

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2024 10:00:00
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd40f60a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.03(П) Производственная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Общий и стратегический менеджмент

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва 2024



Рабочая программа практики разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 9 от 13.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой
менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью производственной практики является сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с темой исследования.

Цель: расширение профессиональных знаний, умений, навыков в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, формирование и развитие универсальных компетенций в соответствии с ФГОС от 12.08.2020 № 952.

Задачами производственной практики являются:

- сбор, анализ и систематизация части материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации по направлению подготовки Менеджмент, профиль Общий и стратегический менеджмент
- закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, полученных при изучении дисциплин магистерской программы по направлению подготовки Менеджмент обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- формирование умения выбора и обоснования актуальности и значимости темы исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- приобретения навыков представления результатов проекта в соответствии с целями и задачами проведенного исследования.



2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики

Вид практики - производственная практика

2.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная.

Производственная практика организуется на базе предприятий любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органов государственного и муниципального управления, лабораторий и подразделений университета, НИИ, академических учреждений и др. учреждений.

2.3 Формы проведения

Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Сущность системного подхода



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	обобщения информации	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Рассматривать объект исследования как систему.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий		В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы поиска информации в соответствии с поставленными целями и задачами анализа проблемной ситуации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения
	УК-1.3 Владеет методами критического анализа системного подхода для решения поставленных задач.		В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы критического анализа
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением оценивать влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК--2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	этапы жизненного цикла проекта, принципы управления проектом и правовые нормы, связанные с реализацией проекта
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) проекта
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и формулировать ожидаемые результаты
	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности, в том числе проектной
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыком формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать и предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
			Владеть	навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	жизненный цикл команды, особенности этапа формирования команды в соответствии с целями проекта, функциональные роли в команде	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	формировать команду проекта, соблюдая баланс интересов участников и соответствие интересов участников команды целям и задачам проекта	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	умением учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает (взаимодействует), в том числе посредством корректировки своих действий	
		УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	командные стратегии, стратегию сотрудничества	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	вырабатывать стратегию командной работы, стратегию сотрудничества для достижения поставленных целей и на основе выработанной стратегии организовывать работу команды	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 7
-------	----------	-------------	--------------	--------



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом	сторон	
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	содержание командных компетенций (профессиональных, коммуникативных, управленческих, личностных)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	коммуникативные технологии профессионального взаимодействия
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать коммуникативные технологии профессионального взаимодействия для поиска профессиональной и научной информации по теме проводимого исследования
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных профессиональных и академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы презентации результатов исследований, техническое и программное обеспечение презентации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		представления на мероприятиях различного уровня	Уметь	планировать и создавать материалы для визуального представления результатов исследований в своей профессиональной области с учетом особенностей аудитории
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных профессиональных, академических и научных мероприятиях, включая международные
		УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе достижения целей и решения задач исследовательского проекта на государственном и иностранных языках
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	смысл понятий: саморазвитие, самоорганизация, профессиональный и личностный рост, знать приемы самоорганизации своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	организовывать свою деятельность в соответствии с целями профессионального и личностного



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				роста в условиях реализации академического, исследовательского, профессионального проекта
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками самооценки своей работы, своих личностных, профессиональных и личностных качеств
			В области знания и понимания (A) - знать	
		УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля	Знать	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	методиками самоконтроля в своей учебной, профессиональной деятельности и социальной сфере
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Способы совершенствования своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности
		ПК-2.1 Знает методики,	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методики, используемые в



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом	используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом		проектном управлении, теорию принятия решений, методы управления проектами, законодательство в области управления проектами и управления персоналом
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	определять цели и формулировать задачи проекта применяя системный анализ
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального	Владеть	навыками (однозначно понимаемыми) формулирования (в письменной и устной форме) целей и задач проекта
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы сбора и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	уметь анализировать данные полученные в результате исследований рынка
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками визуального представления, полученных в ходе исследований, результатов с использованием программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения)

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
	коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации	представления данных) для работы с информацией ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту			
			В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	основные управленческие функции руководителя проекта: целеполагание, делегирование и контроль	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	планировать проект, оценивать потребности проекта и риски управления проектом.	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
		Владеть	навыками прогнозирования хода выполнения работ по проекту в соответствии с целями и задачами проекта		

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является составной частью образовательной программы и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Общий и стратегический менеджмент. Производственная практика относится



к Блоку 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (магистратура) № 952 от 12.08.2020

