

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: профессор-администратор в образовательной деятельности,
Директор филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Государственный университет
по землеустройству



Основан в 1779 году

ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

№

Об утверждении Положения

В соответствии с решением Ученого совета ГУЗ от 24.04.2024 протокол № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «О научно-исследовательской практике аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями».

Основание: выписка из решения Ученого совета ГУЗ от 24.04.2024 года, протокол № 10.

И.о. врио ректора

А.Ю. Сошников

Отдел по работе с обучающимися,
отдел докторантуры и аспирантуры,
кафедры, департамент учебно-
методической работы



УТВЕРЖДАЮ
И.о. врио ректора

А.Ю. Сошников
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

о научно-исследовательской практике аспирантов по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»,
обучающихся в соответствии
с федеральными государственными требованиями

П СМК 8.5.25– 2024

Москва 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Разработано рабочей группой под руководством врио проректора по научной работе.
- 2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета (протокол № 10 от 24.04. 2024 г.)
- 3 ВВЕДЕНО в действие приказом и.о. врио ректора от 24.04. 2024 г. № 470-Н
- 4 Положение соответствует требованиям СТО СМК 7.5.01.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ГУЗ



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Цели и задачи научно-исследовательской практики	5
6 Организация, содержание и руководство научно-исследовательской практики	6
7 Отчетная документация по научно-исследовательской практике	8
8 Права и обязанности аспирантов при прохождении научно-исследовательской практики	9
9 Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, научного руководителя аспиранта, начальника отдела докторантуры и аспирантуры	10
10 Заключительные положения	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения научно-исследовательской практики аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - Положение), обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями, в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса программ аспирантуры Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и др.

3 Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

ГУЗ, 2024	Выпуск	Изменение	Экземпляр №1	Лист 4/17
-----------	--------	-----------	--------------	-----------



Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская практика (НИП) – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научной и научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа НИП – это нормативно-методический документ, определяющий содержание научно-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей научной специальности

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГТ – федеральные государственные требования;

ОДА – отдел докторантуры и аспирантуры;

П СМК – Положение системы менеджмента ГУЗ;

НИП – научно-исследовательская практика;

НИОКР - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ЗЕ – зачетная единица, эквивалентная 36 академическим часам.

4 Общие положения

4.1 Научно-исследовательская практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практика) является компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности в образовательной организации высшего образования или научной организации, включающим формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, подготовкой научных публикаций, диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4.2 Научно-исследовательская практика аспирантов относится к образовательному компоненту и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

5 Цели и задачи научно-исследовательской практики

5.1 Основная цель научно-исследовательской практики заключается в формировании знаний, умений и навыков аспирантов, в том числе профессиональных, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной



научной специальности, использовании научных методов при проведении исследований, обобщении научных результатов. НИП должна обеспечивать развитие исследовательских компетенций аспирантов и формирование кадрового резерва для дальнейшего пополнения научных кадров для образовательных и научных организаций.

5.2 Основными задачами научно-исследовательской практики аспирантов являются:

- ознакомление с общими требованиями и правилами составления библиографических записей (ГОСТ); к порядку проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (ГОСТ); к оформлению отчета о научно-исследовательской работе (ГОСТ);

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- приобретение умений и навыков ведения научной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;

- применение знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных оценок и экспертиз;

- приобретение опыта выступлений с докладами на научных мероприятиях по теме исследования;

- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе научных коллективов и рабочих групп;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- овладение современной методологией научного исследования;

- формирование умений по подготовке и представлению отчета о результатах проведенного научного исследования.

5.3 НИП предоставляет большие возможности для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и специальным дисциплинам, а также активно способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной научно-исследовательской деятельности.

5.4 Перечень знаний, умений и навыков, уровни их сформированности для аспирантов, прошедших практику, устанавливаются кафедрой, к которой прикреплен аспирант, в рабочей программе научно-исследовательской практики в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6 Организация, содержание и руководство научно-исследовательской практики

6.1. НИП проводится в соответствии с требованиями программы подготовки аспирантуры. Возможна организация прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2 Сроки проведения НИП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.



6.3 НИП проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры.

6.4 НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО ГУЗ. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период научно-исследовательской практики не предусмотрено.

