

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Б1.О.02 Иностранный язык

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.О.02 Иностранный язык

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Москва 2025



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Иностранный язык** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		



УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков	Знать: - различия в области фонетики, лексики, грамматики родного и иностранного (ых) языка(ков) (А-1); - общебытовую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей направленности (А-2); - правила словообразования, произношения и синтаксиса родного и иностранного(ых) языков (А-3). Уметь: - понимать и интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты (В-1); - создавать тексты в устной и письменной форме (В-2); - использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на иностранном(ых) языке (ах) (В-3). Владеть: - иностранным(и) языком(ами) в объеме достаточном для эффективного общения на общие темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников (С-1); - основными особенностями официального, нейтрального и неофициального общения на иностранном(ых) языке(ах) (С-2); - приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста (С-3).
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать: - этические нормы поведения, принятые при профессионально-ориентированной межкультурной коммуникации, модели социальных ситуаций, сценарии взаимодействия (А-1); - формы вежливости, деловую и профессиональную лексику (А-2); - принципы и методы перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ков) на русский и с русского языка на иностранный(ые) язык(и)



			(А-3). Уметь: - анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде (В-1); - организовать свое речевое поведение адекватно задачам общения (В-2); - моделировать различные ситуации общения (В-3). Владеть: - иностранным(и) языком(ами) в объеме достаточном для эффективного общения на темы, включённые в программу курса и необходимом для получения информации из зарубежных источников и использования её в профессиональной сфере (С-1); - навыками использования результатов перевода для решения профессиональных задач (С-2); - коммуникативными стратегиями для реализации межкультурной коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности для выполнения конкретных задач (С-3).
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках	Знать: - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке (А-1); - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка (А-2); - типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке (А-3). Уметь: - строить общение в соответствии с социокультурными и деловыми нормами и традициями международного партнерства (В-1); - использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста (В-2); - писать простые связные и подробные тексты на знакомые или интересующие темы: письма личного характера, факсы, телеграммы; заполнять формуляры, бланки и др (В-3). Владеть: - навыками разговорно-бытовой речи

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4
-------	----------	-------------	--------------	--------



			(нормативным лексическим минимумом, произношением и ритмом речи) с применением их в повседневном общении (С-1); - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой и профессиональной речи (С-2) - основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения деловой переписки (С-3).
--	--	--	--

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций		результат обучения	критерии оценивания компетенций		
повышенный		Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
		Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5	



		последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой



пороговый		программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются



традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.



Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.



	для Уметь				
Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.
Итоговый контроль сформированн ости компетенции					

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету или зачету):

- **примерный перечень вопросов к экзамену** (соответственно диф. зачету, зачету) для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену** (соответственно - диф. зачету или зачету) для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену** (соответственно - диф. зачету или зачету) для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену** (соответственно - диф. зачету или зачету) для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются



билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

При проведении зачета: если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ.» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Контроль правил чтения и произношения	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Выполнение грамматических упражнений	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
3.	Выполнение лексических упражнений	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	Чтение, перевод и анализ текста	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Реферирование текста	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенции
1.	Устное сообщение на иностранном языке на заданную тему	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Участие в диалоге на заданную тему	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

6.4 Примерный перечень заданий к зачету:

Английский язык

I. Прочитайте, переведите текст на русский язык и перескажите его.



Great Britain

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Britain as a part of the United Kingdom consists of the following parts: England, Scotland and Wales.

The United Kingdom covers over 244, 000 square kilometers. Its population amounts more than 58 million people.

The United Kingdom is a constitutional monarchy. This means that it has a monarch, a king or a queen, as its Head of State. The monarch can reign only with the support of Parliament which consists of the House of Commons and the House of Lords. Parliament as a central government is responsible for deciding national policy, but many public services are provided by local government. The UK is divided into administrative areas known as 'counties' and each county has a county town where the offices of the local government are located. Local government is responsible for organizing such services as education, libraries, police and fire services road building and many others. The British government, in the general sense of the word, comprises all the three powers: legislative, executive and judicial.

The United Kingdom has an unusual constitution which partly unwritten and it consists of:

- the laws passed in Parliament, which are called Acts of Parliament.
- common Law decisions made by judges in the past.
- various unwritten conventions.

All these things can be changed at any time by new Acts of Parliament, by the judges, and by acceptance of new conventions. Thus the British lawyers rely mostly on customs, traditions and precedents.