Для прохождения практики студент должен иметь знания и умения по дисциплинам направления и профилю подготовки.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК-1	Современные проблемы науки и производства; Современный стратегический анализ; Научно-исследовательская работа	Производственная практика	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация
УК-2	Научно-исследовательская работа		Управление инновационными проектами; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
УК-3	Управленческая экономика; Научно-исследовательская работа		Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
УК-4	Компьютерные технологии в науке и производстве; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Научно-исследовательская работа		Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной сфере; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
УК-6	Научно-исследовательская работа		Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной сфере; Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
ПК-2	Корпоративное управление; Методы стратегического анализа и планирования; Стратегия развития компании; Теория организации и организационное поведение		Организационное развитие и управление изменениями; Стратегическое управление земельными ресурсами; Управление качеством и международные стандарты; Управление внешней и внутренней логистикой; Правовые основы корпоративного управления; Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента; Управление бизнес-процессами; Социально-экономическое прогнозирование; Государственная итоговая аттестация



Производственная практика предусмотрена во 2 семестре 1 года обучения и имеет продолжительность 8 недель, что составляет 12 зачетных единиц.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц или 432 академических часа, 8 недель.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость в зачётных единицах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	0,7				Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; проведение обзора публикаций,
Основной этап: Анализ организационно-управленческой деятельности посредством описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту		9,8			Устный опрос; собеседование, проверка выполнения работы

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Диагностика социально-экономических проблем. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности.					
Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации			1,2		Собеседование, проверка выполнения работы
Подведение итогов, проведение конференции, защита практики				0,3	Отчет по учебной практике
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	
		Всего	контактная работа				сам. раб.
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практик и		

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной практики	25,5	4			21,5	Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; проведение обзора публикаций,
2	Основной этап: Анализ организационно-управленческой деятельности посредством описания финансового подразделения государственного подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием	356		4		352	Устный опрос; собеседование, проверка выполнения работы
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка	40		4		36	Отчет по производственной практике

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
4	Подведение итогов, проведение конференции, защита практики	10,5			0,5	10	Защита отчета
4	Итого	432	4	8	0,5	419,5	

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Для проведения практики студентов университет по заявкам выпускающей кафедры ежегодно заключает договора с профильными предприятиями (организациями). Типовой договор с предприятиями (организациями) регламентирует обязательства последнего по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителей практики с закреплением их за группами студентов;
- осуществляет контроль за прохождением практики через ответственных лиц;
- обеспечивает студентов методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом по университету. Не позже чем за 14 дней до выезда студентов на практику проводится собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, предварительное проведение инструктажа по технике безопасности, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

Программа производственной практики предусматривает индивидуальную работу на предприятиях под руководством консультантов из числа руководителей структурных подразделений предприятий и организаций, где магистрант проходит практику. Продолжительность практики составляет 8



недель.

Контроль за работой обучающихся на рабочих местах осуществляют консультанты научных лабораторий, предприятий и организаций, где обучающийся проходит практику.

По прибытии на место производственной практики магистрант встречается с руководителем практики от предприятия, назначаемым заранее приказом руководителя предприятия.

Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности.

Перед началом работы по выполнению задания практики, полученного от кафедры, магистрант должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем магистрант должен составить календарный план работы по выполнению задания на практику и согласовать этот план с руководителем практики от предприятия. В ходе практики магистрант должен анализировать выполнение заданий календарного плана и делать в нем соответствующие пометки. Во время практики магистранты должны участвовать в производственной деятельности предприятия, проявлять свои профессиональные знания и умение работать в коллективе.

Во время прохождения производственной практики магистрант обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о видах самостоятельно выполненных работ. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе, ориентируясь на его доклад при защите отчета и отзыв руководителя от производственной организации. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера. Дневник по прохождению производственной практики ведется магистрантом в процессе прохождения производственной практики, как на месте, так и во время



самостоятельного изучения навыков полученных при прохождении производственной практики. Не допускается самостоятельное заполнение дневника по прохождению производственной практики по истечению сроков предусмотренных ОПОП, отпущенных на производственную практику. По истечению производственной практики магистрант обязан явиться к руководителю производственной практики в назначенные кафедрой вуза сроки для представления отчёта и дневника по производственной практике.

По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя производственной практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ магистрант представляет заверенные календарный план и отчет руководителю практики от кафедры для проверки. Представляется также характеристика с места прохождения практики (на бланке календарного плана или отдельно), которая зачитывается на защите отчетов по практике.

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственный за проведение производственной практики допускает/не допускает магистранта прошедшего производственную практику к защите производственной практики.

