

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.07.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ 17 ” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.41 Введение в специальность

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль уголовно-правовой

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва
2024



Разработана на кафедре публичного права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- Приказ Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования»

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от «06» мая 2024 г., протокол №9.

Разработчики рабочей программы:
доцент кафедры публичного права

Ю.Р. Орлова



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью учебной дисциплины «Введение в специальность «Юриспруденция»» является формирование знаний о специфике юриспруденции как способе познания и освоения основных этапов развития законодательства, а также овладение базовыми принципами и приемами юридико-правового познания, введения в круг правовых проблем, связанных с будущей профессиональной правоприменительной деятельностью

Задачи учебной дисциплины:

1. развитие навыков поиска надлежащих правовых источников, критического восприятия и оценки правовых актов, формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное понимание проблем и способов их решения;

2. становление новых сфер профессиональной юридической деятельности, в частности юридического консалтинга, юридического аудита, юридического менеджмента;

3. продвижение современных идей и технологий, как в процессе обучения студентов-юристов, так и в их будущей практической работе по избранной юридической специальности;

4. изучение и понимание сущности профессии юриста, социальных и технологических требований-стандартов, предъявляемых обществом к данной профессиональной группе,- составная часть процесса профессиональной подготовки юридических кадров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные принципы эффективного управления собственным временем (А-1) Основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования (А-2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самообразования на протяжении всей жизни	Уметь	Оптимально использовать имеющиеся временные, личностные и материальные ресурсы (В-1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) (С-1)
		УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Способы управления своим временем (А-1) Принципы самоорганизации и саморазвития (А-2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Эффективно планировать и контролировать собственное время (В-1) Проявлять способность к саморазвитию и самообучению (В-2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования
		УК-6.3 Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы управления собственным временем (А-1) Методиками саморазвития (А-2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности (В-1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (С-1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.41) подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому профилю подготовки и изучается на 1-ом курсе в 1 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
------------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------



УК-1	Теория государства и права Логика Философия	Введение в специальность «Юриспруденция»	Уголовное право, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс
ОПК- 1	Теория государства и права Логика Философия История отечественного государства и права		Уголовное право, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 3 зачётные единицы и 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		20
Аудиторная работа (всего):	36		20
в т. числе:			
Лекции	18		10
Семинары, практические занятия	18		10
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-
Самостоятельная работа	72		88
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:



ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Предмет и система курса «Введение специальность «Юриспруденция»»

Предмет учебной дисциплины представляет собой совокупность знаний, которые позволяют получить профессиональное представление о юридической деятельности в различных сферах социальной практики, как публичной, так и частной.

Понятие «юридическая деятельность» включает в себя три составляющие части – административную, технологическую и социокультурную.

Конкретным предметом данной учебной дисциплины является изучение юридических действий и процедур, наличие которых определяет границы и содержание профессиональной юридической деятельности; условия, обеспечивающие трансформацию повседневных социальных действий в сферу профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение.

Под юриспруденцией понимают науку о государстве и праве, изучающую процесс и результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.

Под юриспруденцией также понимают совокупность знаний о государстве, управлении, праве, наличие которых обеспечивает возможность профессионального занятия юридической деятельностью.

Кроме того, юриспруденцией называют практическое применение юридических знаний, практическую деятельность юристов.

И наконец, под юриспруденцией понимают систему подготовки специалистов-юристов в юридических учебных заведениях.

Тема 3. История становления и развития профессии юриста.

Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в условиях глобализации.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 4. Профессия – юрист (общие положения).

Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста.

Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии.

Современная юридическая деятельность весьма разнообразна. Она имеет место во всех государственных, муниципальных, коммерческих и общественных организациях. Юристы занимаются непосредственно правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, контрольно-надзорной, правозащитной работой.



К основным видам профессии юриста относятся: судьи, прокуроры, следователи и дознаватели, адвокаты, нотариусы, эксперты, юристы государственных, коммерческих, общественных структур и т.д.

Тема 6. Профессиональные навыки юриста.

Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров.

Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста.

Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридически документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.

Тема 9. Правозащитная деятельность юристов.

Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечение защиты прав и свобод.

Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ.

Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Место учебного курса «Введение в специальность «Юриспруденция»» в системе юридических дисциплин.	9	1	1			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	А-1,2, В-1, С-1 А-1,2, В-1,2, С-1 А-1,2, В-1, С-1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и соц. назначение.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 3. История становления и развития профессии юриста.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 4. Профессия – юрист.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 6. Профессиональные навыки юриста.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	9	1	1			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 9. Правозащитная деятельность юристов.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ.	11	2	2			7	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Зачет	2					2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Всего часов	108	18	18			72		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы
обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
				лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Место учебного курса «Введение в специальность»	10	1	1			8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1.2, B-1, C-1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
				лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Юриспруденция»» в системе юридических дисциплин.								
Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и соц. назначение.	10	1	1			8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 3. История становления и развития профессии юриста.	10	1	1			8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 4. Профессия – юрист.	10	1	1			8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 6. Профессиональные навыки юриста.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 9. Правозащитная деятельность юристов.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ.	11	1	1			9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Зачет	2					2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	A-1,2, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,2, B-1, C-1
Всего часов	108	10	10			88		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Но ме	Но ме		Очная ФО
----------	----------	--	----------



		Наименование темы Содержание лекции	Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Предмет и система курса «Введение специальность «Юриспруденция»» Предмет учебной дисциплины представляет собой совокупность знаний, которые позволяют получить профессиональное представление о юридической деятельности в различных сферах социальной практики, как публичной, так и частной	1	1
Т.2.	Л.1-2	Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Под юриспруденцией понимают науку о государстве и праве, изучающую процесс и результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.	2	1
Т.3	Л.2-3	Тема 3. История становления и развития профессии юриста. Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в условиях глобализации.	2	1
Т.4	Л.3-4	Тема 4. Профессия – юрист (общие положения). Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста.	2	1
Т.5	Л.4-5	Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии. К основным видам профессии юриста относятся: судьи, прокуроры, следователи и дознаватели, адвокаты, нотариусы, эксперты, юристы государственных, коммерческих, общественных структур и т.д.	2	1
Т.6	Л.5-6	Тема 6. Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров.	2	1
Т.7	Л.6-7	Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста.	2	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.8	Л.7	Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридически документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.	1	1
T.9.	Л.8	Тема 9. Правозащитная деятельность юристов. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечение защиты прав и свобод.	2	1
T10	Л.9	Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.	2	1
		Общий лекционный объем дисциплины	18	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1.	Л.1	Тема 1. Предмет и система курса «Введение специальность «Юриспруденция»» Предмет учебной дисциплины представляет собой совокупность знаний, которые позволяют получить профессиональное представление о юридической деятельности в различных сферах социальной практики, как публичной, так и частной	1	1



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.1	Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Под юриспруденцией понимают науку о государстве и праве, изучающую процесс и результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.	1	1
Т.3	Л.2	Тема 3. История становления и развития профессии юриста. Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в условиях глобализации.	1	1
Т.4	Л.2	Тема 4. Профессия – юрист (общие положения). Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста.	1	1
Т.5	Л.3	Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии. К основным видам профессии юриста относятся: судьи, прокуроры, следователи и дознаватели, адвокаты, нотариусы, эксперты, юристы государственных, коммерческих, общественных структур и т.д.	1	1
Т.6	Л.3	Тема 6. Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров.	1	1
Т.7	Л.4	Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста.	1	1
Т.8	Л.4	Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.	1	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9.	Л.5	Тема 9. Правозащитная деятельность юристов. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечение защиты прав и свобод.	1	1
Т10	Л.5	Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.	1	1
		Общий лекционный объем дисциплины	10	1

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Тема 1. Предмет и система курса «Введение специальность «Юриспруденция»» Предмет учебной дисциплины представляет собой совокупность знаний, которые позволяют получить профессиональное представление о юридической деятельности в различных сферах социальной практики, как публичной, так и частной	1	1
Т2	ПР1-2	Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Под юриспруденцией понимают науку о государстве и праве, изучающую процесс и результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.	2	1

