

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.05.2023 6:09:01+03:00
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Государственный университет
по землеустройству

СТО СМК

Врио проректора по учебно-методической работе

/Л.П. Подболотова /

«15» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Землеустройство

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.05.01 «Прикладная геодезия»**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Инженерно-геодезические работы при межевании земель и ведении кадастра**

уровень высшего образования **Специалитет**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **Инженер-геодезист**

(название)

Москва
2023



1. Разработана на кафедре землеустройства ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 944.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры землеустройства от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: доцент кафедры землеустройства А.В. Федоринов



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методиках технического проектирования и создания землеустроительной документации (проектов межхозяйственного, внутрихозяйственного и участкового землеустройства), а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению при подготовке проектной документации и материалов прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик реализации проектных решений.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о современных технологиях и методах землеустроительного проектирования, особенностях решения землеустроительных задач;

2. освоение навыков создания проектов разграничения государственной собственности на землю, межевания земельных участков, установления ЗОУИТ, образования несельскохозяйственных объектов, крестьянских (фермерских) и подсобных хозяйств;

3. получение компетенций анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции, использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам, использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи, согласно современному законодательству, регламентирующему деятельность в области землеустройства и кадастров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Виды ограничений и обременений применяемых в землеустройстве А1 Современные правовые нормы в области землеустройства А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять ограничения и обременения в землеустроительном проектировании В1 Применять методики установления ограничений В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Современными методиками установления сервитутов и иных обременений С1
	УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Нормы законодательства применяемые в землеустройстве А1 Современные методики разработки оптимальных решений А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять многовариантный подход в землеустройстве В1 Применять современное законодательство в области землеустройства В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Современными методиками разработки проектных решений С1
	УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой	УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Нормы законодательства в сфере разработки проектной документации А1 Современные методики разработки проектной документации А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять нормативную правовую документацию В1 Применять современные методики формирования проектной



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций			
Код	Содержание компетенции (или ее части)					
		документацией		документации В2		
			В области практических навыков (С) - владеть навыками			
			Владеть	Современными методиками землеустроительного проектирования С1		
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	В области знания и понимания (А) - знать			
			Знать	Современную техническую и землеустроительную документацию А1 Принципы разработки землеустроительной документации А2		
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь			
			Уметь	Разрабатывать землеустроительную документацию В1 Применять землеустроительную документацию В2		
			В области практических навыков (С) - владеть навыками			
			Владеть	Методами формирования землеустроительной документации С1		
		ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	В области знания и понимания (А) - знать			
			Знать	Особенности технической документации в землеустроительном проектировании А1 Нормативные правовые акты в области формирования землеустроительной документации А2		
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь			
			Уметь	Применять техническую документацию В1 Применять нормативную правовую базу при разработке технической документации В2		
			В области практических навыков (С) - владеть навыками			
			Владеть	Методами формирования и применения технической документации С1		
		ОПК-2.3 Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в	В области знания и понимания (А) - знать			
			Знать	Требования к составлению пояснительных записок, научно-технических отчетов, обзоров и др. А1 Принципы оформления документации А2		
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь			
			Уметь	Формировать пояснительные записки		
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		соответствии с техническим заданием		к землеустроительным проектам В1 Редактировать и оформлять документацию В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Методами оформления проектной и научной документации С1

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Землеустройство» - фундаментальная наука обязательной части (Б1.О.35) дисциплин подготовки студентов по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».

Дисциплина изучается на 5-ом курсе (ах) в 9 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-2.1	Экономика топографо-геодезического производства	Землеустройство	Государственная итоговая аттестация
УК-2.2	Организация, планирование и управление ТПП		Государственная итоговая аттестация
УК-2.3	Геоинформационные системы и технологии		Государственная итоговая аттестация
ОПК- 2.1	Прикладная геодезия		Государственная итоговая аттестация
ОПК- 2.1	Топографическое дешифрирование		Государственная итоговая аттестация
ОПК- 2.1	Инженерно-геодезические изыскания		Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоёмкость дисциплины «Землеустройство» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	-
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Курсовое проектирование	КР
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет КР

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Землеустройство муниципальных образований

Тема 1. Землеустроительная документация.

Понятие землеустройства. Общие вопросы и определения. Землеустройство как объективное социально-экономическое явление. 78-ФЗ «О землеустройстве». Понятие схемы, проекта, рабочего проекта в землеустройстве. Состав проектной документации.

Тема 2. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.

Понятие собственности. Принципы, задачи, особенности проведения работ по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. Этапы реализации процесса управления федеральной собственностью на землю. История и современное состояние работ по разграничению в Российской Федерации.

Тема 3. Межевание земель.

Понятия «объект землеустройства» и «объект недвижимости». 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Виды, методы и принципы межевания. Межевание земельных



участков. Межевание территорий. Инструкция по межеванию. 921-й приказ МинЭко. Формирование межевого плана. Правила землепользования и застройки.

Тема 4. Земельный налог и сервитутное право.

Понятие земельного налога. Удельный показатель кадастровой стоимости земли. Ставка земельного налога. Ограничения и обременения земельного участка. Понятие и назначение сервитута. Публичный и частный сервитут. Плата за пользование сервитутом. Срок действия сервитута.

Тема 5. Виды зонирования территории. Режимные и режимообразующие объекты.