Производственная практика завершается итоговым занятием, на котором магистранты защищают и сдают отчеты о проделанной работе. Защита проходит при комиссии, включающей в себя руководителя производственной практики и председателя комиссии из членов профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры вуза.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Перед каждой практикой проводится общее собрание магистрантов, на котором ставятся: цель и задачи практики, разъясняются требования техники безопасности на производстве, проводится



инструктаж по технике безопасности, уточняются требования к отчёту по практике. Каждому обучающемуся перед практикой выдается заполненное руководителем практики от университета задание, направление на практику и дневник практики.

При выполнении практики магистрант обязан руководствоваться следующими правилами:

- изучить и выполнять требования программы производственной практики;
- к профессиональной деятельности приступать только после прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и строго выполнять требования правил техники безопасности;
- добросовестно выполнять задания и указания руководителя практики на производстве;
- записи в дневнике должны быть аккуратными, лаконичными, краткими, чёткими и ясными;
- периодически информировать, руководителя практики от университета, о выполнении поставленных в задании задач;
- отчёт по практике представляется в строго установленные сроки.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной итог производственной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой магистрантов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы магистранта и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Составление и оформление отчета по практике

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие обязательные элементы:



1. *Оформленный титульный лист.* Фамилия, инициалы магистранта, курс, группа, индивидуальное задание.

2. *Введение.* Формулируются цели и задачи практики, указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, научно-исследовательская лаборатория), период прохождения практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

3. *Основная часть, (в соответствии с индивидуальным заданием), например:*

- раздел, содержащий данные, характеризующие организацию в системе органов государственного и муниципального управления (орган, предприятие), ее статус, организационную структуру, сферу деятельности и их нормативно-правовое регулирование, характеристику системы управления и другие особенности органа (предприятия, учреждения) как объекта исследования;

- раздел, содержащий специфику работы финансовых и экономических служб органа власти (хозяйствующего субъекта) и их место в системе управления органа власти (хозяйствующего субъекта); также данные о практической деятельности органа (предприятия), организационно-управленческой и экономической деятельности, ее формах, методах и т.д., показателях и критериях эффективности, а также анализ профессиональной деятельности;

- структура и динамика социально-экономических и(или) финансовых показателей, характеризующих деятельность органа власти (хозяйствующего субъекта); система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;

4. *Заключение.* Приводятся общие выводы по результатам полученных исследований и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.



5. *Список использованных источников.*

Приложения. Документация с предприятия, используемая при написании отчета, карты, схемы, рисунки.

Отчеты магистрантов о прохождении практики сдаются на кафедру менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого магистранта оформляется аттестационный лист.

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. По окончании производственной практики в течение 2 недель магистранты защищают отчет с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной руководителем магистерской программы.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ



8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Сущность системного подхода
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Рассматривать объект исследования как систему.
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы поиска информации в соответствии с поставленными целями и задачами анализа проблемной ситуации
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	навыками определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения
		УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы критического анализа
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		решения поставленных задач.		последовательность шагов, предвидя результат каждого из них
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	умением оценивать влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК--2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	этапы жизненного цикла проекта, принципы управления проектом и правовые нормы, связанные с реализацией проекта
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) проекта
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и формулировать ожидаемые результаты
		УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности, в том числе проектной
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
		УК-2.3 Владеет методами	В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыком формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
		УК-2.3 Владеет методами	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Методы управления проектами



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых		на всех этапах его жизненного цикла
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать и предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	жизненный цикл команды, особенности этапа формирования команды в соответствии с целями проекта, функциональные роли в команде
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формировать команду проекта, соблюдая баланс интересов участников и соответствие интересов участников команды целям и задачам проекта
		УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает (взаимодействует), в том числе посредством корректировки своих действий
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	командные стратегии, стратегию сотрудничества
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	вырабатывать стратегию командной работы, стратегию сотрудничества

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				для достижения поставленных целей и на основе выработанной стратегии организовывать работу команды
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	содержание командных компетенций (профессиональных, коммуникативных, управленческих, личностных)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	коммуникативные технологии профессионального взаимодействия
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать коммуникативные технологии профессионального взаимодействия для поиска профессиональной и научной информации по теме проводимого исследования
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных профессиональных и академических



