

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ

от «17» декабря 2025 г. № 034/08-22

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей (далее - Порядок) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – ФГБОУ ВО ГУЗ или Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов как этапа освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - ФГТ).

1.2 Настоящий порядок разработан на основе нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 ноября 2023 г. № 848;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ аспирантуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки аспирантов.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме оценки

диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.6 Результатом осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта должна быть диссертация, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработаны новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

1.8 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.9 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2 Допуск к итоговой аттестации

2.1 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2.2 Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

2.3 График проведения заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – Комиссия) по итоговой аттестации назначается приказом ректора согласно календарному учебному графику программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

2.4 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в

порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.5 Для проведения рецензирования Отделом докторантуры, аспирантуры и аттестации научных кадров (далее – ОДА и АНК) в составе Центра научно-методического обеспечения, подготовки и аттестации научных кадров (далее - Центр НМО ПиАНК) Университета подготавливается приказ (согласовывается с директором Центра НМО ПиАНК) на назначение рецензентов, имеющих ученую степень по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующими теме диссертации аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет, не позднее, чем за 14 дней до проведения итоговой аттестации и утверждается курирующим Центр НМО ПиАНК проректором Университета.

2.6 Рецензент представляет письменный отзыв на диссертацию в Центр НМО ПиАНК в срок, **не позднее, чем за 3 рабочих дня** до даты проведения итоговой аттестации.

2.7 С рецензией знакомят аспиранта для подготовки ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.

2.8 Решение о назначении рецензентов принимается в отношении аспиранта, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный план работы.

3 Перечень документов для прохождения итоговой аттестации

3.1 Аспирант в срок, не позднее чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации (далее – ИА) представляет в Центр НМО ПиАНК пакет документов, включающий:

- индивидуальный план работы с отметками о его выполнении;
- выписку из протокола промежуточной аттестации о допуске аспиранта к процедуре итоговой аттестации;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- рецензии (2 шт. – внутренняя и внешняя);

- справка о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат.ГУЗ» (не менее 80% с учетом самоцитирования и цитирования, оригинальность не менее 70%);

- список научных трудов;

- автореферат диссертации на бумажном носителе, выполненный по требованиям подготовки авторефератов для диссертаций;

- диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи, требования к структуре и правилам оформления которой установлены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- выписку из протокола последней промежуточной аттестации;

- проект заключения по результатам промежуточной аттестации.

3.2 Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, включают:

- диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические, экономические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего

го образования Российской Федерации (далее – ВАК) приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК; к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

1) по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - **не менее 3**;

2) по остальным отраслям науки - **не менее 2**.

Публикации в журналах, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК:

- в диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство и указать ссылку на использованную публикацию.

3.3 Автореферат диссертации включает следующую информацию:

- в автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об Университете как организации, где выполнялась диссертация, о научном (-ых) руководителе (-ях) и научном консультанте аспиранта (при наличии), приводит-

ся список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;

- автореферат должен быть напечатан на правах рукописи объемом до 1 авторского листа;

- по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук по историческим, экономическим отраслям науки объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

3.4 Отзыв научного руководителя характеризует деятельность аспиранта во время его обучения по программе аспирантуры и охватывает вопросы (примерный перечень):

- сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта;

- уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- основные преимущества раскрытых аспектов темы;
- обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций;
- соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5 Диссертация аспиранта подлежит рецензированию с привлечением докторов наук, либо докторов и кандидатов наук (не менее 2 рецензентов), являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. Допустимо привлечение как внешних, так и внутренних специалистов по со ответствующей научной специальности. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме, то в качестве рецензентов диссертации приглашаются доктора наук либо доктора и кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.6 Рецензенты оценивают диссертацию по критериям, указанным в пункте 3.1. В рецензии отражаются вопросы:

- актуальность избранной темы;
- научная новизна результатов;
- степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

- их достоверность и новизна;

- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.7 Рецензия подписывается с указанием фамилии, имени и отчества, ученого звания, ученой степени, должности, места работы и даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент (в случае трудоустройства рецензента в сторонней организации).

3.8 Рецензия в обязательном порядке доводится до сведения аспиранта. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для проведения процедуры итоговой аттестации. В случае отрицательной рецензии участие рецензента на заседании Комиссии обязательно.

3.9 Законченная и оформленная диссертация подписывается аспирантом и вместе с авторефератом, письменным отзывом и рецензиями представляется в Центр НМО ПиАНК.

3.10 Аспиранту, в случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего подготовку аспиранта, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.11 Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации, согласованное научным руководителем и руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего подготовку аспиранта, подается в ОДА и АНК не менее чем за 2 месяца до проведения досрочной итоговой аттестации.

3.12 Список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, утверждается приказом ректора Университета.

4 Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии

с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - установленные критерии).

4.2. Итоговая аттестация проводится на заседании Комиссии как предварительное рассмотрение диссертации (далее - предзащита) с привлечением не менее 3 докторов и кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме, то на заседании Комиссии привлекаются доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.2.1 Диссертация представляется рецензентам для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации в форме предзащиты диссертации.

4.2.2 Автореферат представляется членам Комиссии и приглашенным членам диссертационного совета для предварительного ознакомления не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации в форме предзащиты.

4.3. На заседание диссертация аспирантом представляется на русском языке.

4.4. На заседании присутствуют: аспирант, представивший диссертацию к предзащите, научный руководитель аспиранта, рецензенты диссертационной работы (рецензент, давший отрицательный отзыв присутствует обязательно в заявленном режиме), секретарь, приглашенные участники итоговой аттестации.

4.4.1 Отсутствие на предзащите или участие в удаленном интерактивном режиме научного руководителя допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

4.4.2 Допускается участие рецензентов в удаленном интерактивном режиме.

4.4.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 3 докторов и кандидатов наук по соответствующей научной(-ым) специальности(-ям).

4.4.4 Научный руководитель или научный консультант аспиранта не может председательствовать на заседании Комиссии.

5 Формирование комиссии для проведения итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации

5.1 Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО ГУЗ не позднее, чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

5.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

5.3 В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек (включая председателя). Не менее 50% из них должны являться ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

5.4 Комиссии по итоговой аттестации могут создаваться по одной научной специальности или по нескольким научным специальностям. Полномочия аттестационной комиссии действуют в течение 1 года.

5.5 В комиссию по итоговой аттестации входят лица, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору (кандидату) наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и (или) ученое звание или состоять на должности научно-педагогических работников подразделения, в котором выполнялась диссертация, осуществляющих научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации.

5.6 В комиссию по итоговой аттестации могут быть включены члены диссертационного совета по соответствующей научной специальности, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7 Если диссертация подготовлена по двум научным специальностям, в состав комиссии по итоговой аттестации должны быть включены доктора наук по каждой научной специальности.

5.8 Заседание комиссии по итоговой аттестации проводится под руководством председателя комиссии по итоговой аттестации или, в случае его отсутствия (или невозможности выполнять функции председателя), под руководством заместителя председателя (председательствующего) комиссии по итоговой аттестации.

5.9 Председатель (председательствующий) комиссии по итоговой аттестации не может председательствовать на заседании при рассмотрении диссертации аспиранта, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

5.10 Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (председательствующий) обладает правом решающего голоса.

5.11 Основными задачами, стоящими перед аттестационной комиссией, являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГТ;
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссией рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

5.12 Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание аттестационной комиссии проводится председателем. Заседание является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель (председательствующий) аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.13 Необходимый для работы аттестационной комиссии пакет документов формируется секретарем.

5.14 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением (в отношении критериев оценки научных докладов по подготовленным диссертациям и т.п.).

6 Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент работы

6.1 Председатель (председательствующий) открывает заседание аттестационной комиссии: зачитывает приказы о допуске аспирантов к итоговой аттестации; состав аттестационной комиссии; регламент проведения аттестации аспирантов.

6.2 Председатель (председательствующий) объявляет тему диссертации и представляет аспиранта.

6.3 Аспирант выступает с докладом по результатам диссертационного исследования в течение 15-20 минут, в котором излагает основные идеи и выводы диссертации, демонстрирует личный вклад в проведенное исследование, характеризует степень новизны и практической значимости приведенных результатов исследований. Доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

6.4 Члены аттестационной комиссии и присутствующие задают вопросы аспиранту.

6.4.1 Аспирант отвечает на вопросы.

6.4.2 Председатель (председательствующий) предоставляет слово научному руководителю (-лям) или научному консультанту для представления отзыва на аспиранта, а также краткой характеристики его личностных и профессиональных качеств.

6.4.3 Рецензенты выступают с отзывами на диссертацию (при отсутствии рецензента по уважительной причине, рецензию зачитывает секретарь), делают замечания и дают рекомендации по доработке диссертации.

6.4.4 Аспирант представляет развернутые научно обоснованные ответы на вопросы, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами.

6.4.5 Председатель (председательствующий) объявляет научную дискуссию присутствующих, в ходе которой дается анализ и оценка результатов диссертационного исследования.

Предзащита диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при

этом анализу и оценке подвергаются достоверность и обоснованность выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

6.4.6 Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется Председателем (председательствующим) на заседании.

6.4.7 После окончания обсуждения диссертации председатель (председательствующий) предоставляет аспиранту заключительное слово.

6.4.8 Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.4.9 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (председательствующий) аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5 Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации.

6.6 Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

6.7 Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

6.8 На каждого аспиранта, по результатам итоговой аттестации заполняется протокол по проведению итоговой аттестации (далее – Протокол).

6.9 Протоколы подписываются председателем (председательствующим), секретарем и передаются в Центр НМО ПиАНК не позднее следующего дня после проведения заседания по итоговой аттестации.

6.10 Пересдача итоговой аттестации с целью изменения решения, принятого на заседании по проведению итоговой аттестации, не допускается.

6.11 Итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.12 Протоколы заседаний аттестационной комиссии после завершения их полномочий сшиваются в книги, которые хранятся в Центре НМО ПиАНК. Копии протоколов хранятся в личных делах аспирантов.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию.

7.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются председатель (ректор университета), заместитель председателя и не менее 3 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав Комиссий по итоговой аттестации аспирантов.

7.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии итоговой аттестации аспирантов направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестации, диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель (председательствующий) итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае, указанном в пункте 2, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию по итоговой аттестации для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Университетом.

7.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии).

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8 Подготовка заключения о соответствии диссертации установленным критериям

8.1 Центр НМО ПиАНК по результатам работы итоговой аттестационной комиссии готовит заключение о соответствии диссертации установленным критериям, которое согласовывается с курирующим проректором, утверждается ректором Университета или по его поручению курирующим проректором.

8.2 Заключение выдается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации.

При необходимости заключение на основании Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» выдается по заявлению соискателя ученой степени кандидата наук на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация не позднее 2 месяцев со дня его подачи.

Оно оформляется на основании ранее выданного заключения и протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, согласовывается с директором Центра НМО ПиАНК и курирующим проректором, утверждается ректором Университета или по его поручению курирующим проректором.

8.3. Заключение оформляется **в трех экземплярах**: один экземпляр хранится в Центре НМО ПиАНК, **два экземпляра выдаются аспиранту**.

8.4 Заключение по диссертации является **действительным в течение 3 лет** для представления в диссертационный совет со дня его утверждения ректором или по его поручению курирующим проректором Университета.

8.5 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным пп. 3.1 - 3.9 настоящего Порядка, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом и (или) принятых к публикации.

8.6 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

8.7 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), **не позднее 30 календарных дней** от даты проведения итоговой аттестации выдаются вместе с заключением:

- свидетельство об окончании аспирантуры;
- приложение к свидетельству об окончании аспирантуры;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов.

8.8 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается:

- справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Университетом;

- заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- справка о сдаче кандидатских экзаменов.