



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Б1.В.06 Нотариат

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.06 Нотариат

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

гражданско-правовой профиль

Москва 2024



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) нотариат включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Обучающийся знает: - основы процесса консультирования оказания правовой помощи юридическим, физическим лицам, в гражданско-правовой сфере (А1); - правила работы с заявлениями граждан (А2); - специфику оказания квалифицированной юридической помощи в интересах физических и юридических лиц. (А3).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Обучающийся умеет: - выделять юридически значимые обстоятельства дела (В1), - анализировать правовые нормы и судебную практику в гражданско-правовой сфере, содержащие практику разъяснения и



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				разрешения «аналогий норм права» (B2); - определять ход и развитие юридически значимых действий, оказывающих воздействие на направление дела заявителя для достижения поставленных целей (B3),
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Обучающийся владеет: - техникой разъяснения, толкования норм права, доступной для понимания граждан и юридическим лицам (C1); - правовой основой для разрешения проблем, связанных с нотариальной деятельностью граждан и юридических лиц (C2); - прогнозирует наступлений последствий действий, в той или иной ситуации, обратившегося за нотариальной юридической помощью (C3).
			В области знания и понимания (A) - знать	
		ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за		Обучающийся знает: - требования, предъявляемые к подготовке и оформлению документации нотариуса (A1); - понятие и виды юридических документов, составляемых нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов (A2); - понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения (A3);
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
				Обучающийся умеет: - отражать результаты профессиональной деятельности нотариуса (B1); - разрабатывать процессуально правовые документы, соответствующие конкретной правовой ситуации (B2); - дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		юридической помощью		заклучения, особенности оформления (В3);
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
				Обучающийся владеет: - навыками подготовки процессуальной и служебной документации нотариуса (С1); - приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления документов правового характера (С2) - навыками осуществления отдельных видов нотариальной деятельности, составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи по конкретному поручению и в связи с совершением конкретного нотариального действия; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу (С3).

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций, в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.



Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания



		(вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические



недостаточный		контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для **оценивания** результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т. п.

Для **оценивания** результатов обучения в виде **УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.



По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания УМЕНИЙ - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания ВЛАДЕНИЙ - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т. д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т. п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило



РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированн ости компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету или зачету):

- **примерный перечень вопросов к экзамену** (соответственно диф. зачету, зачету) для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену** (соответственно - диф. зачету или зачету) для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой)



будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Примечание 3. Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **Примечание 2**)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в



ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - 2 «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка «**ЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка «**НЕЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1	Задачи института нотариата в Российской Федерации.	ПК-8.1, ПК-8.2
2	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.	ПК-8.1, ПК-8.2
3	Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.	ПК-8.1, ПК-8.2
4	Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных падеж.	ПК-8.1, ПК-8.2
5	Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.	ПК-8.1, ПК-8.2
6	Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.	ПК-8.1, ПК-8.2
7	Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.	ПК-8.1, ПК-8.2
8	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными	ПК-8.1, ПК-8.2



	должностными лицами.	
9	Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.	ПК-8.1, ПК-8.2
10	Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.	ПК-8.1, ПК-8.2
11	Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.	ПК-8.1, ПК-8.2
12	Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.	ПК-8.1, ПК-8.2
13	Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.	ПК-8.1, ПК-8.2
14	Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.	ПК-8.1, ПК-8.2
15	Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.	ПК-8.1, ПК-8.2
16	Распоряжение имуществом юридического лица.	ПК-8.1, ПК-8.2
17	Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.	ПК-8.1, ПК-8.2
18	Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.	ПК-8.1, ПК-8.2
19	Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.	ПК-8.1, ПК-8.2
20	Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.	ПК-8.1, ПК-8.2
21	Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПК-8.1, ПК-8.2
22	Основания и возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
23	Понятие и основания возникновения общей собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
24	Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
25	Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.	ПК-8.1, ПК-8.2
26	Понятие, заключение и содержание брачного договора.	ПК-8.1, ПК-8.2
27	Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.	ПК-8.1, ПК-8.2
28	Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
29	Основания прекращения права собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
30	Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.	ПК-8.1, ПК-8.2
31	Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.	ПК-8.1, ПК-8.2
32	Момент заключения договора, последствия изменения и расторжения договора.	ПК-8.1, ПК-8.2
33	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме предприятия и земельных участков).	ПК-8.1, ПК-8.2
34	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.	ПК-8.1, ПК-8.2
35	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.	ПК-8.1, ПК-8.2
36	Права на землю физических и юридических лиц.	ПК-8.1, ПК-8.2
37	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.	ПК-8.1, ПК-8.2
38	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора	ПК-8.1, ПК-8.2



	дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.	
39	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.	ПК-8.1, ПК-8.2
40	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.	ПК-8.1, ПК-8.2
41	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания и содержания с иждивением.	ПК-8.1, ПК-8.2
42	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.	ПК-8.1, ПК-8.2
43	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.	ПК-8.1, ПК-8.2
44	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.	ПК-8.1, ПК-8.2
45	Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.	ПК-8.1, ПК-8.2
46	Обеспечение исполнения обязательств.	ПК-8.1, ПК-8.2
47	Прекращение обязательств.	ПК-8.1, ПК-8.2
48	Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.	ПК-8.1, ПК-8.2
49	Договор о залоге, его форма и момент заключения.	ПК-8.1, ПК-8.2
50	Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.	ПК-8.1, ПК-8.2
51	Реализация и способы реализации заложенного имущества.	ПК-8.1, ПК-8.2
52	Понятие, составление, выдача и содержание закладной.	ПК-8.1, ПК-8.2
53	Осуществление прав по закладной.	ПК-8.1, ПК-8.2
54	Восстановление прав по утраченной закладной.	ПК-8.1, ПК-8.2
55	Случаи возникновения залога в силу закона.	ПК-8.1, ПК-8.2
56	Перемена лиц в обязательстве.	ПК-8.1, ПК-8.2
57	Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.	ПК-8.1, ПК-8.2
58	58. Недостойные наследники.	ПК-8.1, ПК-8.2
59	Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.	ПК-8.1, ПК-8.2
60	Форма и порядок совершения завещаний.	ПК-8.1, ПК-8.2
61	Порядок нотариального удостоверения завещания.	ПК-8.1, ПК-8.2
62	Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемый к этим лицам.	ПК-8.1, ПК-8.2
63	Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.	ПК-8.1, ПК-8.2
64	Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.	ПК-8.1, ПК-8.2
65	Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.	ПК-8.1, ПК-8.2
66	Право на обязательную долю в наследстве.	ПК-8.1, ПК-8.2
67	Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).	ПК-8.1, ПК-8.2
68	Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.	ПК-8.1, ПК-8.2
69	Завещательный отказ. Завещательное возложение.	ПК-8.1, ПК-8.2
70	Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.	ПК-8.1, ПК-8.2
71	Права супруга при наследовании.	ПК-8.1, ПК-8.2
72	Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).	ПК-8.1, ПК-8.2
73	Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.	ПК-8.1, ПК-8.2



74	Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.	ПК-8.1, ПК-8.2
75	Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.	ПК-8.1, ПК-8.2
76	Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.	ПК-8.1, ПК-8.2
77	Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.	ПК-8.1, ПК-8.2
78	Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.	ПК-8.1, ПК-8.2
79	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.	ПК-8.1, ПК-8.2
80	Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.	ПК-8.1, ПК-8.2
81	Наследование предприятия.	ПК-8.1, ПК-8.2
82	Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.	ПК-8.1, ПК-8.2
83	Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.	ПК-8.1, ПК-8.2
84	Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.	ПК-8.1, ПК-8.2
85	Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.	ПК-8.1, ПК-8.2
86	Приращение наследственных долей.	ПК-8.1, ПК-8.2
87	Оформление наследства на имущество наследодателя, находящегося в совместной собственности.	ПК-8.1, ПК-8.2
88	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей и верности переводов.	ПК-8.1, ПК-8.2
89	Удостоверение фактов.	ПК-8.1, ПК-8.2
90	Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.	ПК-8.1, ПК-8.2
91	Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи.	ПК-8.1, ПК-8.2
92	Совершением протеста векселя нотариусом.	ПК-8.1, ПК-8.2
93	Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.	ПК-8.1, ПК-8.2
94	Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.	ПК-8.1, ПК-8.2
95	Понятие и виды индоссаментов.	ПК-8.1, ПК-8.2
96	Понятие и форма авали, место его совершения, пределы ответственности авалиста.	ПК-8.1, ПК-8.2
97	Сроки платежа по векселю и их исчисление.	ПК-8.1, ПК-8.2
98	Принятие на хранение документов.	ПК-8.1, ПК-8.2
99	Совершение морских протестов.	ПК-8.1, ПК-8.2
100	Особенности ипотеки земельных участков.	ПК-8.1, ПК-8.2
101	Особенности ипотеки зданий и сооружений.	ПК-8.1, ПК-8.2
102	Особенности ипотеки жилых домов и квартир.	ПК-8.1, ПК-8.2
103	Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.	ПК-8.1, ПК-8.2
104	Принятие наследства по истечении установленного срока.	ПК-8.1, ПК-8.2
105	Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.	ПК-8.1, ПК-8.2
106	Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.	ПК-8.1, ПК-8.2
107	Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.	ПК-8.1, ПК-8.2
108	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	ПК-8.1, ПК-8.2
109	Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную	ПК-8.1, ПК-8.2



