

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2025.05.17 17:11:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.09 Правовой режим территорий

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура
(шифр и название направления подготовки)

профиль Проектирование объектов ландшафтной архитектуры

уровень высшего образования магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация магистр
(название)

Москва
2025



1. Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре земельного права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. №712.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Разработчики рабочей программы: Конокотин Дмитрий Николаевич
доцент кафедры земельного права кандидат юридических наук.

Проверено



17.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути и правовых методах регулирования отношений, связанных с земельным и градостроительным законодательством с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению при решении возникающих в процессе реализации соответствующих функций правовых проблем.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий о земельном законодательстве, территориях, землеустройстве, кадастровой деятельности и кадастровом учёте, основных видах, особенностях осуществления и значении в системе государственного управления земельными ресурсами.

2. Освоение навыков при умение работать с нормативно-правовыми актами, правильно применять нормы права при решении возникающих вопросов, грамотно составлять документы необходимые при проведении землеустройства, выполнении кадастровой деятельности и осуществлении кадастрового учёта.

3. Получение компетенций для профессиональной деятельности;

4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи при выполнении работ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Основы земельного, экологического и градостроительного законодательства А1
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Анализировать полученную правовую информацию В1
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Применять на практике полученные знания С1
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере А1 Основы государственной политики в области информации А2 Методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации А3
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации В1 Оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации В2
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности С1
	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.		<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Правовые междисциплинарные подходы к решению поставленных задач. А1
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Аргументировать и применять правовые нормы при решении проблемных ситуаций В1
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками анализа норм права и правового решения проблемных ситуаций С1
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Обладать знаниями в области правового режима территорий, категорий земель РФ и их разрешенного использования А1
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Разрабатывать планы реализации проектов, осуществлять мониторинг реализации проекта В1
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Владеть	Навыками применения полученных знаний на практике С1	
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию о современных проблемах науки и производства в области ландшафтной архитектуры	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Методику применения различных нормативно-правовых актов регулирующих земельно-правовые отношения; (А 1)	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения (В 1) Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы (В 2)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений (С 1)	
		ОПК-1.2 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Нормативно правовые акты в области земельного экологического градостроительного законодательства А1	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Анализирует и применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. В1 Оформляет юридические документы необходимые для реализации проекта.В2	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности . С1	
		ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфереА1	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации В1	
В области практических навыков (С) - владеть навыками					
Владеть	Навыками решения задач в профессиональной деятельности.С1				

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.



Дисциплина «Правовой режим территорий» - обязательной части (Б1.О.09) дисциплин подготовки студентов по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе (ах) в 1 семестре (ах).

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовой режим территорий» составляет 3 зачётные единицы и академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30		30
Аудиторная работа (всего):	30		30
в т. числе:			
Лекции	10		10
Семинары, практические занятия	20		20
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа	78		78
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основы экономической теории

Тема 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.

Возникновение и развитие правового регулирования территорий. Императивный и диспозитивный методы при использовании территорий. Земля, земельный участок, часть земельного участка, искусственный земельный участок, территория как объекты правоотношений

Тема 2. Земельные правоотношения



Возникновение прекращение и изменение земельных правоотношений. Оборотоспособность земельных участков. Формирование земельных участков. Сделки с земельными участками.

Тема 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий

Понятие территория сельскохозяйственного назначения. Понятие особо охраняемых территорий . Состав, порядок охраны, виды использования, виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.

Тема 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов

Понятие территория населенных пунктов. Состав, зонирование населенного пункта, порядок охраны, использование, виды прав на земельные участки населенных пунктов.

Тема 5. Правовой регулирование территорий специального назначения

Понятие территория специального назначения. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки специального назначения.

Тема 6 Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса

Понятие территория Водного фонда, Лесного Фонда, земель запаса. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки лесов, водных объектов и земель запаса.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.	15	1	2			12	УК-1.2,	A-1,2,3, C-1,2
							ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	A1,B1,2,C1 A1,B1,2,C1 A1,B1,C1
Тема 2. Земельные правоотношения	15	1	2			12	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3, УК-2.3	A.1 B1, C1 A1,2,3, B-1,2, C-1 A1,B1,C1 A1,B1,C1
Тема 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий	19	2	4			13	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	A.1 B1, C1 A1,2,3, B-1,2, C-1 A1,B1,C1 B1.2 A1,B1,2,C1 A1,B1,2,C1 A1,B1,C1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов	19	2	4			13	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	A.1 B1, C1 A1,2,3, B-1,2, C-1 A1,B1,C1 B1.2 A1,B1,2,C1 A1,B1,2,C1 A1,B1,C1
Тема 5. Правовой регулирование территорий специального назначения	19	2	4			13	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	A.1 B1, C1 A1,2,3, B-1,2, C-1 A1,B1,C1 B1.2 A1,B1,2,C1 A1,B1,2,C1 A1,B1,C1
Тема 6 Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса	19	2	4			13	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	A.1 B1, C1 A1,2,3, B-1,2, C-1 A1,B1,C1 B1.2 A1,B1,2,C1 A1,B1,2,C1 A1,B1,C1
Зачет	2					2	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 , УК-2.3 ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3	Все признаки
Всего часов	108	10	20			78		