T3	ПР2-3	Тема 3. История становления и развития профессии юриста. Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в условиях глобализации.	2	1
T4	ПР3-4	Тема 4. Профессия – юрист (общие положения). Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста.	2	1
T5	ПР4-5	Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии. К основным видам профессии юриста относятся: судьи, прокуроры, следователи и дознаватели, адвокаты, нотариусы, эксперты, юристы государственных, коммерческих, общественных структур и т.д.	2	1
T6	ПР5-6	Тема 6. Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров.	2	1
T7	ПР6-7	Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста.	2	1
T8	ПР7	Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.	1	1
T9	ПР8	Тема 9. Правозащитная деятельность юристов. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечение защиты прав и свобод.	2	1
T10	ПР9	Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.	2	1
		Всего часов по дисциплине	18	1



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Тема 1. Предмет и система курса «Введение специальность «Юриспруденция»» Предмет учебной дисциплины представляет собой совокупность знаний, которые позволяют получить профессиональное представление о юридической деятельности в различных сферах социальной практики, как публичной, так и частной	1	1
T2	ПР1	Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Под юриспруденцией понимают науку о государстве и праве, изучающую процесс и результаты правового регулирования и выдвигающую правовые идеи о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.	1	1
T3	ПР2	Тема 3. История становления и развития профессии юриста. Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии. Профессия юриста в условиях глобализации.	1	1
T4	ПР2	Тема 4. Профессия – юрист (общие положения). Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста.	1	1
T5	ПР3	Тема 5. Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии. К основным видам профессии юриста относятся: судьи, прокуроры, следователи и дознаватели, адвокаты, нотариусы, эксперты, юристы государственных, коммерческих, общественных структур и т.д.	1	1
T6	ПР3	Тема 6. Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров.	1	1
T7	ПР4	Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста.	1	1
T8	ПР4	Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	1	1



		Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридически документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.		
T9	ПР5	Тема 9. Правозащитная деятельность юристов. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечение защиты прав и свобод.	1	1
T10	ПР5	Тема 10. Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.	1	1
		Всего часов по дисциплине	10	1

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5

СРС по дисциплине «Введение в специальность» включает выполнение реферата, решение тестовых заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО (1-й семестр)

График недельной загрузки

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Подготовка к практическим занятиям			2		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		26
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				14
Подготовка к текущему контролю	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12



Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																	1	1	2
Итого	2	3	5	3	5	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	4	2	72

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	1	0	0,5	4
Всего	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	1	0	0,5	4

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	1	0	0,5	4
Всего	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0	1	0	0,5	4

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).



3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 1-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	Дайте характеристику становления и развития учебной дисциплины «Введение в юридическую профессию» Каковы предмет и методология рассматриваемой учебной дисциплины? В чем состоит общеобразовательное и профессиональное значение данного учебного курса? Каковы структура и содержание изучаемой учебной дисциплины? Раскройте междисциплинарные связи в системе социальных и юридических наук.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю по темам 1-10 (см. ниже)	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Юриспруденция: понятие, содержание и соц. назначение	Дайте понятие юриспруденции и ее основные характеристики. Каковы важнейшие дефиниции юриспруденции? Раскройте содержание юридической профессии и юридической практики. Что представляет юриспруденция как совокупность специальных занятий?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3



	В чем состоит социальное назначение юриспруденции?	
История становления и развития профессии юриста	Каково влияние социальных практик эпохи античности на становлении и развитие профессии юриста? Дайте характеристику групповым сообществам юристов средневековой Европы. Назовите основные особенности юридического корпуса во Франции, Германии и Великобритании. В чем проявляются интернациональные качества юридической профессии в современных условиях? Определите тенденции развития юридической профессии в условиях глобализации.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Профессия – юрист (общие положения)	Дайте понятие юридической профессии. Каково содержание юридической профессии? Назовите элементы юридической профессии. Раскройте социальный статус юриста. Каковы функции профессии юриста?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии	Дайте понятие профессии судьи, раскройте содержание его деятельности. Каковы особенности профессии прокурора? В чем специфика профессии следователя? Раскройте содержание профессии адвоката. Что представляет собой профессия нотариуса?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3



	Каковы особенности профессии эксперта?	
Профессиональные навыки юриста	С чего начинается профессия юриста? Какими профессиональными навыками должен обладать юрист? Что представляет собой досудебная работа юриста? Чем отличается интервьюирование от консультирования клиента? В чем состоит значение устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста? Каковы способы правового разрешения конфликтов?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Правовая культура и профессиональная этика юриста	Что следует понимать под профессиональной правовой культурой? Дайте характеристику функций правовой культуры юриста Раскройте понятие и содержание профессиональной этики юриста. Назовите принципы профессиональной этики юриста. Какие нравственные требования предъявляются к юристу? В чем проявляются деформации профессионального сознания юриста, и каковы пути их устранения?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Дайте понятие юридической техники. Каковы виды юридической техники?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3



	Назовите средства и способы юридической техники. Что является главным слагаемым юридической профессии? Какие основные требования предъявляются к оформлению юридических документов?	
Правозащитная деятельность юристов	Дайте понятие правозащитной деятельности юристов. Каковы особенности правозащитной юридической деятельности? Перечислите органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Раскройте содержание правозащитной деятельности государственных органов и негосударственных организаций. Назовите основные нормативные правовые акты, регламентирующие правозащитную деятельность юристов. Перечислите юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Каковы основные направления деятельности юристов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Юридическое образование в условиях реформирования системы образования в РФ	Какова связь юридического образования и профессионального правосознания юриста? Какие изменения произошли в юридическом образовании в последние 10-15 лет? Что такое многоуровневое образование?	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3



	Чем отличается подготовка бакалавров от магистров? Каковы тенденции развития современного юридического образования?	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к зачету. Приводится отдельно	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров/ отв. ред. Т.Н. Радько.- 2-е издание, перераб. м доп. – Москва: Проспект, 2021 – 432 с.	Эл.вид
2	Введение в специальность «Юриспруденция»: Учеб. Пособие/ под ред. В.Я. Кикотя.-М.: ЮНИТА-ДАНА, 2004	Эл.вид
3	Правоохранительные органы России [текст]: Учебник для академ. Бакалавриата/ под ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. -5-е издание, перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2016	30
4	Чему не учат на юрфаке: тайны профессионального мастерства юриста/ В.В.Оробинский.-2-е издание- Ростов н/д: Феникс, 2019.	Эл.вид
5	Казанцев С.Я. Твоя профессия-юрист. М., 2007	Эл.вид
6	Профессиональные навыки юриста. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. М.В. Немытиной, М., 2014	Эл.вид
7	Старков О.В., Упоров И.В. Юриспруденция. Введение в специальность. Учебно-методическое пособие. М., 2005	Эл.вид
8	Чуфаровский Ю.В. Введение в юридическую специальность. Учебное пособие. М., 2004	Эл.вид
9	Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию. Учебник для бакалавров. М., 2015	Эл.вид



3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Введение в специальность Юриспруденция» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке	Определяет и обсуждает с преподавателем



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	коммуникативных задач	актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации, решения задачи
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций и семинарских занятий

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические



рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Следует помнить, что самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно



или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;



- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.



Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;



2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;



Критерии	Показатели
оформлению	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;



- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).

- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).

- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».

- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».

- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».

- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?

- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?

- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?

- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?



- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			



8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем



использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить предмет и систему курса «Введение в специальность Юриспруденция». Предмет учебной дисциплины «Введение в специальность Юриспруденция»

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «предмет и система курса «Введение в специальность Юриспруденция»».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3,4,5.

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить понятие, структуру и основные черты юриспруденции

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка докладов на тему «Важнейшие дефиниции юриспруденции»
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Социальное назначение юриспруденции».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5

Отчетность: конспект лекций, доклад в письменном виде

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: 4,5



Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить общую характеристику истории развития профессии юриста

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «структура юридической профессии».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее трех страниц.

Задания: 1-4.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3, 4.

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить понятие юридической профессии.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «функции профессии юриста».
5. Подготовка сообщения в виде презентации в MS Power Point

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций, презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3, 4; дополнительные: 5

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить сфера профессиональной юридической деятельности

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «основные виды юридической профессии».
5. Подготовка сообщения в виде схемы.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций, письменная работа.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4; дополнительные: 5

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить структуру сфер профессиональной юридической деятельности

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «основные виды юридической профессии».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-4.