Градостроительное, ландшафтное, правовое и другие виды зонирования. Понятие режимообразующего и режимного объектов. Классификация объектов. Принципы и нормативная база установления зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 6. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ).

Классификация ЗООУИТ. Применение ЗООУИТ. Основные ошибки при установлении ЗООУИТ. Основные нарушения, устанавливаемые при работе с ЗООУИТ. Методы устранения этих ошибок и нарушений. Ответственность при использовании ЗООУИТ, режимных и режимообразуемых объектов.

Тема 7. Землеустроительная экспертиза.

Экспертная деятельность в области землеустройства. Классификация и случаи назначения судебных экспертиз. Понятие судебной землеустроительной экспертизы. Назначение судебной землеустроительной экспертизы. Требования к квалификации эксперта-землеустроителя. Формирование заключения эксперта: требования к содержанию, очередности отражения этапов исследования и порядку оформления.

Тема 8. Образование землепользований несельскохозяйственного объектов.

Принципы и задачи проекта образования землепользования несельскохозяйственного объекта. Обоснование проектных вариантов. Нормативная база проекта. Возмещение реального ущерба и упущенной выгоды правообладателей земельных участков. Проекты землеустройства и рекультивации. Технический и биологический этапы рекультивации.

Тема 9. Проект установления границ населённых пунктов.

Принципы, методы и задачи проектов установления границ населённых пунктов. Порядок установления границ населённого пункта. Постановка на государственный кадастровый учёт границ населённого пункта. Методика определения эффективности проекта установления границ населённого пункта.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					Индикатор компетенций	Признак	
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.			СРС



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Землеустроительная документация	6		4			2	УК-2.1	А-1,2,
							УК-2.2	В-1,2,
Тема 2. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю	8		4			4	УК-2.3	С-1,2,
Тема 3. Межевание земель	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 4. Земельный налог и сервитутное право	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 5. Виды зонирования территории. Режимные и режимообразующие объекты	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 6. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ)	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.2	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 7. Землеустроительная экспертиза	8		4			4	ОПК- 2.2	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 8. Образование землепользований несельскохозяйственного объектов	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.2	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 9. Проект установления границ населённых пунктов	8		4			4	ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.2	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Зачет	2					2	УК-2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
							УК-2.2	А-1,2, В-1,2, С-1
							УК-2.3	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.1	А-1,2, В-1,2, С-1
							ОПК- 2.2	А-1,2, В-1,2, С-1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК- 2.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Всего часов	72		36			36		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Лекции в данном курсе не предусмотрены. Теоретическая подготовка проводится на практических занятиях

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	ПР.1-2	Получение задания на проектирование. Подготовительные работы. Подготовка планово-картографического материала. Задание 1. Проект межевания и разграничения муниципальной собственности на землю. Определение объектов, подлежащих разграничению.	4	9
Т.2.	ПР.3-4	Определение объектов, подлежащих разграничению. Разработка проекта разграничения муниципальной собственности на землю.	4	9
Т.3.	ПР.5-6	Определение вида межевания. Определение метода межевания. Формирование и оформление межевого плана.	4	9
Т.4.	ПР.7-8	Выбор места положения сервитутов, их видов и типов. Разработка проекта установления сервитутов. Расчёт земельного налога.	4	9
Т.5.	ПР.9-10	Задание 2. Проект установления ЗОУИТ. Выявление и классификация режимных и режимообразующих	4	9



		объектов.		
Т.6.	ПР.11-12	Разработка проекта установления ЗОУИТ. Составление реестра ЗОУИТ. Выявление нарушений законодательства при использовании территории ЗОУИТ	4	9
Т.7.	ПР.13-14	Разработка заключения эксперта	4	9
Т.8.	ПР.15-16	Задание 3 Проект образования землепользования несельскохозяйственного объекта. Определение площади, выбор местоположения и размещение объекта. Расчёт компенсационных выплат правообладателям земельных участков.	4	9
Т.9.	ПР.17-18	Оформление текстовой и графической части курсового проекта. Подготовка презентации и доклада.	4	9
		Всего часов по дисциплине	36	9

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.4.

СРС по дисциплине «Землеустройство» включает подготовку к деловой игре, к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачёт, защита курсовой работы).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1		1	1	1				1	1	1	1	1	11
Работа над индивидуальными заданиями (деловая игра)									1	1	1	1	1	1	1			7
Подготовка к текущему контролю							1		1					1	1	1	1	6
Подготовка к промежуточной аттестации (защита курсовой работы)								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																1	1	2
Итого			1	1	1		2	2	4	2	2	2	3	4	4	4	4	36



2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий в 9-м семестре – 10 часов.

Таблица 2.7(1) – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10
Всего	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Интерактивные методы на практических занятиях:

Раздел 1 Практические занятия 3,5,9. Деловая игра «Чья земля»?

Раздел 1 Практические занятия 2,4. Мозговой штурм (мозговая атака)

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Раздел 2. Недели 5,9,11. Тренинг

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 9-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1 Земля – основа жизни, природный ресурс, средство производства. 2 Состав и использование земельного фонда России. 3 Развитие землеустройства в соответствии с этапами развития экономики страны. 4 Земельный строй России: история, современность. 5 Исторический опыт развития землеустройства. 6 ФЗ «О землеустройстве» – основной правовой документ. 7 Геодезические работы при	УК-2.1 УК-2.2



	землеустройстве. 8 Связь геодезии, землеустройства и кадастров. 9 Землеустройство – часть общественного способа производства. 10 Землеустройство и организация территории. 11 Цели и задачи землеустройства на различных исторических этапах. 12 Принципы землеустройства. 13 Роль картографии в современном проектировании. 14 Роль геодезии в современных земельных преобразованиях. 15 Виды землеустройства в соответствии с ФЗ «О землеустройстве» 16 Экономические условия, учитываемые при землеустройстве. 17 Социальные условия, учитываемые при землеустройстве. 18 Природные условия, учитываемые при землеустройстве.	
Раздел 1 Текущий контроль (проводится ежемесячно на практических занятиях, в письменной форме)	1. Законодательство в сфере подготовки и оформления землеустроительной документации. 2. Подготовка и оформление землеустроительной документации. 3. Схема и проект землеустройства. 4. Основные моменты	УК-2.1 УК-2.2



	процедуры разграничения муниципальной собственности на землю в России. 5. Основные этапы разграничения государственной собственности на землю в России. 6. Экономическая, социальная и региональная эффективность работ по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. 7. Что такое межевание участка и какие преимущества даёт его оформление. 8. Основания для кадастрового учёта земельного участка. 9. Закрепление границ земельного участка. 10. Ставка земельного налога. 11. Удельный показатель кадастровой стоимости земли. 12. Виды сервитутов. 13. Понятие режимобразующего и режимного объектов. 14. Градостроительное зонирование. 15. Ландшафтное зонирование. 16. Классификация ЗОУИТ. 17. Применение ЗОУИТ. Основные ошибки при установлении ЗОУИТ. 18. Основные нарушения, устанавливаемые при работе с ЗОУИТ.	
Тема 1. Землеустроительная документация. Тема 2. Разграничение государственной и муниципальной собственности	1. Виды землеустроительной документации. 2. Понятие схемы землеустройства. 3. Понятие проекта	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК- 2.1



на землю. Тема 3. Межевание земель.	землеустройства. 4. Понятие рабочего проекта. 5. Подготовительные работы в проектах разграничения. 6. Задачи разграничения земель по формам собственности. 7. Порядок проведения разграничения земель по формам собственности. 8. Порядок формирования межевого плана. 9. Виды межевых планов. 10. Методы межевания.	
Тема 4. Земельный налог и сервитутное право. Тема 5. Виды зонирования территории. Режимные и режимообразующие объекты. Тема 6. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ).	1. Понятие фискальных выплат. 2. Понятие УПКСЗ. 3. Ставка земельного налога. 4. Градостроительное зонирование. 5. Ландшафтное зонирование. 6. Режимный объект. 7. Режимообразующий объект. 8. Виды зон с особыми условиями использования территории 9. Установление и размещение границ зон с особыми условиями использования территории 10. Зоны с особыми условиями образуемые у режимных водных объектов.	ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 2.3
Тема 7. Землеустроительная экспертиза. Тема 8. Образование землепользований несельскохозяйственного объекта. Тема 9. Проект установления границ населённых пунктов.	1. Понятие экспертизы землеустроительной документации. 2. Понятие судебной землеустроительной экспертизы. 3. Виды землеустроительной экспертизы.	ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 2.3



	4. Понятие заключения эксперта. 5. Виды несельскохозяйственных объектов. 6. Убытки правообладателей земельных участков. 7. Проект землеустройства. 8. Проект рекультивации земель. 9. Установление площади населённого пункта на перспективу. 10. Задачи установления границ населённых пунктов.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачёта в 9-м семестре)	Перечень вопросов, простых и комплексных практических заданий к зачету: 1. Авторский надзор за осуществлением проектов землеустройства. 2. Виды ограничений и обременений в использовании земли. 3. Государственный характер землеустройства. 4. Зарубежный опыт межевания земель. 5. Земельный фонд Российской Федерации. 6. Землеустроительная документация. Виды, назначение. 7. История межевания в России. 8. Классификация проектов землеустройства. 9. Методы межевания объектов землеустройства. 10. Необходимость установления, восстановления и закрепления на местности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3



	границ земельных участков. 11. Объект и предмет землеустроительного проектирования. 12. Основания возникновения федеральной собственности на землю. 13. Основные принципы разграничения государственной собственности на землю. 14. Особенности образования землепользований предприятий промышленности, транспорта, энергетики. 15. Особенности проведения землеустройства по единому землепользованию, расположенному более чем в одном кадастровом квартале. 16. Особенности проектирования санитарно-защитных зон и придорожных полос. 17. Особенности составления проектов размещения водоохранных зон и прибрежных полос. 18. Подготовительные работы при формировании проекта разграничения земель по формам собственности. 19. Понятие и задачи разграничения земель по формам собственности. 20. Понятие межевания объектов землеустройства, его цели и содержание. 21. Порядок разграничения государственной собственности на землю. 22. Порядок разработки	
--	--	--