Основными этапами формирования указанных компетенций (индикаторов компетенций) при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.1.	Л.1	Тема 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений. Возникновение и развитие правового регулирования территорий. Императивный и диспозитивный методы при использовании территорий. Земля, земельный участок, часть земельного участка, искусственный земельный участок, территория как объекты правоотношений.	1	1	
T.2.	Л.1	Тема 2. Земельные правоотношения Возникновение прекращение и изменение земельных правоотношений. Оборотоспособность земельных участков. Формирование земельных участков. Сделки с земельными участками.	1	1	
T.2	Л.2	Тема 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий Понятие территория сельскохозяйственного назначения. Понятие особо охраняемых территорий . Состав, порядок охраны, виды использования, виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.	2	1	
T.3	Л.3	Тема 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов Понятие территория населенных пунктов. Состав, зонирование населенного пункта, порядок охраны, использование, виды прав на земельные участки населенных пунктов.	2	1	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
Т.4	Л.4	Тема 5. Правовой регулирование территорий специального назначения Понятие территория специального назначения. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки специального назначения.	2	1	
Т.5	Л.5	Тема 6 Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса Понятие территория Водного фонда, Лесного Фонда, земель запаса. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки лесов, водных объектов и земель запаса.	2	1	
		Общий лекционный объем дисциплины	10	1	

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.	2	1
Т2	ПР2	Земельные правоотношения	2	1
Т.3	ПР3	Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения.	2	1
Т.3	ПР4	Правовое регулирование особо охраняемых территорий	2	
Т.4	ПР5	Правовой регулирование территорий населенных пунктов	2	1
Т.4	ПР6	Правовой регулирование территорий населенных пунктов	2	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
		Стр. 10		

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Т.5	ПР7	Правовой регулирование территорий специального назначения	2	1
Т.5	ПР8	Правовой регулирование территорий специального назначения	2	
Т.6	ПР9	Правовой регулирование лесного фонда и земель запаса	2	1
Т.6	ПР10	Правовой регулирование территорий водного фонда,	2	
		Всего часов по дисциплине	20	1

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Правовой режим территорий» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).
Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Подготовка к практическим занятиям			2	2	2		2	2	2				2	2	2	2	2	22
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)											2	2	2	2	2			10
Подготовка к текущему контролю							2								3	3	2	10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)																	2	2
Итого	2	2	4	4	4	2	6	4	4	2	4	4	6	6	9	7	8	78

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9



Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 1-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Дайте определение основным правовым понятиям: Право. Территория. Ресурсы. Земельный участок. Объекты земельных правоотношений. Виды прав на недвижимость. Собственность. Приватизация. Категории земель. 2. Зачем нужно правовое регулирование земельных правоотношений? 3. С какими правовыми решениями вы можете столкнуться в практической деятельности?	УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: см. п. 3.4.	
Тема 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.		УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 , УК-2.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2,
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1	Стр. 12	



Возникновение и развитие правового регулирования территорий. Императивный и диспозитивный методы при использовании территорий. Земля, земельный участок, часть земельного участка, искусственный земельный участок, территория как объекты правоотношений

Тема 2. Земельные правоотношения

Возникновение прекращение и изменение земельных правоотношений.

Оборотоспособность земельных участков. Формирование земельных участков. Сделки с земельными участками.

Тема 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий

Понятие территория сельскохозяйственного назначения. Понятие особо охраняемых территорий . Состав, порядок охраны, виды использования, виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.

Тема 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов

Понятие территория населенных пунктов. Состав, зонирование населенного пункта, порядок охраны, использование, виды прав на земельные участки населенных пунктов.

Тема 5. Правовой регулирование территорий специального назначения

Понятие территория специального назначения. Состав, порядок использования, виды прав на земельные

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
участки специального назначения. Тема 6 Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса Понятие территория Водного фонда, Лесного Фонда, земель запаса. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки лесов, водных объектов и земель запаса.		
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	См. фос -приложение 1	УК-1.1 УК -1.2 УК-1.3 , УК-2.3 ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ОПК-1.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Практикум по земельному праву. Учебное пособие для студентов 4, 5 курсов / Сост. Улюкаев В.Х., Липски С.А., Раевская О.Б., Гордеева А.В., Симонова К.В. – М.: Гос. ун-т по землеустройству, 2013. – 70 с.
2	Земельное право, организация и проведение деловых игр : метод. указ. для студентов IV-V курсов по специальностям: "Юриспруденция", "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр", "Землеустройство и кадастры"/ авт. – сост. С.А. Липски; Гос. ун-т по землеустройству, Каф. зем. права. -М., 2012. – 14 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «правовой режим территорий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, и практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение



определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к семинарскому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
1	2	3
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
1	2	3
оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.



Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать целесообразно с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.



Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинарским занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам,



использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в



соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а



если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	информации			
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения;



Критерии	Показатели
сущности проблемы	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по **Теме 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.**

Цель: изучить понятие и особенности современного земельного и градостроительного законодательства, характер его норм и их кодификацию.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.



4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1.1. – 1.6., задачи 1.1 – 1.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по Теме 2. Земельные правоотношения

Цель: изучить этапы развития правового регулирования земельных правоотношений в России, уяснить их содержание, цели и задачи и методы реализации.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 2.1. – 2.5., задачи 2.1. – 2.3., (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по Теме 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий

Цель: изучить понятие территория сельскохозяйственного назначения. Понятие особо охраняемых территорий . Состав, порядок охраны, виды использования, виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.



2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 3.1. – 3.5., задачи 3.1. – 3.4., (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по Теме 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов

Цель: изучить понятие территория населенных пунктов. Состав, зонирование населенного пункта, порядок охраны, использование, виды прав на земельные участки населенных пунктов.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 4.1. – 4.6., задачи 4.1. – 4.3. (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по Теме 5. Правовой регулирование территорий специального назначения

Цель: изучить понятие территория специального назначения. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки специального назначения.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.



2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 5.1. – 5.5., задачи 5.1. – 5.3. (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по Теме 6. **Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса**

Цель: изучить понятие территория Водного фонда, Лесного Фонда, земель запаса. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки лесов, водных объектов и земель запаса.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 6.1. – 6.5., задачи 3.1. – 3.4., (берутся задания из разделов 3.4; 3.5; 3,6)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.



3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию о современных проблемах науки и производства в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-1.2 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений

1.1. Земельные правоотношения

1.2. Законодательство как совокупность правовых норм

1.3. Особенности земельных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение

1.4. Роль и место земельного права в системе российского права

1.5. Земельная реформа и развитие земельного законодательства

1.6. Земельный кодекс Российской Федерации и другие законы, принятые на рубеже XX—XXI вв., их роль в урегулировании земельных отношений

2. Земельные правоотношения

2.1. Регулирование межевания и учёта земель в дореволюционный период

2.2. Роль и задачи землеустройства и земельного кадастра в управлении земельным фондом

2.3. Возникновение изменение и прекращение земельных правоотношений

2.4. Оборотоспособность земельных участков

2.5. Сделки с землей

3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий

, на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.

3.1. Понятие территория сельскохозяйственного назначения.

3.2. Понятие особо охраняемых территорий

3.3. Состав, виды использования земельных участков сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.

3.4. порядок охраны, земельных участков сельхоз назначения и особо охраняемых территорий

3.5. виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий

4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов

4.1. Понятие территория населенных пунктов

4.2. Состав, зонирование населенного пункта,

4.3. порядок охраны земельных участков населенных пунктов

4.4. использование, виды прав на земельные участки населенных пунктов

4.5. Правовое регулирование планировки населенного пункта

4.6. Землепользование и застройка населенного пункта

5. Правовое регулирование территорий специального назначения



- 5.1. Понятие территория специального назначения
 - 5.2. Земли промышленности
 - 5.3. Земли транспорта
 - 5.4. Земли связи и обороны
 - 5.5. Земли иного специального назначения
-
6. Правовое регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса.
 - 6.1 Земли лесного фонда
 - 6.2 Земли водного фонда
 - 6.3 Земли запаса
 - 6.4 Охрана земель
 - 6.5 Рациональное использование территорий

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
 - оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
 - оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
 - оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента
- или
- Ответ на вопрос полностью отсутствует
- или
- Отказ от ответа



3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию о современных проблемах науки и производства в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-1.2 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

1.1. Гражданка "М" приобрела в 1995 году у гражданки "Л" земельный участок в районе г.Дмитров в СНТ "Солнечный". Договор был заключен в устной



форме, а в записях СНТ сохранились заявления об отказе от участка и заявление о принятии в члены СНТ гражданки М, которой была выдана садовая книжка члена СНТ. В 2010 году "М" решила продать земельный участок Гражданину "П" однако в регистрации ей было отказано. Правомерен ли отказ? Законно ли был приобретен участок? Какие документы необходимы сейчас для регистрации перехода прав?

1.2. Гражданин Н имеет земельный участок на праве пожизненного наследуемого владения который он приобрел до 2001 года. Однако с 2001 года земельные участки на этом праве перестали предоставляться (ст. 21 ЗК РФ), а с 1 марта 2015 года 21 статья утратила силу. Означает ли это прекращение прав на земельный участок гражданина Н? Какие действия с земельным участком может совершить гражданин Н

1.3. Гражданин Ж в 1989 году получил от государства земельный участок, но последние 20 лет не использовал его проживая в другом субъекте РФ вернувшись он обнаружил, что его участок и прилегающие к нему территории застроены. Имеет ли право гражданин Ж вернуть свой участок? Сохранилось ли за ним такое право? Какие документы являются доказательством его прав на землю?

2.1. При подготовке проекта Земельного кодекса РФ во второй половине 90-х годов понятие «земельные отношения» раскрывалось как общественные отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами. Президент РФ, отклонив данный кодекс, указал, что наряду с другими содержащимися в нем недостатками неправомерным является то, что отношения в области использования и охраны земель не отделены от имущественных отношений по поводу земельных участков. В чем специфика имущественных отношений по поводу земли как природного компонента? Дайте законодательно закрепленное определение понятия «земельных отношений».

2.2. При проведении земельной реформы в условиях недостаточности федерального земельного законодательства в ряде субъектов РФ были приняты законы, содержащие нормы, которые регулировали земельные и земельно-имущественные отношения иначе, чем это предусмотрено в ЗК РФ и главе 17 ГК РФ, вступившими в силу 2001 году. Подлежат ли дальнейшему применению нормы регионального законодательства, принятые во второй половине 90-х годов и вступившие в противоречие с федеральными нормами. Подготовьте ответ со ссылками на нормативные акты.

2.3. Гражданин Ц обратился в администрацию с целью получить земельный участок для личного подсобного хозяйства. Но получил отказ поскольку участок не прошел межевание, а у администрации на это денег не выделено. На предложение за его счет совершить межевание он также получил отказ. Правомерны ли действия администрации?

3.1. 30 сентября 2018 года гражданка Г заключила с ООО "Сатурн" предварительный договор купли-продажи, предметом которого являлось строительство жилого дома общей площадью 500 кв. м на земельном участке



площадью 2500 кв. м. Срок заключения основного договора был определен не позднее 18 месяцев с момента заключения предварительного договора. 06 октября 2018 года истица перечислила на счет ООО восемнадцать миллионов рублей. На момент заключения договора купли-продажи ООО земельный участок на кадастровый учет не поставило. На требование вернуть деньги и расторгнуть предварительный договор ООО "Сатурн", указывал, что предварительный договор был заключен с гражданкой Г заключался на земельный участок, местонахождение, характеристики которого определены в генеральном плане поселка. В предварительном договоре указаны местоположение и описание строящегося здания, выступающего объектом основного договора и технические характеристики, отражены в приложении, таким образом, все условия и обязанности по предварительному договору исполнены, а гражданка Г уклоняется от заключения основного договора, в связи с чем, строительство объекта. Дайте правовую характеристику сложившейся ситуации. Какие действия должны принять стороны конфликта?

3.2. Гражданин Б является членом огородного некоммерческого объединения (у него есть членская книжка). Имеет ли он право построить дом на своем земельном участке? Что ему необходимо сделать, для того чтобы продать свой участок?

3.3. У граждан К, Л и М имеется в долевой собственности дом (у каждого по 1/3). К и Л являются собственниками с 1985 г., а к М право собственности на долю перешло в 2005 г. К и Л желают приобрести участок, на котором расположен этот дом в собственность. Что им необходимо сделать?

3.4. Собственник земельной доли желает выделить земельный участок в счет доли. Как ему это сделать? Варианты?

4.1. Госинспекция по недвижимости в августе 2019 года провело обследование земельного участка принадлежащего АО "Рога и копыта" занимающегося разведением кроликов. Владелец АО отказался предоставить документы на земельный участок инспектору, и запросил его удостоверение. Вместе с тем заявив, что последняя проверка проводилась у него 3.5 года назад, а его участок не относится к категории среднего риска. Однако инспектором в ходе проверки были выявлены нарушения, такие как: самовольное строительство; нецелевое использование земли. В итоге инспектор потребовал уплатить штраф. Оцените действия сторон. Какие правовые последствия такой проверки возможны?

4.2. Гражданин А получил высшее образование на экономическом факультете и имеет стаж 5 лет работы оценщиком в сфере недвижимости. Может ли он работать кадастровым инженером? Какие требования предъявляются к кадастровому инженеру?