II. Выберите правильный вариант.

1. The USA _____ a federation of 50 states.
a) Am
b) Are
c) Is
2. Each state _____ a constitution similar to the Constitution of the entire nation.
a) Had
b) Has
c) Have
3. The officers of the Criminal Investigation Department _____ facts to prove the guilt or innocence of the suspect.
a) Collects
b) Collect
c) Is collecting



4. Prime Minister is the head of _____.
a) Parliament
b) Government
c) The House of Commons
5. _____ regulates the budget, taxation, state credit.
a) administrative law
b) financial law
c) employment law
6. Members of the House of Representatives _____ every two years for a two-years term of office.
a) Is elected
b) Are elected
c) Elect
7. There _____ a lot of reasons for the popularity of the legal profession.
a) Is
b) Are
c) Be
8. To appeal _____ to take a case to a higher court.
a) Mean
b) Means
c) Have meant
9. What kind of problems _____ a solicitor deal with?
a) Is
b) Do
c) Des
10. In general, welfare of children is the _____ concern of family law.
a) Bigger
b) Biggest
c) Big
11. Russia _____ a democratic federative law-governed state with a republican form of government.
a) Are
b) Is
c) Were



12. The Russian President _____ the right to dissolve the State Duma.
a) Has
b) Have
c) Is
13. At present legislative power in the Russian Federation _____ to the Federal Assembly.
a) Belonged
b) Will belong
c) Belongs
14. The Queen is _____.
a) The leader of the ruling party
b) The official head of all three branches of power
c) The Prime Minister of the UK
15. _____ defines the general principles of criminal responsibility.
a) Civil law
b) Constitutional law
c) Criminal law
16. Each state _____ into congressional districts of roughly the same population.
a) Divides
b) Is divided
c) Are divided
17. There _____ no limit to the number of terms a Senator or a Representative may serve.
a) Be
b) Are
c) Is
18. Today the number of lawyers in the United States _____ 675000.
a) Have exceeded
b) Exceeds
c) Exceed
19. How _____ a bill become a law?
a) Do
b) Does
c) Is



20. One and the same person cannot serve as the President for _____ than two terms in succession.

- a) Much
- b) More
- c) Many

III. Put the verbs in brackets in the correct tense-form:

- 1 These problems (to discuss) by lawyers for many months.
- 2 The investigator (to collect) evidence on the case.
- 3 The application (to prepare) by the solicitor.
- 4 His appeal (to reject) by the higher court today.
- 5 They say that capital punishment (to abolish) by the end of December.
- 6 The verdict still (to discuss) by the jury.
- 7 The regional court (to discuss) this case for three months.

IV. Make up sentences using the following words and word combinations:

- 1
Enter, the criminal, nobody, the house, saw.
- 2
Never, for any crime, said, the defendant, that, had been arrested, he.
- 3
By a court, freedom, unless, no one, sentenced, can be deprived of.
- 4
As a criminal, child, life, no, enters.

V. Fill in the blanks with the following words and word combinations:

peace-loving states, in accordance with, as a result of, membership, assistance, the Charter of the United Nations, to commemorate, the purposes, equal, peace and security, obligations, every field of human activities, mankind, the majority of, to come into force, the forum of the world, sovereign, the United Nations.

The foundation of..... was laid at the Dumberton Oaks Conference in Washington, August 21 – September 28, 1944 when World War II was coming to its final stage.
The United Nations was born the victory of the anti-Hitler coalition in World War II.
.....signed in San Francisco on June 25, 1945 by 51 states



..... on October 2, 1945 after it had been ratified by the five great powers – the USSR, the USA, the United Kingdom, France and China – and by.....of the founder-states. October 24 is noweach year as United Nations Day.

The United Nations Organization has been called upon to play an important role in the affairs of..... It has become.....for the discussion of issues of great concern to all nations. It has evolved certain forms of concrete action in almost

..... of the United Nations are: to maintain international peace and security; to develop friendly relations among nations; to achieve cooperation in solving international economic, social, cultural and humanitarian problems and in promoting respect for human rights and fundamental freedoms; to be a centre of harmonizing the actions of nations in achieving these common aims.

The UN is founded on the following basic principles. All its member states are.....and..... They are pledged to fulfill theirunder the Charter in good faith. All members are to settle their international disputes by peaceful means and without endangering international peace, security and justice and are to refrain in their international relations from the threat of use of force against other states. They are to give the United Nations everyin any action it takes.....the Charter and also not to give assistance to any state against which the UN is taking preventive or enforcement action. In order to preserve the organization is to ensure that states which are not its members act in accordance with these principles too. The UN is not to intervene in matters which are essentially within the domestic jurisdiction of any state except when the Organization is acting to enforce international peace.

Membership in the United Nations is open to all which accept the obligations of the Charter and are able and willing to carry out these obligations. Since 1945 itshas increased from fifty one original members to one hundred and ninety one.

Французский язык

I. Вставьте нужные слова в текст, пронумеровав их.

Dans tous les pays il y a des organes qui font les (1) et d'autres qui décident dans quelle direction (2) la politique du pays . Le travail est donc divisé en deux.

Ceux qui font les lois forment (3) et ceux qui sont chargés d'(4) l'application des lois établies par le pouvoir législatif forment (5). Dans certains pays (comme les Etats-Unis) l'exécutif et le législatif sont complètement (6) l'un de l'autre; dans d'autres (comme la GrandeBretagne), ils ont des droits l'un sur l'autre.



La France a la forme qui ressemble à la fois à celle d'un pays (7) (le gouvernement est responsable devant le législatif) et à celle d'un pays présidentiel (le Président de la République prend part au (8), mais il n'est pas responsable devant le législatif). Le Président et le Premier Ministre (9) l'exécutif.

Gouvernement, lois, législatif, constitution, parlementaire, membre, se partagent, faire tomber, exécutif, ira, à part, représente, assurer, pays, majorité.

II. Укажите правильное продолжение фраз, находящихся в левой колонке, выбирая его из правой колонки.

1. Depuis la décentralisation qui a donné plus d'autonomie aux collectivités locales la France...	a)...continue à être un état encore centralisé.
2. Le nombre de communes s'élève à...	b)...22 régions.
3. Le nombre de départements en France se monte à...	c)...5.
4. En outre-mer, on en compte aussi...	d)...la planification du développement économique.
5. La France est aussi divisée...	e)...les services des ministères, les décisions des maires et celles des conseils généraux dans leur département.
6. L'état est représenté dans chefs-lieux...	f)...par des maires et des conseillers municipaux élus.
7. Les communes sont administrées...	g)...36000.
8. Les conseils régionaux s'occupent de...	h)...est une source de mecontentement chez les Français.
9. Les préfets et les sous-préfets supervisent...	i)...96.
10. La lenteur de la bureaucratie en France...	k)...par des préfets qui sont nommés.

III. Выберите нужную видовременную форму глагола:

- 1) J'ai douté que vous ...bien ici.
a) dormirer b) avez dormi c) dormiez
2. La Tour Eiffel ...pour l'Exposition Universelle de 1899.
a) a erigé b) a été érigé c) a été érigée
3. Dans un mois ils ... pour la France.
a) partiront b) partirons c) sont parties
4. S'il n'avait pas de nuages, on ...les sommets des montagnes.
a) verrait b) verra c) a vu
5. Quand le téléphone a sonné, il .../



a)lisait b)lit c)a lu

IV. Дополните предложения нужным предлогом.

1.Il faisait son temps ...Paris.

a) á b)dans c)de

2.Il fut gené ... cette attention/

a)pour b)par c)devant

3.Il y pensaitcesse/

a)á b)sans c)en

4.Qu'est-ce que tu pense ...ce film?

a)á b)de c) pour

5.Je n'arrive pasvous comprendre.

a)á b)de c)pour

V. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1.Marie sait bien **danser**.

2.Nous allons **bien**.

3.J'ai **20 ans**.

4.**Ils** vont souvent au théâtre.

5.Il a lu ce roman **il ay une semaine**.

VI. Преобразуйте прямую речь в косвенную речь.

1.Nathalie repond:"Nous lironos nos redaction en classe de français."

2.Le professeur a demandé á l'étudiant:"Vous êtes vous rendu á la faculté hier?"

3.Michel propose:"Nina, allons nous baigner."

4.Elle nous demande:"Qu'est-ce que vous allez faire lá-bas?"

5.Mon ami m'avait écrit:"Je viendrai chez toi samedi prochain."