	дежурных карт ограничений и обременений в использовании земель. 23. Порядок составления, согласования и утверждения проекта границ земельного участка в процессе разграничения земель по формам собственности. 24. Принципы и задачи установления ЗОУИТ. 25. Процедура разработки проектов межевания земельных участков. 26. Режимные и режимообразующие объекты и зоны с особыми условиями использования территории. 27. Связь межевания объектов землеустройства с кадастром объектов недвижимости. 28. Сервитут. Определение, виды, назначение. 29. Состав и порядок формирования землеустроительной документации при разграничении государственной собственности на землю. 30. Средства производства неразрывно связанные с землёй. 31. Типы сервитутов, их регистрация. 32. Требования к геодезической и картографической основам межевания земель. 33. Цели и задачи разграничения государственной собственности на землю.	
--	--	--



Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде очной защиты курсовой работы в 9-м семестре)	Требования к докладу и презентации на защиту курсовой работы: Длительность доклада 7-10 минут. Доклад должен быть составлен заранее со всей тщательностью и согласован с руководителем проекта. Доклад должен быть логически связанным, отражать суть курсовой работы, излагаться чётко и ясно. Следует выдерживать стиль повествования текста в прошедшем времени от третьего лица. Презентация должна содержать весь картографический материал, разработанный в ходе проектирования и отражать основные выводы доклада. Количество слайдов 8-12.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
---	---	---

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Волков, С.Н. Землеустройство: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / С.Н. Волков. – Москва: ГУЗ, 2013. – 992 с. — Текст : непосредственный.	1000
2	Федоринов, А.В. Землеустройство. Разграничение и межевание государственной и муниципальной собственности на землю: учебное пособие / А.В. Федоринов, В.Н. Семочкин, А.С. Шепарнев / под ред. А.В. Федоринова – Москва: ГУЗ, 2018. – 65 с. — Текст : непосредственный.	100
3	Федоринов, А.В. Землеустройство. Земельно-хозяйственное устройство города: рабочая тетрадь / А.В. Федоринов, А.С. Шепарнев / под ред. А.В. Федоринова – Москва: ГУЗ, 2020. – 25 с. — Текст : электронный.	Эл.вид
4	Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство: межевание объектов землеустройства: метод. указания к выполнению лабораторных работ,	100



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	курсовых и дипломных проектов / С.Н. Волков, В. В. Пименов, В.Н. Никонов [и др.]. – Москва: ГУЗ, 2013. – 190 с. — Текст : непосредственный.	
5	Волков, С.Н. Справочник землеустроителя / С.Н. Волков. — Москва: ГУЗ, 2015. — 1 CD-ROM — Текст : электронный.	Эл.вид
6	Землеустроительное проектирование. Установление и размещение зон с особыми условиями использования территории: учебно-методическое пособие / С.Н. Волков, В.В. Пименов, Н.И. Иванов[и др.]. – Москва: ГУЗ, 2014. – 124 с. — Текст : непосредственный.	100

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Землеустройство» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения студентов; повысить уровень навыков использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы; развить познавательные способности и активность студентов, а именно творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность; развивать самостоятельное мышление, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, а также исследовательские навыки; сформировать способности использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельной работы, при написании курсового проекта и при подготовке к экзамену.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектами лекций;
- Подготовку к практическим занятиям;
- Анализ, изучение, систематизацию и конспектирование рекомендованной литературы;
- Самотестирование;
- Подготовку к деловой игре;
- Самостоятельное изучение отдельных вспомогательных тем;
- Оформление и написание пояснительной записки к курсовому проекту и расчётно-графической работе.



- Подготовку к защите курсового проекта и расчётно-графической работы;
- Подготовка к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении курсовой работы	Оформляет курсовую работу
Представление задания	Оценивает результаты и	Представляет окончательные



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	сам процесс проектирования по заранее установленным критериям	результаты проектирования в виде текстовой и графической части.
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

Презентации всех лекций представлены в личном кабинете ведущего курса. Там же размещены видео лекции по наиболее значимым темам курса. Несмотря на это, в ходе лекционных занятий рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций позволит акцентировать внимание на самых важных моментах, формулах, терминах, определениях и характеристиках. Систематизировать полученную информацию и выделить основные аспекты лекции. По мимо перечисленного выше конспектирование позволяет запустить механизмы долгосрочной памяти, в то время как, восприятие лекции на слух задействует только кратковременную, а чтение слайдов презентации оперативную память. В ходе самостоятельного прочтения конспектов, просмотра презентаций и видео фрагментов лекций студент должен уделить максимальное внимание на формулы, представленные в лекции, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Параллельно с чтением конспектов студент должен изучать рекомендованную литературу и дополнять свои записи выдержками из нормативно-правовых актов, методической и учебной литературы. Студент должен самостоятельно оценить свой уровень пройденного материала, чётко сформулировать вопросы преподавателю и задать их перед следующей лекцией или практическим занятием, в письменной или устной форме. Допускается довести свои вопросы до преподавателя с помощью электронной почты.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи её изучения представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию, включает 2 этапа:

1-й – организационный;



2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованных источников. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Большое внимание студент должен уделить изучению нормативно-правовых актов. Анализировать необходимо не только сами нормативные акты, но и комментарии к ним. В ходе изучения рекомендуемой литературы студент должен пользоваться не только основной, но и дополнительной.

Перед первым практическим занятием студент должен внимательно ознакомиться с календарным планом, который размещён на странице ведущего курса. Оценить общий объем работ предлагаемый к исполнению. Изучить учебные пособия и рабочие тетради, так же размещённые на страницах преподавателей ведущих данную дисциплину.

После каждого практического задания студент, в рамках самостоятельных занятий, должен закончить расчёты, начатые под руководством преподавателя. Написать пояснительную записку по рассматриваемым вопросам и оформить планово-картографический материал. Возникающие в ходе самостоятельной работы вопросы студент может разрешить следующими способами. Немедленно после возникновения вопроса задать его в личном кабинете преподавателя в разделе «вопросы учащихся» или в письменном или устном виде задать этот вопрос на ближайшем практическом занятии.

Рекомендации по выполнению курсовой работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.



ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием
--	---

Основная задача студентов в рамках девятого семестра по курсу дисциплины «Землеустройство» выполнение курсовой работы на тему «**Землеустройство муниципальных образований**». В начале семестра студенты от преподавателей ведущих семинарские занятия получают индивидуальные задания, картографический материал и методические указания для выполнения курсовой работы. Также все необходимые материалы студенты могут скачать с личных страниц ведущего курса и преподавателей ведущих занятия в учебных группах.

Первая глава курсовой работы выполняется согласно методическим указаниям Федоринов, А.В. Землеустройство. Разграничение и межевание государственной и муниципальной собственности на землю: учебное пособие / А.В. Федоринов, В.Н. Семочкин, А.С. Шепарнев / под ред. А.В. Федоринова – Москва: ГУЗ, 2018. – 65 с. — Текст : непосредственный. Объект проектирования город Красноармейск Московской области.

Вторая глава курсовой работы выполняется согласно методическим указаниям Землеустроительное проектирование. Установление и размещение зон с особыми условиями использования территории: учебно-методическое пособие / С.Н. Волков, В.В. Пименов, Н.И. Иванов[и др.]. – Москва: ГУЗ, 2014. – 124 с. — Текст : непосредственный. Объект проектирования Сапожковский район Рязанской области.

Рекомендации по промежуточному контролю хода курсового проектирования

Промежуточный контроль хода проектирования по дисциплине «Землеустройство» проводится с целью контроля качества выполнения курсовой работы на восьмой –девятой неделе девятого семестра. Промежуточный контроль выполнения работы осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия. В ходе данного контроля оценивается посещаемость студентами практических занятий и объёма, полноты и качества выполнения студентами курсовой работы. Результаты промежуточного контроля оформляются в таблице.

№№ п/п	ФИО студента	Количество пропусков	Процент выполнения частей работы				Общий процент выполнения работы
			1 глава	2 глава	3 глава	Графический материал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							



После окончания проверки ведущий курса представляет сводный отчёт на заседании кафедры. По каждому отстающему выясняется причина невыполнения заданий. Для неуспевающих ведущих курса вместе с представителями деканата вырабатывает индивидуальную траекторию обучения с целью ликвидации отставания.

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

Деловая игра «Разграничение» моделирует стандартную, часто встречающуюся ситуацию, связанную с перераспределением земель. Значительное количество земельных участков, находящихся в публичной собственности, относятся к так называемой неразграниченной государственной собственности, т.е. данные участки являются государственными, но их собственник – публично-правовое образование – не определён. По общему правилу ими, чаще всего распоряжаются органы местного самоуправления.

В качестве одного из рекомендуемых объектов предлагается территория ЦНИИ «Геодезия», расположенного в муниципальном образовании г. Красноармейск Пушкинского района Московской области. Продолжительное время идёт борьба за признание Красноармейска наукоградом. Однако процесс затормозился. Есть объективные причины: объёмы и уровень научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в городе существенно снизился за последние 10 лет. Также проблемно обстоит дело с реализацией проекта сделать на базе ЦНИИ «Геодезия» Центр маркетинга вооружений и военной техники. Намерения наталкиваются на весьма изношенное состояние



технической базы полигона, вследствие чего проект является очень капиталоемким для государства на современном этапе. Поэтому актуален вопрос о постепенном обновлении базы НИИ и восстановлении квалифицированных кадров. На сегодняшний день полигон используется для утилизации боеприпасов. Ситуация для города в целом и жителей в частности осложняется тем, что полигон занимает более 90% территории городского поселения и является единственно возможной территорией под развитие муниципального образования. В настоящий момент на территории НИИ, помимо объектов министерства обороны Российской Федерации, расположены объекты жилищно-коммунального хозяйства города (КНС, ВЗУ), городское кладбище, СНТ, ДНП, частные предприятия (ОАО «КСМ», ООО «Гео Пак», ООО НПО «Простор», ООО «Вариант», ИП Папенкова В.И. и др.). На искомую территорию претендуют федеральные, региональные и местные органы власти, различные АО и ООО, а также владельцы садовых и дачных участков.

Моделируемая в ДИ ситуация содержит два типа **конфликтов**. Первый, *внутренний*, конфликт заключается в необходимости игроками обосновать свою заинтересованность в земельном участке и отклонить чужие притязания на недвижимость. Второй, *внешний*, конфликт возникает у играющих при согласовании границ участка, утверждении проекта и регистрации права собственности.

Общая продолжительность игры – самостоятельная работа 4 недели (8 часов), чистое время игры – 150 минут.

I этап – введение в игру (постановка задачи, распределение ролей) – 20 мин.

II этап – Разработка проектов разграничения – 4 недели.

III этап – Презентация проектов – 30 мин.

IV этап – Общественные слушания – 60 мин.

V этап – Утверждение межевых планов, регистрация прав – 10 мин.

VI этап – Анализ результатов игры – 30 мин.

Результаты деловой игры подводятся по ходу игры, начиная с третьего этапа. Оценки выставляет ведущий, экспертный совет и сами команды-участники. Проектная часть и межевые планы не оцениваются командами. Возможны два сценария оценки игры командами. В первом случае команды оценивают только соперников, во втором, и соперников и самих себя. Оценки выставляются на оценочные листы, баллы суммируются, причем оценки команд имеют коэффициент «1», ведущего – «2», экспертного совета (при его наличии) – «3». Оценочный лист представлен в таблице 1.

Таблица 1 Оценочный лист

Критерии оценки	Интервал оценки	Команда 1	Команда 2	Команда 3
Проектная фаза				
Проект функционального зонирования				
Оформление	1-4			
Применение ГИС технологий	2-7			
Применение САЗПР	2-7			



Полнота	2-7			
Обоснование проекта	2-7			
Картографический материал	3-6			
Проект разграничения				
Оформление	2-6			
Применение ГИС технологий	4-10			
Применение САЗПР	4-10			
Полнота	4-10			
Обоснование проекта	4-10			
Картографический материал	4-8			
Дискуссионная фаза				
Презентация				
Визуальный эффект (наглядность)	1-5			
Информативность	1-5			
Связь с докладом	1-5			
Общее восприятие	(-5)-5			
Доклад				
Структурированность доклада	1-6			
Информативность	1-6			
Четкое распределение ролей	1-6			
Наличие выводов и их обоснование	1-6			
Общее восприятие	(-6)-6			
Дискуссия				
Качество задаваемых вопросов	1-6			
Полнота даваемых ответов	1-6			
Общее умение вести дискуссию	(-6)-6			
Межевой план				
Правильность межевого плана	1-4			
Оформление межевого плана	1-3			
Специалисты				
«Лидер»	1-7			
«Адвокат»	1-4			
«Экономист»	1-4			
«Эколог»	1-4			
«Социолог»	1-4			
«Финансист»	1-4			
«Бухгалтер»	1-4			
Сумма баллов				
Место команды				



Оценочный лист может быть дополнен по решению ведущего ДИ или экспертного совета.

Дополнительные баллы команды могут получить в ходе дуэлей. Оценка двухсторонней дуэли: победитель – 5 баллов, проигравший – -3 балла. При трехсторонней дуэли: победитель – 5 баллов, второе место – 0 баллов, проигравший – -5 баллов. Победитель среди дуэлянтов определяется ведущим или экспертным советом. Штрафные баллы начисляются ведущим игру: за нарушение регламента (0-10); других правил игры (0-20); морально-этических норм (0-дисквалификация).

ДИ может проводиться между студентами одной группы на семинарских занятиях, между группами одного факультета и курса и между сборными родственных факультетов. В последнем случае должен быть расширенный экспертный совет, тренеры команд, зрители на дискуссионной и заключительной части. Правила игры должны быть максимально детализированы. Призовые места должны быть отмечены грамотами и ценными подарками.

Следует обратить внимание на необходимость рефлексии игры и своего поведения в ней руководителю. Можно предложить следующие вопросы для самоанализа:

- Приспособлена ли игра для данной аудитории?
- Ориентирована ли игра на имеющиеся у участников знания?
- Использовалась ли исходная информация, требовалась ли дополнительная?
- Был ли у игроков выбор?
- Хорошо ли взаимосвязаны роли и события?
- Чувствовался ли энтузиазм участников?
- Налажено ли было взаимодействие?
- Какова эффективность игры?

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.



ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием
--	---

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек.

Цель: предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо чётко разграничить разные позиции сторон.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Примерные темы для круглого стола

- 1 Возможна ли постоянная или временная регистрация на садовом или огородном ТСН?
- 2 Возможно ли строительство на садовом или огородном ТСН?
- 3 ЛПХ, ИЖС, ТСН, К(Ф)Х, ПХ – сходства и различия.
4. Виды налогообложения К(Ф)Х – преимущества и недостатки.
- 5 Как определить специализацию К(Ф)Х?
- 6 Устав ТСН.
7. Порядок и принципы оформления и использования земель общей собственности в добровольных некоммерческих объединениях граждан.

Участники круглого стола: все студенты учебной подгруппы. 3-4 студента являются докладчиками, остальные принимают активное обсуждение, задают вопросы и являются критиками докладов.

Ключевой участник Круглого стола – это модератор. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В его роли выступает преподаватель ведущий занятия в подгруппе, но возможно и назначение преподавателем из числа студентов. В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной. Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в



своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к профессиональным качествам ведущих Круглых столов высоки. Ведущий должен уметь чётко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: под руководством преподавателя или самостоятельно по рекомендованным источникам.

Тайминг круглого стола: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов. Общее время: 66-83 минуты.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. студент самостоятельно (или в группе) подготовил доклад на одну из предложенных тем и выступил с ним. Если доклад предполагался групповым, чётко необходимо определить раздел подготовленный и доложенный каждым участником группы. В ходе подготовки доклада студент использовал рекомендуемую литературу и нормативно-правовые источники. Подготовленный доклад имеет чётко структурированный вид и полностью или в значительной степени раскрывает тему. В ходе дискуссии ответил на большинство поставленных аудиторией вопросов;

2. в ходе обсуждения чужих докладов выступал в качестве оппонента, активно участвовал в дискуссии, задавал аргументированные вопросы, свидетельствующие о его качественной подготовке к обсуждению по заданной тематике.