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня		текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы презентации результатов исследований, техническое и программное обеспечение презентации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать и создавать материалы для визуального представления результатов исследований в своей профессиональной области с учетом особенностей аудитории
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных профессиональных, академических и научных мероприятиях, включая международные
		УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе достижения целей и решения задач исследовательского проекта на государственном и иностранных языках
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и	УК-6.1 Знает основные	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	смысл понятий: саморазвитие,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития		самоорганизация, профессиональный и личностный рост, знать приемы самоорганизации своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	организовывать свою деятельность в соответствии с целями профессионального и личностного роста в условиях реализации академического, исследовательского, профессионального проекта
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками самооценки своей работы, своих личностных, профессиональных и личностных качеств
			В области знания и понимания (А) - знать	
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля	Знать	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	методиками самоконтроля в своей учебной, профессиональной деятельности и социальной сфере
			В области знания и понимания (А) - знать	
	УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности	УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности	Знать	Способы совершенствования своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				результата
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности
ПК-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать	ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методики, используемые в проектном управлении, теорию принятия решений, методы управления проектами, законодательство в области управления проектами и управления персоналом
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	определять цели и формулировать задачи проекта применяя системный анализ
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками (однозначно понимаемыми) формулирования (в письменной и устной форме) целей и задач проекта
		ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы сбора и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	уметь анализировать данные полученные в результате исследований рынка
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками визуального представления, полученных в ходе исследований, результатов с использованием программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации	программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией		
		ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные управленческие функции руководителя проекта: целеполагание, делегирование и контроль
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать проект, оценивать потребности проекта и риски управления проектом.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками прогнозирования хода выполнения работ по проекту в соответствии с целями и задачами проекта



Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	ИНДИКАТОР контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,	Собеседование	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование. Проведение обзора публикаций, оформление дневника	Собеседование
2	Основной этап: Анализ организационно-управленческой деятельности посредством описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики.	Собеседование



	хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление делового общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики, с использованием коммуникации в устной и письменной форме. Диагностика социально-экономических проблем. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности.				
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2,	Собеседование, проверка выполнения работы	Подготовка отчета	Собеседование

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
	презентации	УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
4	Подведение итогов, проведение конференции, защита практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Проверка: оформлени я отчета	Защита отчета (презентац ия) дифференциро ванный зачет	Участие в конференции, Представление письменного отчета и презентации

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Этапы формирования компетенций							
УК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении



критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

8.3.1 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практики во 2 семестре является **дифференцированный зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
	УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		УК-3.1	Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.		
		УК-3.2	Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.		
		УК-3.3	Владеет методами организации и управления коллективом.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		УК-4.1	Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.		
		УК-4.2	Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.		
		УК-4.3	Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий.		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		УК-6.1	Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.		
		УК-6.2	Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.		
		УК-6.3	Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.		
ПК-2. Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.		ПК-2.1	Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом		
		ПК-2.2	Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией		
		ПК-2.3	Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту		



Примерные вопросы к зачету:

1. Расскажите о деятельности предприятия, на котором было прохождение практики.
2. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
3. Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
4. Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
5. Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
6. Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
7. Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей
8. Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне
9. Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
10. С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей
11. Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне



Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций



Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Учебно-методическое пособие по прохождению НИР, учебной, производственной и преддипломной практик: учебно-методическое пособие / Н.И. Иванов, И.Ю. Мамонтова, Е.И. Сямина – М.: РИО ГУЗ, 2022. – 184 с
2. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233>



3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>

4. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник для магистров / Г. В. Бережнов. - Москва : Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03720-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081795>

5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

6. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник / О.И. Донцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cda60c7d5a032.22522929. - ISBN 978-5-16-016895-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317775>

7. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420>

8. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150849>

9. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. —



(Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1081761. - ISBN 978-5-16-016101-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081761> Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>

10. Учебно-методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент [Текст]: Учебно-методические рекомендации / Н.И. Иванов, С.П. Коростелев, А.А. Фомин, Т.В. Шевченко, В.С. Горбунов. – М.: ГУЗ, 2021. – 64 с. <https://eos.guz.ru/tutorfiles/46DDB057-B0A7-90AD-6231-FB064FABC102/МУ%20по%20магистратуре%2002.02.21.pdf>

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>

3. Инвестиции : учебник : пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — М. : ИНФРА-М, 2019. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/10237232>.

4. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. —



Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1003504>

5. Методическое обеспечение стратегического анализа деятельности организации: практикум / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 69 с.

6. Методы исследования инноваций: учебное пособие / С.И. Шорохов, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2019. — 109 с.

7. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.

8. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.

9. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

10. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

11. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.

12. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.

13. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учебник / И. Н. Царьков ; предисловие В. М. Аньшина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012831-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1078359>



14. Экономика России: денежно-кредитное регулирование. Учебное пособие / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 184 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения практики**

http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти России
http://www.government.ru/	Интернет-портал правительства РФ
http://www.rost.ru/	Приоритетные национальные проекты
http://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
http://www.mcx.ru/	МСХ РФ Сайт Министерства сельского хозяйства РФ
http://www.rg.ru/	Российская газета
http://www.rbc.ru/	РБК-РИА «РосБизнесКонсалтинг»
http://www.interfax.ru/	Интерфакс
http://www.mse.ru/	Московская фондовая биржа
http://www.micex.ru/	Московская межбанковская валютная биржа
http://www.aup.ru/	Бизнес-портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
http://www.catback.ru	Справочник для экономистов - Сайт предлагает быстрый доступ к информации с экономической направленностью
Consultant.ru	Консультант плюс
garant.ru	Гарант
www.globfin.ru/link.htm	мировая экономика финансы и инвестиции
www.ecsocman.edu.ru	федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент)
www.hbr.com	Harvard Business Review
www.stplan.ru - экономика и управление	Сайт посвящен вопросам экономики и управления. Здесь представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию. Имеется большое количество аннотаций на статьи с других экономических сайтов. Один из разделов сайта содержит статистическую информацию по странам мира.
www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике	Сайт, посвященный мировой экономике. На сайте Вы найдете полезную информацию по экономике разных стран мира, узнаете самые свежие новости, сможете прочитать экономический обзор за последний месяц.
www.gecont.ru - география, экономика и достопримечательности стран мира	Сайт содержит информацию о странах мира, их природных особенностях: рельеф, климат, растительный и животный мир, населении, полезных ископаемых, экономическом развитии, а также основных достопримечательностях, таких как памятники



	архитектуры, музеи, исторические постройки, заповедники.
www.catback.ru - <u>научные статьи и учебные материалы по экономике</u>	Сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.
www.cmmarket.ru - <u>обзоры мировых товарных рынков</u>	Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы
http://www.k2kapital.com - <u>K2Капитал экономическое информационное агентство</u>	Новостной сайт, есть много аналитической информации. Публикует информацию касающуюся зарубежных компаний, американской экономики и фондового рынка + совсем немного информации по другим странам.
http://www.akm.ru <u>AK&M - экономическое информационное агентство</u>	Сайт, посвященный, главным образом фондовому рынку. Здесь можно встретить ленту новостей, экономические обзоры, котировки акций отечественных компаний, курс валют и значения мировых фондовых индексов.
http://www.akm.ru <u>ОЛМА - группа компаний</u>	Сайт, посвященный, в первую очередь, аналитике. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам - вот главное достояние этого сайта. Детально отражается также экономика России.
https://www.bloomberg.com/europe <u>Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News</u>	Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. На сайте представлены самые свежие экономические новости. Он-лайн котировки ведущих мировых индексов и курсов валют. Много информации по разным направлениям.
https://www.imf.org/external/index.htm <u>Международный валютный фонд</u>	Международный валютный фонд также представлен своим сайтом в Интернете. Самое ценное здесь для нас - это обзор мировой экономики, который можно скачать в формате pdf и найти там много всего интересного.
https://www.gazeta.ru <u>Газета-Ру - Бизнес раздел</u>	Газета-Ру - популярный новостной и экономический сайт. Для нас представляет интерес, в первую очередь, раздел "Бизнес". Здесь Вы сможете прочитать самые свежие новости по экономике разных стран.
https://ec.europa.eu/eurostat	<u>Европейское статистическое агентство Eurostat</u> Eurostat публикует информацию по экономике стран Европейского союза и Еврозоны. На сайте можно найти информацию по промышленному производству, безработице, инфляции, торговом балансе, розничных продажах и других макроэкономических показателях региона.



Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

- консультирование с руководителем практики посредством ЭИОС;
- студенты пользуются компьютерами со специализированным



программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики направлению 38.04.02 «Менеджмент» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой магистрант проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики, магистрант руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе магистрант допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).



Аудитория 501 (Лаборатория экономических исследований и управленческих технологий) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 501:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды



образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и



коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет управления недвижимостью и права

Кафедра менеджмента и управления сельскохозяйственным
предприятием

ОТЧЕТ по производственной практике

В _____

Выполнил (а) магистрант (ка) гр. _____
Ф.И.О. _____

Отчет защищен:
Руководитель практики:
от кафедры менеджмента и управления
сельскохозяйственным предприятием

.....

«_____» _____ 202__ г.



Москва 201__



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план прохождения практики

ПЛАН
прохождения практики магистранта

(Ф.И.О., группа)

Наименование работ	Дата	Примечание
		Указываются конкретные виды работ

Магистрант

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель практики
(от университета)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись