники муниципального права РФ.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Тема 2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	1.Сущность и природа местного самоуправления. 2.Принципы и функции местного самоуправления. 3.Правовая основа местного самоуправления. 4. Субъекты муниципального права.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Тема 3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	1.Формы муниципальной демократии 2. Муниципальные выборы. 3. Муниципальный референдум. 4. Правотворческая инициатива граждан.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Тема 4. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления	1.Представительный орган муниципального образования. 2. Правовой статус главы муниципального образования. 3. Процедуры и порядок проведения муниципальных выборов и референдумов.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Тема 5. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	1. Должности муниципальной службы. 2. Статус депутата представительного органа муниципального образования. 3. Глава администрации. Администрация муниципального образования. Контрольно-счетные органы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 6. Муниципальная служба	1. Понятие муниципальной службы и ее основные принципы. 2. Понятие должности муниципальной службы. 3. Классификация должностей муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления	1. Муниципальная собственность: способы формирования и состав. 2. Формирование и исполнение бюджета местного самоуправления. 3. Доходы и расходы местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Виды муниципальных образований. 3. Территории с особенностями организации местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 9. Сущность и система территориального общественного самоуправления	1. Право граждан на самоуправление. 2. Место ТОС в системе местного самоуправления. 3. Вопросы и компетенции ТОС. 4. Современное состояние ТОС в РФ.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 10. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления	1. Система гарантий местного самоуправления. 2. Понятие и виды гарантий местного самоуправления 3. Формы защиты местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Ответственность перед населением. 2. Ответственность перед органами местного самоуправления. 3. Ответственность перед органами государственной власти.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		
Тема 12. Понятие и	1. Понятие компетенций и	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 19

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
структура компетенции органов местного самоуправления	вопросов ведения местного самоуправления. 2. Вопросы ведения местного самоуправления в системе компетенций публичной власти	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Муниципальное право: методические рекомендации / Сост. Д.В. Григорьев – Москва: ГУЗ, 2017. – 32 с.	100

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Муниципальное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы



учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участвует в коллективном обсуждении, определяет



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	неиспользованные возможности, творческий подход студента.	возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить



основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.



- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;



- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.



Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;



- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		ьный термин		
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна	- актуальность проблемы и темы;



Критерии	Показатели
реферированного текста	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить понятие и особенности муниципального права и муниципально-правовых норм.



Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Место муниципального права в системе права РФ».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить принципы муниципального права и функции местного самоуправления

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Конституционные принципы местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Формы муниципальной демократии».



Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: рассмотреть организационно-правовые формы представительных и выборных органов местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовой статус муниципального депутата по российскому законодательству».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: рассмотреть статус должностных лиц органов местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовой статус главы администрации исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить статус муниципальных служащих.



Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Должности муниципальной службы».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить экономическую основу местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Формирование и исполнение бюджета местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: рассмотреть формы территориальных образований местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности территориальной организации местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить систему территориального общественного местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Порядок учреждения ТОС на территории муниципального образования».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 10

Цель: рассмотреть систему гарантий местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Гарантии судебной защиты местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 11

Цель: рассмотреть формы юридической ответственности в сфере местного самоуправления.

Содержание:



1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Институт ответственности должностных лиц местного самоуправления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

Задания на самостоятельную работу по теме 12.

Цель: изучить компетенции местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Вопросы ведения местного самоуправления в системе компетенций публичной власти».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве. ПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.

1. Развитие местного самоуправления в России во второй половине XIX и начале XX вв.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Предмет, метод и особенности муниципального права РФ.
4. Источники муниципального права РФ.
5. Основные этапы развития муниципального права РФ.
6. Сущность и природа местного самоуправления.
7. Принципы и функции местного самоуправления.
8. Территориальные основы местного самоуправления.
9. Правовая основа местного самоуправления.
10. Субъекты муниципального права.
11. Уставы муниципальных образований: содержание, значение, проблемы реализации.
12. Представительный орган муниципального образования.
13. Правовой статус главы муниципального образования.
14. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
15. Правовой статус муниципальных служащих.
16. Правотворчество в системе местного самоуправления. Виды и порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
17. Формы прямого волеизъявления в системе местного самоуправления: виды и проблемы реализации.
18. Муниципальные выборы.
19. Местный референдум.
20. Территориальное общественное самоуправление.
21. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.



22. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
23. Экономическая основа местного самоуправления.
24. Муниципальная собственность.
25. Бюджет муниципального образования.
26. Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики.
27. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны прав и свобод граждан.
29. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
30. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента
или
Ответ на вопрос полностью отсутствует
или
Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве. ПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.

1. На территории с высокой плотностью населения имеются два села на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Могут ли эти два села быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

2. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Можно ли данное постановление реализовать на практике?

3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого житыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

4. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

5. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении



проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

6. Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

Правомерно ли поступила городская Дума?

7. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

8. Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

9. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома?

Правомочно ли такое требование?

10. В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

11. Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Как имеет право поступать депутат?

13. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

14. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.



Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

15. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

16. Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

17. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа, который был избран на эту должность общегородскими выборами.

Почему решением городского суда был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться областная власть?

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты



Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве. ПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. ПК-7.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.

1. Возникновение муниципального права как отрасли права в нашей стране датируется:

- А) серединой 1860-х гг.;
- Б) концом 1910-х гг.,
- В) началом 1990-х гг.

2. Методами отрасли муниципального права являются:

- А) всеобщий, общенаучный и специальный методы;
- Б) императивный, диспозитивный методы и метод гарантий;
- В) административно-организационные, экономические, социально-психологические методы.

3. Реформы Александра II в области местного самоуправления были проведены под влиянием:

- А) общественной теории местного самоуправления;
- Б) государственной теории местного самоуправления;
- В) дуалистической теории местного самоуправления;
- Г) юридической теории местного самоуправления



4. «Смешанная» система местного самоуправления распространена в:

- А) Италии, Франции, Нидерландах;
- Б) Германии, Австрии, Японии;
- В) Австралии, Великобритании, Ирландии, США, Канаде, Новой Зеландии.

5. Законодательное определение местного самоуправления дается в:

А) Постановлении Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994г. «О принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества»;

Б) Федеральном законе от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

В) Федеральном законе от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. В соответствии с Конституцией РФ установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления находится:

- А) в исключительном ведении Российской Федерации;
- Б) в совместном ведении Федерации и ее субъектов;
- В) в исключительном ведении субъектов РФ;
- Г) в совместном ведении субъектов РФ и муниципальных образований.

7. Под функциями местного самоуправления понимаются:

- А) основные направления муниципальной деятельности;
- Б) условия для удовлетворения потребностей населения;
- В) формы и средства развития территории муниципального образования.

8. Система местного самоуправления – это:

- А) взаимосвязь целей, принципов и функций местного самоуправления;
- Б) органы местного самоуправления;

В) совокупность форм прямого волеизъявления граждан на местном уровне и органов местного самоуправления, существующих в рамках муниципальных образований, посредством которой обеспечивается решение вопросов местного значения, местной жизни;

Г) муниципальное хозяйство.

9. К источникам муниципального права относится:

А) распоряжение главы местной администрации о передаче в аренду религиозной организации конкретного земельного участка;

Б) решение суда, которым признано незаконным распоряжение главы местной администрации о предоставлении налоговых льгот конкретному предприятию;

В) устав муниципального района.

10. Границы территории муниципального образования устанавливает:

А) представительный орган муниципального образования;

Б) глава муниципального образования;

В) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ;

Г) высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).



11. Под «муниципальной собственностью» следует понимать:

- А) все, что не является ни государственной, ни частной собственностью;
- Б) только объекты инфраструктуры данного территориального коллектива;
- В) собственность органов местного самоуправления;
- Г) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

12. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относится:

- А) сход граждан;
- Б) территориальное общественное самоуправление;
- В) обращение трудового коллектива муниципального предприятия к директору данного предприятия;
- Г) правотворческая инициатива граждан.

13. Одним из важнейших полномочий представительного органа муниципального образования является:

- А) ведение переговоров с кредитными учреждениями по вопросам предоставления займов;
- Б) организация публичных работ в муниципалитете;
- В) учет и контроль всех вновь прибывших;
- Г) обеспечение эвакуации и спасения лиц, пострадавших в период стихийных бедствий;
- Д) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Е) непосредственное руководство местными коммунальными службами.

14. Глава муниципального образования подотчетен:

- А) местному населению и представительному органу муниципального образования;
- Б) представительному органу муниципального образования;
- В) органам власти субъекта Российской Федерации;
- Г) населению муниципального образования.

15. Муниципальным служащим не может быть:

- А) лицо, не имеющее высшего образования;
- Б) депутат Государственной Думы России;
- В) житель соседнего муниципального образования;
- Г) темнокожий человек.

16. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы местного значения по преимуществу включают в себя:

- А) вопросы статуса и полномочий органов местного самоуправления;
- Б) условия и порядок организации муниципальной службы;
- В) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;
- Г) гарантии прав должностных лиц местного самоуправления;
- Д) вопросы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

17. Отдельные государственные полномочия (в смысле главы 4 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ) представляют собой:

- А) полномочия, которые представительный орган муниципального образования делегирует



главе местной администрации;

Б) полномочия, которые представительный орган муниципального образования передает отдельным советникам;

В) полномочия государственных органов, которые передаются на местный уровень власти;

Г) полномочия, которые глава муниципального образования может делегировать высшему должностному лицу субъекта РФ (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);

Д) полномочия, которые местное население делегирует тем или иным органам местного самоуправления посредством местного референдума.

18. К предметам ведения органов местного самоуправления относятся:

А) федеральная государственная собственность и управление ею;

Б) вопросы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

В) вопросы организации работы органов и должностных лиц местного самоуправления;

Г) установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления.

19. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются:

А) федеральным законом;

Б) федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ;

В) уставом муниципального образования.

20. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед:

А) Федеральным Собранием РФ;

Б) физическими и юридическими лицами;

В) населением муниципального образования;

Г) государством.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

<u>Критерии оценивания:</u> Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более	
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более	
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более	
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более	

3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском	Темы рефератов (докладов)



	занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект вопросов к зачету и экзамену



	теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Муниципальное право** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с.	
2	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н.	
© ГУЗ		Выпуск 1
		Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 47

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с.	
Дополнительная литература		
	Учебники	
1.	Муниципальное право: программа дисциплины для студентов направления «Юриспруденция» / авт.-сост. Д. В. Григорьев. - М.: ГУЗ, 2018. - 30 с.	
2.	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч.: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с.	
3.	Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с.	
	Периодика	
1.	Государственная власть и местное самоуправление.-2000-2020 гг.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.vsrfr.ru	Верховный Суд Российской Федерации
2.	www.ksrf.ru	Конституционный Суд Российской Федерации
3.	www.gov.ru	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4.	www.cbr.ru	Банк России (ЦБ)
5.	http://ombudsmanrf.ru	Уполномоченный по правам человека России
6.	http://www.genproc.gov.ru	Генеральная прокуратура Российской Федерации
7.	http://www.ach.gov.ru/ru	Счетная палата Российской Федерации
8.	http://www.gov.ru/main/page3.html	Администрация Президента
9.	www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
10.	http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html	Федеральные органы исполнительной власти
11.	http://www.gov.ru/main/page7.html	Федеральное собрание РФ
© ГУЗ		Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр №1 Стр. 48

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
12.	http://diss.rsl.ru 4 www.iqlib.ru	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
13.	iqlib	Электронная библиотека образовательных и научных изданий
14.	http://www.cir.ru	Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
15.	www.public.ru	Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Муниципальное право» используются:

Аудитория 3101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Библиотека факультета с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется



дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.