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:



студент не представил доклад раскрывающий тему дискуссии, пассивно вел себя при обсуждении других выступлений.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Раздел 1 Тема 1. Землеустроительная документация.

Цель: изучить виды и способы формирования землеустроительной документации.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.
3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: вторая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-3. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Раздел 1 Тема 2. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.

Цель: изучить принципы и задачи разработки проектов разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.
3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: четвертая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-6. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Раздел 1 Тема 3. Межевание земель.



Цель: изучить принципы и задачи разработки проектов разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: шестая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-9. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Раздел 1 Тема 4. Земельный налог и сервитутное право.

Цель: изучить принципы взимания земельного налога. Изучить задачи установления сервитутов.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: восьмая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 10-12. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Раздел 1 Тема 5. Виды зонирования территории. Режимные и режимообразующие объекты.

Цель: изучить виды зонирования территории. Освоить принципы определения режимных и режимообразующие объекты.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: десятая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 13-15. (из раздела 3.4)



Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Раздел 1 Тема 6. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ).

Цель: изучить принципы и задачи установления ЗООУИТ.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: двенадцатая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 16-18. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Раздел 1 Тема 7. Землеустроительная экспертиза.

Цель: изучить принципы назначения и проведения землеустроительных экспертиз.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3. Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: четырнадцатая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 19-21. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Раздел 1 Тема 8. Образование землепользований несельскохозяйственного объекта.

Цель: изучить принципы и задачи образования землепользований несельскохозяйственных объектов.

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3.Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: шестнадцатая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 22-24. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Раздел 1 Тема 9. Проект установления границ населённых пунктов.

Цель: изучить принципы и задачи установления границ населённых пунктов.

Содержание:

1.Ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы, нормативно-правовых источников с составлением конспекта.

3.Написание реферата (письменного сообщения).

Срок выполнения: восемнадцатая учебная неделя.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 25-27. (из раздела 3.4)

Отчётность: реферат.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Задания для самостоятельной работы

Студенты по своему желанию или после консультации с преподавателем ведущим семинарские занятия выбирает тему для самостоятельной работы. При необходимости студент имеет право сам сформулировать тему, но в этом случае она согласовывается с ведущим курса. В течении двух недель студент под руководством преподавателя подбирает источники по теме работы. Далее студент готовит доклад. Объем работы 5-7 страниц компьютерного набора. Текст записки выполняется способом компьютерного набора. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14. Интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см, снизу и сверху – 2 см.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах) и кончая списком использованных источников. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре снизу страницы (кроме титульного листа).



Доклад представляется на «Круглом столе». Лучшие доклады рекомендуются для представления на ежегодной студенческой конференции.

Перечень тем для самостоятельной работы

1. Законодательство в сфере подготовки и оформления землеустроительной документации.
2. Подготовка и оформление землеустроительной документации.
3. Схема и проект землеустройства.
4. Основные моменты процедуры разграничения муниципальной собственности на землю в России.
5. Основные этапы разграничения государственной собственности на землю в России.
6. Экономическая, социальная и региональная эффективность работ по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю.
7. Что такое межевание участка и какие преимущества даёт его оформление.
8. Основания для кадастрового учёта земельного участка.
9. Закрепление границ земельного участка.
10. Ставка земельного налога.
11. Удельный показатель кадастровой стоимости земли.
12. Виды сервитутов.
13. Понятие режимобразующего и режимного объектов.
14. Градостроительное зонирование.
15. Ландшафтное зонирование.
16. Классификация ЗОУИТ.
17. Применение ЗОУИТ. Основные ошибки при установлении ЗОУИТ.
18. Основные нарушения, устанавливаемые при работе с ЗОУИТ.
19. Виды землеустроительных экспертиз.
20. Случаи назначения судебных землеустроительных экспертиз.

3.4 Оценка самостоятельной работы студентов специалитета (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчётов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.5 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
--------------------------------	---



УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

1. Законодательство в сфере подготовки и оформления землеустроительной документации.
2. Подготовка и оформление землеустроительной документации.
3. Схема и проект землеустройства.
4. Основные моменты процедуры разграничения муниципальной собственности на землю в России.
5. Основные этапы разграничения государственной собственности на землю в России.
6. Экономическая, социальная и региональная эффективность работ по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю.
7. Что такое межевание участка и какие преимущества даёт его оформление.
8. Основания для кадастрового учёта земельного участка.
9. Закрепление границ земельного участка.
10. Ставка земельного налога.
11. Удельный показатель кадастровой стоимости земли.
12. Виды сервитутов.
13. Понятие режимобразующего и режимного объектов.
14. Градостроительное зонирование.
15. Ландшафтное зонирование.
16. Классификация ЗОУИТ.
17. Применение ЗОУИТ. Основные ошибки при установлении ЗОУИТ.
18. Основные нарушения, устанавливаемые при работе с ЗОУИТ.
19. Виды землеустроительных экспертиз.
20. Случаи назначения судебных землеустроительных экспертиз.
21. Формирование заключения эксперта.



22. Принципы и задачи проекта образования землепользования несельскохозяйственного объекта.

23. Возмещение реального ущерба и упущенной выгоды правообладателей земельных участков.

24. Проект рекультивации территории.

25. Понятие границы населённого пункта.

26. Установление площади населённого пункта на перспективу.

27. Методы установления границ населённых пунктов.

28. Инвентаризация объектов землеустройства.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
 - оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
 - оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
 - оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента
- или
- Ответ на вопрос полностью отсутствует
- или
- Отказ от ответа

3.6 Тесты

Проверяемые компетенции:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 37
-------	----------	-------------	--------------	---------



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

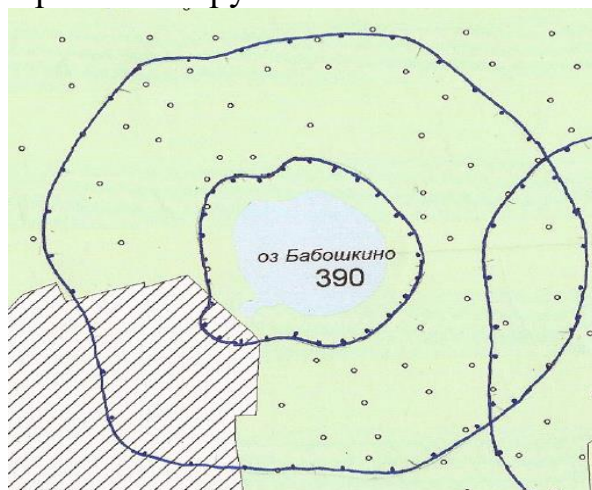
1. студент определил все выделенные зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ), назвал основные виды нарушений вызванных неправильным использованием ЗОУИТ и привёл варианты ликвидации данных нарушений;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

студент не смог правильно определить все ЗОУИТ, или определив зоны, не смог назвать нарушения и пути их устранения.

Тестовые задания

1. Определить все ЗОУИТ. Определить виды нарушений и представить возможные варианты устранения нарушений.





Ответ: Установлены водоохранная зона и прибрежно-защитная полоса оз. Бабошкино. В ПЗП и ВОЗ озера Бабошкино (контур 390) попадает восточная часть населённого пункта, поэтому необходимо оборудовать набережную.

3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Землеустройство» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой(промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях(опрос,реферат,тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (курсовая работа);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задачи);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Землеустройство» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета и защиты курсовой работы .

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа,



тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется	Темы рефератов (докладов)



		студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
5	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету



		Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве; выявлять уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных работ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Землеустройство» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Землеустройство» представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Волков, С. Н. Землеустройство : учебник. Гр. УМО/ С. Н. Волков ; Гос. ун-т по землеустройству. -М., 2013. -992 с.	100
2	Федоринов, А.В. Землеустройство. Разграничение и межевание государственной и муниципальной собственности на землю: учебное пособие / А.В. Федоринов, В.Н. Семочкин, А.С. Шепарнев / под ред. А.В. Федоринова – Москва: ГУЗ, 2018. – 65 с. — Текст : непосредственный.	100
3	Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069171	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	Экономическая теория: Учеб. пособие /Под ред. Н.И. Базылева.- М.: ИНФРА – М, 2011. – 662 с.	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Землеустройство и организация территории сельских ландшафтов [Текст] : учеб. пособие / сост.: А.В. Донцов, М.М. Гераськин, В.В. Пронин; под общ. ред. А.В. Донцова ; Гос. ун-т по землеустройству, Каф. землеустройства. - М. : ГУЗ, 2019. - 302 с	100

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
---	----------------------------	---



1.	http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».	Компьютерная справочная правовая система
2.	http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».	Компьютерная справочная правовая система
3.	http://www.cir.ru Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.	Открытая электронная база ресурсов и исследований в области экономики, социологии, лингвистики, международных отношений и др.
4.	http://www.eLibrary.ru – Электронная библиотека «eLibrary».	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации.
5.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
6.	http://e.lanbook.com/ – Электронная библиотечная система издательства «Лань».	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов, рефератов.
8	www.iqlib.ru – Электронная библиотека образовательных и научных изданий.	Образовательный ресурс, содержащий учебники, справочники, методические пособия для ВУЗов
9	электронная информационно- образовательная среда ФГБОУ ВО ГУЗ	Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств университета
10	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая библиотека
11	http://mcx.ru/ - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Информация о деятельности Минсельхоза России, размещаемая в сети Интернет в форме открытых данных
12	https://rosreestr.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной	Информация о деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, размещаемая в сети Интернет в форме открытых данных.



регистрации, кадастра и картографии.	Публичная кадастровая карта.
--------------------------------------	------------------------------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), MapInfo, Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD – академические лицензии).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Землеустройство» используются:

Аудитория 84 (лаборатория методики и методологии землеустроительных работ для студентов и аспирантов) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.

Проектор. Экран – 1 шт., стационарный компьютер – 12 шт. Моноблок – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Стенды образовательные.

Аудитория 80а, 80б (Кабинет автоматизации оценки прогнозирования и моделирования управления недвижимостью) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. стационарный компьютер – 21 шт., Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), MapInfo.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D,



Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 34: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Сканер – 2 шт. Компьютер – 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), CredoDAT, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:



- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов