

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825f4c42a4c1e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1(П) Научно-исследовательская практика, направленная на подготовку диссертации к защите (наименование дисциплины (модуля))

Научная специальность	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, направление исследования
Направление исследования (направленность (профиль) программы)	Публично-правовые (государственно-правовые) науки (публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности)
Уровень программы	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная
Срок обучения	3 года
Объем дисциплины (модуля):	В зачетных единицах: 6 з.е. В академических часах: 216

1. Рабочая программа **разработана** на факультете управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

Рабочая программа составлена в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и учитывает различные формы обучения, образовательные технологии и особенности отдельных категорий аспирантов.

2. Рассмотрена на заседании Совета факультета управления недвижимостью и права от 03.03.2025 г., протокол № 3

3. Разработчик рабочей программы: к.ю.н., доцент М.Н. Гаврилюк

Руководитель программы аспирантуры: проф. кафедры правоведения ГУЗ, д. ю. н., профессор С.В. Тимофеев
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Подпись



«03» марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
2	Место практики в структуре программы аспирантуры.....	4
3	Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4	Содержание и структура учебной дисциплины	5
5	Базы проведения научно-исследовательской практики	6
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
7	Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики.....	8
8	Формы отчетности научно-исследовательской практики	9
	Приложение А.....	11
	Приложение Б.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью прохождения научно-исследовательской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме диссертации (освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательской работы, постановка задач исследования, подготовка статей, заявок на получение патента на изобретение, гранта, участие в конкурсе научных работ и др.).

Направление научно-исследовательской практики определяется в соответствии с направленностью основной образовательной программы и темой научно-исследовательской работы

1.2 Задачи научно-исследовательской практики являются:

- сбор и систематизация материала для заключительного этапа написания диссертации;
- применение и углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных научно-практических задач;
- развитие умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов исследования.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Научно-исследовательская практика относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

Уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта;
- осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом меж-

дународного опыта.

Владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Трудоёмкость практики

Общая трудоёмкость практики аспиранта «Научно-исследовательская практика, направленная на подготовку диссертации к защите» составляет 6 зачётных единиц или 216 академических часа.

очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела (этапы) практики	Содержание раздела (темы)	Трудоёмкость (в часах)
1	Введение в научно-исследовательскую практику	Инструктаж, Разработка задания на проведение работ по сбору материалов, документов, апробирования, разработки заявок на изобретения, публикаций и др.	8
2	Производственная часть	Сбор и анализ производственных материалов, статистический, факторный методы анализа и др.	20
3	Подготовка к внедрению разработок (разработка заявок на изобретение, проведение экспериментов методик, методов)		38
4 Редактирование введения, подготовка списка литературы к диссертации	Редактирование введения, подготовка списка литературы к диссертации		30
6	Итоги научно-исследовательской работы	Представление диссертации для обсуждения на комиссии	20
Итого:			216

4.2. Виды деятельности аспиранта в период практики

Публикации по теме диссертации

- участие в научных публикациях (научных статьях, монографиях);
- участие в научно-методических публикациях.
- участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада).

5. БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проходит на базе профильных организаций или научных лабораторий или юридической клиники ФГБОУ ВО ГУЗ. Для обеспечения образовательной программы и научных исследований имеется необходимое оборудование и исследовательская база.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем. Отражается в индивидуальном плане аспиранта в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии);
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети);
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях);
- проблемные задания аспирантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

б) дополнительная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496644>

2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования: для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507337>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Описание информационных ресурсов

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
2.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
3.	www.methodolog.ru	информационно-методологический портал «Методология»
4.	http://window.edu.ru/window	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5.	http://www.rubricon.com	крупнейший энциклопедический ресурс интернет
6.	http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование»
7.	http://scopus.com	База данных «Scopus»
8.	http://www.ebdb.ru	книжная поисковая система
9.	http://www.mnr.gov.ru	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
10.	http://www.minregion.ru	Министерство регионального развития Российской Федерации
11.	http://www.mcx.ru	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
13.	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
14.	http://www.consultant.ru	Консультант Плюс
15.	http://www.garant.ru	Гарант

При прохождении практики аспирантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype и др.

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АСПИРАНТА В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики помогает аспиранту определить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию организации практики и кроме этого:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим или заведующими кафедр, или руководителями других подразделений, организаций на базе которых аспирант набирает материал;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период научно-исследовательской практики с выдачей заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в данном подразделении, организации.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов.

Аспирант должен предоставить Отчет по практике и получить Отзыв научного руководителя.

Оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» выставляется аспиранту, набравшему количество баллов не менее установленного для соответствующего курса обучения, предоставил научному руководителю отчет о выполнении научно-исследовательской практики, который соответствует утвержденному Индивидуальному плану, с указанием, в том числе количества и статуса научных публикаций, и выступлений на конференциях.

[illegible]

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Утвержден на
заседании кафедры

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой

ОТЧЕТ о прохождении научно-исследовательской практики (20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Форма обучения, курс _____

Место прохождения практики _____
(наименования образовательного учреждения, института, кафедры)

Сроки прохождения практики с _____. 20__ г. по _____. 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики)

№	Содержание проведенной работы во время научно-исследовательской практики, формы организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество		Календарные сроки проведения практики	Результат проведенной работы
		аудиторные	самостоятельная работа		
	Общий объем часов				

Основные итоги научно-исследовательской практики: _____

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики*

Аспирантом _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Форма обучения, курс _____

Основные итоги и развернутая оценка о прохождении научно-исследовательской практики:

Рекомендации и выводы:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
подпись (расшифровка подписи)

**Заполняется руководителем научно-исследовательской практики (в заключении отражается выполнение аспирантом индивидуального плана научно-исследовательской практики, виды и формы выполненных работ, а также уровень овладения аспирантом знаниями, умениями и навыками, установленными программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).*