Отчетность: конспект лекций, письменные ответы на поставленные вопросы.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3,4;

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить структуру и функции правовой культуры юриста

Содержание:

1.Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Профессиональная этика юриста и ее содержание».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-4.

Отчетность: конспект лекций, письменные ответы на поставленные вопросы.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить юридическую технику как науку о правилах составления юридических документов

Содержание:

1.Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Работа юриста по изучению юридических документов».

5. Подготовить доклад-презентацию.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц, слайдов.

Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций, презентация, письменная работа в виде сообщения.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: 4,5.

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить правозащитную деятельность юристов

Содержание:

1. Решение задач, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность».

5. Подготовить доклад-презентацию.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц, слайдов.

Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: 4,5.

Задания на самостоятельную работу по теме 10

Цель: изучить состояние и проблемы юридического образования в условиях его реформирования

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменной работы.

5. Подготовить сообщение

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи страниц.

Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций, письменная работа.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3, 4, 5

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

1. Предмет и методология учебного курса.
2. Основные цели и задачи учебного курса
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Взаимосвязь учебного курса с другими юридическими дисциплинами
5. Общеобразовательное и профессиональное значение учебного курса.
6. Понятие и основные черты юриспруденции.
7. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
8. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
9. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
10. Социальное назначение юриспруденции.
11. Профессия юриста в эпоху античности.
12. Профессия юриста в Средние века (Европа)
13. Профессия юриста в современную эпоху
14. Структура юридической профессии.
15. Профессия юриста в условиях глобализации.
16. Понятие юридической профессии.
17. Юристы как социально-профессиональная группа.
18. Функции профессии юриста.
19. Сферы профессиональной юридической деятельности



20. Основные виды юридической профессии
21. Консультационная деятельность юриста
22. Досудебная работа юриста
23. Работа юриста в суде при рассмотрении дела
24. Альтернативные способы правового разрешения споров
25. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
26. Структура и функции правовой культуры юриста
27. Профессиональная этика юриста и ее содержание
28. Основные принципы профессиональной этики юриста
29. Деформации профессионального сознания юриста
30. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
31. Понятие юридических документов и их виды
32. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов
33. Работа юриста по изучению юридических текстов
34. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов
35. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.
36. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан
37. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
38. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста.
39. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе.
40. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка «**хорошо**» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.



- оценка «**удовлетворительно**» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «**неудовлетворительно**» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

(Возможно несколько правильных вариантов ответа)

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

1. Понятие «юридическая деятельность» включает в себя следующие составные части:

- административную
- технологическую
- социокультурную
- криминологическую

2. Основными видами профессиональной деятельности являются:

- нормотворческая



- правоприменительная
- правоохранительная
- педагогическая
- методическая
- экспертно-консультационная

3. Под юриспруденцией понимают:

- науку о государстве и праве
- практическую деятельность юристов
- систему подготовки финансистов
- определенное профессиональное сообщество

4. Юридическое образование предполагает несколько уровней:

- начальное
- среднее профессиональное
- высшее профессиональное
- послевузовское

5. Профессия юриста появилась:

- до Новой Эры
- в Средние века
- в эпоху античности
- в современную эпоху

6. Профессия юриста в условиях глобализации характеризуется:

- развитием сравнительного правоведения
- дискуссией о зеленой экономике
- усилении юрисдикции международных юристов и ООН
- взаимопроникновение транснациональных корпораций

7. Назовите виды (формы) юридической деятельности:

- природоохранная
- правоохранительная
- нотариальная
- судебно-следственная
- адвокатская

8. Назовите функции профессии юриста:

- аристократическая
- правовоспитательная
- праворегулирующая
- правотворческая
- профилактика преступлений

9. Назовите сферы юридической деятельности:

- эколого-нравственной
- контрольно-надзорной
- правозащитной
- правоохранительной
- правоприменительной



10. Назовите некоторые виды судов:

- арбитражный кассационный
- транспортно-хозяйственный
- окружной (флотский) военный
- межрайонный
- конституционный (уставной) суд субъекта РФ

11. Назовите основные альтернативные способы правового разрешения споров:

- междоусобные (между спорящими сторонами)
- третейский суд (третейское разбирательство)
- переговоры с участием нейтрального посредника (медиатора)
- переговоры между спорящими сторонами

12. Каковы принципы деятельности медиаторов:

- нейтральность посредника
- наличие конфликта интересов
- равноправие сторон
- добровольность
- конфиденциальность

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Примерные темы рефератов, докладов и презентаций

Методические рекомендации по написанию рефератов и подготовке презентаций:

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.



Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку, - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план реферата, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять

самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата (задания)

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 47



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		и/или выводы не обоснованы	привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая				



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме



Критерии	Показатели
	(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоохранительные органы» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения контрольной работы;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Введение в специальность юриспруденция» требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме зачета.

Он проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой как (устный – по билетам, Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат, доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде	Темы рефератов (докладов)



		полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Деловая игра, ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Обсуждение, дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики,



			диспута, дебатов
5	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
6	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
8	Зачета	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты	Комплект вопросов к зачету



		«уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	---	--

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и методология учебного курса.
2. Основные цели и задачи учебного курса
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Взаимосвязь учебного курса с другими юридическими дисциплинами
5. Общеобразовательное и профессиональное значение учебного курса.
6. Понятие и основные черты юриспруденции.
7. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
8. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
9. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
10. Социальное назначение юриспруденции.
11. Профессия юриста в эпоху античности.
12. Профессия юриста в Средние века (Европа)
13. Профессия юриста в современную эпоху
14. Структура юридической профессии.
15. Профессия юриста в условиях глобализации.
16. Понятие юридической профессии.
17. Юристы как социально-профессиональная группа.
18. Функции профессии юриста.
19. Сферы профессиональной юридической деятельности
20. Основные виды юридической профессии
21. Консультационная деятельность юриста
22. Досудебная работа юриста
23. Работа юриста в суде при рассмотрении дела
24. Альтернативные способы правового разрешения споров
25. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
26. Структура и функции правовой культуры юриста
27. Профессиональная этика юриста и ее содержание
28. Основные принципы профессиональной этики юриста
29. Деформации профессионального сознания юриста
30. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
31. Понятие юридических документов и их виды
32. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов
33. Работа юриста по изучению юридических текстов
34. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов
35. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.



36. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан

37. Взаимодействие правозащитников и правозащитных объединений с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.

38. Влияние юридического образования на формирование правосознания и профессии юриста.

39. Состояние и проблемы дальнейшего совершенствования юридического образования в российском обществе.

40. Основные тенденции развития высшего юридического образования в постсоветский период.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Введение в специальность Юриспруденция** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров/ отв. Ред. Т.Н. Радько. – 2-е изд., перераб. и доп.-	Эл.вид



	Москва: Проспект, 2021	
2	Жалинский А.Э. Введение в специальность «Юриспруденция» Профессиональная деятельность юриста. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2013	Эл.вид
3	Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для академ. бакалаврита / под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016.	30
4	Судоустройство и правоохранительные органы [Текст] : учебник для бакалавров / ответственный редактор Ю.К. Орлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2020	1
Дополнительная литература		
1	Введение в специальность «юриспруденция»: учеб. Пособие/ под ред. В.Я. Кикотя, –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004	Эл. вид
2	Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию. Учебник для бакалавров. М., 2015	Эл. вид

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://lawportal.ru/>
2. Официальный сайт МВД России. Содержит статистические данные о преступности, другие материалы <http://www.mvd.ru/>
3. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Содержит судебную статистику <http://cdep.ru/>
4. Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. Содержит публикации, статистику преступности, обзоры прессы <http://sartraccc.ru>

Более глубокому изучению материалов может способствовать и ознакомление с текущей судебной практикой, которая ежемесячно публикуется в журнале “Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации” и на Интернет-сайте Верховного суда РФ по адресу: <http://www.supcourt.ru>, а также имеется в нормативных базах данных Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и других. Кроме того, студентам следует использовать практические и теоретические материалы, публикуемые в журналах «Уголовное право», находящегося в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «ГУЗ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): [Университетская библиотека online](#) и [Знаниум.com](#)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:



Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.