	долю.	
110	Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.	ПК-8.1, ПК-8.2
111	Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).	ПК-8.1, ПК-8.2
112	Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельств о праве на наследство.	ПК-8.1, ПК-8.2
113	Льготы по оплате нотариальных действий.	ПК-8.1, ПК-8.2

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	Определить источники нормативно-правового регулирования деятельности нотариата	ПК-8.1, ПК-8.2
2.	Общие положения деятельности нотариата в Российской Федерации, общие теоретические аспекты деятельности нотариуса	ПК-8.1, ПК-8.2
3.	Какие органы и должностные лица уполномочены совершать нотариальные действия? Какие ограничения налагаются на деятельность нотариусов?	ПК-8.1, ПК-8.2

4	Какие документы приравняются к нотариально удостоверенным завещаниям? Какие требования предъявляются к нотариусу? Какое лицо не может быть нотариусом?	ПК-8.1, ПК-8.2
5	Какие права нотариуса предусмотрены законодательством? Какие установлены обязанности нотариуса? Кто может стать стажером и помощником нотариуса? Какие меры дисциплинарной ответственности нотариуса предусматривает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации?	ПК-8.1, ПК-8.2
6	Что означает нотариальное удостоверение сделки? В каких случаях нотариальное удостоверение сделок обязательно? Какие полномочия имеет нотариус в сфере наследования? Какие сроки охраны наследственного	ПК-8.1, ПК-8.2



	имущества установлены законодательством?	
7	Какие виды контроля за деятельностью нотариусов предусмотрены законодательством? Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.	ПК-8.1, ПК-8.2
8	Что является источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой? Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате.	ПК-8.1, ПК-8.2
9	Когда и где был создан Международный союз нотариата? Каковы цели создания Международного союза нотариата? Назовите характерные черты латинского нотариата. В чем состоят особенности французского нотариата?	ПК-8.1, ПК-8.2

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор Компетенция
1.	К государственному нотариусу государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения личности в качестве документа, удостоверяющего личность, он предъявил профсоюзный билет. Может ли нотариус удостоверить сделку?	ПК-8.1, ПК-8.2
2.	К нотариусу, занимающегося частной практикой в нотариальном округе Петрову Е.А., обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверение купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. Вправе ли нотариус удостоверить сделку? Какой документ выносится в данном случае нотариусом?	ПК-8.1, ПК-8.2



3.	В адрес нотариальной конторы Московской области поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период 2019 года. Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос?	ПК-8.1, ПК-8.2
4.	В нотариальной конторе в 2020 году была удостоверена доверенность на распоряжении всем имуществом от имени Сергеева Л.М. на имя жены Сергеева Л.М. – Сергеевой Н.И. В 2020 году в контору обратился брат Сергеева Л.М. – Сергеев И.М. по вопросу выдачи дубликата доверенности. Вправе ли нотариус выдать дубликат?	ПК-8.1, ПК-8.2
5	Гр. Игнатова удостоверила в сельской администрации завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое мне окажется принадлежащим на момент моей смерти, в чем бы оно не заключалось и где бы оно не находилось, я завещаю Борисовой Нине Петровне. Одновременно возлагаю на нее обязанность продать принадлежащую мне машину гр. Игнатову Александру Петровичу и 30 000 рублей передать Афанасьеву Игорю Петровичу». Правильно ли составлено данное завещание? Как бы вы оформили наследственные права наследника и проконтролировали бы исполнение воли завещателя по продаже автомобиля и передача денег, указанным в завещании лицам?	ПК-8.1, ПК-8.2



6	Гр. Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество. Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверил завещание, был болен и Луков обратился к другому нотариусу. Но нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами: 1. Луков должен вернуть нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен был быть у него на руках. 2. Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверил. Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?	ПК-8.1, ПК-8.2
7	Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж, приватизированная квартира. Завещание он не оставил. Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом: 1. Приватизированную квартиру – жене 2. Автомобиль – на сына Петра 3. Жилой дом и земельный участок – на сына Ивана Нотариус отказал в оформлении наследства таким образом. Правильно ли поступил нотариус?	ПК-8.1, ПК-8.2

6.4 Примерный список билетов к зачету

Билет 1

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.

Билет 2



1. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

2. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных падеж.

Билет 3

1. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.

2. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.

Билет 4

1. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

Билет 5

1. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.

2. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

Билет 6

1. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

Билет 7



1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
2. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.

Билет 8

1. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
2. Распоряжение имуществом юридического лица.

Билет 9

1. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.
2. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.

Билет 10

1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
2. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.

Билет 11

1. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Основания и возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.

Билет 12



1. Понятие и основания возникновения общей собственности.
2. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

Билет 13

1. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
2. Понятие, заключение и содержание брачного договора.

Билет 14

1. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.

Билет 15

1. Основания прекращения права собственности.
2. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.

Билет 16

1. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
2. Момент заключения договора, последствия изменения и расторжения договора.

Билет 17

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме предприятия и земельных участков).



2. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.

Билет 18

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.

2. Права на землю физических и юридических лиц.

Билет 19

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.

2. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.

Билет 20

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.

2. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.

Билет 21

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания и содержания с иждивением.

2. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.

Билет 22

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.



2. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.

Билет 23

1. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.

2. Обеспечение исполнения обязательств.

Билет 24

1. Прекращение обязательств.

2. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.

Билет 25

1. Договор о залоге, его форма и момент заключения.

2. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

Билет 26

1. Реализация и способы реализации заложенного имущества.

2. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.

Билет 27

1. Осуществление прав по закладной.

2. Восстановление прав по утраченной закладной.

Билет 28

1. Случаи возникновения залога в силу закона.

2. Перемена лиц в обязательстве.

Билет 29



1. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.

2. Недостойные наследники.

Билет 30

1. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.

2. Форма и порядок совершения завещаний.

Билет 31

1. Порядок нотариального удостоверения завещания.

2. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемый к этим лицам.

Билет 32

1. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.

2. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.

Билет 33

1. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.

2. Право на обязательную долю в наследстве.

Билет 34

1. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения.

Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).

2. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.

Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.

Билет 35



1. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
2. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.

Билет 36

1. Права супруга при наследовании.
2. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

Билет 37

1. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
2. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.

Билет 38

1. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
2. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.

Билет 39

1. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
2. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.

Билет 40

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.



2. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.

Билет 41

1. Наследование предприятия.

2. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.

Билет 42

1. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.

Билет 43

1. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

Билет 44

1. Приращение наследственных долей.

2. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящегося в совместной собственности.

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей и верности переводов.

2. Удостоверение фактов.

Билет 45

1. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.

2. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи.

Билет 46



1. Совершением протеста векселя нотариусом.
2. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.

Билет 47

1. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
2. Понятие и виды индоссаментов.

Билет 48

1. Понятие и форма авая, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
2. Сроки платежа по векселю и их исчисление.

Билет 49

1. Принятие на хранение документов.
2. Совершение морских протестов.

Билет 50

1. Особенности ипотеки земельных участков.
2. Особенности ипотеки зданий и сооружений.

Билеты 51

1. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
2. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.

Билет 52

1. Принятие наследства по истечению установленного срока.
2. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.



Билет 53

1. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
2. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.

Билет 54

1. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Билет 55

1. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
2. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).

Билет 56

1. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельств о праве на наследство.
2. Льготы по оплате нотариальных действий.