6.5 В случае осуществления аспирантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов) (Приложение № 1), может быть им зачтена в качестве НИП, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы.

6.6 НИП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.7 Направление аспирантов на научно-исследовательскую практику осуществляется приказом ректора с указанием типа практики, сроков проведения практики, учебного структурного подразделения, кафедры, руководителя практики, сроков предоставления отчетов по практике с целью прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

6.8 Содержание научно-исследовательской практики аспиранта определяется индивидуальным планом научно-исследовательской практики, а также условиями проведения научно-исследовательской практики.

6.9 Индивидуальный план НИП утверждается на кафедре, к которой прикреплен аспирант (Приложение №2). Конкретные виды деятельности аспиранта в течение НИП, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. При проведении НИП в профильной организации руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

6.10 Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО ГУЗ на основе требований ФГТ (по соответствующей научной специальности и должно соответствовать теме диссертации).

6.11 Программа научно-исследовательской практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- место практики в структуре программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);



- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
6.12 В ходе НИП аспирант совместно с научным руководителем должен:

- разработать индивидуальный план НИП;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме диссертации, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- провести работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; опубликования статей и выступления на конференции.

6.13 В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания диссертации, выполненной на основе результатов научных исследований.

6.14 Общее руководство и контроль прохождения НИП аспирантов конкретной научной специальности возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

6.15 Непосредственное руководство, обеспечение базы для прохождения и контроль выполнения плана НИП аспиранта осуществляется его научным руководителем.

6.16 При прохождении НИП аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ГУЗ, полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИП; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий.

6.17 При прохождении НИП кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

6.18 Контроль этапов выполнения плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6.19 Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа.

7 Отчетная документация по научно-исследовательской практике

7.1 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы НИП.

7.2 По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию: индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта; отчет о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта (Приложение 3), заключение о прохождении



научно-исследовательской практики аспирантом (Приложение 4); подготовленные к публикации две научные статьи (РИНЦ, ВАК).

В качестве приложения к отчету по научно-исследовательской практике обязательно должны быть представлены материалы, полученные и подготовленные в процессе прохождения практики.

7.3 Порядок изложения материала в отчете о прохождении НИП избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

7.4 Основные требования к структуре отчета по НИП представлены в программах практики. Объективными показателями результативности НИП аспирантов являются: объем выполненных теоретических исследований, необходимых для диссертационной работы; процент готовности текста диссертационной работы; количество статей, опубликованных в научной периодике; докладов на международных (всероссийских, региональных) конференциях; участие в конкурсах научных работ, грантах; участие в работе научных школ и научных семинаров и т.п. При оценке итогов НИП аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

7.5 Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее двух недель после завершения практики в сроки, установленные отделом докторантуры и аспирантуры.

7.6 Отчет аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики рассматривается на заседании кафедры с публичным представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры выставляется оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, листе аттестации аспиранта и индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

Получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации или непредставление отчета по НИП при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7 К защите на кафедре не допускаются отчеты НИП аспирантов в случае, если:
отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов;
содержание отчета не соответствует выданному заданию;
отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя).

7.8 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении отчета аспиранта по НИП передается в ОДА и хранится в личном деле аспиранта. Отчетная документация хранится на кафедре, к которой прикреплен аспирант до окончания срока обучения аспиранта.

8 Права и обязанности аспирантов при прохождении научно-исследовательской практики

8.1 Аспирант обязан проводить исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком НИП.

8.2 Аспирант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИП.

8.3 Аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ГУЗ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.



8.4 Аспирант обязан нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками ФГБОУ ВО ГУЗ.

8.5 Аспирант обязан представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти промежуточную аттестацию по результатам НИП на кафедре, к которой он прикреплен.

8.6 Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения НИП, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение кафедры по совершенствованию организации практики.

8.7 Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учеными ФГБОУ ВО ГУЗ по направлению своей научно-исследовательской деятельности.

8.8 Аспирант имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

8.9 Аспирант имеет право на посещение ведущих научных лабораторий ФГБОУ ВО ГУЗ (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

8.10 Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план.

