

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.07.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва

2024



Рабочая программа практики разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным производством ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/И.Ю. Мамонтова/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным производством (протокол № 9 от 13.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

Менеджмента и управления сельскохозяйственным производством

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	11
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	20
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	40
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	41
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	42
Приложение А	44
Приложение Б.....	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью практики является сбор экспериментальных материалов, их обобщение и анализ для подготовки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент); обобщение и анализ материалов, необходимых для актуализации



знаний в области менеджмента; углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки, умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в области менеджмента организации; формирование навыков проведения исследования, анализа, интерпретации результатов проведенного исследования, разработки предложений и рекомендаций для организаций; развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач в области менеджмента; закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных результатов и разработанных предложений и рекомендаций.

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений студента в области научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых компетенций;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых экспериментальных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой исследования.

Студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательской;
- научно-исследовательской.

Окончательная задача преддипломной практики:

- обработка и анализ полученных данных;
- научно-исследовательское осмысление данных, полученных в период практики;
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета по практике.
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики

Вид практики – **преддипломная практика.**

2.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная.

Б2.В.02(П) преддипломная практика организуется на базе на базе учреждений, предприятий, лабораторий и подразделений университета, НИИ, академических учреждений и других организаций.



2.3 Формы проведения

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	содержание экспериментальных материалов для осуществления проектной деятельности (А)
		УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	подходы при решении проблем в области менеджмента организации в соответствии с поставленными целями
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки при изучении объекта исследования



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		антикоррупционного законодательства.		
		УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	нормативно-правовую базу в области управленческой деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	определять и формулировать круг задач в соответствии с целями проекта
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	методами анализа и систематизации целей и задач проекта с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов организации
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия и терминологию в области экономики
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы экономического анализа и планирования
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать методы экономического анализа
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы принятия экономических решений
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать экономические решения
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	методами принятия экономических решений
ПКос-1	ПКос-1 Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических	ПКос-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	способы сбора и обработки информации (А)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	предметную область и специфику деятельности организации		
		ПКос-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	информационные технологии и методы, необходимые для анализа бизнес-процессов в организации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять информационные технологии и методы сбора, обработки, мониторинга для бизнес-анализа
		ПКос-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности в соответствии с целями и задачами
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять методы планирования для проведения бизнес - анализа организации
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками использования результатов бизнес – анализа в деятельности организации



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		организации; навыками разработки путей развития бизнес- анализа в организации		
ПКос-2	ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектом управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	понятийно-категориальный аппарат системного анализа, теории принятия решений
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные инструменты организации групповой работы, коммуникаций
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать инструменты ведения переговоров с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
	использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.	(текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией			
		ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	основные понятия в области проектной деятельности	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	анализировать штатные структуры организации (проекта) и распределения обязанностей (А1) анализировать возможные риски (А2)	
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	Владеть	навыками разработки матрицы рисков и разработки плана мероприятий по управлению рисками.	
ПКос-3	ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока;	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения и сущность оценочной деятельности	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 9



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития.	принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента		
		ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	принципы оценки затрат на проведение финансовых операций (А)
			Уметь	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь осуществлять расчет размера инвестиций, необходимых для достижения целей клиента (В)
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
		Стр. 10		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов		
		ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа использования заемных средств (кредитных продуктов)	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	порядок формирования финансового плана и критерии мониторинга его выполнения (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	проводить анализ финансового состояния, составлять прогноз денежного потока (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками составления прогноза денежного потока и анализа использования заемных средств (кредитных продуктов) (С)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Б2.В.02(П) Преддипломная практика» - дисциплина Блока 2 Практики, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Менеджмент недвижимости».

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 6 семестре.



Практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 970 ОТ 12.08.2020 по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат).

Для прохождения практики студент должен иметь знания, навыки и умения по дисциплинам направления и специализации подготовки.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.3 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Индикатор компетенций</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК- 2	Правоведение и противодействие коррупции Основы землеустройства Основы земельного права Земельная политика Производственная технологическая практика	<i>преддипломная практика</i>	Управление проектами в сфере недвижимости Государственная итоговая аттестация
УК- 10	Экономическая теория		Государственная итоговая аттестация
ПКос- 1	Стратегический менеджмент Методы принятия управленческих решений Оценка объектов недвижимости Ипотечное кредитование Анализ деятельности производственных систем Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика		Экономика недвижимости Рынок недвижимости Государственная итоговая аттестация



ПКос- 2	Стратегический менеджмент Управление имуществом комплексом предприятия Управление качеством Экономика предприятия Методы принятия управленческих решений Оценка объектов недвижимости Производственный менеджмент Операции с недвижимым имуществом Основы предпринимательства Производственная технологическая практика		Планирование и организация производства Управление инновациями Налоги и налогообложение предприятия Антикризисное управление Организация предпринимательской деятельности Менеджмент в АПК Государственная итоговая аттестация
ПКос- 3	Экономическая оценка инвестиций Финансовый менеджмент Ипотечное кредитование Производственная технологическая практика		Страхование недвижимости Инвестиционный анализ Оценка земельных ресурсов Оценка стоимости бизнеса Управление бизнес- процессами Государственная итоговая аттестация

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачётных единицы или 144 академических часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоёмкость в зачётных единицах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подготови тельные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
Подготовительный этап: изучение литературы, относящейся к теме практики.	0,2				Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; проведение обзора публикаций,
Экспериментальный (производственный) этап:		4,0			Устный опрос; собеседование,

					проверка выполнения работы
Подготовка отчета по практике: представление результатов работы в виде письменного отчета и презентации в MS Power Point (для участия в конференции)			0,5		Собеседование, проверка выполнения работы
Подведение итогов, проведение конференции, защита практики				0,3	Отчет по учебной практике
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	
		Всего	контактная работа				сам. раб.
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практики		



1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; Формулирование целей и задач практики, теоретический обзор учебного материала, необходимого для успешного прохождения практики (сформировать компетенции, обозначенные в разделе); составление плана работы; предварительное знакомство с деятельностью организации (сайт организации, публикации в СМИ и др.); изучение литературы, относящейся к теме практики.	14	4			10	Прохождение инструктажа по технике безопасности, план работы ,
---	---	----	---	--	--	----	--



2	Экспериментальный (производственный) этап: сбор материалов; знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации; изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации; ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации; изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления; принятие управленческих решений; анализ операционной деятельности предприятия; изучение маркетинговой и логистической деятельности организации; изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации; изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления; изучение особенностей организации	139				139	Собеседовани е
3	Подготовка письменного отчета и презентации результатов в MS Power Point для участия в итоговой конференции.	23,5		3		20,5	Отчет практике о



4	Подведение итогов практики: конференция (защита отчетов по практике)	3,5			0,5	3	Защита отчета, представление результатов прохождения практики на конференции (дифференцированный зачет)
4	Итого	180	4	3	0,5	172,5	

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

Для проведения практики студентов университет по заявкам выпускающей кафедры ежегодно заключает договора с профильными предприятиями (организациями). Типовой договор с предприятиями (организациями) регламентирует обязательства последнего по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителей практики и закреплением их за группами студентов;
- осуществляет контроль за прохождением практики;
- обеспечивает студентов методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом по университету. Не позже чем за 14 дней до выезда студентов на практику проводятся лекции (4 ак. часа) для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, предварительное проведение инструктажа по технике безопасности, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

По прибытии на предприятие все студенты должны предоставить руководителям практики от предприятия необходимые документы и получить направление для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе. На время **преддипломной практики**, при наличии соответствующих вакансий, студент может быть зачислен на штатную должность.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняет указания и поручения соответствующего подразделения наравне со всеми сотрудниками.

Во время **преддипломной практики** студент должен самостоятельно работать над углублением всех своих теоретических знаний и приобрести практические умения и навыки по широкому кругу **информационно-аналитических, организационно-управленческих, научно-исследовательских, финансовых технологий** деятельности предприятия (организации).



Успешность проведения практики в решающей степени зависит от уровня теоретической подготовки студента, понимания им своих задач, добросовестности, трудолюбия и инициативы.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета – руководителем практики из числа преподавателей выпускающей кафедры;
- со стороны предприятия – квалифицированным специалистом, назначенным руководителем практики приказом по предприятию.

До начала практики студент должен:

- пройти инструктаж на кафедре;
- получить дневник практики и указания по содержанию и оформлению отчета;
- ознакомиться с основными положениями по технике безопасности и охране труда;
- своевременно прибыть к месту практики.

Перед началом практики на предприятии студент должен:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- уточнить задание на практику у руководителя практики от предприятия (организации);
- принять к сведению распоряжения руководителя практики от предприятия (организации) и строго их выполнять;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и строго их выполнять.

В период практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием деятельности организации, ее ролью и местом в региональной экономике;
- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;
- осуществить сбор и анализ необходимого для выполнения задания на практику материала о деятельности организации;
- подготовить отчет о практике;
- регулярно вести дневник практики.

По окончании практики студент должен:

- сдать спецодежду, литературу и другое имущество, предоставленное организацией в его пользование на период практики;
- получить у руководителя практики от производства отзыв о прохождении практики;
- получить визу в дневнике о выбытии с места практики;
- сдать дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры;
- своевременно представить к защите отчет о практике и прочие необходимые



документы.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию руководителей и специалистов организации по вопросам задания на практику;
- с разрешения руководителей подразделений пользоваться вычислительной и организационной техникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на практику;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры организации (столовой, буфетом, медпунктом и т.д.).

В период практики студент обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно предоставлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики предоставить руководителю практики отчет о практике и в установленные сроки его защитить.

У каждого из руководителей практики свои функции.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры с учетом целей и задач преддипломной практики должен:

- подготовить и провести инструктаж по технике безопасности с записью в журнале;
- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий **по сбору, анализу и систематизации материалов об информационно-аналитической, организационно-управленческой, финансовой, предпринимательской, научно-исследовательской деятельности организации;**
- оказывать методическую помощь в научно-исследовательской работе студента;



– проверить и оценить отчет студента о практике (заполнить аттестационный лист и лист фиксации текущей успеваемости по практике), составить отзыв о работе студента в период прохождения практики (зафиксировать в дневнике практики).

Руководитель практики от организации с учетом целей и задач практики должен:

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочее место студенту;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- предоставить студенту в пределах программы практики и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- оказать студенту необходимую помощь при прохождении практики;
- по окончании практики подвести ее итоги и составить отзыв о работе студента, занести его в дневник практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной итог **производственной (технологической) практики** - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой бакалавров по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Составление и оформление отчета по практике

Отчет о прохождении **преддипломной практики** должен включать следующие обязательные элементы:

1. Оформленный титульный лист.

- Фамилия, инициалы студента, курс, группа;
- Индивидуальное задание на **преддипломную практику**.

2. Введение.

- Цели и задачи практики;
- Место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, научно-исследовательская лаборатория);
- Период прохождения практики;
- Виды и характер выполняемых работ;
- Фамилия и должность руководителя практики от предприятия (организации).



3. Основная часть.

Структурный раздел отчета, требования к которому определяются Индивидуальным заданием на **преддипломную практику** и планом прохождения практики.

Примерный перечень разделов:

1. Сведения о предприятии (организации): название, организационно-правовая форма организации, история развития, цели организации, организационная структура, виды деятельности, выпускаемая продукция (услуги).
2. Организационно-управленческие технологии реализуемые на предприятии (организации).
3. Информационно-аналитические технологии реализуемые на предприятии (организации).
4. Научно-исследовательские методы и технологии реализуемые на предприятии (организации).
5. Финансовые технологии реализуемые на предприятии (организации).

4. *Заключение.* В заключении студент формулирует выводы в соответствии с целями и задачами практики.

5. *Список использованных источников.*

Приложения. Материалы, связанные с выполнением отчета по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (формулы, таблицы, схемы, рисунки, иллюстрации и др.).

Отчеты бакалавров о прохождении практики сдаются на кафедру менеджмента и управления сельскохозяйственным производством и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики.

По окончании преддипломной **практики** в течение 2 недель студенты предоставляют руководителю практики отчет о практике.

В установленные сроки студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и защиты отчета перед комиссией. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не



сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках преддипломной практики

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	содержание экспериментальных материалов для осуществления проектной деятельности (А)
		УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	подходы при решении проблем в области менеджмента организации в соответствии с поставленными целями
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки при изучении объекта исследования



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		том _____ числе _____ требования антикоррупционного законодательства.		
		УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	нормативно-правовую базу в области управленческой деятельности
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	определять и формулировать круг задач в соответствии с целями проекта
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	методами анализа и систематизации целей и задач проекта с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов организации
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	основные понятия и терминологию в области экономики
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы экономического анализа и планирования
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	использовать методы экономического анализа
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы принятия экономических решений
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	анализировать экономические решения
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	методами принятия экономических решений
ПКос-1	ПКос-1 Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для	ПКос-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	способы сбора и обработки информации (А)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации		
		ПКос-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	информационные технологии и методы, необходимые для анализа бизнес-процессов в организации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять информационные технологии и методы сбора, обработки, мониторинга для бизнес-анализа
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности в соответствии с целями и задачами
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять методы планирования для проведения бизнес-анализа организации
		ПКос-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками использования результатов бизнес-анализа в деятельности



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации		организации
ПКос-2	ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	понятийно-категориальный аппарат системного анализа, теории принятия решений
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные инструменты организации групповой работы, коммуникаций
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать инструменты ведения переговоров с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
		Стр. 25		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.	программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией		
		ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия в области проектной деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать штатные структуры организации (проекта) и распределения обязанностей (А1) анализировать возможные риски (А2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки матрицы рисков и разработки плана мероприятий по управлению рисками.
ПКос-3	ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения и сущность оценочной деятельности
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
		Стр. 26		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития.	дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента		
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	принципы оценки затрат на проведение финансовых операций (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять расчет размера инвестиций, необходимых для достижения целей клиента (В)
		ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала;		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов		
		ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа использования заемных средств (кредитных продуктов)	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	порядок формирования финансового плана и критерии мониторинга его выполнения (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	проводить анализ финансового состояния, составлять прогноз денежного потока (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками составления прогноза денежного потока и анализа использования заемных средств (кредитных продуктов) (С)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.



Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; Формулирование целей и задач практики, теоретический обзор учебного материала, необходимого для успешного прохождения практики (сформировать компетенции, обозначенные в разделе); составление плана работы; предварительное знакомство с деятельностью организации (сайт организации, публикации в СМИ и др.); изучение литературы, относящейся к теме практики.	УК-2.1, УК-10.1, ПКос-1.1, ПКос-2.1, ПКос-3.1	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении. Собеседование	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование. Проведение обзора публикаций, оформление дневника	Раздел в отчете
2	Экспериментальный (производственный) этап: сбор материалов: • Знакомство с организацией, видами деятельности и структурой организации; • Сбор изучение и анализ материалов по организационно-	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Собеседование, проверка выполнения работы	Подготовка отчета	Раздел в отчете
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 29



	управленческой деятельности организации; - Сбор изучение и анализ материалов по организации операционной деятельности организации; - Систематизация и анализ полученной в период прохождения практики информации				
3	Подготовка письменного отчета и презентации результатов в MS Power Point для участия в итоговой конференции.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Собеседование, проверка выполнения отчета по работе	Отчета по производственной технологической практике и презентация к отчету	Отчет
4	Подведение итогов практики: конференция (защита отчетов по практике)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3	Проверка: оформления отчета	Отчет по производственной технологической практике.	Устно

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели		
	1	2	3
	Этапы формирования компетенций		
УК-2.1	+	+	+
УК-2.2	+	+	+
УК-2.3	+	+	+
УК-10.1	+	+	+
УК-10.2	+	+	+
УК-10.3	+	+	+
ПКос-1.1	+	+	+
ПКос-1.2	+	+	+
ПКос-1.3	+	+	+
ПКос-2.1	+	+	+
ПКос-2.2	+	+	+

ПКос-2.3	+	+	+
ПКос-3.1	+	+	+
ПКос-3.2	+	+	+
ПКос-3.3	+	+	+

8.2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие



сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности и компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80%	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90%



выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
---	--	--	---

8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>
ПКос-1	<i>ПКос-1 Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу.</i>



ПКос-2	<i>Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.</i>
ПКос-3	<i>Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития.</i>

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по **преддипломной практике** является **дифференцированный зачет**.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень сформированности теоретических знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, развития системного аналитического мышления, умение применять теоретические знания для решения практических задач (уровень сформированности компетенций УК-2, УК-10, ПКос-2, ПКос-2, ПКос-2).

