

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 02.04.2026 16:32:59
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
Т.В. Папаскири
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

П СМК 6.3.01-2023

Выпуск 2

Москва, 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по учебно-методической работе – представителя руководства по качеству.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета (протокол № 11 от «31» 05 2023 г.)

3 АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ.

ь

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети)

3.2 Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам

3.3 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», далее Университет, к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Университета в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.2 Функционирование данного доступа соответствует законодательству Российской Федерации: Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035), Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

1.3 Работники и обучающиеся обеспечиваются данным доступом в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её, а также с учетом требований Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

1.4 В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Университете в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети Университета, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее — ресурсам).

1.6 Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научной политике» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 10.11.2022) "Об



утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн)
Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (с изменениями и дополнениями).
ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества - Основные положения и словарь.
ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества – Требования;
Иные локальные нормативные документы Университета

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

3.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ГУЗ по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

3.1.2 Доступ педагогических работников к локальной сети ГУЗ также осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ГУЗ, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.1.3 Для доступа к внешним и внутренним информационным системам (сетевые ресурсы и сервисы, базы данных, электронный журнал и т.д.) в локальной сети ГУЗ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или другим ответственным лицом в ГУЗ.

3.1.4 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГУЗ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.1.5 Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является ГУЗ, осуществляется только с ПК, подключенных к локальной сети ГУЗ (внутренние ресурсы).

3.1.6 Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах, предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3.1.7 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- РИНЦ;



информационные справочные системы;
поисковые системы;
Антиплагиат;

- Электронные библиотечные системы (Российская Государственная библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Государственная публичная научно-техническая библиотека, Центральная научная сельскохозяйственная библиотека, Государственная публичная историческая библиотека, Всероссийская Государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино, Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архитектуре, Научная электронная библиотека (Российский индекс научного цитирования), Научная библиотека МГУ, Центральная научная библиотека им. Н.И. Железнова. Тимирязевская академия, Научная библиотека Государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК), Российский научно-исследовательский институт информации технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса (Росинформагротех), Центральный научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского, Издательство КноРус, ЭБС «Юрайт», ЭБС «Знаниум», ЭБС «Лань», Издательство Колосс, Издательство Академия, Издательство Высшая школа, Издательство Вузовский учебник.

электронная образовательная среда;

электронный архив диссертаций, выпускных квалификационных работ выпускников ГУЗ;

-система контроля качества обучения через систему систем web- анкетирования и web-тестирования, созданной Центром дистанционных методов обучения Университета;

- специализированные программы: «Электронное расписание», «Электронный деканат», «Учебные планы» и другие.

3.2 Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам:

- 3.2.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 3.2.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 3.2.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 3.2.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кафедрой, научной лабораторией, учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном месте.
- 3.2.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 3.2.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 3.2.7 Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам ГУЗ



осуществляется безвозмездно. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея ГУЗ.

3.3 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- 3.3.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к библиотеке, читальному залу, кафедрам, научным лабораториям, учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; - к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.
- 3.3.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, CD- проигрыватели, DVD - проигрыватели, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 3.3.3 Работники, а также обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются специальными техническими средствами обучения (при необходимости).
- 3.3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 3.3.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств, относящихся к электронной или компьютерной технике (ПК, ноутбук, принтер, МФУ, сканер, проектор, планшет и т.д.), фиксируются в журнале выдачи и в электронной базе данных учёта оборудования с предоставлением актов выдачи и возврата материально-технических средств.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.3.6 4.1 Пользователь ЭИОС обязан хранить в тайне зарегистрированные учетные данные для доступа к ЭИОС, не разглашать их и не передавать иным лицам.
- 3.3.7 4.2 Пользователь ЭИОС несет ответственность за: несанкционированное использование компонентов ЭИОС: о использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с ЭИР от имени другого пользователя и т.п.; о несанкционированный доступ к компонентам ЭИОС Университета с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий; о использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.
- 3.3.8 4.3 В случае невозможности осуществления авторизованного индивидуального доступа пользователь обязан уведомить работника, отвечающего за эксплуатацию соответствующего компонента ЭИОС.



Лист согласования

Положение разработано:

Директор библиотеки:

М.А. Дудина

Согласовано:

Врио проректора УМП

Л.П. Подболотова

Зам. начальника департамента по УМП

Р.В. Жданова

Начальник правового управления

А.Л. Климов

Председатель первичной профсоюзной организации

И.В. Овчинников

Председатель студенческого совета

С.А. Алиева