

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Управление проектом

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **07.04.01 "Архитектура"**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Архитектура и пространственное планирование сельских населенных мест и территорий**

уровень высшего образования **магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **магистр**

(название)

Москва
2025



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 520, редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, на кафедре Архитектуры ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 520, редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектуры. протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Разработчики: зав.каф. арх., д.арх., проф. Ильвицкая С.В., д.арх., проф. Этенко В.П., к.э.н.

Проверено



17.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.01 «Управление проектом»** (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 520, редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, на кафедре Архитектуры ФГБОУ ВО «ГУЗ»

Цель учебной дисциплины «Управление проектом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о значении и специфике системы управления качеством в архитектурной сфере, являющейся неперенным элементом творчества архитектора, о зарождении и эволюции системы управления, с ее особенностями на различных этапах развития культуры человечества, с методическими основами управления качеством архитектурных произведений, в том числе и в современных условиях стандартизации и унификации строительной отрасли, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе команды по разработке архитектурных проектов для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере архитектурного проектирования.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий об основных компонентах системы управления проектом в сфере архитектуры;
2. освоение навыков самостоятельной научной и методической работы в области управления проектом в архитектуре на основе законодательной и нормативно-методической, технологической и инструментальной базы, а также технической оснащенности;
3. получение компетенций по управлению проектом, по решению сложных задач в профессиональной сфере архитектуры, по осуществлению технико-экономического обоснования проектов.
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно методам разработки и управления проектом, оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, в том числе его экологической и социальной значимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций.



Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектом».

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 знает принципы формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы;	Обучающийся знает: -этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; - особенности управления архитектурным проектом на всех этапах его жизненного цикла; - методы управления архитектурным проектом на всех этапах его жизненного цикла; - понятийный аппарат деятельности архитектора, цели и задачи его деятельности
	УК-2.2.умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Обучающийся умеет: - Формулировать цели и задачи проекта, обосновывать актуальность и значимость проекта; -Разрабатывать концепцию архитектурного проекта на основе поставленных задач и условий их реализации; - Прогнозировать ожидаемые результаты реализации концептуального архитектурного замысла
	УК-2.3.владеет навыками разработки и планирования реализации проекта и осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта.	Обучающийся владеет: - навыками применения на практике методов реализации архитектурного проекта и осуществлять мониторинг хода реализации проекта, определять зоны ответственности участников проекта - навыками применения на практике методов разработки и управления проектами - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности архитектурного проекта - навыками распределения зон ответственности всех участников проекта, в т.ч. своей.



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
ПКос-3 Способен планировать, решать и руководить решением научно-исследовательских задач архитектурно-градостроительной деятельности в соответствии со специализацией, способностью профессионально представлять и обосновывать результаты научно-исследовательских разработок, определять пути их внедрения в проектирование и строительство	ПКос-3.1 знает виды и методы научных исследований в архитектуре при решении ин-новационных (концептуальных), междисциплинарных и специализированных задач на основе композиционного, маркетингово-го, сценарного, системного, художественно-образного подходов к проектированию (методы эргодизайна); современную практику и проблемы развития архитектуры и других сфер средового проектирования, тенденции новейшей мировой архитектуры; методы научного познания основного направления научных исследований в профессиональной деятельности; методы продвижения проектов и инновационных достижений в профессии, внедрения инновационных технологий проектирования объектов	Обучающийся знает: - методологию архитектурного проектирования; - методы научных исследований в архитектуре, в т.ч. графические методы сравнительного картографирования, информационного моделирования, экспериментального проектирования, эргодизайна; - инновационные направления развития современной мировой архитектуры, связанные с социально-экономическими, культурно-историческими, экологическими, энергетическими, инженерно-строительными факторами; - методы разработки архитектурного проекта; - Методы продвижения проектов и инновационных достижений в профессии, внедрения инновационных технологий проектирования объектов;		
ПКос-4 Способен руководить проектными работами, включая организацию и общую координацию работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства (профессиональный стандарт «Архитектор»)	ПКос-4.2 умеет определять цели и задачи архитектурной деятельности; участвовать в организации, управлении и планировании архитектурного проектирования	Обучающийся умеет: - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта ; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях - руководствоваться в проектной деятельности принципами работы архитектора ; - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - выбирать организационно-технологическую схему планирования архитектурного проекта		
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
(10.008) , утверждённый приказом Минтруда России от 4 августа 2017 г. № 616н, С/02.7			
ПКос-5 Способен административно управлять процессами управления проектом, в том числе договорными отношениями, финансовыми процедурами и документооборотом в рамках проектной деятельности архитектурной организации или подразделения (профессиональный стандарт «Архитектор» (10.008) , утверждённый приказом Минтруда России от 4 августа 2017 г. № 616н, С/06.7)	ПКос-5.1 основы систем организации и управления архитектурно-строительным процессом; методы административно-управленческой работы	Обучающийся знает: - базовые компоненты системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль) - состав проектной документации, последовательность выполнения стадий проекта; - основы управления, договорных отношений, финансовых процедур в архитектурно-строительном проектировании	
	ПКос-5.2 умеет применять методы оценки объектов недвижимости	Обучающийся умеет: - оценивать потребности в ресурсах и эффективности проекта; - оценивать объекты недвижимости на различных этапах жизненного цикла; - использовать информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	
	ПКос-5.3 владеет навыками применения современной экономико-правовой базы управления недвижимостью	Обучающийся владеет: - основами теории менеджмента, основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; - основами и понятийным аппаратом в области экономики, права и архитектурно-строительной деятельности	

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКос-7 Способен осуществлять мероприятия авторского надзора за проектом объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта (профессиональный стандарт «Архитектор» (10.008), утверждённый приказом Минтруда России от 4 августа 2017 г. №616н, С/0.7)	ПКос- 7.2 умеет оценивать воздействия того или иного проектного или организационно- технического решения на состояние современной архитектурной среды городов и сельских территорий; принимать обоснованные в правовом, градостроительном и архитектурном отношении решения	Обучающийся умеет: - принимать обоснованные в правовом, градостроительном и архитектурном отношении решения; - оценивать воздействия архитектурного проекта на состояние современной архитектурной среды городов и сельских территорий, ее экологические, эстетические, технические характеристики; - использовать программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Управление проектом**» - относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.02) подготовки студентов по направлению 07.04.01 «*Архитектура*» по профилю подготовки «*Архитектурное проектирование зданий и сооружений*».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-----------------------	---------------------------	-------------------	------------------------

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
УК-2.1	Правовой режим территорий	Управление проектом	Территориальное планирование населенных мест
УК-2.2	Архитектурное проектирование		Архитектурное проектирование, архитектурно-ландшафтная организация жилых территорий, планировка и застройка фермерских усадеб, усадебное наследие России
УК-2.3	Архитектурное проектирование		Архитектурное проектирование, архитектурно-ландшафтная организация жилых территорий, планировка и застройка фермерских усадеб
ПКос – 3.1	-		Управление недвижимостью
ПКос – 4.2	-		-
ПКос – 5.1	-		-
ПКос – 5.2	-		-
ПКос – 5.3	-		-
ПКос – 7.2	-		-

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление проектом» составляет 3 зачётных единицы и 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32		24
Аудиторная работа (всего):	32		24
в т. числе:			
Лекции	8		6
Семинары, практические занятия	24		18
Лабораторные работы	-		

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Курсовое проектирование Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	- 76	84
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Базовые понятия об управлении проектом

Тема 1. Мировая практика управления архитектурными объектами (методы и приемы). Общие представления, методы и приёмы, история, нормативная база.

Раздел 2. Компоненты и подходы системы управления

Тема 1. Среда обитания и ее компоненты. Объекты архитектуры как ведущие компоненты устойчивого экологоориентированного развития территории

Тема 2. Базовые компоненты системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)

Тема 3. Базовые подходы к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта

Раздел 3. Организация управления проектом

Тема 1. Законодательная и нормативная база управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.

Тема 2. Организационные формы управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений.

Раздел 4. Информационные ресурсы и информационное обеспечение системы управления проектом.

Тема 1. ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности) – интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации.

Тема 2. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе управления



проектом.

Раздел 5. Форма состав и содержание архитектурного проекта.

Тема 1. Взаимодействие проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов)

Структура учебной дисциплины представлена в Таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов			Планируемые (контролируемые) результаты освое-ния: код формируемой компетенции и индикаторы дости- жения компетенции			
	Очная						
	всего	в том числе					
лек.		пр.	лаб.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Базовые понятия об управлении проектом							
Тема 1. Мировая практика управления архитектурными объектами (методы и приемы).Общие представления, методы и приёмы, история, нормативная база	12	2	2			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3
Раздел 2. Компоненты и подходы системы управления							
Тема 2. Среда обитания и ее компоненты. Объекты архитектуры как ведущие компоненты устойчивого экологоориентированного развития территории	11	1	2			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос-7.2
Тема 3. Базовые компоненты системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)	11	1	2			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.3 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос-7.2
Тема 4. Базовые подходы к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта	11	1	2			8	УК-2.1 УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос-7.2
Раздел 3.							
Организация управления проектом							
Тема 5. Законодательная и	11	1	2			8	УК-2.1 УК-2.2
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 11	

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
нормативная база управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.							УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Тема 6. Организационные формы управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений.	13	1	4			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Раздел 4.							
Информационные ресурсы и информационное обеспечение системы управления проектом.							
Тема 7. ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности) – интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации	11	1	2			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Тема 8. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе управления проектом.	13	1	4			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Тема 9. Взаимодействие проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов)	13	1	4			8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Зачет с оценкой	2					2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКос-3.1
©ГУЗ	Выпуск 1		Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 12

	Государственный университет по землеустройству						СТО СМК
							ПКос-4.2 ПКос-5.1 ПКос-5.2 ПКос-5.3 ПКос- 7.2
Всего часов	108	8	24			76	

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 5.2.-5.3

Таблица 5.2 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
1	2	3	4	1	6
Раздел 1.					
Т.1	Л.1	Тема 1. Мировая практика управления архитектурными объектами (методы и приемы). Общие представления, методы и приёмы, история, нормативная база	2	1	
Т.3.	Л.2	Тема 2. Среда обитания и ее компоненты. Объекты архитектуры как ведущие компоненты устойчивого экологоориентированного развития территории Тема 3. Базовые компоненты системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)	2	1	

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объём	Семестр	Объём
1	2	3	4	1	6
Т.3.	Л.3	Тема 4. Базовые подходы к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта Тема 5. Законодательная и нормативная база управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.	2	1	
Т.4.	Л.4	Тема 6. Организационные формы управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений. Тема 7. ИСОГД– интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации	2	1	
Т.5	Л.5	Тема 8. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе управления проектом. Тема 9. Взаимодействие проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов	2	1	
		Общий лекционный объем дисциплины	10	1	

Таблица 5.3 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занят	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объём	Семестр	Объём
	1	2	3	4	5
Раздел 1.					
Т 1	ПР1	Тема 1. Мировая практика управления архитектурными объектами (методы и приемы).	2	1	
Т 2	ПР2	Тема 2. Среда обитания и ее компоненты. Объекты архитектуры как ведущие компоненты	2	1	
©ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 14

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
		устойчивого экологоориентированного развития территории			
Т 3	ПР3	Тема 3. Базовые компоненты системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)	2	1	
Т 4	ПР4	Тема 4. Базовые подходы к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта	2	1	
Т 5	ПР5	Тема 5. Законодательная и нормативная база управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.	2	1	
Т 6	ПР6-7	Тема 6. Организационные формы управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений.	4	1	
Т 7	ПР8	Тема 7. ИСОГД– интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации		1	
Т 8	ПР9-10	Тема 8. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе управления проектом.	4	1	
Т 9	ПР11-12	Тема 9. Взаимодействие проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов	4	1	
		Всего часов по дисциплине	24	1	

5.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 5.4, 5.5.

СРС по дисциплине «**Управление проектом**» включает подготовку конспектов лекций, графической работы с научным докладом (рефератом), подготовку к текущему контролю (тестирования, устные опросы) и промежуточной аттестации (зачет и экзамен).

Таблица 5.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 15
------	----------	-------------	--------------	---------

		Государственный университет по землеустройству															СТО СМК			
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого	
Подготовка к лекциям			1		1		1		1		1								5	
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)		2	2	2	2	2	2	2	2	2									18	
Подготовка к текущему контролю		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)											2	2	2	2	2	2	2	2	16	
Итого	1	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	74	

5.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 27 часов.

Таблица 5.5 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	3	3	3	3	3	3	3	2	3	26
Самостоятельная работа	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Всего	3	3	3	3	3	3	3	2	4	27

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Презентация с обсуждением, деловая игра, обратная связь.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Работа в коллективе и парами над графической работой, научным докладом.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).



Таблица 6.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 1-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	Не предусмотрен
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю см. в разделе 3.2.
Тема 1. Методы и приемы управления качеством архитектурного проекта, используемые в мировой практике	1. Управление строительством в древних цивилизациях. 2. Управление в архитектурно-строительной сфере в зарубежных странах XIX-XX вв. 3. Управление в архитектурно-строительной сфере в Древней Руси. 4. Управление в архитектурно-строительной сфере в России XIX-XX вв. 5. Основные этапы разработки архитектурного проекта и возможности улучшения качества на каждом из них. 6.
Тема 2. Среда обитания и ее компоненты. Объекты архитектуры как ведущие компоненты устойчивого экологоориентированного развития территории	1. Что понимается под термином «среда обитания»? 2. Что понимается под термином «окружающая среда»? 3. Перечислить компоненты природной среды. 4. Перечислить природные объекты. 5. Перечислить природно-антропогенные объекты. 6. Назвать основные типы антропогенных объектов. 7. Что понимается под термином «социум»? 8. Назвать составные компоненты социума. 9. Что понимается под термином «территориально-социальная организация»? 10. Что понимается под термином «информационная система»? 11. Что понимается под термином «информационный объект»? 12. Какие существуют территориальные зоны? 13. Назвать и охарактеризовать объекты архитектуры.
Тема 3. Базовые компоненты системы	1. Понятие устойчивого управления



управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)	2. Состав, смысл и содержание «бизнес-плана». 3. Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого управления объектами архитектуры
Тема 4. Базовые подходы к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта	1. Что понимается под управленческими процессами в области архитектуры? 2. Система мер в управлении. Правило управления. Проблемы управления. 3. Основные принципы устойчивого развития. Правило устойчивого развития. 4. Жизненный цикл проекта
Тема 5. Законодательная и нормативная база управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.	1. Комплексная оценка качества природного комплекса. 2. Понятие «архитектурное планирование». Цели и задачи планирования. 3. Реализация архитектурного планирования. Этапы архитектурного планирования. Шаги реализации инвентаризации архитектурного планирования. 4. Схема организации и развития национального парка. Управление в национальных парках. 5. Функциональное зонирование объектов архитектуры и для каких целей оно необходимо в управлении. 6. Управление территориями застройки. 7. Система управления историческими парками. 8. Система управления строительным производством.
Тема 6. Организационные формы управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений.	1. Система мер в управлении. Правило управления. Проблемы управления. 2. Правило построения организаций, иерархическая структура 3. Основные принципы устойчивого развития. Правило устойчивого развития.
Тема 7. ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности) – интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации	1. Мониторинг объектов архитектуры. 2. Информационное обеспечение управления объектами архитектуры. 3. Управление объектами на территории РФ 4. Управление объектами архитектуры в Великобритании, Франции. 5. Управление объектами архитектуры в США, Норвегии. 6. Информационный метод в управлении проектом 7. Понятия, составные части, разработка и

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	внедрение ГИС 8. Возможности применения в проектировании и управлении объектами архитектуры. 9. Аппаратное обеспечение, виды ГИС. CAD-системы. Mapping-системы. Программа ArcGIS	
Тема 8. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе управления проектом.	1. Формы и типы коммуникации 2. Средства и элементы процесса коммуникации 3. Количество каналов и характер связи между элементами системы 4. Социальная адаптация в системе выстраивания коммуникаций	
Тема 9. Взаимодействие проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов)	1. Действующий порядок согласования и утверждения архитектурного проекта. 2. Заказчик: внутренняя мотивация, внешние интересы, взаимодействие с архитектором. 3. Город как заказчик. Интересы и требования города с учетом функциональной структуры, стилистики застройки, организации транспортной системы, озеленения, экологии и пр 4. Основной исходно-разрешительный документ, определяющий конкретный участок под застройку. Его содержание. 5. Задание на проектирование. Статус документа. Состав и содержание. 6. Перечень и характеристика технических и экономических изысканий, обеспечивающих исходными данными непосредственных разработчиков зданий.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде экзамена в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации приведен в Приложении 1. "Фонд оценочных средств"	

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).



3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Управление проектом» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектом» представлен в приложении 1.

7.1. Общие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление проектом» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики ландшафтного проектирования, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонализацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию, в том числе с ИАМ



-Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы

- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы

- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов

-Подготовка научного доклада (реферата) по выбранной теме

- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Таблица 7.1 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Приходько В.Ф. Храмов А.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры. ____с. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений.	Эл.ресурс.

7.2 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

7.3 Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.



Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду с зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента,



систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и



критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

7.4.Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.5 Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

изучить теоретическую литературу по предмету исследования;

- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;



– приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

7.6. Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 26

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ	
		и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональны е термины	Представляемая информация не систематизирован а и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональны й термин	Представляемая информация систематизирован а и последовательна. Использовано более 2 профессиональны х терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нений	Нет ответов на вопросы	
Итоговая оценка					

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
----------	------------

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Критерии	Показатели		
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.		
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.		
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).		
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.		
Грамотность	отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.		

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может



дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7.7 Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Предлагаемая деловая игра (далее ДИ) предназначена для проведения в группах магистров направления подготовки "Архитектура". В основу ДИ положены теоретические знания и практические навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Управление проектом». ДИ максимально приближена к реальной ситуации, в рамках которой студент сталкивается с определенными ролями архитектора в сфере управления реализацией проекта. К таким ролям относятся роли заказчика, проектировщика и эксперта. Выполняя игровые установки, студенты приобретают навыки выполнения реальных действий в конкретной ситуации реализации проекта в области архитектуры.

Не случайно еще в восьмидесятых годах прошлого столетия японскими учеными-управленцами было высказано мнение, что вложение финансовых средств в систему управления приносят прибыли в три-пять раз больше, чем в современные технику и технологии. Это подтверждается и тем, что на современном этапе экономического развития большое внимание уделяется управлению проектами, особенно капиталоемкими. Поэтому сегодня наблюдается активный рост численности управляющих компаний, особенно в сфере капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Это обусловлено тем, что создание и реализация архитектурных проектов требует интеграции многих смежных с архитектурой и территориальным планированием дисциплин: геодезии и картографии, землеустройства и кадастра недвижимости, строительных изысканий и охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения и теплоснабжения, газоснабжения, санитарной очистки территории, в том числе корректной переработки биоты, обслуживания населения всеми видами транспорта и обеспечения различными объектами социального, производственного, историко-культурного и культурно бытового обслуживания. Такая интеграция различных сфер деятельности и информационных ресурсов на территориальном уровне настоятельно диктует подготовку специалистов в сфере архитектурного менеджмента. Под архитектурным менеджментом будем понимать управление изменениями условий среды обитания населения на основе градостроительной и различных видов проектной документации.

Современный архитектор, как публичный человек, должен отстаивать свои проекты, в том числе и на публичных слушаниях, перед населением, ради которого осуществляются преобразования среды обитания.

Поэтому ДИ «Архитектурный менеджмент» заключается в имитировании профессиональной деятельности людей в условных ситуациях в качестве заказчика проекта, подрядчика или проектировщика и эксперта и включает базовые



компоненты процесса заказа проекта, самого проектирования и экспертизы архитектурного проекта.

Поскольку архитектор может оказаться как в роли заказчика, а по роду своей деятельности, особенно в смежных дисциплинах, он обязан привлекать специалистов субподрядчиков, то очевидно, что он должен представлять весь механизм создания проектной документации. Качество проекта определяется экспертизой проектной документации. Она проводится наиболее компетентными подготовленными специалистами с большим практическим опытом. Экспертиза проводится, как внутри проектной организации на НТС, так и после завершения проекта и передачи его заказчику.

Предлагаемый вариант ДИ может быть классифицирован по признакам:

- ☐ универсальности, так как может быть использована при подготовке документации в сферах: землеустройства, топографии, кадастра, инженерной инфраструктуры, экологии и использования природных ресурсов, лесоустройства и др.;
- ☐ информативности, так как интегрирует взаимосвязанные компоненты в едином продукте-проекте;
- ☐ коммуникативности, так как современные технологии обеспечивают взаимодействие участников архитектурного проектирования всеми видами делового общения;
- ☐ продуктивности и программируемости, так как предлагаемая ДИ, моделирует процессы создания и представления конечного продукта-проекта с использованием языка «Дракон» (Дружелюбный Русский Алгоритмический язык, Который Обеспечивает Наглядность).

Использование языка Дракон в настоящем документе обусловлено двумя факторами, связанными с деятельностью архитектора: визуальное представление объектов и автоматизация процесса проектирования.

Известно, что «...глаз и мозг способны работать в двух режимах: симультанном (быстрый панорамный прием обзорной информации с помощью периферийного зрения) и сукцессивном (медленный прием детальной информации с помощью центрального зрения)».

В данной работе использован симультанный режим представления технологических процессов, тесно связанный с процессами разработки программ и программной документации.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДИ

Ввиду специфики многоплановой деятельности архитектора, от территориальных схем планирования РФ до конкретных объектов капитального строительства к теоретической основе ДИ можно отнести следующие законодательные документы: Конституция Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, законы «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», «О



газоснабжении в Российской Федерации», «О геодезии и картографии», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «О государственном кадастре недвижимости», «О животном мире», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О землеустройстве», «О разграничении государственной собственности на землю», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об отходах производства и потребления», «Об охране окружающей среды», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и др.

Ключевым документом для проектирования являются Градостроительный кодекс Российской Федерации, в котором определено, что градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений. Кодексом установлены полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, определены все виды проектной документации, информационное обеспечение градостроительной деятельности, различные виды экспертиз проектной документации. Нормативную базу, применяемую в проектировании объектов различной сложности, составляют соответствующие назначению объектов своды правил. В частности: по градостроительству, планировке и застройке городских и сельских поселений – СП 42.13330.2011, а, к примеру, по жилым зданиям (назначение объекта) - СП 54.13330.2011. Для обеспечения объектов капитального строительства коммуникациями хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками руководствуются СП 30.13330 и СП 31.13330, отопление, вентиляцию и противопожарную защиту проектируют в соответствии с СП 60.13330.

Таким образом, проектная документация, создаваемая «цехом» архитекторов в рамках системы управления условиями среды обитания, есть система увязки разногласий между участниками процесса формирования среды обитания с применением правил и нормативов (СП) в ходе реализации проектов, обеспечивающих устойчивое развитие территорий или формирующих при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Разногласия сообщества людей, проживающих на определенной территории, с проектными решениями застройщиков на этой территории могут быть разрешены



с помощью административных процедур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. ОБЪЕКТЫ ИМИТАЦИИ ДИ

Объектами имитации являются деятельность заказчика, подрядчика (проектировщика) и эксперта проектной документации.

Поэтому в первом случае функциональная деятельность заказчика в общем случае определяется выбором (модель процесса профессиональной деятельности) по существу наиболее грамотного и инновационного (модель предмета профессиональной деятельности) подрядчика (проектировщика), способного предложить наиболее яркое, идейно, функционально гармонизированное и экономически обоснованное проектное решение.

Во втором случае функциональная деятельность архитектора направлена на достижение посредством вариантов проектных предложений наиболее эффективное решение устойчивого развития территорий с позиций комфорта, качества, экологически безопасной и энергоинформационно и экономически устойчивой среды обитания, соответствующей правилам и нормам.

Деятельность эксперта проектной документации (ПД) в ДИ, как наиболее квалифицированного участника процесса направлена на оценку представленной проектной документации на предмет соответствия социально-экономическим нормам и правилам, инновациям и техническим регламентам для обеспечения при реализации проектов устойчивого развития территорий.

В соответствии с законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» процедура выбора подрядчика (проектировщика) для структур федерального, регионального и местного уровней, а также различных государственных предприятий различных организационно-правовых форм регламентирована определенными процедурами.

Деятельность заказчиков, проектировщиков, экспертов и не согласных с проектными решениями граждан и организаций регламентируется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При проведении игры в связи со сложными процедурами в каждом процессе целесообразно чтобы на первом этапе выбор осуществлял руководитель ДИ. Оптимальным для обучающихся можно считать последовательное проведение ДИ по каждому варианту. При этом для усложнения процессов для заказчиков, к примеру, могут включаться процедуры не только конкурсов, но аукционов и котировок, а также и других компонентов проверки конкурентоспособности участников. Для проектировщиков могут быть предложено использование инновационных конструкционных материалов, что потребует дополнительных усилий в процессе проектирования объектов, а также обоснованности в заключениях экспертов.

3. ЦЕЛИ ДИ

1. Педагогические:

1.1. Обучающие:

- изучение законодательной базы проектной деятельности;



- изучение и применение нормативной базы;
- освоение специальной градостроительной и архитектурно-строительной терминологии;
- формирование навыков применения градостроительного и архитектурно-строительного права.
- 1.2. Воспитательные:
 - соподчинение частных интересов интересам социума, интересам общего блага;
 - повышение уровня правовой культуры в сфере управления условиями среды обитания на основе градостроительной и архитектурно-строительной документации;
- 2. Профессиональные:
 - 2.1. Правовые и нормативные:
 - получение навыков обоснования идей и образов проектируемых объектов на предмет соответствия законодательной, нормативной и методической базам, а также социально-экономическим, этическим, природно-экологическим и эстетическим условиям развития территорий.
 - 2.2. Программно-технологические:
 - формирование навыков по алгоритмам и технологическим процессам деятельности заказчика, проектировщика, эксперта;
 - формирование навыков по преобразованию сложных технологических процессов на простые взаимосвязанные и компоненты.
 - 2.3. Технические:
 - формирование умения подготовки документов полных по форме, составу и содержанию;
 - использования инструментальных средств для подготовки документов.
 - 2.4. Представительские:
 - Формирование навыков публичных выступлений на общественных слушаниях, убеждения в правильности и аргументированности предлагаемых проектных решений.
- 3. Духовные:
 - расширение сознания и развитие творчества психожизни, выраженного в чувстве баланса пропорций энергоинформационного взаимодействия социальной и окружающей природной среды;
 - понимание градостроительной и архитектурной деятельности как деятельности во имя Общего Блага;
 - понимание того, что накопление знаний в сфере управления условиями среды обитания не дается тем, кто не умеет употребить это знание на Общее Благо, что без утверждения Общего Блага не может быть личного блага.

4. СЦЕНАРИЙ ДИ



Сценарий первой компоненты ДИ. Модель процесса профессиональной деятельности - Технологический процесс выбора Заказчиком Подрядчика (Проектировщика) на проектные работы.

Подготовительный этап.

Перед проведением этой компоненты ДИ проводится подготовительное занятие в учебной группе. В ходе занятия обучающиеся знакомятся со сценарием ДИ и распределяют роли. После распределения ролей с участниками подробно обсуждаются их задачи и схема технологических процессов. Обращается внимание на базовые законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность участников этой компоненты ДИ. В игре могут участвовать до 10-12 человек. При необходимости из участников может быть сформирована наблюдательная комиссия. В функции наблюдательной комиссии входит оценка действий группы Заказчика.

Основной этап - Организация и проведение конкурса, и выбор подрядчика.

Подэтап 1 включает следующие технологические процессы и формируемые компетенции:

Обеспечение проекта финансами;

Подготовка конкурсной документации;

Объявление о проведении конкурса;

Ожидание участников конкурса.

Подэтап 2 включает технологические процессы:

Проведение конкурса;

Выбор из претендентов подрядчика проектных работ;

Заключение контракта с подрядчиком.

В рамках технологических процессов формируемые компетенции включают знания, умения и навыки и мотивационные установки, измеряемые через поведение участников в части: соответствующей процессу законодательной и нормативно-методической базы, понимания технологических процессов и подготовку документов, а также информационных ресурсов, и использования информационных инструментов для выбора подрядчика. Это обеспечивает реализацию модели профессиональной деятельности заказчика.

В ходе игровой ситуации рассматриваются все предложения участников. Заказчиком формируется комиссия по подведению итогов конкурса в составе не менее 3 человек. Комиссией рассматриваются все предложения претендентов на проектные работы. Комиссия составляет итоговый документ по выбору подрядчика. Председатель комиссии доводит до сведения участников конкурса результаты конкурса. Причины снятия претендентов с участия в конкурсе, принципы и итоги ранжирования участников, обоснование комиссии по выбору подрядчика проектных работ. Представляет при необходимости слово претендентам. Претендентами решения комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Заключительный этап.

Подводятся итоги компоненты ДИ. Заключение действиям Заказчика и оценку его работы по выбору подрядчика дает наблюдательная комиссия.



Преподаватель дает заключение по ДИ, в котором дается оценка действий участников технологического процесса группы Заказчик и наблюдательной комиссии.

Сценарий второй компоненты ДИ. Модель процесса профессиональной деятельности - Технологический процесс создания Проектировщиком проектной документации и передачи-приема проектной документации Заказчику.

Подготовительный этап.

Перед проведением второй компоненты ДИ проводится подготовительное занятие в учебной группе. В ходе занятия обучающиеся знакомятся со сценарием ДИ и распределяют роли. После распределения ролей с участниками подробно обсуждаются их задачи и схема технологических процессов. Обращается внимание на базовые законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность участников второй компоненты ДИ. В игре могут участвовать до 12-18 человек. В составе Подрядчика формируется административная (2-3 человека), проектная (5-7 человек) структуры и структура экспертного НТС(4-5 человек). В функции каждой структуры разграничиваются соответствующими положениями. Для независимой оценки действий группы Подрядчика формируется наблюдательной комиссии (1-3 человека). В ее функции входит оценка действий группы Подрядчика.

Основной этап - Создание проектировщиком проектной документации.

Подэтап 1 включает технологические процессы и формируемые компетенции в области предмета производства:

Подготовка и подписание контракта на проектно-изыскательские работы;

Получение аванса для развертывания работ;

Получение и анализ исходных данных.

Подэтап 2 включает технологические процессы:

Проектирования, внутрикорпоративного контроля НТС качества проектной документации, выбора совместно с Заказчиком основного варианта проекта;

Определение субподрядчиков по разделам проектной документации; при условии, что Подрядчик подпадает по действие закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ему необходимо выполнить технологических действия, описанные выше для Заказчика.

Подготовка проектной документации выбранного варианта и проведение, при необходимости, общественных слушаний с получением соответствующих документов. Уточнение исходных данных для субподрядчиков.

Комплектация ПД, прием комплектов документов по разделам проектной документации от субподрядчиков, формирование выходной проектной продукции, подготовка финансовых документов для Заказчика по итогам выполнения проектной документации.

Прием передача проектной продукции Заказчику, подписание финансовых документов и получение окончательного расчета от Заказчика за выполненную проектную документацию.



В рамках технологических процессов формируемые компетенции включают знания, умения и навыки и мотивационные установки, измеряемые через поведение участников в части: соответствующей процессу законодательной и нормативно-методической базы, понимания технологических процессов производства, подготовку проектной документации, а также необходимых информационных ресурсов, и использования инструментальных средств, для их производства. Это обеспечивает реализацию модели профессиональной деятельности проектировщика в области территориального планирования и архитектурно-строительного проектирования.

Заключительный этап.

Подводятся итоги второй компоненты ДИ. Заключение действиям Заказчика, в том числе каждой структуры Подрядчика (административная, проектная структуры и структура экспертного НТС) и оценку их работы дает наблюдательная комиссия. Преподаватель дает заключение по компоненте ДИ, в котором дается оценка действий участников технологического процесса группы Подрядчика (Проектировщика) и наблюдательной комиссии.

Сценарий третьей компоненты ДИ. Модель процесса профессиональной деятельности - технологический процесс экспертизы проектной документации.

Подготовительный этап.

Перед проведением третьей компоненты ДИ проводится подготовительное занятие в учебной группе. В ходе занятия обучающиеся знакомятся со сценарием ДИ и распределяют роли. После распределения ролей с участниками подробно обсуждаются их задачи и схема технологических процессов. Обращается внимание на базовые законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность участников третьей компоненты ДИ. В игре могут участвовать до 12 человек. В составе Экспертов формируется административная (до 3-х человек), экспертная (до 7-ми человек) структуры. В функции каждой структуры разграничиваются соответствующими положениями. Для независимой оценки действий группы Экспертов формируется наблюдательной комиссии (до 3-х человек). В ее функции входит оценка действий группы Экспертов.

Основной этап – Экспертиза проектной документации.

Подэтап 1 включает технологические процессы:

Заключение договора на экспертизу ПД;

Прием документов на экспертизу;

Подэтап 2 включает технологические процессы:

Проведение экспертизы ПД;

Подготовка заключения по представленной ПД;

В рамках технологических процессов формируемые компетенции включают знания, умения и навыки и мотивационные установки, измеряемые через поведение участников в части: соответствующей процессу законодательной и нормативно-методической и технической базы, понимания технологии



процесса экспертизы и подготовки соответствующих заключений, а также информационных ресурсов и программно-аппаратных средств. Это обеспечивает реализацию модели профессиональной деятельности экспертов в области территориального планирования и архитектурно-строительного проектирования.

Заключительный этап.

Подводятся итоги третьей компоненты ДИ. Заключение действиям группы Экспертов и оценку их работы по подготовке заключения по ПД дает наблюдательная комиссия. Преподаватель дает заключение по компоненте ДИ, в котором дается оценка действий участников технологического процесса группы Экспертов и наблюдательной комиссии.

5. ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИ.

Поскольку объектами имитации являются деятельность заказчика, подрядчика (проектировщика) и эксперта проектной документации, то на представленных ниже рисунках с использованием симультанного режима функционирования глаза и периферийного зрения даны блок-схемы технологических процессов в наиболее общем виде деятельности заказчика, подрядчика (проектировщика) и эксперта проектной документации.

6. РОЛИ, ФУНКЦИИ ИГРОКОВ И ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Роли и функции игроков Заказчика, принимающих участие в процессе выбора Заказчиком Подрядчика.

Административная группа. Организует работу по подготовке контрактной документации. Формируют положение о проведении конкурсов. Вырабатывают конкурсную документацию. Определяют техническое задание на проектирование. Размещают конкурсную документацию на сайте. По результатам функционирования конкурсной комиссии подписывают контракт. При необходимости участвуют в судебных разбирательствах. Контролирует выполнение обязательств Подрядчика по представлению в срок проектной документации, в том числе и по этапам. Осуществляет финансовые расчеты с Подрядчиками проектных работ и Экспертами. В состав административной группы включаются 2-3 человека.

Группа конкурсной комиссии. Осуществляют сбор предложений от претендентов на проектные работы. Организует работу конкурсной комиссии. Вскрытие пакетов с документами от претендентов на проектные работы. Анализируют представленную документацию по форме представления, составу и содержанию. В соответствии с требованиями конкурсной документации ранжируют претендентов. По лучшим результатам определяют подрядчика проектных работ. Готовят и подписывают решение о выборе подрядчика проектных работ. В состав конкурсной комиссии входят 5-7 человека.



Группа наблюдательной комиссии осуществляет наблюдение за нарушениями в подготовке конкурсной документации, проведении конкурса на выбор подрядчика проектных работ, правильности проведения технологических процессов и оформления всех видов документации. В состав группы входят 2-4 человека.

Претенденты (Подрядчики) на проектные работы. Претенденты формируются из административных группы проектировщиков подрядных работ. В функции которых на этом этапе входит:

- ☐ подготовка и представление заказчику конкурсной документации в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- ☐ участие в конкурсе на выполнение проектных работ;
- ☐ оспаривание, в случае необходимости, решения конкурсной комиссии, в том числе в судебном порядке.

В состав группы претендентов может входить до 10 человек.

2. Роли и функции игроков Подрядчика (Проектировщика), принимающих участие в процессе создания проектной документации и передачи-приема проектной документации Заказчику.

Административная группа. Окончательно уточняют совместно с группой проектировщиков техническое задание на проектирование. Готовит и подписывает контрактную документацию. Организует получение аванса. Осуществляет контроль за ходом выполнения проектных работ. Организует участие Заказчика в НТС по выбору основного проектного решения. Организует совместно с Заказчиком общественные слушания по проекту. Получает решение по результатам общественных слушаний. Организует работу по подготовке контрактной документации со всеми субподрядчиками, контролирует своевременность выдачи задания Субподрядчикам. Осуществляет контроль-приемку проектной документации субподрядчиков и обеспечивает с ними финансовые расчеты. Организует работу по комплектации проектной документации для передачи ее Заказчику. Готовит финансовую документацию и осуществляет передачу-прием проектной и финансовой документации Заказчику. Контролирует выполнение обязательств Заказчика по финансовым расчетам. В состав группы входит 2-3 человека.

Проектная группа включает 5-7 человек. К основным функциям группы относится контроль-приемка от Заказчика исходных данных. Обследование объекта проектирования. Формирование идеи образа объекта и создание эскизов вариантов территориально-планировочного и архитектурного облика проектируемого объекта. Проведение защиты идеи и образа проектируемого объекта на НТС с участием Заказчика. Выбор окончательного варианта для выпуска окончательной рабочей документации. Защите идеи и образа проекта на общественных слушаниях. Исправление, дополнение и доработка проектной документации в соответствии с решением, принятом на общественных слушаниях. Выдача или корректура задания Субподрядчикам



на основе окончательного проектного решения. Подготовка рабочих чертежей и записки. Прием проектной продукции и пояснительных записок у Субподрядчиков. Комплектование, брошюровка, выпуск и подписание сводной проектной документации, представление ее в административную группу для передачи проектной продукции Заказчику.

Группа Заказчика участвует в процессе проектирования в НТС, публичных слушаниях, согласовывает при необходимости Субподрядчиков, принимает от Проектировщика проектную документацию. Осуществляет промежуточные поэтапные и окончательный расчет с Проектировщиком. В группу могут быть включено до 3 человек административной группы Заказчика.

Группа наблюдательной комиссии осуществляет наблюдение за нарушениями в подготовке проектной документации, проведении конкурса на выбор Субподрядчиков проектных работ, правильности проведения технологических процессов и оформления всех видов документации. В состав группы входят 2-4 человека.

3. Роли и функции игроков Экспертизы проектной документации.

Административная группа. Уточняют совместно с группой Заказчика предмет экспертизы. Готовит и подписывает договорную документацию на проведение экспертизы. Организует получение аванса и проектной документации, представляемой на экспертизу. Осуществляет контроль за ходом выполнения Экспертизы. Обеспечивает подготовку Экспертного заключения для передачи его Заказчику. Готовит финансовую документацию и осуществляет передачу-прием заключения и финансовой документации Заказчику. Контролирует выполнение обязательств Заказчика по финансовым расчетам. В состав группы входит 2-3 человека.

Группа экспертов включает до 7 человек. К основным функциям группы относится:

- ☐ прием и проверка комплектности проектной документации;
- ☐ проверка проектной документации на предмет соответствия требованиям ТЗ, форме и составу представленной документации, и анализ содержания проектной документации на предмет соответствия действующему законодательству, техническим регламентам, сводам правил в области территориального планирования, архитектурно-строительного проектирования в соответствии с назначением проектируемого объекта и целевого использования земельных участков, охраны памятников истории и архитектуры, охраны природы и окружающей природной среды, функционального зонирования территории, зон градостроительных регламентов, зон особого режима использования территорий, и на предмет соответствия иным нормативным документам.

Группа наблюдательной комиссии в составе 2-4 человек осуществляет наблюдение за нарушениями в подготовке проектной документации, проведении конкурса на выбор Субподрядчиков проектных работ,



правильности проведения технологических процессов и оформления всех видов документации.

7. ПРАВИЛА ДИ, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТ

Игровая ситуация для каждой компоненты игры должна быть максимально приближена к реальным условиям функционирования Заказчика, Проектировщика, Эксперта, наблюдательной комиссии.

Целесообразно при проведении ДИ придерживаться технологических процедур, определенных в ДИ для каждого участника.

При проведении Заказчиком конкурса по выбору Подрядчика на проектные работы необходимо соответствующим образом разместить участников игры.

Проектирование и экспертиза объекта может осуществляться с использованием современной технико-технологической базы, современных методов форм и технологий обмена информационными ресурсами.

Защита проектов на НТС и общественных слушаниях также располагает к определенному размещению участников ДИ.

В массовых мероприятиях (конкурс, НТС, общественные слушания) должен быть определен ведущий и регламент проведения мероприятия. От ведущего требуется соблюдение регламента. Недопустимы ненормативные и необоснованные выступления.

Внешний вид игроков должен соответствовать проводимой технологической процедуре. Все выступления участников в массовых мероприятиях необходимо продумывать и обосновывать.

В основу заключений по каждой группе участников должны быть положены нормативно-правовые документы, обосновывающих правильность принятых решений.

Группа наблюдательной комиссии должна быть максимально объективной и беспристрастной.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ (ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

При проведении ДИ оценивается командная групповая работа Заказчиков, Проектировщиков и Экспертов, а также отдельных участников групп.

Предлагаются следующие оценочные показатели:

№/№ П.п.	Критерии	Поощрения в баллах (+)	Штрафы в баллах (-)
1	2	3	4
1	Соблюдение регламента	+5	-5
2	Точное соблюдение сценария компонентов ДИ	+10	-10

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
3	Разыгрывание всего списка участников	+3	-3
4	Подготовленность выступлений	+5	-5
5	Качество подготовленных документов	+5	-3
6	Групповая активность участников	+10	-5
7	Индивидуальная активность участников	+5	-5
8	Аргументированность и обоснованность выступлений в дискуссиях по компонентам игры	+5	-5
9	Атмосфера: – дружелюбная, заинтересованности активная – недружелюбная, агрессивная – пассивная, индифферентная	+5 - -	- -5 -3
10	Культура подготовки документов и стиль общения	+5	-3
11	Убедительность и хорошая риторика	+5	-3
12	Использование специальной градостроительной и архитектурно-строительной терминологии	+8	-5
13	Знание законодательной и нормативной базы	+10	-5
14	Достижение поставленных целей	+12	-10

Суммарное количество набранных баллов по каждой отдельной компоненте:
от 85 до 95 – группа (и отдельно каждый участник) отлично справились с заданием;
от 75 до 84 – группа (и отдельно каждый участник) хорошо справились с заданием;
от 65 до 74 – группа (и отдельно каждый участник) справились с заданием удовлетворительно;
менее 64 – группа (и отдельно каждый участник) не справились с заданием;
Оценка формирования компетенций.

Предлагаются следующие оценочные показатели:

№/№ П.п.	Критерии	Поощрения в баллах (+)	Штрафы в баллах (-)
1	2	3	4
1	Знания:	+ 5	- 5
1.1	Законодательной и нормативно-методической базы	+ 2	- 2
1.2	Технологического процесса экспертизы проектной документации как модели процесса профессиональной деятельности.	+ 2	- 2
1.3	Инструментальных (программно-аппаратных) средств обеспечения профессиональной деятельности	+ 1	- 1
2	Умение:	+ 5	- 5
2.1	Обоснованного применения законодательной и нормативно-методической базы	+ 2	- 2
2.2	Использовать технологический процесс как модель процесса профессиональной деятельности.	+ 2	- 2
2.3	Использовать инструментальных (программно-аппаратных) средств обеспечения профессиональной деятельности	+ 1	- 1

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
3	Навыки:	+ 20	- 20
3.1	В области обоснованного применения законодательной и нормативно-методической базы	+ 10	- 10
3.2	В использовании технологического процесса, как модели процесса профессиональной деятельности.	+ 5	- 5
3.3	В использовании инструментальных (программно-аппаратных) средств обеспечения профессиональной деятельности	+ 5	- 5

Суммарное количество набранных баллов по каждой отдельной компоненте:
от 30 до 25 – группа (и отдельно каждый участник) отлично справились с заданием;
от 24 до 20 – группа (и отдельно каждый участник) хорошо справились с заданием;
от 19 до 15 – группа (и отдельно каждый участник) справились с заданием удовлетворительно;
14 и менее – группа (и отдельно каждый участник) не справились с заданием.

9. БАНК ВОЗМУЩАЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ ДИ

Для Заказчика:

- отсутствие претендентов;
- наличие только одного претендента;
- ошибка в ранжировании претендентов;
- намеренная ошибка в выборе подрядчика;
- несогласие претендента с выбором подрядчика.
- Для Подрядчика (Проектировщика):
- неполные исходные данные;
- использование новых конструкционных материалов в проектной документации;
- отсутствие документации территориального планирования;
- отсутствие градостроительных регламентов для участка территории, на котором размещается объект капитального строительства;
- недостаточная определенность функциональной структуры и назначения проектируемого объекта.
- Для Эксперта:
- новые конструкционные материалы;
- недостаточная нормативная база;
- отсутствие отдельных технических регламентов.

7.8 Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 1

Цель: изучение общих представлений об устойчивом управлении объектами архитектуры

Содержание:



1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 2

Цель:получение представление о среде обитания и ее компонентах, объектах архитектуры как ведущие компоненты устойчивого экологоориентированного развития территории

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 3

Цель:изучение общих представлений обазовых компонентах системы управления архитектурными объектами (планирование, организационное и кадровое обеспечение, мотивация и контроль)

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 4



Цель: изучение общих представлений о базовых подходах к управлению (классические школы, процессный, системный и ситуационный подходы). Программно-целевой метод как базовый метод устойчивого развития территорий и архитектурных объектов. Знакомство с миром управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 5

Цель: изучение общих представлений о законодательной и нормативной базах управления проектами. Фазы управления проектом. Планирование архитектурного объекта.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 6

Цель: изучение общих представлений об организационных формах управления проектом. Мотивация и контроль в системе управления проектом. Правовое регулирование договорных отношений.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа



Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 7

Цель: изучение общих представлений об ИСОГД (Информационная система обеспечения градостроительной деятельности) – интегратор информационных ресурсов территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Российской Федерации

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 8

Цель: изучение общих представлений о горизонтальных и вертикальных коммуникациях в управлении проектом

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

Задания на самостоятельную работу в 1 семестре по теме 9

Цель: изучение общих представлений о взаимодействии проектировщиков, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в системе жизненного цикла архитектурных объектов (зданий, сооружений, хозяйственных комплексов)

Содержание:



1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
2. Подготовка научного доклада и выполнение графической работы.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии

Ориентировочный объем сообщения: 15 страниц или графическая работа

Задания: берутся задания из раздела 3.4 и 3.5 в зависимости от формы выбранной работы.

Отчетность: конспект лекций; устное сообщение, реферат

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список литературы.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Управление строительством в древних цивилизациях.
2. Управление в архитектурно-строительной сфере в зарубежных странах XIX-XX вв.
3. Управление в архитектурно-строительной сфере в Древней Руси.
4. Управление в архитектурно-строительной сфере в России XIX-XX вв.
5. Правовая основа управления в архитектурно-строительной сфере Российской Федерации.
6. Полномочия органов государственной власти в области управления качеством проектирования и строительства.
7. Функции Главного архитектора проекта в процессе разработки проекта и его реализации в строительстве.
8. Экономическая основа управления качеством архитектурного проекта.
9. Стандартизация и творчество в современном архитектурном проектировании.
10. Управление социальными аспектами качества архитектурных объектов.
11. Участники архитектурного проекта и их роль в управлении его качеством.
12. Регулирование жизненного цикла архитектурного проекта.
13. Подготовка и согласование предпроектной документации.
14. Основные виды и задачи проектного анализа.
15. Виды и задачи экологической экспертизы проекта.
16. Целевые функции архитектурного проекта.
17. Критерии качества архитектурного проекта.
18. Влияние изменений на качество архитектурного проекта.



19. Управление временем разработки архитектурного проекта.
20. Контроль и регулирование в управлении качеством проекта.
21. Нормативная база управления архитектурно-строительными процессами.
22. Роль процессов автоматизации в архитектурном проектировании.
23. Социально - психологические аспекты управления архитектурным проектом.
24. Проектные риски и методы их регулирования.
25. Проблемы управления архитектурным проектом в условиях формирования рыночной экономики.
26. Основные аспекты культуры архитектурного проектирования в рамках агрессивной рыночной экономики.
27. Действующий порядок согласования и утверждения архитектурного проекта.
28. Перечень и характеристика технических и экономических изысканий, обеспечивающих исходными данными разработчиков проекта.
30. Закон города Москвы о градостроительном зонировании территории: функциональном, строительном и экологическом.
31. Эффективность управления техническими показателями проекта через выбор строительной технологии: сборный железобетон, кирпич, мелкие блоки, объемно-блочные здания, монолитный железобетон и др.
32. Сравнительный анализ традиционного градостроительного проектирования и новых систем территориального и пространственного развития.
33. Контроль расходования ресурсов в процессе проектирования и строительства архитектурного объекта

3.5. Примерные вопросы к зачету

1. Основные этапы разработки архитектурного проекта и возможности улучшения качества на каждом из них.
2. Функции архитектора в подготовке исходно-разрешительной документации.
3. Архитектурно-ландшафтная организация придомовых пространств
4. Содержание и смысл «Градостроительного заключения» (кто готовит, на основании каких материалов).
5. Порядок получения исходных данных для проектирования архитектурного объекта.
6. Как осуществляется выбор генподрядной организации для проектирования и для строительства.
7. Основные управленческие модели в различные периоды развития архитектуры.
9. Архитектурно-проектная деятельность в условиях формирования рыночной экономики.
10. Действующий порядок согласования и утверждения архитектурного проекта.
11. Модульные элементы в проектировании жилых территорий.



12. Состав и содержание общей пояснительной записки к архитектурному проекту.
13. Заказчик: внутренняя мотивация, внешние интересы, взаимодействие с архитектором.
14. Город как заказчик. Интересы и требования города с учетом функциональной структуры, стилистики застройки, организации транспортной системы, озеленения, экологии и пр.
15. Основной исходно-разрешительный документ, определяющий конкретный участок под застройку. Его содержание.
16. Задание на проектирование. Статус документа. Состав и содержание.
17. Перечень и характеристика технических и экономических изысканий, обеспечивающих исходными данными непосредственных разработчиков зданий.
- 18.2 «Положение о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в Москве» как основа системы управления проектом в городе и регионе.
19. Подготовка к проектированию и предпроектные работы (Концепция, Эскиз-проект, Конкурс, другие формы подготовительно-предпроектных работ).
20. Основные показатели проекта и их согласование на предпроектной стадии.
21. Смысл и содержание раздела архитектурного проекта по охране окружающей среды.
22. Смысл и содержание раздела архитектурного проекта по технико-экономическим показателям. Наименования и единицы измерения.
23. Состав, смысл и содержание «бизнес-плана».
24. Основные требования к проектированию объектов жилого, общественного, промышленного, сельскохозяйственного назначения
25. Определение и виды контроля в проектно-строительной практике.
26. СП как регулятор уровня качества в архитектурном проектировании и строительстве.
27. Структура и содержание действующих в настоящее время СП.
28. Участники архитектурного проекта: заказчик, инвестор, застройщик, подрядчик, риэлтор, девелопер. Их роль в реализации проекта.
29. Методика предпроектного анализ территории архитектурного объекта.
30. Формирование инвестиционной основы архитектурного проекта. Форма и источники финансирования.
31. Основные положения «Градостроительного кодекса Российской Федерации».
32. Раскрыть содержание понятий: «проект» и «управление проектом».
33. Основные группы критериев качества архитектурных объектов.
34. Управление функциональными свойствами архитектурного объекта.
35. Проектно-строительные нормы и правила Римской Империи.
36. Модульные правила «построения» в архитектуре Древней Руси.



37. «Образцовые» типы домов и строительный «Регламент» в архитектуре Петровской эпохи

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1. Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление проектом» используется аудитория № 5318 университета с выходом в Интернет, лекционные и практические занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий. Помещения располагаются по адресу: г. Москва, ул. Казакова, д. 15, стр. 1, представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, в т.ч. для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа с использованием компьютеров, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, ZOOM, Skype, AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, 3Dsmax, V-ray, ArchiCAD, AutoCAD, Revit, SketchUp.

Помещение для самостоятельной работы по дисциплине: *читальный* по адресу г. Москва, ул. Казакова, д. 15, стр. 2. Оборудован специализированной мебелью, 12 ПК, комплектом программного обеспечения (MicrosoftWindows, MicrosoftOffice (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, AdobeAcrobatReader DC (свободно распространяемое ПО)), проектором мультимедийным, сканером HP ScanJet, экраном настенным с электроприводом, телевизором 42" LED LG 42LA615V.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <https://eos.guz.ru> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>;
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com.

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5 Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Таблица 8.1 – Основная и дополнительная литература

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 50
------	----------	-------------	--------------	---------



№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом [Текст] : учеб. пособие / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству; Архит. фак. - М. : [б. и.], 2003. - 171 с. - ISBN 5-9215-0050-X : 29.70 р.	105
2.	Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом [Текст] : учебник. Гр. УМО / В. П. Этенко. - М. : Изд. центр "Академия", 2008. - 342 с. - ISBN 978-5-7695-3858-2 : 525.55 р.	100
3.	Ивасенко, А.Г. Управление проектами : учеб. пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 327с.	50
4.	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум / А.Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2015. - 421 с.	20
Дополнительная литература		
1.	Этенко, В. П. Эволюция качества архитектуры в России. Вчера. Сегодня. Завтра [Текст] : [учебник] / В. П. Этенко. - М. : Эдитус, 2017. - 431 с.	30
2.	Словарь современных ландшафтно-архитектурных терминов [Электронный ресурс] [Текст] / сост.: М.Ю. Лимонад, Н.А. Трубицына [и др.]. - М. : [б. и.], 2014. - 1 CD. - Б. ц.	ЭБС ГУЗ
3.	Приходько В.Ф. Храмов А.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры. ____с. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений.	Эл.ресурс. https://eos.guz.ru/tutorfiles/C817D8BF-BDBA-CB76-A3F3-7AA1512AAAE/%D0%A3%D1%81%D1%82.%20%D1%83%D0%BF%D1%80.%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82.%20

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%88.%20%D0%B0%D1%80%D1%85..docx
4.	Этенко, В. П. Основы методики управления архитектурным проектом [Текст] : учеб. пособие. Гр. УМС / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. архитектуры. - М. : [б. и.], 2008. - 71 с. - ISBN 978-5-9215-0141-6 : 24.20 р.	95
5.	Инновации и перспективы развития архитектурной теории и практики : к 240-летию Государственного университета по землеустройству, 55-летию архитектурного факультета и кафедры архитектуры: [коллективная] монография / С. В. Ильвицкая, И. Н. Иванов, Е. А. Ильина [и др.]; под редакцией С. В. Ильвицкой ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный университет по землеустройству. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 203 с. : ил. - Авт. указ. в содерж. - Библиогр. в конце ст.	2
6.	Глоссарий архитектурно-строительных терминов и научных дефиниций в области истории архитектуры и реставрации памятников архитектуры: учебное пособие по направлению "Архитектура" (магистратура) / [С. В. Ильвицкая, С. Д. Охлябинин, И. А. Даниленко]; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Гос. ун-т по землеустройству, каф. архитектуры. - Москва: ГУЗ, 2015. - 154 с.; 20 см. - Библиогр.: с. 140-154. - 100 экз. - ISBN 978-5-9215-0300-7	ЭБС ГУЗ
7.	Организация архитектурного проектирования и строительства [Электронный ресурс] / Е. А. Булгакова, В. П. Этенко, И. А. Синянский ; Гос. ун-т по землеустройству. - М. : [б. и.], 2015. - 1 электрон. опт. диск. - Б. ц.	ЭБС ГУЗ
8.	Инновационные подходы. Теория, методология и практика архитектурного образования : [сборник статей] / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный университет по землеустройству, Кафедра архитектуры ; под общей редакцией С. В. Ильвицкой. – Москва : ИНФРА-М, 2023, 251с., ЭБС ГУЗ	ЭБС Знаниум



8.6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Таблица 8.2 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://books.totalarch.com	Библиотека книг по архитектуре и градостроительству
2.	https://archsovet.msk.ru/	Архитектурный совет города Москвы — постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган при Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы
3.	https://uar.ru/	Союз архитекторов России
4.	https://minstroyrf.gov.ru/	Официальный источник нормативной документации по проектированию
5.	https://www.archplatforma.ru/	Российский архитектурный web-портал
6.	https://www.archi.ru/	Российский архитектурный web-портал
7.	https://rg.ru/	Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов.
8.	https://www.archdaily.com/	Всемирная база данных архитектурных проектов.
9.	https://blog.march.ru/	Блог архитектурной школы МАРИШ
10	https://strelka.com/ru	Стрелка институт медиа архитектуры и дизайна
11	https://архитекторы.рф/	Доступные навыки и знания по развитию городов и территорий

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных



материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаатериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 54
------	----------	-------------	--------------	---------



№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2023 г.		
2				
3				
4				