Немецкий язык

I. Прочитайте, переведите текст на русский язык и перескажите его.

Aus der Geschichte der Juristenausbildung

Die ersten Versuche einer systematischen Juristenausbildung sind bereits im frühen Mittelalter unternommen worden. Besonders die heranwachsenden Städte erkannten schnell den Wert guter Rechtslehrer und gaben viel Geld für ihre Anwerbung aus. Der Juristenstand war mit den traditionellen adligen Geburtsständen nicht zu vergleichen. Zwar fiel der Zugang zum kostspieligen Studium den Söhnen wohlhabender Familien leichter. Es gab aber auch Aufsteiger aus niedrigen sozialen Verhältnissen.

Der Juristenmarkt lockte mit hohen Einkommen. Es gab bald akademische Prüfungen und Vorschriften über die Mindestdauer des in der Regel sechsjährigen Studiums. Der Titel eines Doktors verlieh den höchsten sozialen Rang und war nicht leicht zu erobern. Jahrhunderte später noch stand in der höfischen Ordnung ein bürgerlicher Rat und Doktor einem Adligen mit vier Generationen adliger Abstammung



im Range gleich. Zugleich war der Juristenmarkt der Boden eines niemals aussterbenden Juristenproletariats. Die armen Burschen mussten sich durch Hilfsdienste etwa das Abschreiben von juristischen Texten, ernähren.

Zu Beginn des 18. Jahrhunderts sind Österreich und Preußen als erste in ganz Europa zur Überzeugung gekommen, dass der Übergang vom bewahrten «Fürstendienst» zum «Staatsdienst» unumgänglich ist. Der Staat besaß das Abnahmemonopol für den Juristenstand. Die Bewerber für das staatliche Amt mussten eine gründliche Ausbildung besitzen. Juristenausbildung war Staatssache und wurde durch Gesetz genau geregelt. In der preußischen Allgemeinen Gerichtsordnung von 1781/93 wurde ein siebenjähriger Ausbildungsgang mit insgesamt vier strengen schriftlichen und mündlichen Prüfungen vorgeschrieben. Die Abschlussprüfung fand vor einer zentralen Kommission in Berlin statt.

Auch im Deutschen Reich gab es seit dem Gerichtsverfassungsgesetz vom Jahre 1879 eine einheitliche Juristenausbildung. Sie war zweiphasig in Studium und Refendariat gegliedert und qualifizierte den Einheitsjuristen für alle Berufe. Hier blieb das römischgemeine Recht und seine Methode und Theorie mit seinen Grundbegriffen die Quelle, aus der sich alle Juristen zuerst und vor allem ihr Wissen beschafften. Einheit der Juristenausbildung und Einheit der gemeinrechtlichen Dogmatik bewahrten den deutschen Juristen die Einheit des Juristenstandes.

II. Найдите в тексте предложения с инфинитивными конструкциями, переведите их.

III. Ответьте на вопросы к тексту.

1. Wann sind die ersten Versuche einer Juristenausbildung unternommen worden?
2. Welche Städte erkannten schnell den Wert guter Rechtslehrer?
3. Womit war der Juristenstand nicht zu vergleichen?
4. Für welche Familien fiel der Zugang zum kostspieligen Studium leichter?
5. Gab es auch Aufsteiger aus niedrigen sozialen Verhältnissen?
6. Wodurch mussten sich die armen Burschen ernähren?
7. Welche Länder und wann sind als erste in ganz Europa zur Überzeugung gekommen, dass der Übergang vom bewahrten "Fürstendienst" zum "Staatsdienst" unumgänglich ist?
8. Wodurch wurde Juristenausbildung geregelt?
9. Wie viele Prüfungen und wie viel jähriger Ausbildungsgang wurden in der preußischen Allgemeinen Gerichtsordnung von 1781-1793 vorgeschrieben?
10. Wo fand die Abschlussprüfung statt?
11. Seit wann gab es eine einheitliche Juristenausbildung?
12. Wie war das Studium gegliedert?



IV. Расскажите кратко об истории юридического образования в Германии, используя словосочетания.

im frühen Mittelalter unternehmen, schnell erkennen, viel Geld für die Anwerbung ausgeben, den höchsten sozialen Rang verleihen, sich durch das Abschreiben von juristischen Texten ernähren, unumgänglich sein, durch das Gesetz regeln, mit schriftlichen und mündlichen Prüfungen vorschreiben, zweiphasig gliedern, den Einheitsjuristen für alle Berufe qualifizieren.