4.3. Гражданин "О" проработал кадастровым инженером 3.5 года и состоял в саморегулируемой организации. Однако за последние 2.5 года органом регистрации были приняты 7 решения об устранении ошибок в документах допущенных "О" в связи с чем саморегулируемая организация решила исключить "О" из своих членов. Гражданин "О" возражал, поскольку считал, что эти объекты



изначально были сложными и ошибки не существенными. Кто прав в сложившейся ситуации?

5.1. Гражданин Ф собрался приобрести земельный участок у гражданина Ц. Участок не огорожен, но по словам гражданина Ц все необходимые документы на участок имеются. Имеет ли правовое значение то, что участок не огорожен? В каком информационном ресурсе гражданин Ф может бесплатно узнать юридически значимую информацию по конкретному участку? Какие конкретно сведения можно получить из этого информационного ресурса?

5.2. У граждан К, Л и М имеется в долевой собственности дом (у каждого по 1/3). К и Л являются собственниками с 1985 г., а к М право собственности на долю перешло в 2005 г. К и Л желают приобрести участок, на котором расположен этот дом в собственность. Что им необходимо сделать?

5.3. Хозяйственное общество имеет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок. Какие действия оно вправе осуществлять со своим участком? Что нужно сделать для того, чтобы продать такой участок?

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию о современных проблемах науки и производства в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-1.2 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

Земельное и гражданское законодательство находятся в ведении:

- 1) обе отрасли – в исключительном ведении Российской Федерации;
- 2) земельное законодательство - в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а гражданское - в исключительном ведении Российской Федерации;
- 3) обе отрасли – в исключительном ведении субъектов Российской Федерации;
- 4) обе отрасли – в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;
- 5) гражданское законодательство - в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а земельное - в исключительном ведении Российской Федерации.

Какие из нижеперечисленных положений являются принципами земельного права:

- 1) плановость в использовании земель;



- 2) единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов
- 3) приоритет сельскохозяйственного использования земель;
- 4) платность землепользования;
- 5) изучение спроса на землю.

Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:

- 1) договоры;
- 2) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) судебные решения.

Деление земель на категории – это:

- 1) принцип земельной политики государства;
- 2) принцип земельного права;
- 3) метод земельного права.

В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер производится:

- 1) конфискация земельного участка;
- 2) реквизиция земельного участка;
- 3) выкуп земельного участка.

Изменение целевого назначения земельных участков осуществляется:

- 1) при совершении сделок с земельными участками;
- 2) при возникновении необходимости в ходе использования земель;
- 3) в процессе осуществления государственного управления земельным фондом.

Основанием прекращения права частной собственности не может являться:

- 1) административный акт;
- 2) добровольный отказ;
- 3) сделка по отчуждению имущества, изъятого из оборота;
- 4) судебное решение.

В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством:

- 1) когда это прямо указано в ГК РФ;
- 2) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами;
- 3) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено.



В соответствии с действующим законодательством земля может находиться:

- А) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;
- Б) только в государственной собственности;
- В) исключительно в частной собственности.

Виды прав на земельные участки указаны в:

- 1) Земельном кодексе Российской Федерации;
- 2) Гражданском кодексе Российской Федерации;
- 3) Федеральном законе «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Начиная с 2001 г. субъектами права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком могут быть только:

- 1) коммерческие организации;
- 2) граждане;
- 3) федеральные казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения.

К числу правоотношений, имеющих вещный характер, относятся:

- 1) пожизненное наследуемое владение;
- 2) аренда;
- 3) постоянное бессрочное пользование;
- 4) сервитут;
- 5) залог;
- 6) купля-продажа.

Ответы: А) 1, 3, 4, 5; Б) 2; В) 3; Г) 4; Д) 5. Е) 1, 2, 3, 4, Ж) 2, 4, 6.

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ:

- 1) если оно имеет лицензию на выполнение кадастровых работ,
- 2) если оно является членом одной из саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности,
- 3) если в его штате имеется не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность; при этом данные работы вправе выполнять только кадастровый инженер – работник такого юридического лица,
- 4) в соответствии с общими правилами гражданского законодательства.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера аннулируется в случае:

- 1) установления факта представления подложных документов для получения квалификационного аттестата,



- 2) поступления в квалификационную комиссию сведений о вступлении в законную силу приговора или решения суда о лишении права осуществлять кадастровую деятельность или дисквалификации кадастрового инженера,
- 3) отказа кадастрового инженера вступить в одну из саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности,
- 4) подачи кадастровым инженером заявления об аннулировании своего квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера аннулируется в случае:

- 1) принятия более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением им требований, к выполнению кадастровых работ или оформлению документов,
- 2) принятия более чем 3 раза в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением им требований, к выполнению кадастровых работ или оформлению документов,
- 3) непредставления кадастровым инженером уведомления об изменении сведений о нем в срок более 30 рабочих дней со дня их изменения,
- 4) непредставления кадастровым инженером уведомления о выбранной форме организации своей кадастровой деятельности.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается физическому лицу при условии, что данное лицо:

- 1) имеет гражданство Российской Федерации
- 2) обладает на праве собственности, аренды либо на ином праве необходимым для осуществления указанной деятельности оборудованием,
- 3) не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления,
- 4) имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных

Минэкономразвития России, или высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Кадастровую деятельность вправе осуществлять:

- 1) юридические лица или индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную аккредитацию,
- 2) юридические лица или индивидуальные предприниматели на основании лицензии, полученной в установленном порядке,
- 3) юридические лица или индивидуальные предприниматели без специальных разрешений, если иное не предусмотрено федеральными законами,



4) физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

Кадастровый учет осуществляется в связи с:

- 1) образованием или созданием объекта недвижимости,
- 2) прекращением существования объекта недвижимости,
- 3) совершением сделок с объектом недвижимости,
- 4) изменением уникальных характеристик объекта недвижимости или сведений об объекте недвижимости.

Разделами государственного кадастра недвижимости являются:

- 1) реестр объектов недвижимости,
- 2) реестр кадастровых паспортов объектов недвижимости,
- 3) кадастровые дела,
- 4) кадастровые карты.

Основанием отказа в постановке на учет земельного участка является то, что:

- 1) размер образуемого (сохраняемого в измененных границах) земельного участка не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков,
- 2) земельный участок образован из нескольких земельных участков,
- 3) не будет обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или измененному земельному участку,
- 4) граница земельного участка пересекает границу муниципального образования или населенного пункта.

Основаниями отказа в постановке на учет земельного участка являются то, что:

- 1) поступили возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли (в порядке, установленном законом об обороте сельхозземель), и отсутствуют документы, подтверждающие снятие указанных возражений,
- 2) площадь земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, более чем на 5% отличается от площади, указанной в проекте межевания земельного участка,
- 3) граница земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, не считается согласованной,
- 4) такой земельный участок образован из участков, относящихся к различным категориям земель.

Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета принимается в случае, если:

- 1) имущество не является объектом недвижимости, учет которого осуществляется в соответствии с законом о кадастре,



2) заявление о кадастровом учете или необходимые для кадастрового учета документы по форме либо содержанию не соответствуют требованиям закона о кадастре,

3) объект недвижимости образуется из такого объекта недвижимости, раздел которого не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями,

4) правообладателем объекта недвижимости не представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию его прав на такой объект.

Тесты

В соответствии с ЗК РСФСР 1970 г. В содержание землеустройства не входило

- 1) Уточнение и изменение границ землепользований,
- 2) Отвод и изъятие земельных участков,
- 3) Проведение топографо-геодезических изысканий,
- 4) Районная планировка.

В соответствии с ЗК РСФСР 1991 г. В содержание землеустройства не входило

- 1) Разработка схем землеустройства,
- 2) Подготовку документов, удостоверяющих право владения и пользования землей,
- 3) Проведение межевания ЗУ,
- 4) Установление и изменение городской черты.

В соответствии с ФЗ от 18.06.2001 N 78-ФЗ не является объектами землеустройства

- 1) Земельные участки,
- 2) Территории муниципальных образований,
- 3) Территории субъектов РФ,
- 4) Части территорий МО.

В соответствии с действующим ФЗ от 18.06.2001 N 78-ФЗ предусмотрено проведение межевание объектов зем-ва?

- 1) Да,
- 2) Нет.

ПП 07.06.2002 г. N396 "Об утверждении Положения о проведении территориального землеустройства"

- 1) Утратило силу,
- 2) Действует.

ПП 20.08.2009 г. N688 "Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства"

- 1) Утратило силу,



2) Действует.

В соответствии с ЗК 1970 г. Государственный земельный кадастр не включал данные

- 1) Регистрации землепользований,
- 2) Учета количества и качества земель,
- 3) Бонитировки почв,
- 4) Кадастровой стоимости земельных участков.

В соответствии с ЗК 1970 г. Государственный земельный кадастр не включал данные

- 1) Распределения земель по собственникам,
- 2) Экономической оценки земель,
- 3) Учета количества и качества земель,
- 4) Регистрации землепользований.

В соответствии с Порядком ведения ГЗК от 10.06.1977 N 501 не было такой формы кадастровой документации

- 1) Земельнокадастровая книга предприятия...,
- 2) Государственная земельнокадастровая книга района...,
- 3) Реестр границ,
- 4) Государственный земельный кадастр области....

В соответствии с ПП РФ от 25.08.1992 г. N 622 "О совершенствовании ведения ГЗК в РФ" ГЗК не содержал сведения о

- 1) Правовом положении земель,
- 2) Объектах строительства,
- 3) Количестве и качестве земель,
- 4) Оценке земель.

Федеральный закон "О государственном земельном кадастре" от 02.01.2000 N 28-ФЗ не регулировал отношения по

- 1) Регистрации прав на землю,
- 2) Ведению государственного земельного кадастра,
- 3) Использованию сведений ГЗК.

В состав сведений ГЗК по закону 2000 г. не входили сведения о

- 1) Зонах с особыми условиями использования,
- 2) Земельных участках,
- 3) Территориальных зонах,
- 4) Землях и границах территорий муниципальных образований.

В состав сведений ГЗК по Закону 2000 г. не входили сведения о



- 1) Землях и границах субъектов РФ,
- 2) Землях и границах РФ,
- 3) Береговой полосе.

В состав основных сведений ГЗК по Закону 2000 г не входили

- 1) Единый государственный реестр земель,
- 2) Каталоги координат пунктов опорной межевой сети,
- 3) Кадастровые дела,
- 4) Дежурные кадастровые карты (планы).

В состав вспомогательных сведений ГЗК по Закону 2000 г не входили

- 1) Книги учета документов,,
- 2) Книги учета выданных сведений,
- 3) Каталоги координат пунктов опорной межевой сети,
- 4) Кадастровые дела.

В ЕГРЗ не входили сведения

- 1) Материал наружных стен зданий,
- 2) Кадастровые номера,
- 3) Местоположение (адрес),
- 4) Экономические характеристики.

В ЕГРЗ не входили сведения

- 1) Показатели состояния плодородия земель,
- 2) Наличие объектов недвижимого имущества, прочно связанных с ЗУ,
- 3) Год ввода в эксплуатацию здания.

ФЗ от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» не регулировал отношения по

- 1) Ведению государственного кадастра недвижимости,
- 2) Ведению ЕГРН,
- 3) Осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества,
- 4) Кадастровой деятельности.

ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ не регулирует отношения по осуществлению

- 1) Государственной регистрации прав на недвижимое имущество,
- 2) Государственного кадастрового учета недвижимого имущества,
- 3) Ведению ЕГРН и предоставление сведений из ЕГРН,
- 4) Кадастровой деятельности.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

<u>Критерии оценивания:</u>	Кол. правильных ответов, обеспечивающих
-----------------------------	---

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Зачета	получение:			
		Оценки за экзамен или дифференцированный зачет			
		удовлетворительно	хорошо	отлично	
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов	
Количество тестовых заданий:					
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более	
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более	
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более	
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более	
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более	
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более	

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Тема 1. Предмет, метод, объекты и субъекты земельных правоотношений.

Возникновение и развитие правового регулирования территорий. Императивный и диспозитивный методы при использовании территорий. Земля, земельный участок, часть земельного участка, искусственный земельный участок, территория как объекты правоотношений

Цель и задачи: изучить понятие и особенности современного земельного права, характер его норм и их кодификацию

Вопросы для обсуждения:

1. Роль земли в общественных отношениях.
2. Земельные отношения как предмет земельного права.
3. Понятие метода земельного права.
4. Земельное право в системе российского права, соотношение земельного права с иными отраслями права.
5. Институты общей и особенной части земельного права
6. Земельное право как наука и учебная дисциплина.



7. Земельные отношения и их правовое регулирование в дореволюционной России (до 1917 года) и в условиях СССР.

8. Радикальное изменение земельных правоотношений в ходе земельной реформы 90-х годов.

9. Особенности применения норм земельного и гражданского законодательства при регулировании земельно-имущественных отношений в современной России.

10. Источники земельного права, их виды и соотношение.

11. Кодификация и систематизация земельного законодательства.

12. Нормы Конституции РФ, регулирующие земельные правоотношения

13. Принципы земельного законодательства, закрепленные в ЗК РФ.

14. Земельные правоотношения, их возникновение, изменение и прекращение.

15. Субъекты земельного правоотношения.

16. Государство как субъект земельных правоотношений (публичная земельная собственность и право территориального верховенства).

17. Земельные доли.

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 1.1. – 1.10., задачи 1.1 – 1.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

Тема 2. Земельные правоотношения

Цель и задачи: изучить этапы развития правового регулирования земельного законодательства в России, уяснить их содержание, цели и задачи и методы реализации.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение прекращения и изменение земельных правоотношений.
2. Роль и задачи землеустройства и земельного кадастра в управлении земельным фондом СССР
3. Оборотоспособность земельных участков.
4. Формирование земельных участков. Сделки с земельными участками.
5. Государственная политика в области кадастра недвижимости.

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 2.1. – 2.7., задачи 2.1. – 2.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

Тема 3. Правовое регулирование территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий



Цель и задачи: изучить современное состояние правового регулирования территорий сельскохозяйственного назначения и особо охраняемых территорий и его развитие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территория сельскохозяйственного назначения.
2. Состав, порядок охраны, виды использования, виды прав на земельные участки сельхоз назначения и особо охраняемых территорий.
3. Понятие особо охраняемых территорий
4. Перспективы развития законодательства земель сельхоз назначения и особо охраняемых территорий
5. Законодательство в области сельского хозяйства в зарубежных странах

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 3.1. – 3.9., задачи 3.1. – 3.4. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

Тема 4. Правовой регулирование территорий населенных пунктов

Цель и задачи: изучить современное законодательство о правовом регулировании территорий населенных пунктов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территория населенных пунктов.
2. порядок охраны территорий населенных пунктов
3. Правовые основы осуществления кадастрового учёта в населенном пункте
4. Состав, зонирование населенного пункта
5. виды прав на земельные участки населенных пунктов.
6. использование земель населенного пункта

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 4.1. – 4.6., задачи 4.1. – 4.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

Тема 5. Правовой регулирование территорий специального назначения

Цель и задачи: изучить систему правового регулирования территорий специального назначения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территория.
2. порядок охраны территорий специального назначения



3. Правовые основы осуществления кадастрового учёта **специального назначения**
4. Состав, территорий **специального назначения**
5. виды прав на земельные участки **специального назначения.**
6. использование земель **специального назначения**

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 5.1. – 5.10., задачи 5.1. – 5.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

Тема 6 Правовой регулирование территорий водного, лесного фондов и земель запаса

Понятие территория Водного фонда, Лесного Фонда, земель запаса. Состав, порядок использования, виды прав на земельные участки лесов, водных объектов и земель запаса.

Цель и задачи: изучить систему правового регулирования территорий лесного и водного законодательства

Вопросы для обсуждения:

7. Понятие лесная территория.
8. порядок охраны территорий **лесов и вод**
9. Правовые основы осуществления кадастрового учёта **лесных земель**
10. Состав, территорий **лесных и водных участков**
11. виды прав на земельные участки.
12. использование земель

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 5.1. – 5.10., задачи 5.1. – 5.3. (задания берутся из разделов 3.4; 3.5; 3,6).

Источники: основные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовой режим территорий» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых



мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, собеседование);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация, дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий, задач);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Правовой режим территорий» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 35.04.09 Ландшафтная архитектура в форме зачета .

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета (1 семестр).

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание	Комплект типовых задач



		фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
3	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену



4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовой режим территорий» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовой режим территорий» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник: гр. УМО / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - М. : КноРус, 2016. - 429 с.
2. Солдатова, Л. В. Правовой режим отдельных категорий земель : учебное пособие / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-00094-146-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43229.html>
3. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима) : научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/1080400. - ISBN 978-5-16-016078-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080400>

Дополнительная литература:

1. Современные проблемы правового обеспечения землеустройства и кадастров : монография/ сост.: С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова; под науч. ред. С.А. Липски ; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. зем. права. - М., 2014. -166 с.



6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	2	3
2	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
3	ЭБС «ЮРАЙТ» (biblio-online.ru)	Виртуальная юридическая библиотека
5	Электронно-библиотечная система Издательства Лань (e.lanbook.com)	Большой выбор учебной, профессиональной, научной литературы ведущих издательств для студентов высшей школы: 440 издательств 100 000 книг. Рецензируемые научные журналы на русском и английском языках 1000 журналов.
6	Elibrary.ru - научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7	Публичная кадастровая карта (pkk.rosreestr.ru)	Официальный электронный ресурс службы Росреестра, в котором содержится все сведения ЕГРН об объектах недвижимости. Информацию пользователи получают в графическом и текстовом режимах. Все данные, предоставляемые публичной кадастровой карты являются актуальными и находятся в свободном доступе для каждого.
8	Федеральная государственная информационная система территориального планирования	Информационно-аналитическая система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах, в

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	(fgistp.economy.gov.ru)	том числе в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), и необходимым для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования (ст. 57.1 Градостроительного Кодекса РФ)
	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - sudact.ru	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. В составе базы Судакт – все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации
	Официальные сайты Верховного Суда Российской Федерации в интернете www.vsrfr.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ, ВерховныйСуд.РФ и Верховный-Суд.РФ.	Официальные сайты Верховного Суда Российской Федерации на котором публикуются официальные документы и информационные сообщения о деятельности Верховного Суда Российской Федерации согласно порядку организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (sudrf.ru)	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации.



7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовой режим территорий» используются:

Аудитория 4310 (Методический кабинет по земельному праву) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется



дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.