9 Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, научного руководителя аспиранта, начальника отдела докторантуры и аспирантуры

9.1 Руководитель практики:

обеспечивает организацию, планирование, контроль за результатами практики;

формирует Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта, утверждает его и контролирует его выполнение;

оказывает научную и методологическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;

контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке итогов практики;

дает заключение по итогам практики;

участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2 Заведующий кафедрой:

несет ответственность за своевременную разработку рабочей программы НИП;

организует совместно с отделом докторантуры и аспирантуры проведение научно-исследовательской практики аспирантов на кафедре;

обеспечивает необходимые условия для проведения НИП по профилю кафедры;

знакомит аспирантов с программой НИП, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков НИП и ее содержанием;

координирует работу научных руководителей

обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики аспирантов;



проводит совещание с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов;

организует заседания кафедры по вопросам прохождения аспирантами НИП и контролирует своевременную передачу выписки из протокола заседания кафедры об утверждении отчета аспиранта по НИП в ОДА;

обеспечивает хранение отчетной документации аспиранта по научно-исследовательской практике на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

9.3 Научный руководитель аспиранта:

определяет конкретные цели и задачи НИП;

совместно с аспирантом составляет индивидуальный план и график НИП, конкретизирует виды деятельности;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период НИП, оказывает соответствующую консультационную помощь;

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана НИП, осуществляет контроль за прохождением НИП аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания принимает меры по устранению недостатков в организации НИП;

оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением НИП и оформлением отчетной документации;

участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;

обобщает научный опыт НИП и вносит предложения по ее оптимизации.

9.4 Начальник отдела докторантуры и аспирантуры:

обеспечивает контроль за организацией научно-исследовательской практики аспирантов на кафедрах;

проводит работу с заведующими кафедр и научными руководителями аспирантов по вопросам организации НИП;

организует подготовку приказов о прохождении НИП;

консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам НИП;

своевременно обеспечивает кафедры необходимыми ведомостями для выставления оценки промежуточного контроля;

знакомит аспирантов с настоящим положением и требованиями к отчетной документации;

проводит мероприятия по совершенствованию организации научно-исследовательской практики;

обобщает предложения по вопросам совершенствования организации научно-исследовательской практики.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с момента его утверждения ректором.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.



Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____ (ФИО)
от аспиранта _____
очной формы обучения
ФИО (полностью) _____

Научная специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
кафедры _____
(название кафедры, вуза) в счет прохождения аспирантской научно-исследовательской
практики.
В период с _____ г. по _____ г. мною проведены
организационная, теоретическая, экспериментальная работы (в соответствии с
программой _____ практики)

(научная специальность)

В объеме _____ часов _____

(личная подпись аспиранта) (расшифровка)

Подтверждающие документы прилагаются.

Подпись научного руководителя

(личная подпись руководителя) (расшифровка)

_____ 20 _____ г.



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Утвержден на заседании
кафедры

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная
специальность _____
(шифр и наименование)

Способ проведения практики _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики)

№	Планируемые формы организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения практик	Планируемые результаты

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Утвержден на заседании
кафедры

20__ г.

Зав. кафедрой

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Форма обучения, курс _____

Место прохождения практики _____
(наименования образовательного учреждения, института, кафедры)

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики)

№	Содержание проведенной работы во время научно-исследовательской практики, формы организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество		Календарные сроки проведения практики	Результат проведенной работы
		аудиторные	самостоятельная работа		
	Общий объем часов				

Основные итоги научно-исследовательской практики: _____

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /
Заведующий кафедрой _____ / _____ /



Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики*

Аспирантом _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Форма обучения, курс _____

Основные итоги и развернутая оценка о прохождении научно-исследовательской
практики:

Рекомендации и выводы:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
подпись (расшифровка подписи)

**Заполняется руководителем научно-исследовательской практики (в заключении отражается выполнение аспирантом индивидуального плана научно-исследовательской практики, виды и формы выполненных работ, а также уровень овладения аспирантом знаниями, умениями и навыками, установленными программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).*



РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ:

Врио проректора по научной работе

С.А. Липски

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

И.Х. Ишамятова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

22.04.24
11.04.24

Г.Н. Иванова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

22.04.24

И.В. Чуксин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
управления качеством обучения

М.В. Борисова

Начальник правового управления

А.Л. Климов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Инженер по качеству отдела
управления качеством обучения

Е.А. Счастливецкая



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5