

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВО ГУЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение, ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи юридического факультета.

1.2. Юридический факультет (далее – Юридический факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Юридический факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Юридического факультета входят: Деканат, Кафедры, Юридическая клиника (Центр правовой помощи «PRO BONO») и Лаборатория криминалистики.

1.5. Координирует деятельность Юридического факультета деканат.

1.5.1. Руководит Юридическим факультетом декан и коллективный орган – Совет факультета.

Декан, в рамках деятельности возглавляемого Юридического факультета, имеет право издавать обязательные для исполнения распоряжения, давать письменные и устные поручения, а также выдавать справки, уведомления и иные документы.

В состав Совета юридического факультета входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, по одному представителю из числа ППС от каждой кафедры и руководители реализуемых на юридическом факультете образовательных программ. Заседания Совета юридического факультета созываются по мере производственной необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

1.5.2. В зависимости от численности Юридического факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Юридического факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Юридического факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительные, административные и иные функции.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую и научную деятельность, их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работы Университета, Юридического факультета, кафедр, Юридической клиники («PRO BONO») и Лаборатории криминалистики, подведомственных деканату. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата находятся на его ответственном хранении.

1.6. Юридический факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Юридического факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Информация о Юридическом факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности факультета. Также Юридический факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Юридический факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Юридического факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Юридического факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Юридического факультета.

1.10. Порядок формирования Совета Юридического факультета определён в Положении о Совете Юридического факультета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определён в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Юридического факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Юридического факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Юридического факультета;
- интеграция образования, науки и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Юридического факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Юридического факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Юридического факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Юридического факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Юридическом факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Юридического факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Юридического факультета. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Юридическом факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Юридического факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренний аудит и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Юридического факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Юридического факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Юридического факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Юридического факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Юридическим факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Юридического факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата Юридического факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Юридического факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Юридического факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых Юридическим факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Юридического факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Юридического факультета и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники деканата Юридического факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Юридического факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Юридический факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Юридического факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Юридический факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Юридический факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.