Дифференцированный зачет проходит в форме конференции, на которой каждый студент представляет отчет о практике в виде устного доклада и презентации в MS Power Point об итогах практики. По результатам доклада участники конференции (студенты и члены комиссии, из числа преподавателей кафедр) задают уточняющие вопросы (см. Примерный вопросы к зачету).

По итогам дифференцированного зачета (отчетные материалы по практике, выступление студента на конференции, презентация в MS Power Point, ответы на вопросы) выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные вопросы к зачету:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 34
-------	----------	-------------	--------------	---------



1. Расскажите о деятельности предприятия.
2. Какие научно-исследовательские методы вы применяли для выполнения задания при прохождении практики.
3. Представьте анализ структуры управления предприятием и сделайте выводы.
4. Назовите особенности государственного регулирования деятельности организации.
5. Приведите анализ содержание работы менеджера по специальным функциям управления. Какие изменения вы бы предприняли для оптимизации.
6. Приведите анализ технологии принятия управленческих решений в организации и сделайте выводы (сформулируйте рекомендации).
7. Приведите анализ операционной деятельности предприятия (технологический процесс, работа финансовых служб, работа руководителя высшего и среднего звена)? Какие рекомендации сформулированы вами для оптимизации этих процессов.
8. Приведите анализ маркетинговой и логистической деятельности организации. Какие рекомендации сформулированы вами для оптимизации этих процессов.
9. Охарактеризуйте деятельность организации в сфере управления персоналом организации. Сформулируйте выводы.
10. Особенности организации производства и управления качеством. Какие рекомендации сформулированы вами для оптимизации этих процессов.
11. Опишите организационную структуру предприятия, основные направления деятельности предприятия.
12. Какой организационно-управленческий опыт приобретен в период практики?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»)

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.



стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (технологической) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: «Менеджмент» в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой. Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Основная литература

1. Леонтьева Л. С. [и др.] (2024). Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов, под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. Москва : Издательство Юрайт. 279 с. URL: <http://urait.ru/bcode/535963/p.5>.
2. Иванов И. Н. [и др.] (2024). Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов под редакцией И. Н. Иванова. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт . 546 с. URL: <http://urait.ru/bcode/544925>.
3. Чертыковцев В. К. (2024). Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт. URL: <http://urait.ru/bcode/544237>.
4. Иванов Н.И., Мамонтова И.Ю. Сямина Е.И. (2022). Учебно-методическое пособие по прохождению НИР, учебной, производственной и преддипломной практик. Москва: РИО ГУЗ, 2022. 184 с.
5. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник для вузов, под общей редакцией И.Г. Ушачева, Ю.А. Цыпкина. Москва : Научный консультант, 2020. 617 с.

Дополнительная литература

1. Поздняков В. Я. (2019). Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2019. 412 с. (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010108>
2. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы [Текст] : учебно-методические рекомендации : для студентов очной и заочной форм обучения : по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент : профиль подготовки - Производственный менеджмент/ Государственный университет по землеустройству, Кафедра экономической теории и менеджмента ; авторы-составители: Л.Б. Ефремова, С.П.



Коростелев, А.П. Красовский, В.И. Нилиповский, О.Н. Маргалитадзе, Т.В. Шевченко. Москва : ГУЗ, 2019. 45 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«интернет», необходимых для освоения практики**

http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти России
http://www.government.ru/	Интернет-портал правительства РФ
http://www.rost.ru/	Приоритетные национальные проекты
http://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
http://www.mcx.ru/	МСХ РФ Сайт Министерства сельского хозяйства РФ
http://www.rbc.ru/	РБК-РИА «РосБизнесКонсалтинг»
http://www.interfax.ru/	Интерфакс
http://www.mse.ru/	Московская фондовая биржа
http://www.micex.ru/	Московская межбанковская валютная биржа
http://www.aup.ru/	Бизнес-портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
http://www.catback.ru	Справочник для экономистов - Сайт предлагает быстрый доступ к информации с экономической направленностью
http://gallery.economicus.ru	Галерея экономистов- Является собранием электронных материалов по истории экономической мысли
http://libertarium.ru/library	Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarian Library Russian)
http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html	Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы
Consultant.ru	Консультант плюс
garant.ru	Гарант
www.ecsocman.edu.ru	федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент
www.interscience.wiley.com	Электронная библиотека
www.knigafund.ru	Электронно-библиотечная система «книгафонд», онлайн-учебники
www.medien.ru	Экономические журналы
www.managment.aanet.ru	Библиотека менеджмента (содержатся ссылки на различные сайты).
www.stplan.ru - экономика и	Сайт посвящен вопросам экономики и управления. Здесь представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию. Имеется



управление	большое количество аннотаций на статьи с других экономических сайтов. Один из разделов сайта содержит статистическую информацию по странам мира.
www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике	Сайт, посвященный мировой экономике. На сайте Вы найдете полезную информацию по экономике разных стран мира, узнаете самые свежие новости, сможете прочитать экономический обзор за последний месяц.
www.gecont.ru - география, экономика и достопримечательност и стран мира	Сайт содержит информацию о странах мира, их природных особенностях: рельеф, климат, растительный и животный мир, населения, полезных ископаемых, экономическом развитии, а также основных достопримечательностях, таких как памятники архитектуры, музеи, исторические постройки, заповедники.
www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике	Сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.
www.cmmarket.ru - обзоры мировых товарных рынков	Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы
http://www.k2kapital.com K2Капитал - экономическое информационное агентство	Новостной сайт, есть много аналитической информации. Публикует информацию касающуюся зарубежных компаний, американской экономики и фондового рынка + совсем немного информации по другим странам.
http://www.akm.ru AK&M - экономическое информационное агентство	Сайт, посвященный, главным образом фондовому рынку. Здесь можно встретить ленту новостей, экономические обзоры, котировки акций отечественных компаний, курс валют и значения мировых фондовых индексов.
http://www.akm.ru ОЛМА - группа компаний	Сайт, посвященный, в первую очередь, аналитике. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам - вот главное достояние этого сайта. Детально отражается также экономика России.
https://www.bloomberg.com/europe Информационно- аналитическое агентство Bloomberg News	Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. На сайте представлены самые свежие экономические новости. Он-лайн котировки ведущих мировых индексов и курсов валют. Много информации по разным направлениям.
	Международный валютный фонд также представлен своим



https://www.imf.org/external/index.htm Международный валютный фонд	сайтом в Интернете. Самое ценное здесь для нас - это обзор мировой экономики, который можно скачать в формате pdf и найти там много всего интересного.
https://www.gazeta.ru Газета-Ру - Бизнес раздел	Газета-Ру - популярный новостной и экономический сайт. Для нас представляет интерес, в первую очередь, раздел "Бизнес". Здесь Вы сможете прочитать самые свежие новости по экономике разных стран.
https://ec.europa.eu/eurostat	Европейское статистическое агентство Eurostat Eurostat публикует информацию по экономике стран Европейского союза и Еврозоны. На сайте можно найти информацию по промышленному производству, безработице, инфляции, торговом балансе, розничных продажах и других макроэкономических показателях региона.

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса по практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная



		<i>система ZNANIUM.COM</i>
3	https://www.biblio-online.ru/	<i>Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»</i>
4	http://www.iprbookshop.ru/	<i>Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</i>
5	https://guz.bibliotech.ru	<i>Электронно-библиотечная система ГУЗ</i>

- консультирование с руководителем практики посредством ЭИОС;
- Программное обеспечение.

Во время практики студенты пользуются компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики, должно соответствовать актуальным нормам и требованиям СНиП. При прохождении производственной практики, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для определенного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и фиксации прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности.

Аудитория 2.5.08 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 2.5.04 (лаборатория экономических исследований и управленческих технологий) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся:

компьютеры – 11 шт., дигитайзер – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo.

Стенды образовательные.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:



Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2.5.01 (компьютерный класс)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных



материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет Управления недвижимостью и права

Кафедра Менеджмента и управления сельскохозяйственным
производством

ОТЧЕТ **по преддипломной практике**

В _____

Выполнил (а) студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. _____

Отчет защищен:
Руководитель практики:
от университета
« _____ » _____ 202__ г.

Москва 202__



Приложение Б

Примерный план прохождения практики

ПЛАН прохождения преддипломной практики студента

(Ф.И.О., группа)

Наименование работ	Дата	Примечание
		Указываются конкретные виды работ

Студент

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель практики
(от университета)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись